



# AUSGEZEICHNET WEITERKOMMEN.

Zertifikatslehrgang

## Manager/-in für digitale Prozesse (IHK)

**IHK**

Akademie Koblenz  
Ausgezeichnet weiterkommen.

# Manager/-in für digitale Prozesse (IHK) mit Microsoft 365

Webcode:  
30-MS365Manager

Zeitraum: **6. September bis 13. Dezember 2022 Live Online**

Dauer: **64 Unterrichtseinheiten, an 16 Terminen,  
jeweils dienstags von 17.30 bis 20.45 Uhr**

Preis: **1.995 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE / HINTERGRUND

Erhalten Sie einen tiefen Einblick, welche Möglichkeiten Ihnen Microsoft 365 bietet, Firmen-Prozesse schneller, schlanker und stabiler zu machen. Ganz egal ob Sie eine entsprechende Position bereits bekleiden oder anstreben, dieser Lehrgang bringt Ihnen das Wissen rund um den Mehrwert einer digitalisierten Team-Kollaboration.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Selbstständige, Inhaber kleiner Firmen und Mitarbeiter in Führungs- und Organisationspositionen, die mit den Möglichkeiten einer modernen Standard-Software digitale Prozesse in kleineren und mittleren Unternehmen gestalten wollen.

Ebenfalls ist dieser Lehrgang sehr gut geeignet, wenn Sie künftig eine solche Position besetzen oder anstreben und sich dafür vorbereiten und qualifizieren wollen. Microsoft 365 gehört in vielen Firmen zum Standard und erweitertes Wissen verschafft Ihnen einen wichtigen Vorteil.

Wichtig: Zielgruppe sind nicht Administratoren, sondern Organisatoren, die einen Überblick über technische Möglichkeiten erlangen.

## INHALTE

- Veränderungen der digitalen Kommunikation und Zusammenarbeit durch Teams
- Ablösung vorhandener lokaler Fileserver/ Netzlaufwerke durch OneDrive und SharePoint
- On/Offboarding von Mitarbeitern
- Microsoft 365 in der Ausbildung nutzen
- Papierlose Standardprozesse: Genehmigungen, Schicht- und Urlaubsplanung, Terminplanung, Abstimmungen, Informationsanforderungen
- Tools für das papierlose Büro
- SharePoint Intranet vs. Teams als Raum für Projekte und Abteilungen
- Erweiterte Prozesse mit Microsoft Power Automate
- Digitale Meetings vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Digitales Selbstmanagement
- Projektarbeit
- Präsentation der Projektarbeit

## ABSCHLUSS

Bei erfolgreicher Teilnahme an der Zertifikatsprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Manager/-in für digitale Prozesse (IHK)“. Die Zertifikatsprüfung erfolgt in Form einer Projektarbeit.

## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Am Lehrgang teilnehmen kann jeder, der zur genannten Zielgruppe gehört. IT Basiswissen und Office Kenntnisse sollten vorhanden sein.

## UNSERE LEISTUNGEN

- Live Online-Unterricht im Umfang von 64 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten)
- Komplettausstattung mit Lehrmaterialien.
- Abnahme der Zertifikatsprüfung durch Begutachtung der Projektarbeit und Abnahme der Präsentation
- Ausstellung des Abschlusszertifikates

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen kann über den QualiScheck Rheinland-Pfalz gefördert werden. Anspruchsberechtigt sind abhängig Beschäftigte im Wohnsitz Rheinland-Pfalz.

Über den QualiScheck trägt das Land Rheinland-Pfalz einmal im Jahr einen Teil der Weiterbildungsmaßnahme (bis zu 1.500,00 €).

Wichtig: Der QualiScheck muss vor der Anmeldung zum Kurs vorliegen.

Damit Sie schnell erfahren, ob der QualiScheck in ihrem Falle passt, können Sie einen Vorab-Check durchführen unter: <https://www.berufliche-weiterbildung.rlp.de/foerderprogramm-qualischeck/vorab-check>

Detaillierte Informationen, sowie Antragsformulare finden Sie im Internet unter: <https://www.berufliche-weiterbildung.rlp.de/foerderprogramm-qualischeck>

## FÖRDERPROGRAMM BETRIEBLICHE WEITERBILDUNG

Der Europäische Sozialfonds und das Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz unterstützen privatrechtliche Unternehmen mit Sitz in Rheinland-Pfalz bei der Finanzierung von betrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen mit bis zu 30.000,00 € pro Kalenderjahr. Weitere Informationen, einen Vorab-Check und die Möglichkeit zur Antragstellung finden Sie unter: <https://www.berufliche-weiterbildung.rlp.de/foerderprogramm-betriebliche-weiterbildung/wer-wird-gefoerdert>

## INFORMATIONEN UND ANMELDUNG

Gerne können Sie sich auf unserer Website unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) anmelden.

Für weitere Informationen steht Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:



Tilman Fuchß

Telefon 0261 30471-35

[fuchss@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:fuchss@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Campus Koblenz  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz



## IHR ANSPRECHPARTNER



Tilman Fuchß

Telefon 0261 30471-35

[fuchss@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:fuchss@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz e. V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



[facebook.com/](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

IHKAkademieKoblenz



[instagram.com/](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)

ihkademiekoblenz

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir darauf geschlechtergerechte Bezeichnungen zu verwenden. Mit unseren Angeboten sprechen wir alle Menschen gleichermaßen an. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 06/22, Änderungen vorbehalten



**Akademie Koblenz**  
Ausgezeichnet weiterkommen.