

BLENDED LEARNING LEHRGANG



Lehrgang zur Vorbereitung
auf die öffentlich-rechtliche
IHK-Prüfung



Operative IT-Professionals



Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

Operative IT Professionals

Webcode:
501OP

Zeitraum: **17. März 2025 bis 23. Oktober 2026**
Dauer: **ca. 19 Monate, Live Online mit Präsenztagen**
Preis: **5.390 € inkl. Seminarunterlagen** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE UND ZIELGRUPPEN

Certified IT Systems Manager (Geprüfte/-r IT-Entwickler/-in)

Diese Spezialisierung ist besonders für Sie geeignet, wenn Sie Entwicklungsprojekte im Bereich IT-Systeme leiten und Sie Ihre Kompetenzen in den Bereichen Systemanalyse, -design, -umsetzung und -controlling stärken möchten, um sich auf den öffentlich-rechtlichen Abschluss vorzubereiten.

Certified IT Business Manager (Geprüfte/-r IT-Projektleiter/-in)

Diese Spezialisierung ist besonders für Sie geeignet, wenn Sie häufig IT-Projekte leiten und Ihre Kompetenzen im Bereich Projektmanagement und Projektcontrolling stärken möchten, um sich auf den öffentlich-rechtlichen Abschluss vorzubereiten.

Certified IT-Business Consultant (Geprüfte/-r IT-Berater)

Diese Spezialisierung ist besonders für Sie geeignet, wenn Sie Unternehmen hinsichtlich der Analyse, der Festlegung, der Umsetzung und der Implementierung von IT-Lösungen beraten und in diesem Bereich Ihre Kompetenzen stärken möchten. Gleichzeitig bereiten Sie sich auf den öffentlich-rechtlichen Abschluss vor.

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Lehrgangsteilnahme ist Berufspraxis oder eine Berufsausbildung im IT-Bereich.

PRÜFUNGSZULASSUNG

Detaillierte Informationen zur Prüfungszulassung finden Sie unter:

<https://www.ihk-koblenz.de/bildung/weiterbildung/pruefungen-von-a-z/operative-professionals-5261218>

TERMINE UND DAUER

17. März 2025 bis 23. Oktober 2026

Präsenzunterricht 14-tägig samstags
(jeweils von 8.00 Uhr bis 15.30 Uhr)

Präsenzzeit insgesamt:
ca. 220 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten)

KURSKONZEPT

Der Kurs ist als Blended Learning Lehrgang konzipiert. Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen. In den Onlinephasen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben. Teletutoren unterstützen Sie dabei. Voraussetzung für die Nutzung der Lernplattform ist ein Rechner und ein Headset.

ABSCHLÜSSE

Sie machen den anerkannten Abschluss:

- Certified IT Systems Manager
(Geprüfte/-r IT-Entwickler/-in) oder
- Certified IT Business Manager
(Geprüfte/-r IT-Projektleiter/-in) oder
- Certified IT-Business Consultant
(Geprüfte/-r IT-Berater)

durch eine Prüfung, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständiger Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungs-

ausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen. Rechtsgrundlage ist die „Verordnung über die berufliche Fortbildung im Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnik (IT-Fortbildungsverordnung). Wenn Sie Genaueres wissen möchten, finden Sie diese Verordnung unter

<https://www.bmbf.de/de/fortbildungsordnungen.php>

UNSERE LEISTUNGEN

- Präsenzunterricht im Umfang von ca. 220 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten)
- Unterrichtsmaterial in Printform und Online, hierzu zählen keine Präsentationen der Dozenten
- Lernplattform im Internet
- Tutorielle Betreuung in Form von Kommunikation im Forum
- Virtuelles Klassenzimmer montags und donnerstags zwischen 18.00 und 21.00 Uhr

AUFSTIEGS-BAFÖG

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen können Lehrgangs- und Prüfungsgebühren nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz („Aufstiegs-Bafög“) gefördert werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsverbilligten Darlehen. Die Förderung ist für berufsbegleitende Lehrgänge einkommens- und vermögensunabhängig. Nähere Informationen erhalten Sie bei den Ämtern für Ausbildungsförderung der Landkreise oder kreisfreien Städte oder unter www.aufstiegs-bafog.de

SEMINARINHALTE – FACHRICHTUNGSÜBERGREIFEND –

Personalplanung und -auswahl

- Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen; Erstellen von Anforderungsprofilen
- Planen der Personalgewinnung durch Aus- und Fortbildung und durch Rekrutierung von Fachkräften am Arbeitsmarkt
- Vorbereiten und Durchführen von Personalauswahlgesprächen
- Auswählen und Einstellen von Mitarbeitern, einschließlich Auszubildenden
- Gestalten von Arbeits- und Ausbildungsverträgen

Mitarbeiter- und Teamführung

- Beurteilen von Mitarbeitern, einschließlich Auszubildenden
- Anwenden von Führungsmethoden und -techniken
- Motivieren der Mitarbeiter zur Bewältigung betrieblicher Aufgaben
- Beurteilen und Fördern der beruflichen Entwicklung des Einzelnen unter Beachtung des bisherigen Berufsweges und unter Berücksichtigung persönlicher und sozialer Gegebenheiten
- Anwenden von Methoden zur Lösung betrieblicher Konflikte, Berücksichtigen kultureller Unterschiede
- Führen von Teams

Qualifizierung

- Ermittlung von kurz- und langfristigem Qualifizierungsbedarf
- Mitwirken bei Qualifizierungsaktivitäten und Erstellen von Qualifizierungskonzepten
- Planen und Organisieren von Einarbeitung, Praktika, Aus- und Fortbildung, Auswählen der Qualifizierungsorte, Gewinnen und Fortbilden der Ausbilder
- Anwenden von Methoden der Unterweisung und des Coachings
- Zusammenarbeiten mit zuständigen Stellen, Bildungsträgern und Berufsschulen
- Vorbereiten der Mitarbeiter und Auszubildenden auf Prüfungen und den Erwerb von Qualifikationsnachweisen

Arbeitsrecht

- Anwenden des Betriebsverfassungsgesetzes, Berufsbildungsgesetzes und des Tarifrechts
- Berücksichtigen von Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitszeitordnungen
- Berücksichtigen von Rechtsbestimmungen beim Personaleinsatz von Fremdfirmen, insbesondere des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes
- Anwenden von Vorschriften des Sozialversicherungs- und Schwerbehindertenrechtes
- Beenden von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen, Erstellen von Zeugnissen

- IT SYSTEMS MANAGER -

Technical Engineering

- Analysieren und Bewerten von Benutzeranforderungen sowie Umsetzen dieser, unter Einbeziehung innovativer Lösungen in eine Produktsicht
- Festlegen des Grob-Gesamt-Designs, Auswählen der Plattformen, einschließlich Hard- und Software, Betriebssystem, Architektur, Datenbank und Datenkommunikation, Netzwerk und Erstellen der Grob-Spezifikationen
- Festlegen der Hilfsmittel, insbesondere der Programmiersprache, Tools, Netzwerk, Quellcodeverwaltung
- Entwickeln von System- und Softwarearchitekturen und Beschreiben der Schnittstellen
- Festlegen des Designs, insbesondere Gesamtsystem, Komponenten, Protokolle, Datenbankmodell und Erstellen der Detail-Spezifikationen
- Festlegen und Erstellen der Vorgehensmodelle, der Migrationspläne, der Testpläne und der Wartungskonzepte
- Entwickeln und Testen der Lösungskomponenten
- Erstellen von Testszenarien, Testwerkzeuge und Testmonitore
- Integrieren der Komponenten, Durchführen der Tests und Abnahme des Produkts
- Evaluieren der erreichten Leistungsfähigkeit
- Erstellen der Dokumentation

Projektmanagement

- Durchführen von Projekten unter Beachtung der gesetzten Projektziele und des dafür vorgegebenen Ressourcenrahmens
- Durchführen der Projektstrukturierung, Aufwandsschätzung, Ressourcenplanung, Kostenplanung und Risikoanalyse
- Organisieren effizienter Arbeits- und Systemabläufe
- Planen und Umsetzen qualitätssichernder Aktivitäten im Rahmen des eingesetzten Qualitätsmanagementsystems
- Sichern der Qualitätsziele, Steigern des Qualitätsbewusstseins der Mitarbeiter

Betriebswirtschaftliches Handeln

- Planen, Beurteilen und Beeinflussen von betrieblichen Abläufen in seinem Umfeld nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Planen, Organisieren, Einleiten und Überwachen von Möglichkeiten der Kostenbeeinflussung und Aktivitäten zum kostenbewussten Handeln
- Anwenden von Kalkulationsverfahren
- Konzipieren und Entwickeln von Methoden zur betriebswirtschaftlichen Bewertung von Planungen für Produktverlagerungen, Beschaffung neuer Produkte und Vorgehensweisen von Kostenoptimierungen

– IT BUSINESS MANAGER –

Projektanbahnung

- Zielgerichtetes Strukturieren und Führen von Beratungsgesprächen
- Erkennen und Strukturieren des zusätzlich benötigten Informationsbedarfes hinsichtlich der Kundenaufgabenstellung und Kundenziele
- Prüfen der inhaltlichen Konsistenz von Aufgabenstellungen und Zielsetzungen und Entwickeln und Aufzeigen von Alternativen
- Strukturieren von Angeboten und Organisation des Angebotsprozesses
- Strukturieren von Projektablaufplänen mit Beschreibung und Definition von Meilensteinen
- Erkennen und Bewerten von Risiken
- Prognostizieren der benötigten Zeitanteile zur Realisierung der definierten Meilensteine, Umsetzen des Zeitgerüsts in einen Kostenrahmen
- Beachten der rechtlichen Bestimmungen zur Vertragsgestaltung, insbesondere Gewährleistungspflichten und -rechten und sonstigen Haftungsregelungen
- Berücksichtigen der rechtlichen Bestimmungen zum Software- und Datenschutz

Projektorganisation und -durchführung

- Festlegen der Aufbau- und Ablauforganisation
- Rekrutieren des Projektpersonals
- Auswählen der Arbeitsmittel
- Festlegen von Standards und Konventionen
- Planen der Projektaktivitäten hinsichtlich der Aufwände, Termine und Zeiten, des Personals, der Sach- und Finanzmittel sowie der Qualitätssicherung sowie Fortschreiben der Planung
- Beauftragen, Verfolgen und Abnehmen von Arbeitspaketen unter Berücksichtigung von Prioritäten

- Wahrnehmen der Aufgaben des Konfigurationsmanagements, Sicherstellen des Change-Managements
- Durchführen der Qualitätssicherung, Erkennen und Begrenzen von Risiken
- Informieren von Kunden, Beteiligten und Gremien
- Durchführen der Abnahme mit dem Kunden
- Auflösen der Projektorganisation und Überführung in die Linienorganisation
- Durchführen einer Projektnachkalkulation, Erstellen von Abschlussberichten, Auswerten und Weitergeben der Projekterfahrung

Projektmarketing

- Aufbereiten und Strukturieren von Sachverhalten im Hinblick auf Zielsetzung und Zielgruppen
- Erkennen und Berücksichtigen von Interessen und Vorstellungen der am Projekt beteiligten Gremien und Abteilungen, Informieren der beteiligten Gremien und Abteilungen
- Vorbereiten und Durchführen von Präsentationen, Gestalten und Formulieren einer Präsentation sowie Umgehen mit Einwänden und Störungen
- Moderieren bei Konflikten und Anwendung von Konfliktlösungsstrategien
- Darstellen und Vermarkten des Projektes im Umfeld des Kunden

– IT BUSINESS CONSULTANT –

Geschäftsprozessanalyse

- Beurteilen von IT-Systemen und Lösungen unter Kosten/Nutzen-Aspekten
- Auswählen von IT-Lösungsvarianten
- Bewerten von Unternehmensentscheidungen unter rechtlichen Aspekten
- Integrieren von Kundenanforderungen in den jeweiligen zu modellierenden Geschäftsprozess

Angebotserstellung

- Zusammenführen von Daten aus verschiedenen Quellen
- Durchführen von Ist-Analysen
- Identifizieren möglicher Problemursachen
- Entwickeln von alternativen Vorgehensweisen und Lösungswegen
- Kosten/Nutzen-Analyse eines Projektvorhabens
- Erstellen von Vorlagen für Make-or-Buy-Entscheidungen

IT-Projektcontrolling

- Erstellen von Projektplänen
- Einsetzen von Controllinginstrumenten, insbesondere zur Überwachung von Budgets, Terminen und Qualitätszielen
- Planen geeigneter Aktivitäten zur Abwendung von Risiken
- Integrieren von IT-Lösungen in bestehenden Kundenumfeldern

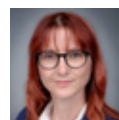
Produktmarketing

- Aufbereiten und Strukturieren von Sachverhalten im Hinblick auf Zielsetzung und Zielgruppe
- Erkennen von Interessen und Vorstellungen der am Projekt beteiligten Gremien und Abteilungen, informieren der beteiligten Gremien und Abteilungen
- Vorbereiten und Durchführen von Präsentationen
- Darstellen und Vermarkten des Projektes im Umfeld des Kunden

KÜNDIGUNG VON LEHRGÄNGEN

Der Teilnehmer kann den Lehrgang in Schrift- oder Textform ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ende der ersten sechs Monate nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet. Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt (s. Allgemeine Geschäftsbedingungen).

INFORMATION UND ANMELDUNG



Nadja Westbrook

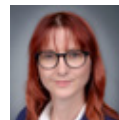
0671 896676-23

westbrook@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e. V.
Campus Bad Kreuznach
John-F.-Kennedy-Straße 13
55543 Bad Kreuznach

www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Nadja Westbrook

Telefon 0671-896676-23

westbrook@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e. V.

Campus Bad Kreuznach

John-F.-Kennedy-Straße 13

55543 Bad Kreuznach

www.ihk-akademie-koblenz.de



[facebook.com/](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

IHKAkademieKoblenz



[instagram.com/](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)

ihkademiekoblenz

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir darauf geschlechtergerechte Bezeichnungen zu verwenden. Mit unseren Angeboten sprechen wir alle Menschen gleichermaßen an. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Stefan Munsch, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 04/24, Änderungen vorbehalten

