



STEUERN STATT DRIFTEN



Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in

Lehrgang zur Vorbereitung auf die öffentlich-rechtliche IHK-Prüfung

GEPRÜFTE/-R WIRTSCHAFTSFACHWIRT/-IN

BERUFSBEGLEITENDENDER PRÄSENZ-LEHRGANG

- Zeitraum: ■ **04.05.2020 bis 30.03.2022 in Koblenz**
■ **19.05.2020 bis 31.03.2022 in Bad Kreuznach**
■ **05.11.2020 bis 27.10.2022 in Altenkirchen**
■ **13.11.2020 bis 28.10.2022 in Koblenz**
- Dauer: **2 mal wöchentlich, ca. 2 Jahre**
- Preis: **4.202 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)
oder Ratenzahlung durch Lastschriftinzug in 22 Monatsraten je 191 €

INTENSIVLEHRGANG – VOLLZEIT

- Zeitraum: **09.11.2020 bis 31.03.2021 in Koblenz**
- Dauer: **ca. 5 Monate, montags bis freitags von 08.00 Uhr bis max. 15.15 Uhr**
- Preis: **4.202 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)
oder Ratenzahlung durch Lastschriftinzug in 5 Monatsraten je 840,40 €

Detaillierte Informationen unter Termine, Dauer und Kursorte.

FÜR WEN IST DER LEHRGANG GEDACHT?

Mit diesem Lehrgang wenden wir uns an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Unternehmen aller Branchen und Wirtschaftszweige, die ihre in der Ausbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten erweitern und vertiefen sowie zusätzliche Kompetenzen erwerben möchten, um die IHK-Fortbildungsprüfung zum Wirtschaftsfachwirt ablegen zu können.

WAS LERNE ICH DAZU?

Sie erweitern Ihr betriebswirtschaftliches Wissen und Ihre beruflichen Kompetenzen und sind so in der Lage, im Unternehmen Ihre anspruchsvollen Aufgabenstellungen effizient und erfolgreich zu erledigen.

WOFÜR SIND DAS NEUE WISSEN UND DER ABSCHLUSS HILFREICH?

Sie stärken Ihre Kompetenzen, d. h., Sie sind in der Lage, sich das benötigte Fachwissen zu verschaffen und allgemein mit beruflichen Herausforderungen besser umzugehen, und natürlich können Sie die Kenntnisse und Fähigkeiten, die Sie erwerben, auch in sachbezogenen Fällen in Ihrem beruflichen Umfeld anwenden (methodisch-fachliche Kompetenzen).

Mit Ihrer Teilnahme an der Fortbildung stärken Sie durch den Austausch und die Zusammenarbeit in der Gruppe Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit. Sie fördern Ihre Selbstdisziplin und übernehmen Verantwortung für Ihre berufliche Zukunftsplanung. Sie organisieren Ihr Lernen eigenverantwortlich und sind in der Lage, Ihre Lernmotivation aufrechtzuerhalten. Und Sie können Problemlösestrategien, die Sie zur Bewältigung von Aufgaben und Problemen normalerweise nutzen, hinterfragen und wenn nötig weiterentwickeln (soziale und personale Kompetenzen):

- Sie können anspruchsvolle Aufgaben im Ihrem beruflichen Tätigkeitsfeld übernehmen.
- Sie können branchenübergreifend tätig werden.
- Sie können in einem breit gefächerten Tätigkeitsfeld – egal ob Controlling, Marketing, Personalwesen oder Rechnungswesen – arbeiten.
- Sie bereiten sich gezielt auf Führungsverantwortung vor.
- Sie haben bessere Verdienst- und Zukunftsperspektiven.
- Sie werden für Arbeitgeber zu einem attraktiven bzw. gesuchten Mitarbeiter.

WELCHE VORTEILE HAT MEIN ARBEITGEBER?

Als Wirtschaftsfachwirt/in gehören Sie zu den umfassend qualifizierten „Generalisten“. Ihre breit angelegte Ausbildung ermöglicht es, Sie in allen kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Arbeitsbereichen des Unternehmens einzusetzen.

Ihr spezielles Fachwissen verbunden mit Ihren praktischen Fähigkeiten und der Teamfähigkeit machen Sie für Ihren Arbeitgeber zu einem kompetenten, hervorragend qualifizierten Mitarbeiter, der auch anspruchsvolle Aufgaben in seinem Arbeitsbereich bearbeiten und erste Führungsaufgaben übernehmen kann.

„Ganz besonders wichtig hierbei war mir, dass der Abschluss staatlich anerkannt ist, ein gewisses Niveau beinhaltet und eine generalistische Ausrichtung hat. Wegen dieser Kriterien entschied ich mich für den Wirtschaftsfachwirt der IHK.“

Eugen Raff,
Geprüfter Wirtschaftsfachwirt
und Geprüfter Betriebswirt

IN WELCHEM BEREICH KANN ICH NACH DEM ABSCHLUSS TÄTIG SEIN?

Wirtschaftsfachwirte arbeiten in der qualifizierten Sachbearbeitung und in Führungspositionen der mittleren Ebene. Die Fortbildung qualifiziert Sie in allen betrieblich relevanten Handlungsfeldern, ohne dass Sie sich auf einen bestimmten Bereich festlegen müssen. Sie können mit diesem Abschluss daher in jeder Branche tätig sein.

EINE FRAGE AN JENNIFER KÖLSCH, DOZENTIN IM LEHRGANG „WIRTSCHAFTSFACHWIRTE“

Fortbildungen der höheren Berufsbildung dauern ja eine gewisse Zeit. Haben Sie einen Tipp, wie man es schafft, sich über längere Zeit zu motivieren?

Motivation ist ein wesentlicher Faktor innerhalb der berufsbegleitenden Lehrgänge. Ich denke, dass es wichtig ist, auch Freude an den Themen zu haben und diese immer wieder praktisch einzusetzen. Zudem steht ein Ziel im Fokus, für welches es sich lohnt, den Kopf hoch zu halten und die Qualifizierung abzuschließen. Mein Tipp ist daher: Versuche Freude und Interesse für die Themen aufrechtzuerhalten! Dann funktioniert auch die Motivation.

WAS WIRD EIGENTLICH UNTERRICHTET?

(Auszug aus dem DIHK-Rahmenlehrplan)

WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN

Volks- und Betriebswirtschaft

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
- Unternehmenszusammenschlüsse

Rechnungswesen

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung – Grundlagen und Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
- Planungsrechnung

Recht und Steuern

- Rechtliche Zusammenhänge
 - Bürgerliches Gesetzbuch BGB
 - Handelsgesetzbuch HGB
 - Arbeitsrecht
 - Grundsätze des Wettbewerbsrechts
 - Grundsätze des Gewerberechts und der Gewerbeordnung
- Steuerrechtliche Bestimmungen
 - Grundbegriffe des Steuerrechts
 - Unternehmensbezogene Steuern
 - Abgabenordnung

Unternehmensführung

- Betriebsorganisation
- Personalführung
 - Zusammenhang zwischen Unternehmenszielen, Führungsleitbild und Personalpolitik
 - Arten von Führung und Führungsstile
 - Personalplanung- und beschaffung
 - Entgeltformen
 - Personalentwicklung
 - Arten der Personalentwicklung
 - Potenzialanalyse
 - Kosten- und Nutzenanalyse der Personalentwicklung

HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

Betriebliches Management

- Betriebliche Planungsprozesse
- Organisations- und Personalentwicklung
- Informationstechnologie und Wissensmanagement
- Managementtechniken

Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

- Investitionsplanung und -rechnung
- Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling

Logistik

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
 - Wertschöpfungskette
 - Aspekte der Rationalisierung
 - Spezielle Rechtsaspekte

Marketing und Vertrieb

- Marketingplanung
- Marketinginstrumentarium / Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung / interkulturelle Kommunikation
- Spezielle Rechtsaspekte

Führung und Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- Mitarbeitergespräche
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterförderung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)
- Anforderungen an die Eignung der Ausbilder und Ausbilderinnen
- Prüfungsdurchführung
- Außer- und überbetriebliche Ausbildung
- Maßnahmen der Personalentwicklung
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

UND WAS BIETET MIR DIE IHK-AKADEMIE?

- Wichtige fachliche Inputs zu den grundlegenden betriebswirtschaftlichen Themen, auch zu Führung und Führungsverantwortung
- Lehrgangsunterlagen, die sich am DIHK-Rahmenplan ausrichten
- Gute und zielgenaue Prüfungsvorbereitung durch die Bearbeitung von DIHK-Musterprüfungen, Prüfungssimulationen und vielfältigen anderen Übungsaufgaben
- Unterstützung beim Lernen durch eine Lernplattform und die Nutzung von Videotutorials
- Kompetente Dozenten mit Berufspraxis und z. T. langjähriger Erfahrung in Prüfungsvorbereitungslehrgängen
- Abwechslungsreiche Unterrichtsmethoden
- Überschaubare Kursgrößen (ca. 20 Teilnehmer)
- Zentral gelegene, mit geeigneter Seminartechnik ausgestattete Unterrichtsräume
- Feste Ansprechpartner der Akademie für Ihren Lehrgang

WIE IST DER LEHRGANG AUFGEBAUT UND WAS WIRD VON MIR ERWARTET?

Der Studiengang ist inhaltlich am DIHK-Rahmenstoffplan „Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ ausgerichtet. Sie können den Rahmenstoffplan unter <https://www.dihk-verlag.de/rahmenplaene.html> bestellen. Einen Auszug aus dem Rahmenplan finden Sie aber auch in dieser Broschüre. Wenn Sie angemeldet sind, stellen wir Ihnen nach Lehrgangsbeginn selbstverständlich ein kostenfreies Exemplar zur Verfügung.

Das Konzept unserer Weiterbildung sieht für die einzelnen Handlungsfelder Stundenansätze vor, die deutlich unter den empfohlenen Stundenansätzen liegen. Aus diesem Grunde ist der Lernerfolg in starkem Maße von den in der vorausgegangenen Ausbildung erworbenen Kenntnissen und Fertigkeiten sowie Ihrem Selbststudium außerhalb des Unterrichts abhängig.

Sie sollten bereit sein, eigenverantwortlich und selbständig auch außerhalb des Unterrichts zu lernen und den Unterricht aktiv mitzugestalten. Das Studium baut auf dem Kenntnisstand einer kaufmännischen Ausbildung auf und setzt dieses Wissen zwingend voraus. Motivation, Wissbegierde, Geduld und die Bereitschaft, sich auch mit komplexen und „sperrigen“ Themen auseinanderzusetzen, runden Ihr Profil ab.

Wir verwalten unsere Studiengänge über eine Lernplattform. Aus diesem Grunde müssen Sie als Teilnehmer über einen Internet-Zugang und Sicherheit im Umgang mit Internet-Anwendungen und gängiger Office-Software verfügen.



WELCHEN ABSCHLUSS MACHE ICH?

Sie machen den anerkannten Abschluss „Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ durch eine Prüfung, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständiger Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen. Rechtsgrundlage ist die „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ nach § 53 Absatz 1 Berufsbildungsgesetz. Wenn Sie Genaueres wissen möchten, finden Sie diese Verordnung unter

<https://www.bmbf.de/de/fortbildungsordnungen.php>

Die Verordnung enthält alle wichtigen Einzelheiten zum Thema Prüfung.

Im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) ist der Abschluss zum Wirtschaftsfachwirt auf der gleichen Stufe (Stufe 6 von 8 Stufen) wie die akademischen Bachelorabschlüsse eingeordnet (<http://www.dqr.de/>).

WELCHE ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN MUSS ICH FÜR DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG ERFÜLLEN?

Die Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung sind in § 2 der „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ geregelt. Die Prüfung gliedert sich in zwei Teilprüfungen:

Für die Zulassung zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ müssen Sie eine einschlägige Berufspraxis nachweisen, deren Dauer von der Art Ihres Ausbildungsabschlusses abhängig ist:

- Abschluss in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf: keine zusätzliche Berufspraxis erforderlich
- Abschluss in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf: mindestens einjährige Berufspraxis
- Abschluss in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf: mindestens zweijährige Berufspraxis
- Kein kaufmännischer Berufsabschluss: mindestens dreijährige Berufspraxis

Für die Zulassung zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ müssen Sie nachweisen, dass Sie die Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ innerhalb der letzten fünf Jahre abgelegt sowie ein weiteres Jahr Berufspraxis erworben haben.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert worden sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Wirtschaftsfachwirts haben. Sie müssen den Nachweis der Berufspraxis zu Beginn der Prüfung vorlegen.

Wenn Sie diese Voraussetzungen nicht erfüllen, können Sie zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass Sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Die Entscheidung über die Zulassung zur Prüfung trifft die zuständige Prüfungsstelle der Industrie- und Handelskammer.

Ansprechpartnerin für Koblenz:

Vanessa Faust

Industrie- und Handelskammer Koblenz

Schlossstraße 2

56068 Koblenz

Telefon 0261 106-310

faust@koblenz.ihk.de

Ansprechpartnerin für Bad Kreuznach:

Maximilian Burkardt

Regionalgeschäftsstelle der IHK Bad Kreuznach

John-F.-Kennedy-Straße 13

55543 Bad Kreuznach

Telefon: 0671 84321-14

burkardt@koblenz.ihk.de

Die Fach- und Sozialkompetenz der Dozenten, die im Vorbereitungslehrgang zum Wirtschaftsfachwirt eingesetzt wurden, war wirklich überragend. Durch die Leistung der Dozenten und die von Ihnen vermittelten Inhalte hatte ich dann so gut wie keine Vorbereitung für den Betriebswirt nötig. Mir ist es während des Unterrichts und den Prüfungsvorbereitungen sehr leicht gefallen, Zusammenhänge zu vernetzen und somit einen Transfer zu leisten. Ihr Haus ist eine der besten Erfahrungen, die ich bildungstechnisch jemals gemacht habe.“

Max Günster,
Geprüfter Wirtschaftsfachwirt Vollzeit

WELCHE KURSFORMEN KANN ICH WÄHLEN?

Wer sich weiterbilden möchte, stellt oft fest, dass nicht jede Studienform zu den jeweiligen beruflichen und privaten Lebensumständen passt. Wir bieten daher Kursformen an, die sich an den Wünschen und Möglichkeiten unserer Teilnehmer orientieren. Die folgende Übersicht zeigt Ihnen unser Kursangebot:

I. Berufsbegleitend

Die berufsbegleitenden Studiengänge sind die Klassiker unter unseren Fachwirt-Studiengängen und finden je nach Lehrgang entweder an zwei Tagen unter der Woche abends oder am Wochenende (freitagsabends und samstags) statt.

II. Intensiv – in Vollzeit besonders schnell zum Ziel

Diese Studienform eignet sich für Sie, wenn Sie sich intensiv in Vollzeit über ca. vier Monate mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen und sich auf die danach stattfindende Prüfung vorbereiten möchten.

III. Kompakt – Blended-Learning-Lehrgang

Die Kombination aus selbst organisiertem Lernen und Präsenztagen eignet sich für Sie, wenn Sie sich überwiegend zeit- und ortsunabhängig und eigenverantwortlich mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen und sich auf die danach stattfindende Prüfung vorbereiten möchten.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie sich für diese Kursform interessieren.

Die Informationen zu den Kursformen I und II finden Sie unter Termine, Dauer und Kursorte. Informationen zur Kursform III erhalten Sie direkt von der zuständigen Lehrgangskoordinatorin.

BERUFSBEGLEITENDENDER PRÄSENZ-LEHRGANG

LEHRGANGSORT	TERMINE	PRÜFUNGSTERMINE
Koblenz	<p>04.05.2020 bis 30.03.2022 montags und mittwochs jeweils von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr</p> <p>Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Frühjahr/Sommer 2022 abgeschlossen.</p>	<p>Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 24.03.2021</p> <p>Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 26.04.2022 Situationsaufgabe 1 27.04.2022 Situationsaufgabe 2</p>
Bad Kreuznach	<p>19.05.2020 bis 31.03.2022 dienstags und donnerstags jeweils von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr</p> <p>Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Frühjahr/Sommer 2022 abgeschlossen.</p>	<p>Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 24.03.2021</p> <p>Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 26.04.2022 Situationsaufgabe 1 27.04.2022 Situationsaufgabe 2</p>
Altenkirchen	<p>05.11.2020 bis 27.10.2022 dienstags und donnerstags jeweils von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr</p> <p>Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Winter 2022/Frühjahr 2023 abgeschlossen.</p>	<p>Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 20.10.2021</p> <p>Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 09.11.2022 Situationsaufgabe 1 10.11.2022 Situationsaufgabe 2</p>
Koblenz	<p>13.11.2020 bis 28.10.2022 dienstags und freitags jeweils von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr</p> <p>Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Januar 2022 abgeschlossen.</p>	<p>Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 20.10.2021</p> <p>Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 09.11.2022 Situationsaufgabe 1 10.11.2022 Situationsaufgabe 2</p>

Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt. Die Lehrgangsdauer beträgt 488 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten).

Die Termine für die mündlichen IHK-Fortbildungsprüfungen werden von der prüfenden Industrie- und Handelskammer festgelegt und bekannt gegeben. Die Angabe von Prüfungsterminen erfolgt ohne Gewähr.

INTENSIV – IN VOLLZEIT BESONDERS SCHNELL ZUM ZIEL

LEHRGANGSORT	TERMINE	PRÜFUNGSSTERMINE
Koblenz	09.11.2020 bis 31.03.2021 montags bis freitags jeweils von 08.00 Uhr bis max. 15.15 Uhr Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Mai 2020 abgeschlossen.	Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 24.03.2021 Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 27.04.2021 Situationsaufgabe 1 28.04.2021 Situationsaufgabe 2

Vom 20.12.2020 bis 01.01.2021 findet kein Unterricht statt. Die Lehrgangsdauer beträgt 480 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten).

Die Termine für die mündlichen IHK-Fortbildungsprüfungen werden von der prüfenden Industrie- und Handelskammer festgelegt und bekannt gegeben. Die Angabe von Prüfungsterminen erfolgt ohne Gewähr.

PREISE

Lehrgangsgebühr für alle Kursformen:

4.202 € (Umsatzsteuer fällt nicht an.)

bei Ratenzahlung durch Lastschriftinzug:

- I. Berufsbegleitende zweijährige Lehrgänge:
22 Monatsraten je 191 €
- II. Intensivlehrgang – Vollzeit:
5 Monatsraten je 840,40 €

Die Ratenzahlung ist ohne Aufpreis möglich.

KÜNDIGUNG VON LEHRGÄNGEN

Der Teilnehmer kann den Lehrgang in Schrift- oder Textform ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ende der ersten sechs Monate nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet. Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt (s. Allgemeine Geschäftsbedingungen).

GEBÜHR FÜR DIE IHK-FORTBILDUNGS-PRÜFUNG

Die Höhe der Gebühr für die IHK-Fortbildungsprüfung richtet sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung der prüfenden Industrie- und Handelskammer (bei der Industrie- und Handelskammer Koblenz derzeit 550,00 € – ohne berufs- und arbeitspädagogischen Teil). Die Prüfungsgebühr wird von der prüfenden Industrie- und Handelskammer in Rechnung gestellt.

FACHLITERATUR

Zusätzlich zu den im Lehrgangspreis enthaltenen Unterlagen fallen weitere Aufwendungen für Fachliteratur an (z. B. Gesetzestexte, vertiefende Werke zu einzelnen Themengebieten), deren Höhe sich nach den individuellen Bedürfnissen richtet.

FINANZIELLE FÖRDERUNG

Aufstiegs-BAföG

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können Lehrgangs- und Prüfungsgebühren nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz („Aufstiegs-BAföG“) gefördert werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsverbilligten Darlehen. Die Förderung ist für berufsbegleitende Lehrgänge einkommens- und vermögensunabhängig. Nähere Informationen, insbesondere auch zur Förderung von Vollzeitlehrgängen, erhalten Sie bei den Ämtern für Ausbildungsförderung der Landkreise oder kreisfreien Städte oder unter www.aufstiegs-bafog.de

WEITERQUALIFIKATIONEN – WELCHE MÖGLICHKEITEN ERÖFFNEN SICH MIR NACH DEM ABSCHLUSS?

- Wenn Sie den Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ bestanden haben, sind Sie vom schriftlichen Teil der Prüfung nach Ausbilder-Eignungsverordnung („AdA-Prüfung“) befreit. Die IHK-Akademie Koblenz bietet für ihre Absolventen zur Vorbereitung auf den mündlichen Teil der Prüfung verkürzte Seminare an.
- Mit dem erfolgreichen Abschluss zum/zur Geprüften Wirtschaftsfachwirt / Wirtschaftsfachwirtin erfüllen Sie die Voraussetzungen für die Weiterqualifikation zum / zur Geprüften Betriebswirt / Betriebswirtin. Damit qualifizieren Sie sich auf der höchsten Ebene der IHK-Weiterbildungen. Sie entwickeln anspruchsvolle Fach- und Handlungskompetenzen, die praxisnah an den betrieblichen Bedürfnissen und Erfahrungen orientiert sind. So bereiten Sie sich auf (zukünftige) Leitungsfunktionen vor.



- Mit dem erfolgreichen Abschluss zum/zur Geprüften Wirtschaftsfachwirt / Wirtschaftsfachwirtin erwerben Sie auch die unmittelbare Hochschulzugangsberechtigung für das Studium an Fachhochschulen und Universitäten in Rheinland-Pfalz (Landesverordnung über die unmittelbare Hochschulzugangsberechtigung beruflich qualifizierter Personen vom 9. Dezember 2010). Informationen zu den Regelungen anderer Bundesländer finden Sie z. B. unter www.hochschulkompass.de.

WIE MELDE ICH MICH AN?

Sie können das Anmeldeformular aus dieser Broschüre für Ihre Anmeldung nutzen oder sich über unsere Homepage www.ihk-akademie-koblenz.de anmelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Posteingangs. Bitte fügen Sie die zur Überprüfung Ihrer Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung notwendigen Unterlagen (Kopien des Ausbildungsabschluszeugnisses, Bescheinigungen über die ausgeübte Berufstätigkeit) Ihrer Anmeldung bei. Wir reichen diese Unterlagen an die Industrie- und Handelskammer weiter. Von dort erhalten Sie anschließend einen Zulassungsbescheid. Zur IHK-Fortbildungsprüfung müssen Sie sich gesondert anmelden. Auf der Lernplattform ist ein Link zu den entsprechenden Formularen hinterlegt.

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt für die angemeldeten Teilnehmer kostenlos eine Anmeldebescheinigung sowie - auf Wunsch - nach Abschluss des Studienganges eine Teilnahmebescheinigung aus. Darüber hinaus gehende Bescheinigungen sind gebührenpflichtig. Anwesenheitsbescheinigungen können leider nicht ausgestellt werden.

VON WEM KANN ICH WEITERE INFORMATIONEN ERHALTEN?

Jutta Wiedemann

Telefon: 0261 30471-72

Telefax: 0261 30471-79

wiedemann@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e. V.

Campus Koblenz

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

ANMELDUNG

Einfach per Post, Fax oder Mail zurücksenden.
Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-
Anmeldung unter www.ihk-akademie-koblenz.de.

**Hiermit melde ich mich verbindlich zum Lehrgang „Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in“ an
(bitte ankreuzen):**

- Berufsbegleitender Präsenz-Lehrgang in Koblenz ab 04.05.2020
- Berufsbegleitender Präsenz-Lehrgang in Bad Kreuznach ab 19.05.2020
- Berufsbegleitender Präsenz-Lehrgang in Altenkirchen ab 05.11.2020 (Einführung am 31.10.2020)
- Berufsbegleitender Präsenz-Lehrgang in Koblenz ab 13.11.2020
- Intensiv-Lehrgang (Vollzeit) in Koblenz ab 09.11.2020

Name _____ Vorname _____

Straße _____ PLZ, Ort _____

Telefon privat _____ E-Mail privat _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Arbeitgeber _____

Straße _____ PLZ, Ort _____

Telefon dienstlich _____ E-Mail dienstlich _____

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen): Firma Teilnehmer/in

- Ich wünsche die Zahlung in Monatsraten per Lastschriftzug; Einzugsermächtigung liegt bei.
- Unterlagen zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen (Zeugniskopien, ggf. Bescheinigungen über Berufspraxis) für die IHK-Fortbildungsprüfung sind beigelegt

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

(bei Firmenanmeldung Unterschrift der
berechtigten Person und Firmenstempel)

ERTEILUNG EINES SEPA-LASTSCHRIFTMANDATS

Zahlungsempfänger

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Name und Anschrift des Kontoinhabers

**Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE71ZZZ00000004608**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos mit der

IBAN: _____

BIC: _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein/wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Kontoinhaber(in)

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

- Widerrufsrecht**
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.
- Folgen des Widerrufs**
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Trans-

aktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*)

abgeschlossenen Vertrag über

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s)

(nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktage vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
(1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
(2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
(3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
(4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
(5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

11. Urheberrecht

- Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragsprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Jutta Wiedemann
Telefon 0261 30471-72
Fax 0261 30471-79

wiedemann@ihk-akademie-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

