



Lehrgang zur Vorbereitung  
auf die öffentlich-rechtliche  
IHK-Prüfung

# Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in



BETRIEBSWIRTE UND  
TECHNISCHE  
INDUSTRIEMANAGER

Führungskompetenzen

MASTER PROFESSIONAL



MEISTER, FACHWIRTE  
UND FACHKAUFLEUTE

Über 70 Möglichkeiten  
in allen Branchen

BACHELOR PROFESSIONAL



FACHBERATER

Branchenspezialisten



AUSBILDUNG

Rund 330 Berufe

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

# Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in

## FÜR WEN IST DER LEHRGANG GEDACHT?

Mit diesem Lehrgang wenden wir uns an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Unternehmen aller Branchen und Wirtschaftszweige, die ihre in der Ausbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten erweitern und vertiefen sowie zusätzliche Kompetenzen erwerben möchten, um die IHK-Fortbildungsprüfung zum Wirtschaftsfachwirt ablegen zu können.

## WAS LERNE ICH DAZU?

Sie erweitern Ihr betriebswirtschaftliches Wissen und Ihre beruflichen Kompetenzen und sind so in der Lage, im Unternehmen Ihre anspruchsvollen Aufgabenstellungen effizient und erfolgreich zu erledigen.

## WOFÜR SIND DAS NEUE WISSEN UND DER ABSCHLUSS HILFREICH?

Sie stärken Ihre Kompetenzen, d. h., Sie sind in der Lage, sich das benötigte Fachwissen zu verschaffen und allgemein mit beruflichen Herausforderungen besser umzugehen, und natürlich können Sie die Kenntnisse und Fähigkeiten, die Sie erwerben, auch in sachbezogenen Fällen in Ihrem beruflichen Umfeld anwenden (methodisch-fachliche Kompetenzen).

Mit Ihrer Teilnahme an der Fortbildung stärken Sie durch den Austausch und die Zusammenarbeit in der Gruppe Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit. Sie fördern Ihre Selbstdisziplin und übernehmen Verantwortung für Ihre berufliche Zukunftsplanung. Sie organisieren Ihr Lernen eigenverantwortlich und sind in der

Lage, Ihre Lernmotivation aufrechtzuerhalten. Und Sie können Problemlösestrategien, die Sie zur Bewältigung von Aufgaben und Problemen normalerweise nutzen, hinterfragen und wenn nötig weiterentwickeln (soziale und personale Kompetenzen):

- Sie können anspruchsvolle Aufgaben im Ihrem beruflichen Tätigkeitsfeld übernehmen.
- Sie können branchenübergreifend tätig werden.
- Sie können in einem breit gefächerten Tätigkeitsfeld – egal ob Controlling, Marketing, Personalwesen oder Rechnungswesen – arbeiten.
- Sie bereiten sich gezielt auf Führungsverantwortung vor.
- Sie haben bessere Verdienst- und Zukunftsperspektiven.
- Sie werden für Arbeitgeber zu einem attraktiven bzw. gesuchten Mitarbeiter.

## WELCHE VORTEILE HAT MEIN ARBEITGEBER?

Als Wirtschaftsfachwirt/in gehören Sie zu den umfassend qualifizierten „Generalisten“. Ihre breit angelegte Ausbildung ermöglicht es, Sie in allen kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Arbeitsbereichen des Unternehmens einzusetzen.

Ihr spezielles Fachwissen verbunden mit Ihren praktischen Fähigkeiten und der Teamfähigkeit machen Sie für Ihren Arbeitgeber zu einem kompetenten, hervorragend qualifizierten Mitarbeiter, der auch anspruchsvolle Aufgaben in seinem Arbeitsbereich bearbeiten und erste Führungsaufgaben übernehmen kann.

## IN WELCHEM BEREICH KANN ICH NACH DEM ABSCHLUSS TÄTIG SEIN?

Wirtschaftsfachwirte arbeiten in der qualifizierten Sachbearbeitung und in Führungspositionen der mittleren Ebene. Die Fortbildung qualifiziert Sie in allen betrieblich relevanten Handlungsfeldern, ohne dass Sie sich auf einen bestimmten Bereich festlegen müssen. Sie können mit diesem Abschluss daher in jeder Branche tätig sein.

*Die Fach- und Sozialkompetenz der Dozenten, die im Vorbereitungslehrgang zum Wirtschaftsfachwirt eingesetzt wurden, war wirklich überragend. Durch die Leistung der Dozenten und die von Ihnen vermittelten Inhalte hatte ich dann so gut wie keine Vorbereitung für den Betriebswirt nötig. Mir ist es während des Unterrichts und den Prüfungsvorbereitungen sehr leicht gefallen, Zusammenhänge zu vernetzen und somit einen Transfer zu leisten. Ihr Haus ist eine der besten Erfahrungen, die ich bildungstechnisch jemals gemacht habe.“*

Max Günster,  
Geprüfter Wirtschaftsfachwirt Vollzeit

## WAS WIRD EIGENTLICH UNTERRICHTET?

(Auszug aus dem DIHK-Rahmenlehrplan)

### WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN

#### Volks- und Betriebswirtschaft

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
- Unternehmenszusammenschlüsse

#### Rechnungswesen

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung – Grundlagen und Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
- Planungsrechnung

#### Recht und Steuern

- Rechtliche Zusammenhänge
  - Bürgerliches Gesetzbuch BGB
  - Handelsgesetzbuch HGB
  - Arbeitsrecht
  - Grundsätze des Wettbewerbsrechts
  - Grundsätze des Gewerberechts und der Gewerbeordnung
- Steuerrechtliche Bestimmungen
  - Grundbegriffe des Steuerrechts
  - Unternehmensbezogene Steuern
  - Abgabenordnung

## **Unternehmensführung**

- Betriebsorganisation
- Personalführung
  - Zusammenhang zwischen Unternehmenszielen, Führungsleitbild und Personalpolitik
  - Arten von Führung und Führungsstile
  - Personalplanung- und beschaffung
  - Entgeltformen
  - Personalentwicklung
  - Arten der Personalentwicklung
  - Potenzialanalyse
  - Kosten- und Nutzenanalyse der Personalentwicklung

## **HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN**

### **Betriebliches Management**

- Betriebliche Planungsprozesse
- Organisations- und Personalentwicklung
- Informationstechnologie und Wissensmanagement
- Managementtechniken

### **Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling**

- Investitionsplanung und -rechnung
- Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling

### **Logistik**

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
  - Wertschöpfungskette
  - Aspekte der Rationalisierung
  - Spezielle Rechtsaspekte

## **Marketing und Vertrieb**

- Marketingplanung
- Marketinginstrumentarium / Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung / interkulturelle Kommunikation
- Spezielle Rechtsaspekte

## **Führung und Zusammenarbeit**

- Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- Mitarbeitergespräche
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterförderung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)
- Anforderungen an die Eignung der Ausbilder und Ausbilderinnen
- Prüfungsdurchführung
- Außer- und überbetriebliche Ausbildung
- Maßnahmen der Personalentwicklung
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

## UND WAS BIETET MIR DIE IHK-AKADEMIE?

- Wichtige fachliche Inputs zu den grundlegenden betriebswirtschaftlichen Themen, auch zu Führung und Führungsverantwortung
- Lehrgangsunterlagen, die sich am DIHK-Rahmenplan ausrichten
- Gute und zielgenaue Prüfungsvorbereitung durch die Bearbeitung von DIHK-Musterprüfungen, Prüfungssimulationen und vielfältigen anderen Übungsaufgaben
- Unterstützung beim Lernen durch eine Lernplattform und die Nutzung von Videotutorials
- Kompetente Dozenten mit Berufspraxis und z. T. langjähriger Erfahrung in Prüfungsvorbereitungslehrgängen
- Abwechslungsreiche Unterrichtsmethoden
- Überschaubare Kursgrößen (ca. 20 Teilnehmer)
- Zentral gelegene, mit geeigneter Seminartechnik ausgestattete Unterrichtsräume
- Feste Ansprechpartner der Akademie für Ihren Lehrgang

## WIE IST DER LEHRGANG AUFGEBAUT UND WAS WIRD VON MIR ERWARTET?

Der Studiengang ist inhaltlich am DIHK-Rahmenstoffplan „Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ ausgerichtet. Sie können den Rahmenstoffplan unter <https://www.dihk-verlag.de/rahmenplaene.html> bestellen. Einen Auszug aus dem Rahmenplan finden Sie aber auch in dieser Broschüre. Wenn Sie angemeldet sind, stellen wir Ihnen nach Lehrgangsbeginn selbstverständlich ein kostenfreies Exemplar zur Verfügung.

Das Konzept unserer Weiterbildung sieht für die einzelnen Handlungsfelder Stundenansätze vor, die deutlich unter den empfohlenen Stundenansätzen liegen. Aus diesem Grunde ist der Lernerfolg in starkem Maße von den in der vorausgegangenen Ausbildung erworbenen Kenntnissen und Fertigkeiten sowie Ihrem Selbststudium außerhalb des Unterrichts abhängig.

Sie sollten bereit sein, eigenverantwortlich und selbstständig auch außerhalb des Unterrichts zu lernen und den Unterricht aktiv mitzugestalten. Das Studium baut auf dem Kenntnisstand einer kaufmännischen Ausbildung auf und setzt dieses Wissen zwingend voraus. Motivation, Wissbegierde, Geduld und die Bereitschaft, sich auch mit komplexen und „sperrigen“ Themen auseinanderzusetzen, runden Ihr Profil ab.

Wir verwalten unsere Studiengänge über eine Lernplattform. Aus diesem Grunde müssen Sie als Teilnehmer über einen Internet-Zugang und Sicherheit im Umgang mit Internet-Anwendungen und gängiger Office-Software verfügen.

## WELCHEN ABSCHLUSS MACHE ICH?

Sie machen den anerkannten Abschluss „Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ durch eine Prüfung, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständiger Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen. Rechtsgrundlage ist die „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ nach § 53 Absatz 1 Berufsbildungsgesetz. Wenn Sie Genaueres wissen möchten, finden Sie diese Verordnung unter

<https://www.bmbf.de/de/fortbildungsordnungen.php>

Die Verordnung enthält alle wichtigen Einzelheiten zum Thema Prüfung.

Im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) ist der Abschluss zum Wirtschaftsfachwirt auf der gleichen Stufe (Stufe 6 von 8 Stufen) wie die akademischen Bachelorabschlüsse eingeordnet (<http://www.dqr.de/>).

## WELCHE ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN MUSS ICH FÜR DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG ERFÜLLEN?

Die Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung sind in § 2 der „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin“ geregelt. Die Prüfung gliedert sich in zwei Teilprüfungen:

Für die Zulassung zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ müssen Sie eine einschlägige Berufspraxis nachweisen, deren Dauer von der Art Ihres Ausbildungsabschlusses abhängig ist:

- Abschluss in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf: keine zusätzliche Berufspraxis erforderlich
- Abschluss in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf: mindestens einjährige Berufspraxis
- Abschluss in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf: mindestens zweijährige Berufspraxis
- Kein kaufmännischer Berufsabschluss: mindestens dreijährige Berufspraxis

Für die Zulassung zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ müssen Sie nachweisen, dass Sie die Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ innerhalb der letzten fünf Jahre abgelegt sowie ein weiteres Jahr Berufspraxis erworben haben.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert worden sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Wirtschaftsfachwirts haben. Sie müssen den Nachweis der Berufspraxis zu Beginn der Prüfung vorlegen.

Wenn Sie diese Voraussetzungen nicht erfüllen, können Sie zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass Sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Die Entscheidung über die Zulassung zur Prüfung trifft die zuständige Prüfungsstelle der Industrie- und Handelskammer.

Ansprechpartnerin für Koblenz:  
Sascha Harth  
Industrie- und Handelskammer Koblenz  
Schlossstraße 2  
56068 Koblenz  
Telefon 0261 106-310  
harth@koblenz.ihk.de

Ansprechpartner für Bad Kreuznach:  
Jan Hilder  
Regionalgeschäftsstelle der IHK Bad Kreuznach  
John-F.-Kennedy-Straße 13  
55543 Bad Kreuznach  
Telefon: 0671 84321-13  
hilder@koblenz.ihk.de

## WELCHE KURSFORMEN KANN ICH WÄHLEN?

Wer sich weiterbilden möchte, stellt oft fest, dass nicht jede Studienform zu den jeweiligen beruflichen und privaten Lebensumständen passt. Wir bieten daher Kursformen an, die sich an den Wünschen und Möglichkeiten unserer Teilnehmer orientieren. Die folgende Übersicht zeigt Ihnen unser Kursangebot:

### I. Berufsbegleitend

Die berufsbegleitenden Studiengänge sind die Klassiker unter unseren Fachwirt-Studiengängen und finden je nach Lehrgang entweder an zwei Tagen unter der Woche abends oder am Wochenende (freitagsabends und samstags) statt.

### II. Intensiv – in Vollzeit besonders schnell zum Ziel

Diese Studienform eignet sich für Sie, wenn Sie sich intensiv in Vollzeit über ca. vier Monate mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen und sich auf die danach stattfindende Prüfung vorbereiten möchten.

### III. Ortsunabhängig - Live Online Training

Das Format des Live Online Trainings richtet sich an Teilnehmende, die eine überwiegend ortsunabhängige und kompakte Vorbereitung auf die IHK-Fortbildungsprüfung suchen.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie sich für diese Kursform interessieren.

Die Informationen zu den Kursformen I und II finden Sie unter Termine, Dauer und Kursorte. Informationen zur Kursform III erhalten Sie direkt von der zuständigen Lehrgangskoordinatorin.

***„Ganz besonders wichtig hierbei war mir, dass der Abschluss staatlich anerkannt ist, ein gewisses Niveau beinhaltet und eine generalistische Ausrichtung hat. Wegen dieser Kriterien entschied ich mich für den Wirtschaftsfachwirt der IHK.“***

Eugen Raff,  
Geprüfter Wirtschaftsfachwirt  
und Geprüfter Betriebswirt

## KÜNDIGUNG VON LEHRGÄNGEN

Der Teilnehmer kann den Lehrgang in Schrift- oder Textform ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ende der ersten sechs Monate nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet. Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt (s. Allgemeine Geschäftsbedingungen).

## GEBÜHR FÜR DIE IHK-FORTBILDUNGS-PRÜFUNG

Die Höhe der Gebühr für die IHK-Fortbildungsprüfung richtet sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung der prüfenden Industrie- und Handelskammer. Die Prüfungsgebühr wird von der prüfenden Industrie- und Handelskammer in Rechnung gestellt.

## FACHLITERATUR

Zusätzlich zu den im Lehrgangspreis enthaltenen Unterlagen fallen weitere Aufwendungen für Fachliteratur an (z. B. Gesetzestexte, vertiefende Werke zu einzelnen Themengebieten), deren Höhe sich nach den individuellen Bedürfnissen richtet.

## FINANZIELLE FÖRDERUNG

### Aufstiegs-BAföG

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können Lehrgangs- und Prüfungsgebühren nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz („Aufstiegs-BAföG“) gefördert werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsverbilligten Darlehen. Die Förderung ist für berufsbegleitende Lehrgänge einkommens- und vermögensunabhängig. Nähere Informationen, insbesondere auch zur Förderung von Vollzeitlehrgängen, erhalten Sie bei den Ämtern für Ausbildungsförderung der Landkreise oder kreisfreien Städte oder unter [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de)

### EINE FRAGE AN JENNIFER SAFRAN, DOZENTIN IM LEHRGANG „WIRTSCHAFTSFACHWIRTE“

*Fortbildungen der höheren Berufsbildung dauern ja eine gewisse Zeit. Haben Sie einen Tipp, wie man es schafft, sich über längere Zeit zu motivieren?*

Motivation ist ein wesentlicher Faktor innerhalb der berufsbegleitenden Lehrgänge. Ich denke, dass es wichtig ist, auch Freude an den Themen zu haben und diese immer wieder praktisch einzusetzen. Zudem steht ein Ziel im Fokus, für welches es sich lohnt, den Kopf hoch zu halten und die Qualifizierung abzuschließen. Mein Tipp ist daher: Versuche Freude und Interesse für die Themen aufrechtzuerhalten! Dann funktioniert auch die Motivation.

## WEITERQUALIFIKATIONEN – WELCHE MÖGLICHKEITEN ERÖFFNEN SICH MIR NACH DEM ABSCHLUSS?



- Wenn Sie den Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ bestanden haben, sind Sie vom schriftlichen Teil der Prüfung nach Ausbilder-Eignungsverordnung („AdA-Prüfung“) befreit. Die IHK-Akademie Koblenz bietet für ihre Absolventen zur Vorbereitung auf den mündlichen Teil der Prüfung verkürzte Seminare an.
- Mit dem erfolgreichen Abschluss zum/zur Geprüften Wirtschaftsfachwirt / Wirtschaftsfachwartin erfüllen Sie die Voraussetzungen für die Weiterqualifikation zum / zur Geprüften Betriebswirt / Betriebswirtin. Damit qualifizieren Sie sich auf der höchsten Ebene der IHK-Weiterbildungen. Sie entwickeln anspruchsvolle Fach- und Handlungskompetenzen, die praxisnah an den betrieblichen Bedürfnissen und Erfahrungen orientiert sind. So bereiten Sie sich auf (zukünftige) Leitungsfunktionen vor.
- Mit dem erfolgreichen Abschluss zum/zur Geprüften Wirtschaftsfachwirt / Wirtschaftsfachwartin erwerben Sie auch die unmittelbare Hochschulzugangsberechtigung für das Studium an Fachhochschulen und Universitäten in Rheinland-Pfalz (Landesverordnung über die unmittelbare Hochschulzugangsberechtigung beruflich qualifizierter Personen vom 9. Dezember 2010). Informationen zu den Regelungen anderer Bundesländer finden Sie z. B. unter [www.hochschulkompass.de](http://www.hochschulkompass.de).

## WIE MELDE ICH MICH AN?

Sie können das Anmeldeformular aus dieser Broschüre für Ihre Anmeldung nutzen oder sich über unsere Homepage [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) anmelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Posteingangs. Zur IHK-Fortbildungsprüfung müssen Sie sich gesondert anmelden. Auf der Lernplattform ist ein Link zu den entsprechenden Formularen hinterlegt.

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt für die angemeldeten Teilnehmer kostenlos eine Anmeldebescheinigung sowie - auf Wunsch - nach Abschluss des Studienganges eine Teilnahmebescheinigung aus. Darüber hinausgehende Bescheinigungen sind gebührenpflichtig. Anwesenheitsbescheinigungen können leider nicht ausgestellt werden.

## VON WEM KANN ICH WEITERE INFORMATIONEN ERHALTEN?



Viktoria Kaminski

Telefon 0261 30471-73

Fax 0261 30471-79

[kaminski@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:kaminski@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Campus Koblenz

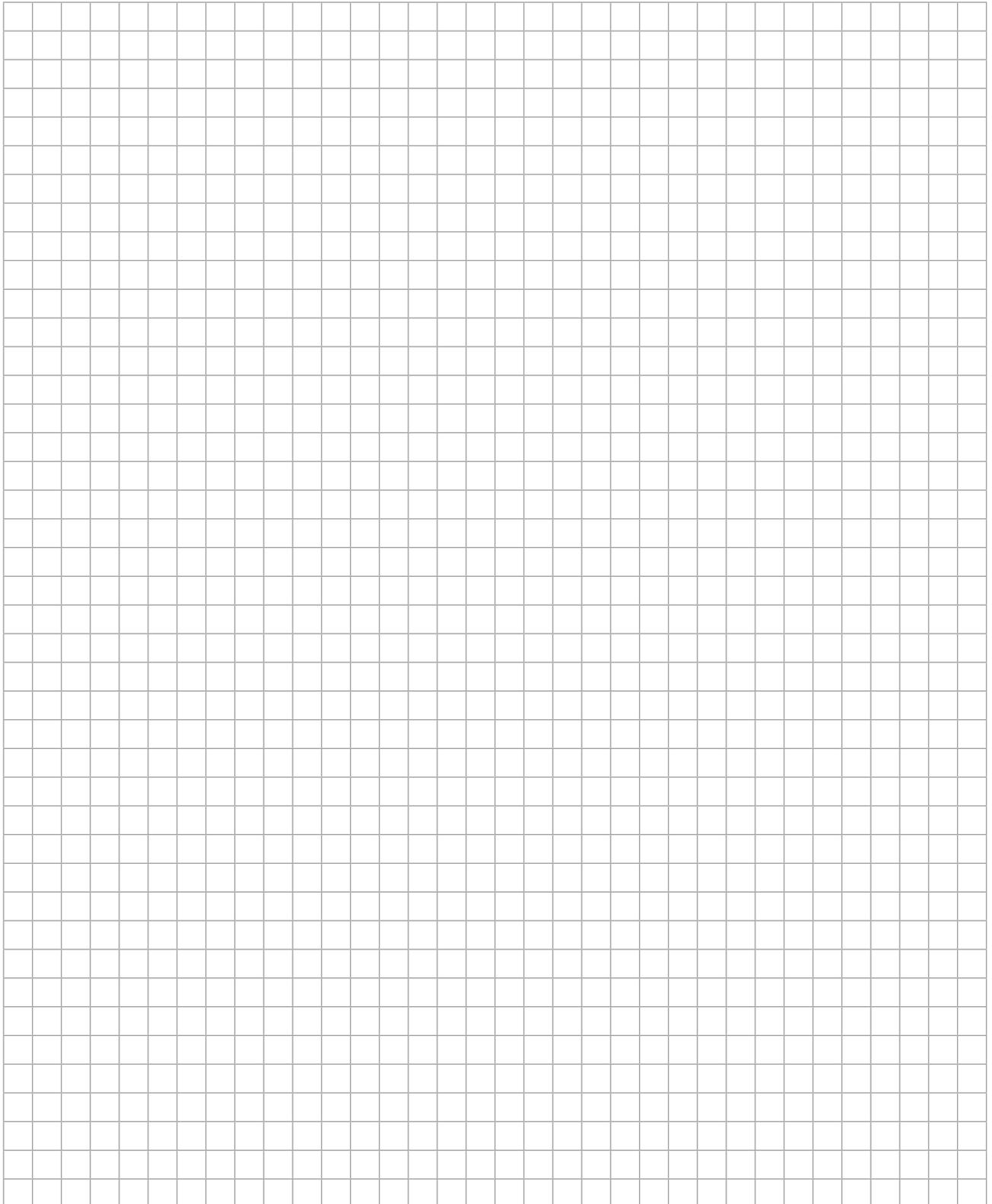
Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



**HIER DIREKT ZUM  
LEHRGANG ANMELDEN**



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Viktoria Kaminski

Telefon 0261 30471-73

Fax 0261 30471-79

[kaminski@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:kaminski@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



[facebook.com/](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

IHKAkademieKoblenz



[instagram.com/](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)

ihkademiekoblenz

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir darauf geschlechtergerechte Bezeichnungen zu verwenden. Mit unseren Angeboten sprechen wir alle Menschen gleichermaßen an. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 03/24, Änderungen vorbehalten

