



# Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Einkauf

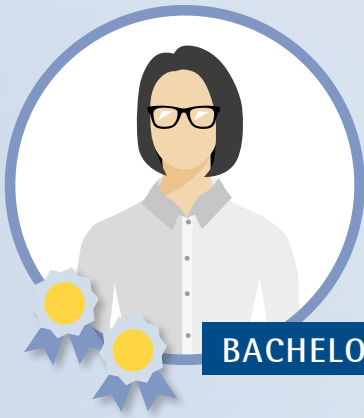
Lehrgang zur Vorbereitung auf die öffentlich-rechtliche IHK-Prüfung



## BETRIEBSWIRTE UND TECHNISCHE INDUSTRIEMANAGER

Führungskompetenzen

**MASTER PROFESSIONAL**



## MEISTER, FACHWIRTE UND FACHKAUFLEUTE

Über 70 Möglichkeiten  
in allen Branchen

**BACHELOR PROFESSIONAL**



## FACHBERATER

Branchenspezialisten



## AUSBILDUNG

Rund 330 Berufe

BERUFSPRAXIS

BERUFSPRAXIS

BERUFSPRAXIS

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

WEITERBILDUNG

WEITERBILDUNG

# GEPRÜFTE/-R FACHWIRT/-IN FÜR EINKAUF

Zeitraum: **9. März 2021 bis 6. Oktober 2022 in Koblenz**

Dauer: **ca. 1,5 Jahre, berufsbegleitend**

Preis: **4.320 €, alternativ: 18 Monatsraten je 240 €, zzgl. Prüfungsgebühr**

---

## ZIELE UND ZIELGRUPPEN

Sie arbeiten bereits im Bereich Einkauf und Beschaffung und sind nun an neuen Aufgabenbereichen interessiert?

Im Lehrgang „Geprüfte/-r Fachwirt-in für Einkauf“ erwerben Sie gezielt die Handlungskompetenzen, die Sie als qualifizierte Fach- und Führungskraft im Einkauf benötigen.

Als Fachwirt/-in für Einkauf ermitteln Sie Bedarfe Ihres Unternehmens und stimmen diese ab. Dabei beobachten und analysieren Sie die Märkte und entwickeln daraufhin effiziente Einkaufsstrategien, um durch die geeignete Einkaufspolitik Mehrwerte zu erzielen. Dazu gehören ein optimales Lieferantenmanagement und die passgenaue Planung und Koordinierung der Aufträge.

Rechtliche Vertrags- und Haftungsvoraussetzungen können Sie prüfen und Einkaufsverträge abschlussreif vorbereiten.

Sie messen und dokumentieren die Einkaufserfolge bei gleichzeitiger Beachtung des Qualitäts- und Risikomanagements und stellen so sicher, dass Ihre Abteilung nachhaltig leistungsfähig ist.

Im Lehrgang erlernen Sie die nötigen Kompetenzen, um Ihre Mitarbeiter/-innen zu führen sowie ihre berufliche Entwicklung zu fördern. Ihre Kenntnisse im Projektmanagement sowie in der Umsetzung von Teamarbeit, runden Ihr Profil als qualifizierte/-n Fachwirt/-in für Einkauf ab.

## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN FÜR DEN LEHRGANG - LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang ist inhaltlich am DIHK-Rahmenstoffplan „Geprüfter Fachwirt/Geprüfte Fachwirtin für Einkauf“ ausgerichtet. Wenn Sie angemeldet sind, stellen wir Ihnen nach Lehrgangsbeginn ein Exemplar zur Verfügung. Die Stundensätze des DIHK-Rahmenplans werden im vorliegenden Lehrgang unterschritten.

Neben der Entwicklung und dem Training methodischer, kommunikativer und kooperativer Kompetenzen erarbeiten Sie die fachlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie zur Ausführung der oben angesprochenen Fach- und Führungsaufgaben befähigt.

Die Unterrichtsmethoden sind an einer selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise sowie Kooperationsfähigkeit und Teamgeist ausgerichtet. Der kompakte Lehrgang setzt voraus, dass Sie sich auch außerhalb der Präsenzstunden mit den Inhalten auseinandersetzen.

Das Studium baut auf dem Kenntnisstand einer kaufmännischen Ausbildung auf und setzt dieses Wissen zwingend voraus.

Eine Internet-Community zur Online-Begleitung gibt zusätzliche Unterstützung. Ebenso wird die Verwaltung des Lehrganges über diese Internet-Plattform erfolgen. Aus diesem Grund müssen Sie über einen Internet-Zugang und Sicherheit im Umgang mit Internet-Anwendungen und gängiger Office-Software verfügen.

## **ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN FÜR DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG**

Die Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung sind in § 2 der „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss „Geprüfter Fachwirt/Geprüfte Fachwirtin für Einkauf““ geregelt. Für die Zulassung müssen Sie einschlägige Berufspraxis nachweisen, deren Dauer von der Art Ihres Ausbildungsabschlusses abhängig ist:

- Abschluss in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf: mindestens einjährige Berufspraxis
- Abschluss in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf: mindestens zweijährige Berufspraxis
- Kein Berufsabschluss: mindestens fünfjährige Berufspraxis

Ihre Berufspraxis muss wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Fachwirts/einer Fachwirtin für Einkauf haben. Der Nachweis der Berufspraxis muss zu Beginn der Prüfung vorliegen.

Abweichend davon können Sie zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass Sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Die Entscheidung über die Zulassung zur Prüfung trifft die zuständige Prüfungsstelle der Industrie- und Handelskammer.

Nähere Auskünfte zum Prüfungsverfahren erteilt die Industrie- und Handelskammer zu Koblenz, Schloßstraße 2, 56068 Koblenz.

## **IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG**

Der anerkannte Abschluss „Geprüfter Fachwirt/Geprüfte Fachwirtin für Einkauf“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Rechtsgrundlage ist die Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss „Geprüfter Fachwirt/Geprüfte Fachwirtin für Einkauf“ vom 21. August 2014. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.

## AUSBILDER-EIGNUNGS-PRÜFUNG

Wenn Sie in der Berufsausbildung tätig sein möchten, können Sie als Fachwirt/-in für Einkauf die Ausbilder-Eignungs-Prüfung in verkürzter Form ablegen. Sie können dann vom schriftlichen Teil der Prüfung befreit werden.

## TERMINE UND DAUER

### Lehrgang

9. März 2021 bis 6. Oktober 2022

Die Veranstaltungen finden dienstags und donnerstags von 17.30 bis 20.45 Uhr statt.

Die rheinland-pfälzischen Schulferien werden wenn möglich freigehalten.

### Schriftliche IHK-Fortbildungsprüfung

Die schriftliche Prüfung wird in Form von zwei fächerübergreifenden Situationsaufgaben an zwei Tagen durchgeführt.

- 20. Oktober 2022 (tagsüber)  
Situationsaufgabe 1
- 21. Oktober 2022 (tagsüber)  
Situationsaufgabe 2

### Mündliche IHK-Fortbildungsprüfung

Der mündliche Teil der IHK-Fortbildungsprüfung findet etwa drei Monate nach der schriftlichen Prüfung statt. Die genauen Termine werden im Laufe des Lehrganges durch die prüfende Industrie- und Handelskammer festgelegt und bekannt gegeben.

Die Angabe von Prüfungsterminen erfolgt ohne Gewähr.



## **INHALTE (AUSZUG DIHK-RAHMENLEHRPLAN)**

### **Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln**

- Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten, analysieren und Entwicklungen prognostizieren
- Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen ermitteln

### **Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen**

- Einkaufsstrategien aus den Vorgaben der Unternehmenspolitik sowie externen Einflussgrößen ableiten
- Einkaufsmarketing durch Einsatz von güter-, markt-, unternehmens- und kommunikationsbezogenen Instrumenten gestalten
- Einkaufsprozesse und -organisation optimieren und dokumentieren

### **Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement**

- Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen
- Strategien für das Risikomanagement entwickeln und umsetzen
- Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

### **Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren**

- Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und unter Berücksichtigung der Verfahrens- und Vergabearten durchführen
- Angebote prüfen und vergleichen
- Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen
- Einkaufsabwicklung koordinieren

### **Einkaufscontrolling durchführen**

- Beschaffungsrelevante Planungen durchführen
- Ziele vereinbaren und die Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten

### **Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit**

- Situationsgerechtes Kommunizieren mit internen und externen Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken
- Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung
- Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden
- Planen und Durchführen der Berufsausbildung
- Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes



## PREISE

### Lehrgangsgebühr

4.320 € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftinzug: 18 Monatsraten je 240 €). Umsatzsteuer fällt nicht an. Im Preis enthalten sind Lehrgangsunterlagen, Online-Community und Online-Lerninhalte.

### Prüfungsgebühr

Die Höhe der Prüfungsgebühr richtet sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung der prüfenden Industrie- und Handelskammer. Die Prüfungsgebühr wird von der prüfenden Industrie- und Handelskammer in Rechnung gestellt.

### Fachliteratur

Zusätzlich zu der im Lehrgangspreis enthaltenen Literatur fallen weitere Aufwendungen für Fachliteratur an (z. B. Gesetzestexte, vertiefende Werke zu einzelnen Themengebieten), deren Höhe sich nach den individuellen Bedürfnissen richtet.

## FINANZIELLE FÖRDERUNG

### Aufstiegs-Bafög

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können Lehrgangs- und Prüfungsgebühren nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz gefördert werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsverbilligten Darlehen. Die Förderung ist einkommens- und vermögensunabhängig. Nähere Informationen erhalten Sie bei den Ämtern für Ausbildungsförderung der Landkreise oder kreisfreien Städte oder unter [www.aufstiegs-bafog.info](http://www.aufstiegs-bafog.info).

## INFORMATIONEN UND ANMELDUNG

Gerne können Sie sich auf unserer Website unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) anmelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Bitte fügen Sie die zur Überprüfung Ihrer Zulassungsvoraussetzungen notwendigen Unterlagen (Zeugniskopien, Bescheinigungen über die ausgeübte Berufstätigkeit) Ihrer Anmeldung bei. Wir reichen diese Unterlagen an die Industrie- und Handelskammer weiter. Von dort erhalten Sie anschließend einen Zulassungsbescheid. Die Anmeldung zur IHK-Fortbildungsprüfung muss gesondert erfolgen. Entsprechende Formulare halten wir für Sie bereit.

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt für die angemeldeten Personen kostenlos eine Anmeldebescheinigung sowie – auf Wunsch – nach Abschluss des Lehrganges eine Teilnahmebescheinigung aus. Darüber hinaus gehende Bescheinigungen sind gebührenpflichtig.

Anwesenheitsbescheinigungen können leider nicht ausgestellt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie von:

### Sonja Pelz

Telefon 0261 30471-74

[pelz@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:pelz@ihk-akademie-koblenz.de)

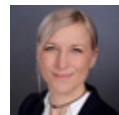
IHK-Akademie Koblenz e. V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Sonja Pelz

Telefon 0261 30471-74

Fax 0261 30471-79

[pelz@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:pelz@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



[facebook.com/](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

IHKAkademieKoblenz



[instagram.com/](https://instagram.com/ihkakademiekoblenz)

ihkakademiekoblenz

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin



**Akademie Koblenz**  
Ausgezeichnet weiterkommen.