



AUCH ALS ONLINE-LEHRGANG

PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Zertifikatslehrgang

INHALT

Ziele und Zielgruppe	3
Zertifikatsabschluss.....	3
Kursformen	4
Lehrgangskonzept.....	4
Zugangsvoraussetzungen	4
Lehrgangsmodule	5
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen	5
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Vertiefung	6
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern.....	7
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Sonderthemen	8
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Abschlussmodul.....	9
Termine und Kosten	10
Finanzielle Förderung.....	13
Unsere Leistungen	13
Informationen und Anmeldung	13
Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)	14
Anmeldeformular.....	15
Formular zur Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats.....	16
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	17

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

PRÄSENZ-LEHRGANG

- Zeitraum: ■ **11.11.2021 bis 15.03.2022* in Koblenz**
- Dauer: **ca. 8 Monate mit 24 Präsenztagen von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr**
- Preis: **2.373 € inkl. Seminarunterlagen** (Umsatzsteuer fällt nicht an)
oder Ratenzahlung durch Lastschriftinzug in 7 Monatsraten ab je 339 €

BLENDED-LEARNING-LEHRGANG

- Zeitraum: ■ **08.09.2021 bis 23.03.2022* in Bad Kreuznach**
■ **10.05.2022 bis 17.11.2022* in Koblenz**
- Dauer: **ca. 7 Monate mit 11 Präsenztagen von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr**
- Preis: **ab 2.373 € inkl. Seminarunterlagen** (Umsatzsteuer fällt nicht an)
oder Ratenzahlung durch Lastschriftinzug in 7 Monatsraten ab je 339,00 €

* Die Angaben beziehen sich auf den Komplettlehrgang, die Module können jedoch auch einzeln belegt werden.

ZIELE UND ZIELGRUPPE

Das Studienangebot „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben. Der Lehrgang vermittelt umfassende Kenntnisse der steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Entgeltabrechnung und der Abrechnungstechnik. Sonderthemen wie Außenprüfungen, Abschlussarbeiten, Reisekostenrecht und Altersvorsorge runden den Stoffplan ab.

ZERTIFIKATSABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges bzw. der einzelnen Module aus.

Die Bedingungen für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) sind in den beigefügten „Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)“ dargestellt.

Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) / Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (IHK)“.

KURSFORMEN

Sie können zwischen zwei Kursformen wählen, die es ermöglichen sich an betrieblichen Belangen und den privaten Lebensumständen zu orientieren. Die folgende Übersicht zeigt Ihnen unser Kursangebot:

Präsenz-Lehrgang

Diese Kursform findet an maximal 24 Präsenztagen (inkl. Prüfungstermine) statt.

Grundsätzlich können alle Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.

Blended-Learning-Lehrgang

In dieser Kursform finden maximal 11 Präsenztage und 1 Webinar (inkl. Prüfungstermine) statt.

Die Kombination aus selbst organisiertem Lernen und Präsenztagen eignet sich für Sie, wenn Sie sich überwiegend zeit- und ortsunabhängig und eigenverantwortlich mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen möchten.

Im Blended Learning-Lehrgang ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Teletutoren unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

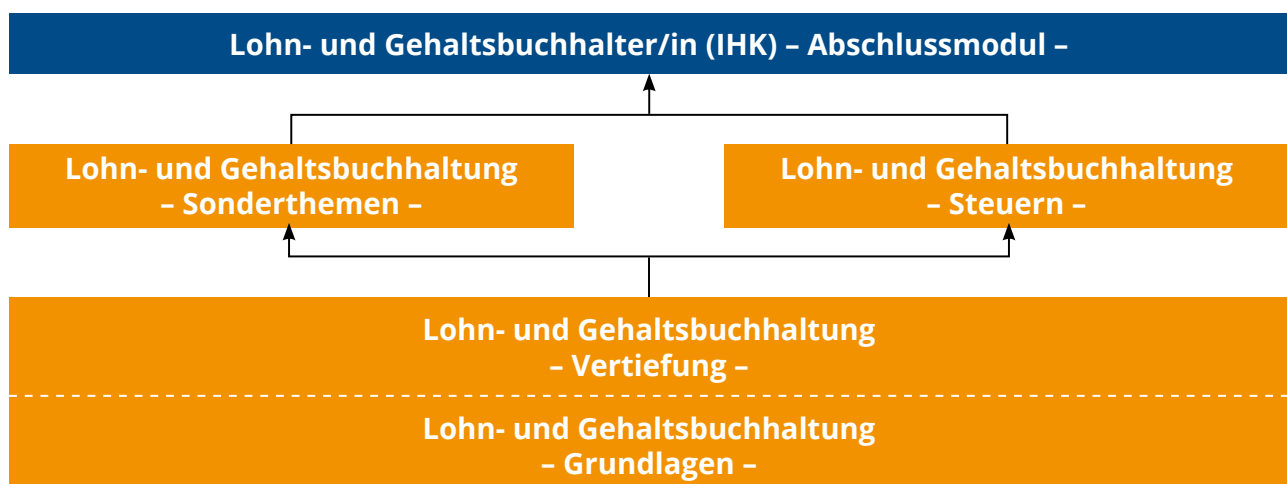
Grundsätzlich können alle Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind. Beim Blended Learning-Lehrgang sind die beiden Module Grundlagen und Vertiefung in einem Block zusammengefasst und nur komplett buchbar.

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Die Zulassungsvoraussetzungen sind flexibel gestaltet: Interessenten ohne Vorkenntnisse in Lohn- und Gehaltsabrechnung belegen den Komplettlehrgang. Soweit Vorkenntnisse entsprechend der Module Lohn- und Gehaltsabrechnung – Grundlagen und Lohn- und Gehaltsabrechnung – Vertiefung vorhanden sind (Inhalte siehe Modulbeschreibungen), kann auf deren Belegung verzichtet werden. Weiterhin werden die Bereitschaft zu eigenverantwortlichem, selbstständigem Lernen auch außerhalb des Unterrichts und zu aktiver Mitgestaltung des Studiums vorausgesetzt.

Für den Blended-Learning-Lehrgang sind die technischen Voraussetzungen ein PC mit Office-Anwendungs-Programmen, PDF-Reader, Internet-Zugang, Internet Browser mit Flash-Plug-in und aktiviertem Javascript. Für das Webinar wird ein Lautsprecher/Mikrofonanschluss (z.B. Headset) benötigt.

LEHRGANGSKONZEPT



LEHRGANGSMODULE

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – GRUNDLAGEN –

STOFFPLAN

- Einrichtung einer Lohnbuchhaltung
- **Ermittlung der Stammdaten**
 - des Arbeitgebers
 - der Arbeitnehmer
 - der Sozialversicherungen
 - die Lohnarten
- **Die Anmeldung von Arbeitnehmern**
 - notwendige Angaben
 - notwendige Meldungen
 - notwendige Unterlagen
- **Die Lohn- und Gehaltsabrechnung**
 - Ermittlung des Bruttoentgelts
 - Ermittlung der Lohnsteuerabzüge
 - Ermittlung der Sozialversicherungsabzüge
 - das Nettoentgelt
- **Aufzeichnungen und Meldungen**
 - das Lohnkonto
 - die Sozialversicherungsbeitragsnachweise
 - Lohnsteueranmeldung
 - Sozialversicherungsmeldung
 - Buchungsliste für die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Zahlungen
- **Ausscheiden eines Arbeitnehmers**
 - Elektronische Lohnsteuerbescheinigung
 - Abmeldung ausgeschiedener Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

Für die Belegung dieses Moduls sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich

PRÜFUNG

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Im Anschluss an das Lehrgangsmodul findet eine Zertifikatsprüfung in Form einer Klausurarbeit statt. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt bei erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat aus.

ZERTIFIZIERUNG ZUM/ZUR LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN

Das Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen ist kein Pflichtmodul für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in.

Die im Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen vermittelten Kenntnisse werden jedoch für die Belegung des Moduls Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Vertiefung vorausgesetzt.

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – VERTIEFUNG –

STOFFPLAN

■ **Besondere Personengruppen**

- Minijobs
- Studenten, Praktikanten, Schüler
- Rentner
- Geschäftsführer
- Niedriglohnsektor

■ **Besondere Abrechnungen**

- Teillohnzeitraum
- Mutterschutz
- Elternzeit

■ **Besondere Bezüge**

- Zuschläge
- Feiertagslohn
- Abfindungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohnfortzahlung

■ Sachbezüge

VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse entsprechend den Inhalten des Kurses Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen

PRÜFUNG

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Im Anschluss an das Lehrgangsmodule findet eine Zertifikatsprüfung in Form einer Klausurarbeit statt. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt bei erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat aus.

ZERTIFIZIERUNG ZUM/ZUR LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN

Das Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Vertiefung ist kein Pflichtmodul für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in.

Die im Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Vertiefung vermittelten Kenntnisse werden jedoch für die Belegung des Moduls Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern vorausgesetzt.

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – STEUERN –

STOFFPLAN

■ Allgemeines Steuerrecht

- Mitwirkungs- und Aufzeichnungspflichten
- Korrekturvorschriften
- Fristen
- Rechtsbehelf
- Haftung des Arbeitgebers

■ Einkommensteuerrecht

- Sachliche und persönliche Steuerpflicht
- Einkunftsarten und Abgrenzungsprobleme
- Steuerfreie Einkünfte

■ Lohnsteuer

- Erhebung
- Lohnsteuerkarte und Lohnsteuerklassen
- Lohnsteuertabellen
- Lohnsteuerermäßigung
- Lohnsteuerabzug
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- bei Sachbezügen
- bei Aushilfen
- in besonderen Fällen
- Pflichten des Arbeitgebers in Bezug auf die Lohnsteuer

■ Umsatzsteuerrecht

- Grundprinzipien der Umsatzsteuer
- Entnahmen von Sachen und Leistungen

VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse entsprechend den Inhalten der Kurse Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen und Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Vertiefung

PRÜFUNG

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Im Anschluss an das Lehrgangsmodul findet eine Zertifikatsprüfung in Form einer Klausurarbeit statt. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt bei erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat aus.

ZERTIFIZIERUNG ZUM/ZUR LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN

Das Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern ist ein Pflichtmodul für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in. Die Erbringung der Zertifizierungsleistungen des Moduls Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern ist Voraussetzung für die Zulassung zum Abschlussmodul.

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – SONDERTHEMEN –

STOFFPLAN

- **Abschlussarbeiten**
 - Abschluss der Lohnkonten
 - Lohnsteuerbescheinigungen
 - Jahresmeldungen
 - Berufsgenossenschaftsmeldung
 - Rückstellungen im Rahmen des Jahresabschlusses
- **Eröffnung des neuen Buchungsjahres**
 - Sozialversicherung
 - Gehälter und Zulagen
 - gesetzliche Neuerungen
- **Prüfungen im Lohn- und Gehaltsbericht**
 - Vorbereitung
 - Durchführung
 - Ergebnis
- Betriebliche Altersvorsorge
- Reisekostenrecht
- Kurzarbeit
- Lohnpfändung

VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse entsprechend den Inhalten der Kurse Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen und Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Vertiefung

PRÜFUNG

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Im Anschluss an das Lehrgangsmodule findet eine Zertifikatsprüfung in Form einer Klausurarbeit statt. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt bei erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat aus.

ZERTIFIZIERUNG ZUM / ZUR LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN

Das Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Sonderthemen ist ein Pflichtmodul für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in. Die Erbringung der Zertifizierungsleistungen des Moduls Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Sonderthemen ist Voraussetzung für die Zulassung zum Abschlussmodul.

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – ABSCHLUSSMODUL –

FALLSTUDIE UND FACHGESPRÄCH

ZIELE

Im Rahmen des Abschlussmoduls weisen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer nach, dass sie die Kenntnisse und Fertigkeiten besitzen, die zum Erwerb des Zertifikates „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in“ erforderlich sind. Das Abschlussmodul besteht aus einem vorbereitenden Übungsteil, der Fallstudie und dem Fachgespräch.

INHALTE

- Übungen zur Fallstudie
- Fallstudie
- Fachgespräch

VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Zulassung zum Abschlussmodul ist die Vorlage der Zertifikate

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Sonderthemen

ZERTIFIZIERUNG ZUM/ZUR LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN

Die Durchführung der Zertifikatsprüfung richtet sich nach den „Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ in der jeweils aktuellen Fassung.



TERMINE UND KOSTEN

BLENDED-LEARNING-LEHRGANG IN BAD KREUZNACH		
MODULE	TERMINE	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - GRUNDLAGEN & VERTIEFUNG	08. September bis 09. November 2021 Präsenzworkshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 08.09.2021 von 13.00 bis 16.00 Uhr ■ Donnerstag, 09.09.2021 von 8.30 bis 16.00 Uhr ■ Freitag, 10.09.2021 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag, 09.11.2021 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: <ul style="list-style-type: none"> ■ 13.09.2021 bis 15.10.2021 jeweils Montag bis Freitag 	1.110 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - STEUERN	09. November 2021 bis 11. Januar 2022 Präsenzworkshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag, 09.11.2021 von 10.15 bis 16.00 Uhr ■ Mittwoch, 10.11.2021 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag, 11.01.2022 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: <ul style="list-style-type: none"> ■ 15.11.2021 bis 17.12.2021 jeweils Montag bis Freitag 	660 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - SONDERTHEMEN	11. Januar 2022 bis 09. März 2022 Präsenzworkshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag, 11.01.2022 von 10.15 bis 16.00 Uhr ■ Mittwoch, 12.01.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 09.03.2022 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: <ul style="list-style-type: none"> ■ 17.01.2022 bis 18.02.2022 jeweils Montag bis Freitag 	555 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	Übungen zur Fallstudie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 09.03.2022 von 10.15 bis 16.00 Uhr ■ Donnerstag, 10.03.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr Fallstudie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag, 22.03.2022 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr Fachgespräch: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 23.03.2022 ab 8.30 Uhr 	230 €

*) Die Online-Tutorien sind ausgewiesene Zeiten, in denen der Tutor weitere Lernimpulse gibt und auf Fragen antwortet. Die Lernenden können die Lern-Plattform asynchron nutzen.

BLENDED-LEARNING-LEHRGANG IN KOBLENZ

MODULE	TERMINE	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - GRUNDLAGEN & VERTIEFUNG	10. Mai bis 19. Juni 2022 Präsenzworkshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 10.05.2022 von 13.00 bis 16.00 Uhr ■ Donnerstag, 11.05.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr ■ Freitag, 12.05.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 22.06.2022 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: <ul style="list-style-type: none"> ■ 16.05.2022 bis 19.06.2022 jeweils Montag bis Freitag 	1.140 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - STEUERN	22. Juni bis 14. September 2022 Präsenzworkshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 22.06.2022 von 10.15 bis 16.00 Uhr ■ Donnerstag, 23.06.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 14.09.2022 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: <ul style="list-style-type: none"> ■ 27.06.2022 bis 31.07.2022 jeweils Montag bis Freitag (<i>Sommerpause vom 01.08. - 13.09.2022</i>)	680 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - SONDERTHEMEN	14. September bis 23. Oktober 2022 Präsenzworkshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 14.09.2022 von 10.15 bis 16.00 Uhr ■ Donnerstag, 15.09.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 02.11.2022 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: <ul style="list-style-type: none"> ■ 19.09.2022 bis 23.10.2022 jeweils Montag bis Freitag 	570 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	Übungen zur Fallstudie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 02.11.2022 von 10.15 bis 16.00 Uhr ■ Donnerstag, 03.11.2022 von 8.30 bis 16.00 Uhr Fallstudie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 16.11.2022 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr Fachgespräch: <ul style="list-style-type: none"> ■ Donnerstag, 17.11.2022 ab 8.30 Uhr 	240 €

*) Die Online-Tutorien sind ausgewiesene Zeiten, in denen der Tutor weitere Lernimpulse gibt und auf Fragen antwortet. Die Lernenden können die Lern-Plattform asynchron nutzen.

PRÄSENZ-LEHRGANG IN KOBLENZ		
MODULE	TERMINE	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - GRUNDLAGEN	11. November bis 22. November 2021, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr <ul style="list-style-type: none"> ■ Donnerstag, 11.11.2021 ■ Freitag, 12.11.2021 ■ Mittwoch, 17.11.2021 ■ Donnerstag, 18.11.2021 Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 22.11.2021 von 8.30 bis 10.00 Uhr 	555 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - VERTIEFUNG	1. Dezember bis 13. Dezember 2021, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr <ul style="list-style-type: none"> ■ Mittwoch, 01.12.2021 ■ Donnerstag, 02.12.2021 ■ Mittwoch, 08.12.2021 ■ Donnerstag, 09.12.2021 Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 13.12.2021 von 8.30 bis 10.00 Uhr 	555 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - STEUERN	17. Januar bis 26. Januar 2022, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 17.01.2022 ■ Dienstag, 18.01.2022 ■ Montag, 24.01.2022 ■ Dienstag, 25.01.2022 ■ Mittwoch, 26.01.2022 Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 31.01.2021 von 8.30 bis 10.30 Uhr 	660 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG - SONDERTHEMEN	07. Februar bis 21. Februar 2022, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 07.02.2022 ■ Dienstag, 08.02.2022 ■ Montag, 14.02.2022 ■ Dienstag, 15.02.2022 Zertifikatsprüfung (Klausur): <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 21.02.2022 von 8.30 bis 10.00 Uhr 	555 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	Übungen zur Fallstudie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 02.03.2022 von 8.30 bis 13.30 Uhr Fallstudie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Montag, 14.03.2022 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr Fachgespräch: <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag, 15.03.2022 ab 8.30 Uhr 	230 €

SONDERPREISE FÜR DIE BELEGUNG MEHRERER MODULE	Preis (Umsatzsteuer fällt nicht an)
KOMPLETTLEHRGANG LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN (alle Module) <ul style="list-style-type: none"> ■ Blended Learning in Bad Kreuznach vom 08.09.2021 bis 23.03.2022 ■ Präsenz-Lehrgang in Koblenz vom 11.11.2021 bis 15.03.2022 	2.373 € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftzug: 7 Monatsraten je 339 €)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Blended Learning in Koblenz vom 10.05.2022 bis 17.11.2022 ■ Präsenz-Lehrgang in Koblenz <i>im Herbst 2022 in Planung</i> 	2.450 € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftzug: 7 Monatsraten je 350 €)
LEHRGANG LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN (Vertiefung, Steuern, Sonderthemen und Abschlussmodul) <ul style="list-style-type: none"> ■ Präsenz-Lehrgang in Koblenz vom 01.12.2021 bis 15.03.2022 	1.860 € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftzug: 5 Monatsraten je 372 €)
LEHRGANG LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN (Steuern, Sonderthemen und Abschlussmodul) <ul style="list-style-type: none"> ■ Blended Learning in Bad Kreuznach vom 09.11.2021 bis 23.03.2022 ■ Präsenz-Lehrgang in Koblenz vom 17.01.2022 bis 15.03.2022 	1.340 € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftzug: 4 Monatsraten je 335 €)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Blended Learning in Koblenz vom 22.06.2022 bis 17.11.2022 	1.380 € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftzug: 4 Monatsraten je 345 €)

FINANZIELLE FÖRDERUNG

Qualischeck

Für die berufliche Weiterbildung bietet das Land Rheinland-Pfalz für Maßnahmen eine Fördermöglichkeit aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds. Die Förderung ist abhängig vom Einkommen. Ausführliche Informationen erhalten Sie unter www.qualischeck.rlp.de oder unter der Telefonnummer 0800 5888432.

Bitte beachten Sie, dass der QualiScheck vor der Anmeldung zum Kurs vorliegen muss.

UNSERE LEISTUNGEN

- Präsenzunterricht
- Unterrichtsmaterial in Printform und Online
- Lernplattform im Internet
- Tutorielle Betreuung
- Abnahme der Zertifikatsprüfung und Zertifizierung

INFORMATIONEN UND ANMELDUNG



Vicky Hammes
 0261 30471-15
hammes@ihk-akademie-koblenz.de

RICHTLINIEN FÜR DIE ZERTIFIZIERUNG

1. Die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK) durch die IHK-Akademie Koblenz e.V. setzt die Teilnahme an den folgenden Veranstaltungen (Modulen) sowie die Erbringung der im Rahmen dieser Module geforderten Zertifizierungsleistungen voraus:

1. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Steuern)
2. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Sonderthemen)
3. Abschlussmodul (Fallstudie u. Fachgespräch).

2. Die Zertifizierungsleistungen der Module nach Nr. 1 bis Nr. 2 bestehen in jeweils einer unter Aufsicht zu fertigenden Klausurarbeit. In den Klausurarbeiten sollen die Teilnehmer nachweisen, dass sie in der Lage sind, praxisbezogene Fälle sachgerecht zu lösen. Die Klausurarbeiten können auch bis maximal 20% aus offen gestellten Wissensfragen bestehen. Die zu prüfenden Themen richten sich nach den in der jeweilig aktuellen Modulausschreibung dokumentierten Inhalten. Die Bearbeitungsdauer beträgt zwischen 60 und höchstens 120 Minuten. Zur Erbringung der Zertifizierungsleistungen sind mindestens 50% der maximal erreichbaren Punktzahl notwendig.

3. Die Zertifizierungsleistung des Moduls nach Nr. 3 besteht in einer unter Aufsicht zu bearbeitenden Fallstudie sowie einem Fachgespräch.

In der Fallstudie ist eine komplexe Lohnabrechnung zu erstellen. In diesem Rahmen sind Aufgaben zu lösen, die verschiedene Bereiche der Lohn- und Gehaltsabrechnung berühren. Die Themen richten sich nach den in den jeweilig aktuellen Beschreibungen der Module nach Nr. 1 und 2 dokumentierten Inhalten.

Die Bearbeitungsdauer der Fallstudie beträgt mindestens 120 und höchstens 180 Minuten. Eine Zulassung zu den Veranstaltungen des Moduls nach Nr. 3 erfolgt nur, wenn die Zertifizierungsleistungen für die Module nach Nr. 1 und 2 vollständig erbracht wurden.

Im Fachgespräch sollen die Teilnehmer nachweisen, dass sie über das erforderliche Berufswissen eines Lohn- und Gehaltsbuchhalters verfügen. Die Themen des Fachgesprächs richten sich nach den in den jeweilig aktuellen Beschreibungen der Module Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Grundlagen, Vertiefung, Steuern und Sonderthemen) dokumentierten Inhalten. Das Fachgespräch dauert ca. 15 Minuten je Teilnehmer. Es kann als Einzel- oder Gruppengespräch geführt werden.

Die Zertifizierungsleistung des Moduls nach Nr. 3 ist erbracht, wenn sowohl in der Fallstudie als auch im Fachgespräch mindestens 50% der maximal erreichbaren Punktzahl erreicht wurden.

4. Alle Zertifizierungsleistungen können beliebig oft wiederholt werden. Zwischen der ersten und der letzten Zertifizierungsleistung dürfen nicht mehr als fünf Jahre liegen.
5. Leistungen, die in anderen Veranstaltungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. erbracht wurden, können auf die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK) angerechnet werden, soweit sie inhaltlich den Anforderungen entsprechen. Eine Anrechnung der Leistungen nach Ziffer 3 dieser Richtlinien kommt nicht in Betracht.
6. Über den erfolgreichen Abschluss stellt die IHK-Akademie ein Zeugnis und ein Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ aus. Dabei werden die Einzelnoten für die Fallstudie und das Fachgespräch ausgewiesen.

Für Teilnehmer, die über die in Nr. 1 genannten notwendigen Zertifizierungsleistungen hinaus die Module Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Grundlagen) und/oder Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Vertiefung) belegt haben, werden auf Antrag die Ergebnisse dieser Module in das Zeugnis aufgenommen.

Koblenz, den 16.05.2014
IHK-Akademie Koblenz e.V.

(Änderungen vorbehalten)

ANMELDUNG

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Campus Koblenz
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Einfach per Post, Fax (0261 30471-23) oder
E-Mail (hammes@ihk-akademie-koblenz.de)
zurücksenden!
Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-
Anmeldung unter www.ihk-akademie-koblenz.de

**Hiermit melde ich mich verbindlich zu den folgenden Modulen des Zertifikatslehrganges
„Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ an:**

(Bitte gewünschte Veranstaltungen ankreuzen und Termin eintragen.)

Kurs	Beginn	Ende
<input type="checkbox"/> Komplettlehrgang Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in		
<input type="checkbox"/> Lehrgang Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (Vertiefung, Steuern, Sonderthemen und Abschlussmodul)		
<input type="checkbox"/> Lehrgang Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (Steuern, Sonderthemen und Abschlussmodul)		
<input type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Grundlagen)		
<input type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Vertiefung)		
<input type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Steuern)		
<input type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Sonderthemen)		
<input type="checkbox"/> Abschlussmodul		

Name	Vorname
Straße	PLZ, Ort
geboren am	geboren in
Telefon privat	E-Mail privat
Arbeitgeber	
Straße	PLZ, Ort
Telefon dienstlich	E-Mail dienstlich

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen): Firma Teilnehmer/in

Ich wünsche die Zahlung in Monatsraten per Lastschriftzug; die Einzugsermächtigung liegt bei.
(Verwenden Sie zur Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats das Formular auf der nächsten Seite.)

**Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der
Unterschrift anerkannt.**

Ort, Datum

Unterschrift

ERTEILUNG EINES SEPA-LASTSCHRIFTMANDATS

Zahlungsempfänger

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Name und Anschrift des Kontoinhabers

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE71ZZZ00000004608

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

Lehrgangsgebühr Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos mit der

IBAN: _____

BIC: _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein/wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Kontoinhaber(in)

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

- Widerrufsrecht**
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:
IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*)

abgeschlossenen Vertrag über

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s)

(nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurückerstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Präsenzveranstaltungen bei Vorliegen außergewöhnlicher Umstände (z.B. Gesundheitsgefährdung durch Pandemie) als Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort durchzuführen. Die Teilnehmer werden hierüber rechtzeitig informiert und erhalten die notwendigen Informationen. Diese Anpassung einer Maßnahme berechtigt den Kunden nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die der IHK-Akademie zustehende Vergütung bleibt im Falle einer Anpassung unverändert. Dem Kunden bleibt jedoch der Nachweis offen, die durch die Anpassung der Maßnahme bei ihm entstehenden Kosten (insbesondere für den Internetzugang) seien wesentlich höher als diejenigen bei unveränderter Durchführung der Maßnahme (insbesondere Fahrtkosten).

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
 - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
 - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
 - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
 - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
 - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltenen Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragssprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Vicky Hammes

Telefon 0261 30471-15

Fax 0261 30471-23

hammes@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de



facebook.com/

IHKAkademieKoblenz



instagram.com/

ihkakademiekoblenz

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 05/21, Änderungen vorbehalten