



STEUERN STATT DRIFTEN

Betriebswirt / Betriebswirtin im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Zertifikatslehrgang

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Ziele und Zielgruppen | 2 |
| Abschluss | 2 |
| Zugangsvoraussetzungen | 2 |
| Unsere Leistungen | 2 |
| Preise | 2 |
| Kursort | 2 |
| Inhaltlicher und zeitlicher Ablauf | 3 |
| Information und Anmeldung | 4 |
| Finanzielle Förderung | 4 |
| Anmeldeformular | 5 |
| Formular SEPA-Lastschriftmandat | 6 |
| Allgemeine Geschäftsbedingungen | 7 |
| Anhang | |
| Richtlinien für den Erwerb des Zertifikats | |
| Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) | |
| Besondere Hinweise für die Erstellung und Bewertung der Projektarbeit | |

Ziele und Zielgruppen

Die Fortbildung zum / zur Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) richtet sich an Fach- und Führungskräfte in Unternehmen des Sozial- und Gesundheitswesens. In Ergänzung einer vorangegangenen Fortbildung auf der Fachwirte-Stufe weisen die Teilnehmenden nach, dass sie in der Lage sind, komplexe betriebswirtschaftliche Problemstellungen zu analysieren und Lösungsalternativen zu entwickeln, die Ergebnisse in sachgerechter Form zu dokumentieren und zu präsentieren. Dabei greifen sie auf die in der Fachwirte-Ausbildung erworbenen Fach- und Methodenkompetenzen sowie auf ihre Berufserfahrung zurück.

Abschluss

Teilnehmenden, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellt die IHK-Akademie Koblenz e.V. das Zertifikat „Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“ aus. Näheres regeln die „Richtlinien für den Erwerb des Zertifikats Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“.

Zugangsvoraussetzungen

Zum Lehrgang „Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“ wird zugelassen, wer

- den IHK-Fortbildungsabschluss „Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen“ oder
- einen anderen IHK-Fortbildungsabschluss, der dem Gesundheits- und Sozialwesen zuzuordnen ist oder
- einen sonstigen IHK-Fortbildungsabschluss auf Fachwirte- / Fachkaufleute-Ebene und eine mindestens 6-monatige Berufspraxis im Gesundheits- oder Sozialwesen oder
- einen sonstigen IHK-Fortbildungsabschluss auf Fachwirte- / Fachkaufleute-Ebene und eine absolvierte Weiterbildung im Gesundheits- oder Sozialwesen oder
- ein anderer Fortbildungsabschluss im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens, der einem IHK-Fortbildungsabschluss vergleichbar ist

nachweist.

Die Teilnahme am Lehrgang setzt weiterhin die Möglichkeit der Nutzung eines internetfähigen PC mit gängiger Office-Software und Internet-Zugang voraus.

Kenntnisse in einem Programm zur Erstellung von Präsentationsgrafiken sind von Vorteil.

Unsere Leistungen

- Präsenzunterricht im Umfang von insgesamt 46 Unterrichtsstunden
- Lehrgangsunterlagen in Printform und Online
- Lehrgangsbegleitende Online-Community
- Individuelle Beratung zur Projektarbeit
- Zertifikatsprüfung: Begutachtung und Bewertung der Dokumentation, Abnahme der Präsentation und Durchführung des Kolloquiums
- Zertifizierung: Ausstellung des Abschlusszertifikats einschließlich Zeugnis

Preise

Kursgebühr: 1.630,-- € (alternativ: 4 Monatsraten je 407,50 Euro per Lastschriftzug)

Sonderpreis: 1.300,-- € (alternativ: 4 Monatsraten je 325,00 Euro per Lastschriftzug)
(für Absolventen der Fachwirte-Lehrgänge der IHK-Akademie Koblenz e. V.)

Umsatzsteuer fällt nicht an.

Kursort

Der Kurs findet in Koblenz statt.

Inhaltlicher und zeitlicher Ablauf

| |
|---|
| Erste Präsenzphase |
| 01.09.2021 (Mittwoch) 10.00 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Kick-Off-Workshop■ Einführung in das Projektmanagement |
| 02.09.2021 (Donnerstag) 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Ausgewählte Projektmanagement-Instrumente |
| 03.09.2021 (Freitag) 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Ausgewählte Controlling-Instrumente sowie Einbindung von rechtlichen und personalwirtschaftlichen Aspekten |
| 04.09.2021 (Samstag) 08.30 Uhr bis 13.00 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Workshop Praxis der Projektarbeit■ Aufforderung zur Themenfindung |
| Online-Einreichung des Projektauftrages <ul style="list-style-type: none">■ Spätestens bis 12.09.2021, 22.00 Uhr |
| Zweite Präsenzphase |
| 18.09.2021 (Samstag) 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Präsentation der Projektarbeitsthemen |
| Versand der finalen Projektarbeitsthemen <ul style="list-style-type: none">■ 21.09.2021 (Ausgang bei der IHK-Akademie Koblenz e.V.) |
| Einreichung der Projektarbeiten bei der IHK-Akademie Koblenz e.V. <ul style="list-style-type: none">■ 05.11.2021, 12.00 Uhr (Eingang bei der IHK-Akademie Koblenz e.V.) |
| Dritte Präsenzphase |
| 26.11.2021 (Freitag) und 27.11.2021 (Samstag), jeweils 08.30 Uhr – 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Präsentationsprobe mit Feedback |
| Vierte Präsenzphase |
| 04.12.2021 (Samstag), nach gesondertem Zeitplan <ul style="list-style-type: none">■ Abschlusspräsentation der Projektarbeiten■ Kolloquium |

Änderungen vorbehalten

Informationen und Anmeldung

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte das beigefügte Anmeldeformular. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt.

Bitte fügen Sie die zur Überprüfung Ihrer Zulassungsvoraussetzungen notwendigen Unterlagen (Zeugniskopien, Bescheinigungen über die ausgeübte Berufstätigkeit) Ihrer Anmeldung bei.

Weitere Informationen erhalten Sie von

Sarah Klemenz-Hidien
IHK-Akademie Koblenz e. V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Telefon 0261 30471-17

Telefax 0261 30471-23

klemenz@ihk-akademie-koblenz.de

Finanzielle Förderung

Qualischeck

Für die berufliche Weiterbildung bietet das Land Rheinland-Pfalz für Maßnahmen eine Fördermöglichkeit aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.

Ausführliche Informationen erhalten Sie unter www.qualischeck.rlp.de oder unter der Telefonnummer 0800 5888432.

Bitte beachten Sie, dass der QualiScheck vor der Anmeldung zum Kurs vorliegen muss.

IHK-Akademie Koblenz e. V.
Bildungsstätte Koblenz
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Fax: 0261 30471-23

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Lehrgang „Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“ ab 01.09.2021 an.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese als verbindlich an.

- die Rechnung geht an den Arbeitgeber
- Ich/wir wünsche/n die Zahlung in Monatsraten per Lastschriftinzug; das Sepa-Lastschriftmandat liegt bei
- Unterlagen zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen sind beigelegt
- Ich habe einen Fachwirte-Lehrgang bei der IHK-Akademie Koblenz e. V. absolviert und erhalte daher den Sonderpreis

| | | |
|-------------------|-------|--|
| Name | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Tel. privat | | |
| E-Mail | | |
| Geburts- datum | | Geburtsort |
| Arbeitgeber | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Tel. dienstl. | | |
| | | |
| Ort | Datum | Unterschrift (bei Firmenanmeldung Unterschrift der berechtigten Person und Firmenstempel) |

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Name und Anschrift des
Zahlungsempfängers

Name und Anschrift des
Kontoinhabers

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE71ZZZ00000004608

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

Lehrgang Betriebswirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos mit der

IBAN des Zahlungspflichtigen:

BIC:

bei

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein / wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Kontoinhaber(in)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

- 1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- 1.2 Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- 2.1 Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- 2.2 Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- 2.3 Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- 2.4 Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- 2.5 Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- 2.6 Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- 3.1 Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- 3.2 Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- 3.3 Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- 3.4 Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- 3.5 Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- 3.6 Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- 3.7 Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- 4.1 Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- 4.2 Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*)
abgeschlossenen Vertrag über _____
Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____
Name des/der Verbraucher(s) _____
Anschrift des/der Verbraucher(s) _____
Unterschrift des/der Verbraucher(s) _____
(nur bei Mitteilung auf Papier) _____
Datum _____
(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- 6.1 Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
6.2 Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- 7.1 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
7.2 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- 8.1 Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
8.2 Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
8.3 Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
8.4 Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

- 9.1 Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
9.2 Dies gilt nicht
(1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
(2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
(3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
(4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
(5) für Ansprüche aus Garantien.
9.3 Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
9.4 Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

- 10.1 Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
10.2 Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

- 12.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
12.2 Vertragssprache ist deutsch.
12.3 Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

Stand: 20.12.2017

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Ziele und Zielgruppen | 2 |
| Abschluss | 2 |
| Zugangsvoraussetzungen | 2 |
| Unsere Leistungen | 2 |
| Preise | 2 |
| Kursort | 2 |
| Inhaltlicher und zeitlicher Ablauf | 3 |
| Information und Anmeldung | 4 |
| Finanzielle Förderung | 4 |
| Anmeldeformular | 5 |
| Formular SEPA-Lastschriftmandat | 6 |
| Allgemeine Geschäftsbedingungen | 7 |
| Anhang | |
| Richtlinien für den Erwerb des Zertifikats | |
| Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) | |
| Besondere Hinweise für die Erstellung und Bewertung der Projektarbeit | |

Ziele und Zielgruppen

Die Fortbildung zum / zur Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) richtet sich an Fach- und Führungskräfte in Unternehmen des Sozial- und Gesundheitswesens. In Ergänzung einer vorangegangenen Fortbildung auf der Fachwirte-Stufe weisen die Teilnehmenden nach, dass sie in der Lage sind, komplexe betriebswirtschaftliche Problemstellungen zu analysieren und Lösungsalternativen zu entwickeln, die Ergebnisse in sachgerechter Form zu dokumentieren und zu präsentieren. Dabei greifen sie auf die in der Fachwirte-Ausbildung erworbenen Fach- und Methodenkompetenzen sowie auf ihre Berufserfahrung zurück.

Abschluss

Teilnehmenden, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellt die IHK-Akademie Koblenz e.V. das Zertifikat „Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“ aus. Näheres regeln die „Richtlinien für den Erwerb des Zertifikats Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“.

Zugangsvoraussetzungen

Zum Lehrgang „Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“ wird zugelassen, wer

- den IHK-Fortbildungsabschluss „Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen“ oder
- einen anderen IHK-Fortbildungsabschluss, der dem Gesundheits- und Sozialwesen zuzuordnen ist oder
- einen sonstigen IHK-Fortbildungsabschluss auf Fachwirte- / Fachkaufleute-Ebene und eine mindestens 6-monatige Berufspraxis im Gesundheits- oder Sozialwesen oder
- einen sonstigen IHK-Fortbildungsabschluss auf Fachwirte- / Fachkaufleute-Ebene und eine absolvierte Weiterbildung im Gesundheits- oder Sozialwesen oder
- ein anderer Fortbildungsabschluss im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens, der einem IHK-Fortbildungsabschluss vergleichbar ist

nachweist.

Die Teilnahme am Lehrgang setzt weiterhin die Möglichkeit der Nutzung eines internetfähigen PC mit gängiger Office-Software und Internet-Zugang voraus.

Kenntnisse in einem Programm zur Erstellung von Präsentationsgrafiken sind von Vorteil.

Unsere Leistungen

- Präsenzunterricht im Umfang von insgesamt 46 Unterrichtsstunden
- Lehrgangsunterlagen in Printform und Online
- Lehrgangsbegleitende Online-Community
- Individuelle Beratung zur Projektarbeit
- Zertifikatsprüfung: Begutachtung und Bewertung der Dokumentation, Abnahme der Präsentation und Durchführung des Kolloquiums
- Zertifizierung: Ausstellung des Abschlusszertifikats einschließlich Zeugnis

Preise

Kursgebühr: 1.630,-- € (alternativ: 4 Monatsraten je 407,50 Euro per Lastschriftzug)

Sonderpreis: 1.300,-- € (alternativ: 4 Monatsraten je 325,00 Euro per Lastschriftzug)
(für Absolventen der Fachwirte-Lehrgänge der IHK-Akademie Koblenz e. V.)

Umsatzsteuer fällt nicht an.

Kursort

Der Kurs findet in Koblenz statt.

Inhaltlicher und zeitlicher Ablauf

| |
|---|
| Erste Präsenzphase |
| 01.09.2021 (Mittwoch) 10.00 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Kick-Off-Workshop■ Einführung in das Projektmanagement |
| 02.09.2021 (Donnerstag) 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Ausgewählte Projektmanagement-Instrumente |
| 03.09.2021 (Freitag) 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Ausgewählte Controlling-Instrumente sowie Einbindung von rechtlichen und personalwirtschaftlichen Aspekten |
| 04.09.2021 (Samstag) 08.30 Uhr bis 13.00 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Workshop Praxis der Projektarbeit■ Aufforderung zur Themenfindung |
| Online-Einreichung des Projektauftrages <ul style="list-style-type: none">■ Spätestens bis 12.09.2021, 22.00 Uhr |
| Zweite Präsenzphase |
| 18.09.2021 (Samstag) 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Präsentation der Projektarbeitsthemen |
| Versand der finalen Projektarbeitsthemen <ul style="list-style-type: none">■ 21.09.2021 (Ausgang bei der IHK-Akademie Koblenz e.V.) |
| Einreichung der Projektarbeiten bei der IHK-Akademie Koblenz e.V. <ul style="list-style-type: none">■ 05.11.2021, 12.00 Uhr (Eingang bei der IHK-Akademie Koblenz e.V.) |
| Dritte Präsenzphase |
| 26.11.2021 (Freitag) und 27.11.2021 (Samstag), jeweils 08.30 Uhr – 16.30 Uhr <ul style="list-style-type: none">■ Präsentationsprobe mit Feedback |
| Vierte Präsenzphase |
| 04.12.2021 (Samstag), nach gesondertem Zeitplan <ul style="list-style-type: none">■ Abschlusspräsentation der Projektarbeiten■ Kolloquium |

Änderungen vorbehalten

Informationen und Anmeldung

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte das beigefügte Anmeldeformular. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt.

Bitte fügen Sie die zur Überprüfung Ihrer Zulassungsvoraussetzungen notwendigen Unterlagen (Zeugniskopien, Bescheinigungen über die ausgeübte Berufstätigkeit) Ihrer Anmeldung bei.

Weitere Informationen erhalten Sie von

Sarah Klemenz-Hidien
IHK-Akademie Koblenz e. V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Telefon 0261 30471-17

Telefax 0261 30471-23

klemenz@ihk-akademie-koblenz.de

Finanzielle Förderung

Qualischeck

Für die berufliche Weiterbildung bietet das Land Rheinland-Pfalz für Maßnahmen eine Fördermöglichkeit aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.

Ausführliche Informationen erhalten Sie unter www.qualischeck.rlp.de oder unter der Telefonnummer 0800 5888432.

Bitte beachten Sie, dass der QualiScheck vor der Anmeldung zum Kurs vorliegen muss.

IHK-Akademie Koblenz e. V.
 Bildungsstätte Koblenz
 Josef-Görres-Platz 19
 56068 Koblenz

Fax: 0261 30471-23

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Lehrgang „Betriebswirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)“ ab 01.09.2021 an.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese als verbindlich an.

- die Rechnung geht an den Arbeitgeber
- Ich/wir wünsche/n die Zahlung in Monatsraten per Lastschriftinzug; das Sepa-Lastschriftmandat liegt bei
- Unterlagen zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen sind beigelegt
- Ich habe einen Fachwirte-Lehrgang bei der IHK-Akademie Koblenz e. V. absolviert und erhalte daher den Sonderpreis

| | | |
|---------------|------------|--|
| Name | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Tel. privat | | |
| E-Mail | | |
| Geburtsdatum | Geburtsort | |
| Arbeitgeber | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Tel. dienstl. | | |
| | | |
| Ort | Datum | Unterschrift (bei Firmenanmeldung Unterschrift der berechtigten Person und Firmenstempel) |

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Name und Anschrift des
Zahlungsempfängers

Name und Anschrift des
Kontoinhabers

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE71ZZZ0000004608

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

Lehrgang Betriebswirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos mit der

IBAN des Zahlungspflichtigen:

BIC:

bei

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein / wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Kontoinhaber(in)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

- 1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- 1.2 Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- 2.1 Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- 2.2 Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- 2.3 Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- 2.4 Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- 2.5 Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- 2.6 Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- 3.1 Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- 3.2 Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- 3.3 Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- 3.4 Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- 3.5 Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- 3.6 Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- 3.7 Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- 4.1 Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- 4.2 Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*)
abgeschlossenen Vertrag über _____
Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____
Name des/der Verbraucher(s) _____
Anschrift des/der Verbraucher(s) _____
Unterschrift des/der Verbraucher(s) _____
(nur bei Mitteilung auf Papier) _____
Datum _____
(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- 6.1 Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
6.2 Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- 7.1 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
7.2 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- 8.1 Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
8.2 Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
8.3 Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
8.4 Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

- 9.1 Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
9.2 Dies gilt nicht
(1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
(2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
(3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
(4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
(5) für Ansprüche aus Garantien.
9.3 Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
9.4 Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

- 10.1 Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
10.2 Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

- 12.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
12.2 Vertragssprache ist deutsch.
12.3 Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

Stand: 20.12.2017