

geschafft!

**SEMINARE
UND LEHRGÄNGE
IM ÜBERBLICK.**

AUSGABE 2019



WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Informationen zu unseren aktuellen Angeboten finden Sie auf unserer Website unter www.ihk-akademie-koblenz.de. Oder sprechen Sie uns bei Fragen zu unseren Angeboten persönlich an. Wir beraten Sie gerne!



Allgemeine Beratung & Buchung

Lena Frischauf
Telefon 0261 30471-0
frischauf@ihk-akademie-koblenz.de



Unternehmensführung & Management

Jutta Wiedemann
Telefon 0261 30471-72
wiedemann@ihk-akademie-koblenz.de



Personal

Sarah Rube
Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de



Rechnungswesen, Finanzen & Controlling

Vicky Hammes
Telefon 0261 30471-15
hammes@ihk-akademie-koblenz.de



Führung & Persönlichkeitsentwicklung

Artur Laux
Telefon 0261 30471-75
laux@ihk-akademie-koblenz.de



Einkauf & Logistik | Coaching

Anja Körber
Telefon 0261 30471-73
koerber@ihk-akademie-koblenz.de



Marketing & Vertrieb

Katharina Kunz
Telefon 0261 30471-30
kunz@ihk-akademie-koblenz.de



Gesundheit & Soziales

Sarah Klemenz-Hidien
Telefon 0261 30471-17
klemenz@ihk-akademie-koblenz.de



Auszubildende & Ausbilder | Kommunikation & Organisation

Laura Menningen
Telefon 0261 30471-32
menningen@ihk-akademie-koblenz.de



Außenwirtschaft | Immobilien | Recht | Sprachen

Angela Rosenberg
Telefon 0261 30471-83
rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de



IT & neue Medien

Anke Hagedorn
Telefon 0671 84321-20
hagedorn@ihk-akademie-koblenz.de



IT & neue Medien

Tilman Fuchß
Telefon 0261 30471-35
fuchss@ihk-akademie-koblenz.de



Umwelt & Brandschutz

Yvonne Busch
Telefon 02631 9177-12
busch@ihk-akademie-koblenz.de



Technik

Andrea Rheindorf
Telefon 02631 9177-15
rheindorf@ihk-akademie-koblenz.de



Überbetriebliche Ausbildung Technik

Bianka Weber
Telefon 02631 9177-0
weber@ihk-akademie-koblenz.de



Maßgeschneiderte Lösungen – Außendienst

Heiko Raatz
Mobil 0171 3308476
raatz@ihk-akademie-koblenz.de



Unternehmensführung & Management

- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK) ZL
- Betriebswirt im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) ZL
- BWL Compact für Führungs- und Nachwuchskräfte TS
- B.W.L. Betriebswirtschaftslehre Weniger Langweilig TS
- Certified IT-Business Consultant ÖRP
- Certified IT-Business Manager ÖRP
- Certified IT-Systems Manager ÖRP
- Effektive Dokumentation – „Was geschrieben steht“ TS
- Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses TS
- Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement ZL
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Geprüfter Bankfachwirt ÖRP
- Geprüfter Baufachwirt ÖRP
- Geprüfter Betriebswirt – auch online ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Energiewirtschaft ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Marketing ÖRP
- Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen ÖRP
- Geprüfter Handelsfachwirt ÖRP
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Geprüfter Industriefachwirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Fachwirt ÖRP
- Geprüfter Tourismusfachwirt online BL / ÖRP
- Geprüfter Wirtschaftsfachwirt – auch online ÖRP
- Projekt-Manager (IHK) ZL
- Qualitätsmanagement TS
- Unternehmensassistent (IHK) ZL
- Unternehmensführung als strategische Ausrichtung TS
- Veränderungsprozesse gestalten TS



Rechnungswesen, Finanzen & Controlling

- Aktuelles zum Jahreswechsel in Lohnsteuer, Sozialversicherung und Arbeitsrecht TS
- Auswertung der GuV und Bilanz für Nichtbuchhalter TS
- Betriebsprüfung – was nun? TS
- Bilanzen lesen leicht gemacht TS
- Controlling für Nicht-Controller TS
- Controlling für kleine und mittlere Unternehmen ZL
- Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht TS
- Die Balanced Scorecard TS
- Die BWA – Betriebswirtschaftliche Auswertungen leicht gemacht TS
- Englisch im Rechnungswesen ZL
- Finanzbuchhalter (IHK) – auch online ZL
- Geprüfter Bilanzbuchhalter ÖRP
- Grundlagen der Buchführung in 1 Tag TS
- Grundlagen der Kalkulation TS
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) – auch online ZL
- Lohnkosten dezimieren – Vergütung optimieren – Belegschaft motivieren TS
- Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht TS
- Praxisnahe Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt Comfort ZL
- Praxisnahe Finanzbuchhaltung mit DATEV ZL
- Professionelles Forderungsmanagement TS
- Stolperfalle geringfügige Beschäftigung TS
- Umsatzsteuer aktuell TS
- Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt TS
- Umsatzsteuer update TS
- Unternehmerisches Denken – BWL – Controlling im Sekretariat TS

- TS Tagesseminar, Dauer: 1 – 6 Tage, Teilnahmebescheinigung
- ZL Zertifikatslehrgang, Dauer: 50 – 250 Unterrichtsstunden, Leistungsnachweis mit Zertifikat
- ÖRP Vorbereitungskurs auf eine öffentlich-rechtliche Prüfung, Dauer: mehrere Monate – 3,5 Jahre, IHK-Zeugnis nach bestandener öffentlich-rechtlicher Prüfung
- ÜA Überbetriebliche Ausbildung, Dauer: 1 – 6 Wochen, Teilnahmebescheinigung
- BL Blended Learning, Kombination aus Präsenz- und Online-Unterricht



Recht

- Arbeitsrecht aktuell TS
- Arbeitsrecht für Personalverantwortliche TS
- Compliance Kompakt TS
- Datenschutz im Personalwesen TS
- Datenschutz Update TS
- Der Datenschutzbeauftragte (IHK) ZL
- Der GmbH-Geschäftsführer – Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken TS
- Die neue Datenschutzgrundverordnung TS
- Erfolgreiche Akquisition von öffentlichen Aufträgen TS
- Kaufmännisches Recht für die Assistenz TS
- Kauf und Verkauf von Unternehmen TS
- Rechtssicherheit im Web TS
- Risikomanagement TS
- VOBIB und Bauvertragsrecht TS



Personal

- Aktuelles zum Arbeitsrecht TS
- Azubi-Coach (IHK) ZL
- Datenschutz im Personalwesen TS
- Einstellungsfragebögen & Arbeitsverträge aktualisieren TS
- Einstellungsinterviews professionell führen TS
- Employer Branding TS
- Englisch im Personalwesen ZL
- Erfolgreiche Einführung von Mitarbeitergesprächen TS
- Geprüfter Aus- und Weiterbildungspädagoge BL / ÖRP
- Geprüfter Berufspädagoge BL / ÖRP
- Geprüfter Personalfachkaufmann – auch online ÖRP
- Grundlagen des Arbeitsrechts TS
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) – auch online ZL
- Lohn und Gehalt Comfort ZL
- Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und -ort TS
- Optimierung des Personalaufwandes TS
- Outplacement – Trennungsgespräche professionell gestalten TS
- Personalassistent (IHK) online BL / ZL
- Personalbetriebswirt (IHK) online BL / ZL
- Personalentwickler (IHK) online BL / ZL
- Personalreferent (IHK) online BL / ZL
- Praxisnahe Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV TS
- Recruiter (IHK) ZL
- Systematische Mitarbeiterbeurteilungen TS
- Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern TS



Führung

- Agile Führungsmethoden – Führung neu denken TS
- Business-Coach (IHK) ZL
- Change Management für Führungskräfte TS
- Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern TS
- Feel-Good-Manager (IHK) ZL
- Führen I: Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft TS
- Führen II: Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft TS
- Führen III: Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit TS
- Führen auf Distanz TS
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion TS
- Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft TS
- Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter TS
- Konfliktmanagement für Führungskräfte TS
- Mitarbeitergespräche führen TS
- Produktionsnahe Führung wirksam und effizient gestalten TS
- Psychologie für Führungskräfte TS
- Sachgerecht verhandeln und Ziele erreichen (nach dem Harvard-Konzept) TS

- Sinnorientierte Führung – Förderung einer bewussten Leistungs- und Vertrauenskultur TS
- Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung TS
- Teamleiter (IHK) ZL
- Teamleiter Technik (IHK) ZL
- Wirtschaftsmediator (IHK) ZL



IT & Neue Medien

- Adobe Illustrator CC – Einsteiger / / Aufbaukurs TS
- Adobe InDesign CC – Einsteiger / / Aufbaukurs TS
- Adobe Photoshop CC – Einsteiger / / Aufbaukurs TS
- Adobe Photoshop & InDesign CC für Handelsbetriebe TS
- Adobe Photoshop & InDesign CC für Hotellerie und Gastronomie TS
- Adobe Premiere CC TS
- Affinity Designer TS
- Affinity Photo TS
- Certified IT-Business Consultant ÖRP
- Certified IT-Business Manager ÖRP
- Certified IT-Systems Manager ÖRP
- Customer & Community Management TS
- Dokumente effizienter erstellen mit Word 2013/2016 TS
- E-Commerce Manager (IHK) ZL
- Erfolgreich Präsentieren mit iPhone und iPad TS
- Facebook Ads Seminar für Fortgeschrittene TS
- Fachkraft für 3-D-Drucktechnologien (IHK) TS
- Google Ads (SEA) TS
- Google Analytics im Online-Marketing TS
- Influencer Marketing TS
- Informationssicherheitsbeauftragter (IHK) ZL
- Instagram TS
- Junior Penetration Tester (IHK) ZL
- Microsoft Access Grundlagen / Spezialkurse TS
- Microsoft Excel und Word für Auszubildende TS
- Microsoft Office Upgrade-Seminar TS
- Microsoft PowerPoint 2013/2016 TS
- Microsoft Project TS
- Mobiles Arbeiten mit Smartphone und Tablet TS
- Online Marketing Manager (IHK) BL/ZL
- Online Tracking & Analyse TS
- Penetration Tester (IHK) ZL
- Performance Marketing TS
- Prüfungsvorbereitung für IT-Berufe TS
- Rechtssicherheit im Web TS
- Selbst- und Zeitmanagement mit Outlook 2013/2016 TS
- Senior Penetration Tester (IHK) ZL
- Shitstormsimulation – Wenn Unternehmen in sozialen Netzwerken unter Beschuss stehen TS
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Storytelling TS
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) TS
- Typo3 TS
- Webdesigner (IHK) ZL
- Website 4.0 TS
- Word Press TS



Auszubildende & Ausbilder

- Aktuelles für Ausbilder – Ein Update TS
- Ausbildung der Ausbilder – auch online ÖRP
- Ausbildung der Ausbilder Crashkurs ÖRP
- Ausbildungsexperte (IHK) ZL
- Auszubildende führen, fördern und fordern TS
- Geprüfter Aus- und Weiterbildungspädagoge BL / ÖRP
- Geprüfter Berufspädagoge BL / ÖRP
- Buchführung für kaufmännische Auszubildende TS
- Business-Etikette für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Fit in die Lehre TS
- Kosten- und Leistungsrechnung für Auszubildende TS
- Microsoft Excel und Word für Auszubildende TS
- Prüfungsvorbereitung – Bauzeichner TS
- Prüfungsvorbereitung – Fachkräfte Lagerlogistik TS
- Prüfungsvorbereitung – Fachlageristen TS
- Prüfungsvorbereitung – Immobilienkaufleute TS
- Prüfungsvorbereitung – Industriekaufleute TS
- Prüfungsvorbereitung – IT-Berufe TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute für Büromanagement TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute im Einzelhandel/Verkäufer TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute im Großhandel TS
- Rechtschreibung für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Telefontraining für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Train the Trainer (IHK) ZL
- Vertriebstaining für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Vorbetriebliche Bewerberqualifikation Elektro TS
- Vorbetriebliche Bewerberqualifikation Metall TS



Einkauf & Logistik

- Basisseminar Logistik TS
- Demand Management TS
- Die wichtigsten Bausteine der Beschaffung TS
- Digitalisierung im Einkauf für mittelständische Unternehmen TS
- Einführung in das Supply Chain Management TS
- Einkäufer (IHK) ZL
- Einkaufscontrolling TS
- Einkaufsverhandlungen souverän führen TS
- Englisch für Speditionen/Logistik ZL
- Englisch im Einkauf/Verkauf ZL
- Entsorgungslogistik TS
- Externe Logistik TS
- Gefahrgut Mitarbeiterschulung TS
- Geprüfter Fachwirt für Einkauf ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Güterverkehr und Logistik ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Logistiksysteme ÖRP
- Geprüfter Logistikmeister ÖRP
- Grundlagen der Ladungssicherung und Gefahrgut TS
- Grundlagen der Lagerwirtschaft TS
- Innerbetriebliche Transportlogistik TS
- Kostensenkung durch effektiven Einkauf TS
- Ladungssicherung nach VDI TS
- Logistik-Manager (IHK) ZL
- Logistiker (IHK) ZL
- Optimierung der Lagerprozesse TS
- Professionelles Beschwerdemanagement und Disposition TS
- Rechnungssysteme im Lager TS
- Transport- und Lagerrecht TS
- Wareneingang und Qualitätskontrolle TS
- Wie Sie Ihren Einkauf strategisch neu ausrichten TS



Fremdsprachen

- Chinesisch TS
- Englisch auf verschiedenen Levels ZL
- Englisch für Sekretärinnen ZL
- Englisch für Speditionen/Logistik ZL
- Englisch im Einkauf/Verkauf ZL
- Englisch im Personalwesen ZL
- Englisch im Rechnungswesen ZL
- Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent Englisch ÖRP
- Korrespondenztraining Englisch TS
- Präsentationstraining Englisch ZL
- Technisches Englisch ZL
- Telefontraining Englisch TS
- Französisch auf verschiedenen Levels ZL
- Italienisch auf verschiedenen Levels ZL
- Portugiesisch auf verschiedenen Levels ZL
- Spanisch auf verschiedenen Levels ZL



Immobilien

- Betriebskostenabrechnung TS
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Immobilienmakler (IHK) ZL
- Immobilienbewertung TS
- Mietverwaltung für Einsteiger TS
- Risiken des Maklers im Bauträgersgeschäft TS
- Verkehrssicherungspflichten TS

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!



Marketing, Vertrieb & Außenwirtschaft

- Abwicklung von Exportgeschäften TS
- Akkreditive von A – Z TS
- Aktive Kundenpflege am Telefon TS
- Assistenz im Vertrieb TS
- Business Fotografie „Erste Hilfe“ TS
- Compliance im Export TS
- Crashkurs Vertrieb TS
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Englisch im Marketing ZL
- Erfolgreich beraten, verhandeln, verkaufen TS
- Eventmanager (IHK) ZL
- Export für Einsteiger TS
- Exportkontrollrecht TS
- Geprüfter Fachwirt für Marketing ÖRP
- Grundlagen der Pressearbeit TS
- Kaltakquise mit Strategie TS
- Medienkompetenz für Fach- und Führungskräfte TS
- Mehr Erfolg am Messestand TS
- Neukundengewinnung und Folgeaufträge TS
- Online Marketing Manager (IHK) BL/ZL
- Organisation im Außendienst TS
- Praktische Übungen Erstellung Versanddokumente TS
- Preisgespräche führen TS
- Reklamationen und Beschwerden souverän meistern TS
- SEA (Google Ads) TS
- SEO (Suchmaschinenoptimierung) TS
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Stark texten – besser verkaufen TS
- Überzeugend verkaufen TS
- Überzeugendes Verhalten/Verkaufen am Telefon TS
- Umgang mit schwierigen Kunden TS
- Verhandlungsführung TS
- Verkaufsrhetorik TS
- Verkaufstraining Außendienst/Innendienst TS
- Vertriebs-/Sales-Manager (IHK) ZL
- Vertriebsexperte (IHK) ZL
- Vertriebsleiter (IHK) ZL
- Warenursprung und Präferenzen TS
- Zeitgemäße Website – Ihre virtuelle Visitenkarte TS
- Zoll für Einsteiger TS



Gesundheit & Soziales

- Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen ÖRP
- Betriebswirt im Gesundheits- und Sozialwesen BL / ZL
- Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement ZL
- Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen (IHK) ZL
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung TS



Kommunikation & Organisation

- Auftreten – Präsentieren – Begeistern TS
- Augenschule TS
- Arbeiten in Balance TS
- Arbeitstechniken für das moderne Büro TS
- Assistenz für mehrere Chefs TS
- Auftanken statt Ausbrennen – dem Burnout vorbeugen TS
- Ausdrucks- und Durchsetzungsvermögen für Frauen TS
- Berufliche Kommunikation TS
- Business-Etikette TS
- Die Assistentin als Informationsmanager TS
- Durchsetzungsvermögen und Schlagfertigkeit TS
- Effektive Kommunikation und Sozialkompetenz TS
- Fit am Telefon TS
- Fit für die perfekte Präsentation / Moderation TS
- Flipcharts für Meetings und Trainings zeichnen TS
- Geheimnis Körpersprache – Mehr Erfolg im Beruf TS
- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation ÖRP
- Gesprächsführung TS
- Grundlagen der Pressearbeit TS
- Grundlagen des Projektmanagements TS
- Herausforderung Sekretariat TS
- Ich trete auf, also bin ich TS
- Imagefaktor Telefon und Besucherempfang TS
- Karrierefaktor "Gutes Benehmen" TS
- Kommunikation in Teams und zwischen Abteilungen TS
- Kommunikationskompetenz im Sekretariat TS
- Körpersprache TS
- Kompetenz für die moderne Arbeitswelt TS
- Korrespondenztraining TS
- Kreativitätstraining TS
- Mama im Job TS
- Medientraining – Souverän vor Mikro und Kamera TS
- Office-Management TS
- Persönliche Zeit- und Arbeitsplanung TS
- Praxismanager (IHK) ZL
- Präsentationstraining TS
- Professionelle Büro- und Arbeitsplatzorganisation TS
- Professionelle Management-Assistenz TS
- Professionelle Protokollführung TS
- Projekt-Manager (IHK) ZL
- Projektmanagement TS
- Regeneration – neue Kraft muss her TS
- Rhetorik für Sachverständige TS
- Rhetorik und Dialektik TS
- Sach- und Personenkonflikte TS
- Sekretariat 2.0 TS
- Selbstmanagement mit dem ZRM® TS
- Selbstsicherheit, Souveränität und Charisma TS
- Stress- und Konfliktsituationen TS
- Wirken, Wirkung, wirkungsvoll TS
- Zeitmanagement TS

IHK

Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.



Technik

- Aufrechterhaltung fachliche Anerkennung Elektrofachkraft TS
- Aufrechterhaltung fachliche Anerkennung EuP TS
- Automatisierungstechniker entspr. ZVEI TS
- Befähigung zur Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Arbeitsmittel TS
- CNC-Technik Aufbau ÜA
- CNC-Technik Grundlagen ÜA
- CNC-Technik Spezial ÜA
- Die neue Ablaufbeschreibung GRAFCET TS
- Drehen / Fräsen ÜA
- Elektrofachkraft in der Industrie ÖRP
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) ZL
- Elektronik / Digitaltechnik ÜA
- Elektropneumatik ÜA
- Elektrotechnik / Messtechnik ÜA
- Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) TS
- Fachkraft Feuerverzinken (IHK) ZL
- Gefährdungsbeurteilung elektrischer Betriebsmittel TS
- Geprüfter Industriemeister Elektrotechnik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Keramik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Kunststoff/Kautschuk ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Mechatronik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Metall ÖRP
- Geprüfter Logistikmeister ÖRP
- Geprüfter Technischer Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Fachwirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Industriemanager ÖRP
- Grundausbildung (1. Ausbildungsjahr) für Metall- / Elektroberufe / Mechatroniker ÜA
- Hydraulik ÜA
- Jährliche Sicherheitsunterweisung – Elektrotechnik TS
- Kranschein nach BG TS
- Leistungselektronik / Regelungstechnik ÜA
- Metalltechnik ÜA
- Pneumatik ÜA
- Prüfungsvorbereitung – Elektroberufe ÜA
- Prüfungsvorbereitung – Mechatroniker ÜA
- Prüfungsvorbereitung – Metallberufe ÜA
- Prüfungsvorbereitung – UT-Berufe ÜA
- Schichtleiter (IHK) ZL
- Schweißtechnik TS
- Siemens zertifizierter SIMATIC-Techniker ZL
- SIMATIC S7 – 1200 Basiskurs (TIA-MICRO1) TS
- SIMATIC S7 Serviceausbildung 1, 2 und 3 ZL
- SIMATIC Service 1 im TIA Portal ZL
- SIMATIC WinCC flexible, Systemkurs 1 TS
- SPS-Technik Aufbau ÜA
- SPS-Technik Grundlagen ÜA
- Staplerschein nach BG TS
- Steuerungstechnik der Elektropneumatik TS
- Steuerungstechnik der Hydraulik TS
- Steuerungstechnik der Pneumatik TS
- Technischer Kaufmann ZL
- Technisches Englisch ZL
- Technisches Zeichnen ÜA



Umwelt & Brandschutz

- 2-in-1 Fortbildung: Qualifikation zum Abfallbeauftragten inkl. EfbV und AbfAEV ZL
- Abfallbeauftragter ZL
- Befähigte Person für die Erstellung von Feuerwehrplänen sowie von Flucht- und Rettungswegeplänen ZL
- Brandschutzbeauftragter ZL
- Brandschutzhelfer TS
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen TS
- Fachkunde nach EfbV und AbfAEV ZL
- Fortbildung für Abfallbeauftragte TS
- Fortbildung für Brandschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Gefahrgutbeauftragte TS
- Fortbildung für Gefahrstoffbeauftragte TS
- Fortbildung für Gewässerschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Immissionsschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte TS
- Fortbildung für Verantwortliche Personen nach Kap. 1.3 ADR TS
- Fortbildung nach EfbV und AbfAEV TS
- Gefahrgutbeauftragter TS
- Gefahrstoffbeauftragter (REACH und GHS) TS
- Gewässerschutzbeauftragter TS
- Modul Abfall TS
- Sachkunde für Ölabscheider TS
- Sicherheitsbeauftragter TS
- Verantwortliche Personen nach Kap. 1.3 ADR TS



INHOUSE-TRAININGS: WEITERBILDUNG NACH MASS

Es gibt Situationen, in denen eine maßgeschneiderte Weiterbildung die beste Lösung ist: Haben Sie eine größere Gruppe an Teilnehmern? Haben Sie eine bestimmte Herausforderung, welche der aktuelle Weiterbildungsmarkt nicht lösen kann? Oder möchten Sie Ihren Mitarbeitern einfach etwas ganz besonderes bieten? Mit uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Weiterbildung – vom Tagesseminar bis hin zum IHK-Zertifikatslehrgang – nach Ihren Wünschen und Vorstellungen zu gestalten. Wir stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite!

IHRE VORTEILE



Sie sind **frei und flexibel** in der Wahl der Inhalte, der Schwerpunkte und der Ziele Ihres Trainings.



Sie haben die **Sicherheit**, dass genau die Lernziele erreicht werden, welche Sie sich wünschen.



Sie sind an der Trainerauswahl beteiligt und können sich vorab **individuell** mit dem Trainer abstimmen.



Sie sparen **Zeit**, weil Sie die Dauer und den Termin des Trainings selbst festlegen können.



Sie erhalten maximalen **Komfort**, da Sie den Ort Ihres Trainings selbst bestimmen können. Sie haben die freie Wahl: Ob bei Ihnen vor Ort, in unseren modernen Schulungsräumen oder anderen Tagungszentren.



Sie **sparen Ressourcen**, dadurch dass 100% der geschulten Inhalte wirklich relevant für Sie sind.



Sie schaffen eine noch **höhere Zufriedenheit innerhalb Ihres Unternehmens**, da Ihnen Lösungen geboten werden, welche Sie effektiv nutzen und umsetzen können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Heiko Raatz
Mobil 0171 3308476
raatz@ihk-akademie-koblenz.de

