

2020

ENTWICKLUNG STATT STILLSTAND

Weiterbildungsprogramm für die Dozentinnen und Dozenten der IHK-Akademie Koblenz e.V. und des Gastronomischen Bildungszentrums Koblenz e.V.

IHK

Gastronomisches
Bildungszentrum Koblenz

IHK

Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

ANMELDUNG ZU UNSEREN ANGEBOTEN FÜR UNSERE DOZENTINNEN UND DOZENTEN



Barbara Schäfgen

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Telefon 0261 30471-12
schaefgen@ihk-akademie-koblenz.de



Ester Pauly

Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e.V.
Telefon 0261 30489-14
pauly@gbz-koblenz.de

SEHR GEEHRTE DOZENTIN, SEHR GEEHRTER DOZENT,

unser Weiterbildungsangebot für Dozierende wird von Ihnen sehr gut angenommen. Das zeigen Sie nicht nur durch Ihre Teilnahme, sondern auch mit Vorschlägen für das neue Programm. Ihr Feedback freut uns sehr.

Heute legen wir das Angebot für das Jahr 2020 vor. Wie bereits in den vergangenen Jahren besteht es aus 3 verschiedenen Kategorien:

WORKSHOPS

Unsere für Sie konzipierten Workshops beschäftigen sich mit Ihrem Dozenten-Alltag. Angefangen vom Urheberrecht und der Beschaffung sowie Präsentation Ihrer Unterrichtsmaterialien, bis hin zur Motivation Ihrer Teilnehmer und der optimalen Vorbereitung auf die Prüfung, haben wir spannende und für Sie **kostenfreie** Workshops organisiert.

TAGESSEMINARE

Mit einer Auswahl an Tagesseminaren möchten wir Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung sowie in Ihrem beruflichen Handeln unterstützen. Dazu können Sie als unsere Dozent/ unsere Dozentin einmal im Jahr **eines der in dieser Broschüre** angegebenen Tagesseminare **kostenfrei** besuchen.

LEHRGÄNGE

Wir möchten Ihnen mit einem vergünstigten Teilnehmerpreis ermöglichen, Ihre methodisch-didaktischen Kompetenzen auszubauen. An den **ausgewählten Lehrgängen** können Sie mit einem **Rabatt von 50 %** teilnehmen.

Wir danken Ihnen für die gute Zusammenarbeit und Ihr Engagement und freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Für Anregungen, Fragen oder Anmeldungen sind Ester Pauly (Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz) und Barbara Schäffgen (IHK-Akademie Koblenz) Ihre Ansprechpartner.

Freundliche Grüße



Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

IHK-Akademie Koblenz e. V. und Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e. V.

INHALT

KOSTENFREIE WORKSHOPS

Agiles Arbeiten im Unterricht	5
Die öffentlich-rechtliche Prüfung bei der IHK – Wie Sie Ihre Teilnehmenden vorbereiten können	6
Der Dozent und der Datenschutz.....	7
Einfach und schnelles Kochen nach einem arbeitsreichen Seminartag.....	8
Lernvideos: Planung – Technik – Umsetzung ...	9
Urheberrecht bei Lehrmaterialien.....	10

TAGESSEMINARE

(Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei)

Flipcharts visualisieren – professionell in Meetings, Konferenzen und Seminaren.....	11
Intelligente Organisation mit OneNote	12
Kopfkino – Stopp mit dem Grübeln.....	13
Nie mehr sprachlos – Herausfordernde Gespräche meistern.....	14
Office 365 Powertool – Ein erster Einstieg....	15
Resilienz	16

LEHRGÄNGE (Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr)

Train the Trainer (IHK)	17
Rhetorik kompakt.....	18

AGILES ARBEITEN IM UNTERRICHT

Art:	Workshop
Termine & Orte:	■ 11. März 2020 in Koblenz ■ 20. August 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Nachmittag, von 16.00 bis 20.45 Uhr
Referentin:	Gentiana Daumiller
Preis:	Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Agiles Arbeiten / SCRUM / Kanban: Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Zeit. Doch was bedeuten sie konkret und wie können diese außerhalb eines Unternehmens umgesetzt werden? Sowohl die Arbeitswelt der Zukunft als auch die Bildung der Zukunft ist bunt und flexibel. Es ist notwendig, auf die Bedürfnisse unserer Kunden bzw. Teilnehmer einzugehen, auf Individualität zu achten und somit fit und gerüstet für die Zukunft zu sein. Es gilt, Komplexität zu reduzieren und sich auf die relevanten Themen zu fokussieren.

SEMINARINHALT

- Kanban-Board: Vorstellungsrunde und Agenda
- Agiles Arbeiten
 - Sinn und Zweck agiler Arbeit
 - Neues Lernen als Megatrend – Was verändert sich?
 - Methoden und Tools
- Reflexion: wie setzen wir das um?

DIE ÖFFENTLICH-RECHTLICHE PRÜFUNG BEI DER IHK – WIE SIE IHRE TEILNEHMEN- DEN VORBEREITEN KÖNNEN

Art:	Workshop
Termin & Orte:	■ 22. April 2020 in Koblenz ■ 14. September 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr
Referentin:	Petra Reuter
Preis:	Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Sie unterrichten in einem Lehrgang, der mit einer öffentlich-rechtlichen Prüfung abschließt und/oder möchten mehr über Prüfungsabläufe der Kammer erfahren?

Damit Sie Ihre Teilnehmer optimal auf die Prüfung vorbereiten, geben wir Ihnen mit diesem Workshop einen umfassenden Überblick: von der Prüfungserstellung bis hin zur Bewertung.

Auch für die Erstellung und Bewertung von Zertifikatsprüfungen kann ein Einblick in öffentlich-rechtliche Prüfungsabläufe Anregung und Orientierung geben.

SEMINARINHALT

- Welche Prüfungsrichtlinien gibt es?
- Wie sehen die Vorgaben zur äußeren Form der Prüfung aus?
- Wie werden Prüfungsaufgaben gestellt?
- Was steckt bei Prüfungsaufgaben hinter den Begriffen: bewerten, erklären, begründen, erläutern etc.?
- Was sind typische Fragen der Teilnehmer? Was müssen die Teilnehmer wissen?
- Was sind typische Fehler der Teilnehmer?

DER DOZENT UND DER DATENSCHUTZ

Art:	Workshop
Termine & Orte:	■ 02. April 2020 in Koblenz ■ 29. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr
Referent:	Jan Morgenstern
Preis:	Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Dozenten kommen in ihrer täglichen Arbeit stets mit personenbezogenen Daten in Kontakt. Von Namenslisten über Namensschilder bis hin zu Klausurkorrekturen.

Um hierbei einen geschärften aber dennoch praxistauglichen Blick auf den Datenschutz zu behalten, ist die Kenntnis der Materie in diesem Bereich unerlässlich.

Das Seminar vermittelt eine rechtlich fundierte – aber stets auch alltagstaugliche – Sicht auf den Komplex „Der Dozent und der Datenschutz.“

SEMINARINHALT

- Allgemeine Sensibilisierung und Basics des Datenschutzrechts
- Datenschutz im Kurs oder auch „wer darf was und warum?“
- Datenschutz bei der Vor- und Nachbereitung
- Technischer und organisatorischer Schutz von personenbezogenen Daten

EINFACH UND SCHNELLES KOCHEN NACH EINEM ARBEITSREICHEN SEMINARTAG

Art:	Workshop
Termine & Orte:	■ 26. März 2020 in Koblenz ■ 24. September 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Abend, von 17.00 bis 21.00 Uhr
Referent:	Detlev Ueter
Preis:	Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Wissenschaftliche Studien deuten schon lange darauf hin: unsere Ernährung hat einen direkten Einfluss auf die Gehirnleistungen. Brainfood ist Nahrung für das Gehirn. Zwar kann man so seinen IQ nicht erhöhen, aber wer klug und clever kocht, kann mehr erreichen, als nur das bekannte Mittagsloch zu vermeiden. Es zählt zu wissen, was Gehirn und Körper brauchen, um leistungsfähig zu bleiben. Wie sich das in schmackhaften Gerichten umsetzen lässt, zeigt Detlev Ueter in seinem Küchenworkshop. Die gemeinsam zubereiteten Gerichte werden im Anschluss verkostet. Der Abend klingt in geselliger Runde aus und bietet ausreichend Zeit zum Austausch untereinander.

Der Workshop findet im Gastronomischen Bildungszentrum statt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, da die Plätze aufgrund der praktischen Unterweisung begrenzt sind.

SEMINARINHALT

- Leichte Snacks für zwischendurch
- Kniffe und Tricks für die Zubereitung
- Zubereitung von Gemüse auf einfache und geniale Art
- Superfoods – NEU gedacht
- Austausch mit Dozenten-Kollegen
- Jede Menge Spaß

LERNVIDEOS: PLANUNG – TECHNIK – UMSETZUNG

Art:	Workshop
Termine & Orte:	■ 31. März 2020 in Koblenz ■ 06. August 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr
Referenten:	Rolf Hennequin, Denise Strack
Preis:	Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Videos erzielen eine erhöhte Aufmerksamkeit und helfen dabei, leicht und schnell Wissen zu vermitteln. Sie erfahren nicht nur deshalb eine immer größere Beliebtheit beim Einsatz im Unterricht.

Wir erstellen mit Ihrer (freiwilligen) Hilfe an diesem Abend einen kleinen Lernfilm, zeigen Ihnen die Technik und worauf man bei der Planung und Umsetzung achten muss. Und wir sprechen auch über mögliche Einsatzgebiete.

Sie können entweder die Entstehung des Videos live verfolgen oder selbst dabei mitmachen. Lernen Sie unser mobiles Videostudio kennen und wie einfach man mithilfe des Teleprompters auch lange Passagen frei vortragen kann.

Es bleibt auch genügend Zeit für Fragen über die Einsatzmöglichkeiten, die Formate und auch, wie Sie mit Unterstützung der IHK-Akademie solche Lernvideos für Ihre Kurse erstellen können.

SEMINARINHALT

- Live Produktion eines Lernvideos
- Technische Aspekte
- Didaktische Aspekte von Lernvideos
- Veröffentlichung von Lernvideos
- Gestaltung von Lernvideos

URheberRECHT BEI LEHRMATERIALEN

Art:	Workshop
Termine & Ort:	■ 24. März 2020 in Koblenz ■ 10. September 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr
Referent:	Jan Morgenstern
Preis:	Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Urheberrechtliche Fragen sind für Dozierende heute mehr denn je von Bedeutung. In vielerlei Hinsicht ist unser Leben durch die modernen Medien bestimmt, dies gilt auch für die Gestaltung von Seminaren und Unterrichtseinheiten. Informationen werden mehr und mehr über das Internet generiert. Was darf man hiervon wie einsetzen, denn auch bei digitalen Medien sind Regelungen zum Urheberrecht nicht nebensächlich.

Aber auch die „klassischen“ Unterrichtsmaterialien weisen bei der Seminarvorbereitung den ein oder anderen Fallstrick auf. In diesem Seminar wird Ihnen der Rechtsanwalt Jan Morgenstern die wichtigsten Problemstellungen zum Urheberrecht aufzeigen und Sie auf den neuesten Stand in Gesetz und Rechtsprechung bringen. Ihre Fragen und Erfahrungen rund um das Urheberrecht sind dabei herzlich willkommen.

FLIPCHARTS VISUALISIEREN – PROFESSIONELL IN MEETINGS, KONFERENZEN UND SEMINAREN

Art:	Seminar
Termin & Ort:	■ 19. Juni 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Referent:	Florian Ax
Preis:	335 € Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Beeindrucken Sie mit Flipcharts, die überzeugen. Denn ob wir erfolgreich präsentieren, entscheidet vor allem das WIE. Egal, ob Sie eine schöne Handschrift haben, gut malen können oder nicht: In diesem Workshop bekommen Sie Praxistipps, wie Sie Flipcharts künftig schnell und einfach erstellen können.

SEMINARINHALT

Sie lernen, wie Sie:

- Ihre Freude am Zeichnen entdecken und so Ihre Präsentationsfähigkeit erweitern
- Ihren persönlichen Schreib- und Zeichenstil entwickeln
- Visualisierungen gekonnt einsetzen und Ihre Präsentationen effektiver und abwechslungsreicher gestalten
- Unabhängiger von Technik wie Laptop, PowerPoint und Beamer werden
- Einen qualitativen Unterschied zu vielen anderen Trainings-, Seminar- und Coaching-Anbietern bieten.

Hinweis: Bitte tragen Sie schmutz-unempfindliche Kleidung, da u. a. mit Pastellkreide gearbeitet wird.

INTELLIGENTE ORGANISATION MIT ONENOTE

Art:	Seminar
Termine & Orte:	■ 22. April 2020 in Koblenz ■ 17. September 2020 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Referent:	wird noch bekannt gegeben
Preis:	335 € Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

OneNote ist nicht nur ein digitales Notizbuch – es ist ein vielfältiges praktisches Instrument für den Office-Alltag. Einsetzbar ist OneNote im Projektmanagement – speziell für die Planung und Organisation sowie für die tägliche Zusammenarbeit im Team und sehr effizient für das Besprechungs- und Sitzungsmanagement. In diesem Seminar wird nicht nur der Aufbau von OneNote dargestellt – Schwerpunkt des Seminars bilden die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Praktische Übungen runden diesen Seminartag ab.

SEMINARINHALT

- Was ist OneNote?
- Einsatzmöglichkeiten von OneNote
- Ein neues Notizbuch erstellen
- Wie gebe ich das Notizbuch für meine Vorgesetzten und Kollegen frei?
- Bilder und Grafiken einführen
- Bilden Sie eine Transparenz für die unterschiedlichen Notizbücher
- Zusammenarbeiten mit anderen Office-Programmen – OneNote und Outlook ein unschlagbares Team
- Audionotizen

KOPFKINO – STOPP MIT DEM GRÜBELN

Art:	Seminar
Termin & Ort:	■ 23. März 2020 ■ 25. November 2020
Dauer:	1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Referentin:	Juliane Klein
Preis:	335 € Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Werden Ihre Gefühle von Ihren Gedanken gesteuert? Neigen Sie zum Grübeln? Rauben Ihnen Ihre Gedanken den Schlaf? Wer ewig nachdenkt und noch dazu viele negative Gedanken hegt, schadet auf Dauer seiner Gesundheit. Grübeln raubt Menschen nicht nur den Schlaf, sondern nimmt ihnen die gute Laune und die Lebensfreude. Der Workshop sensibilisiert für das Thema und beleuchtet u.a. die Hintergründe in Bezug auf das Unterbewusstsein bei der Entstehung von „grüblerischen“ Gedanken. Sie erfahren, was der Unterschied zwischen „Denken“ und „Grübeln“ ist und wie sich die richtige Lenkung der Gedanken auf die Gesundheit und Ihr Leben auswirkt.

SEMINARINHALT

Der Workshop gibt Impulse

- wie Sie das „Kopfkino“ abschalten können, vor allen Dingen nachts
- zur Analyse und dem Finden von Lösungen bei Problemen
- zur konfliktfreien Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg
- zur Veränderung des Blickwinkels bei herausfordernden Lebensereignissen
- zum bewussten Erkennen und Ändern von gewohnten Denkmustern, Glaubenssätzen und Verhaltensweisen
- wie sich die Kraft der Gedanken positiv für Ihre Gesundheit und Ihre Ziele nutzen lässt
- wie Sie tagsüber Regisseur Ihres Kopfkinos werden, sich besser konzentrieren können und mehr Lebensfreude gewinnen

Die Dozentin Juliane Klein ist gepr. Präventologin / Burnout-Beraterin, Mitglied im Berufsverband der Präventologen e.V. sowie Trainerin für Gesundheit und Lebenskompetenz.

NIE MEHR SPRACHLOS – HERAUSFORDERNDE GESPRÄCHE MEISTERN

Art:	Seminar
Termin & Ort:	■ 10. Juni 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Referent:	Florian Ax
Preis:	335 €. Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

In diesem Intensivtraining mit hohem Praxisbezug erarbeiten Sie sich elementare Techniken, um in internen Meetings, bei Kundengesprächen sowie in Konflikten durchsetzungstark und schlagfertig kontern zu können. Dabei lernen Sie vor allem die richtige Balance zwischen Emotion und Sachlichkeit, aktivem Zuhören, geschulter Wahrnehmung, Vertreten eigener Interessen und Standpunkte sowie geschicktem Fragen. Auf in den Ring.

SEMINARINHALT

Erfolgsfaktor Durchsetzungsvermögen und Schlagfertigkeit

- Sprachliche Souveränität demonstrieren und überzeugend argumentieren
- Sich selber treu bleiben: Persönlichen Biss mit eigenen Werten in Einklang bringen
- Praxis-Check: Intelligente, witzige, effektive Antworten - Wie Ihnen die Antworten schneller einfallen

Macht und Magie im „Verbalfight“: Ihr Handwerkszeug für die Praxis

- „Sie sind ...!“ - Gesprächsentgleisungen und Wortscharmützel unterbinden
- Psychospielchen im Job: Wie Sie Manipulationen aufdecken und clever kontern
- Neulich auf dem Affenfelsen: Entschlüsseln Sie typische Territorial- und Dominanzsignale

Praxis live: Das Steuer in herausfordernden Gesprächen übernehmen

- Beleidigende Gesprächspartner*innen gekonnt „schachmatt“ setzen
- Das Durchsetzungsgespräch: Grenzen aufzeigen und verteidigen
- „Wie sag ich’s...?“ - Kritik üben, ohne zu verletzen

OFFICE 365 POWERTOOL – EIN ERSTER EINSTIEG

Art:	Seminar
Termine & Ort:	■ 25. Juni 2020 in Koblenz ■ 12. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Referent:	wird noch bekannt gegeben
Preis:	335 € Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Sie sind umgestiegen auf Office 365 oder planen die Umstellung? Dann ist dieses Seminar für Sie gemacht. Denn Office 365 enthält neben den bekannten Office-Programmen eine Vielzahl von Tools zur Zusammenarbeit und der Kommunikation.

Als Anwender wird man erschlagen von der Anzahl der angebotenen Apps. Um Ihnen eine schnelle Entscheidungsfindung zu ermöglichen, welche Tools für Ihre Anforderungen die geeigneten sind, werden diese in diesem Seminar vorgestellt und getestet.

Sie erarbeiten Ihre persönliche Strategie des modernen it-gestützten Teamworks und erhalten dabei Unterstützung durch praktisches Feedback.

SEMINARINHALT

- Zusammenarbeit im SharePoint Online, gemeinsames Arbeiten in den Dateien.
- Optimale Einrichtung des OneDrive, selektive Synchronisation, Teilen von Inhalten
- Termine, Kontakte und gemeinsame Postfächer - Teamarbeit über Exchange Online
- Zusammenarbeit mit Microsoft Teams
- Transparente Abbildung einfacher Prozesse mit Kanban-Board Planner
- Automatisieren von Abläufen mit Flow
- Microsoft Bookings. Sie sparen Zeit und Kunden lieben es.
- Umfragen für Mitarbeiter/Kunden mit Microsoft Forms selbst erstellen und auswerten
- Moderne Formen der Präsentation mit Sway

RESILIENZ

Art:	Seminar
Termine & Orte:	■ 8. Mai 2020 in Koblenz ■ 9. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Referent:	wird noch bekannt gegeben
Preis:	335 € Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

SEMINARZIEL

Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar die eigene innere Kraft und Stärke zu erkennen, kontinuierlich zu trainieren sowie nachhaltig in den Alltag zu integrieren. Darüber hinaus vermittelt das Seminar das Erkennen von Ressourcen zur Krisenbewältigung, um diese zu nutzen, auszubauen und mit Krisen besser umzugehen sowie Rückschläge schneller wegzustecken und aus Misserfolgen gestärkt hervorzugehen. Die Teilnehmer lernen ausgeglichener zu werden und damit für die persönliche und berufliche Entwicklung eine wichtige Kernkompetenz zu stärken.

SEMINARINHALT

- Hintergründe und Wissenswertes zu Resilienz
- Resilienztest: Selbsteinschätzung zum Umgang mit Druck und Veränderung
- Einführung in die sieben Säulen und Techniken der Resilienz
- Wirkungsmechanismen von Stress und Reflexion des persönlichen Umgangs damit
- Tipps und Denkanstöße zum Umgang mit Stress- und Burn-Out-Faktoren, um sich selbst in eine gesunde Work-Life-Balance zu bringen
- Wege, trotz hoher Belastungen die Zufriedenheit im Berufs- und Privatleben zu steigern und langfristig zu erhalten.

TRAIN THE TRAINER (IHK)

Art:	Lehrgang
Termine & Orte:	■ 20. bis 24. April 2020 in Koblenz ■ 04. bis 08. Mai 2020 in Bad Kreuznach ■ 05. bis 09. Oktober 2020 in Koblenz ■ 26. bis 30. Oktober 2020 in Bad Kreuznach
Dauer:	5 Tage, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	1.390 € Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr (Ihr Preis: 695 €).

SEMINARZIEL

Wie können Sie Lerninhalte bedarfsgerecht und wirkungsvoll gestalten? Wie können Sie Lernprozesse dauerhaft und nachhaltig begleiten? Wie können Sie Lernttransfer effektiv und nutzbringend sicherstellen?

Dazu brauchen Sie grundlegendes Know-how. Also die Fähigkeit, den Seminarteilnehmenden den Lehrstoff, so trocken er auch sein mag, verständlich und lebendig zu vermitteln.

In diesem Train-the-Trainer-Lehrgang erlernen Sie die wesentlichen Tools und Techniken, um Trainings und Seminare effektiv und kundengerecht durchzuführen.

SEMINARINHALT

- Kommunikation und Rhetorik/Präsentation:
Worte, Körpersprache, Stimme, Argumentationstechniken, emotionale Rhetorik, psychologische Grundlagen, Gesprächsführungstechniken
- Lerntheorie und Didaktik:
Didaktische Modelle, Reduktion, lerntheoretische Modelle
- Interaktion und Gruppendynamik:
Gruppendynamische Prozesse, Störungen und Konflikte
- Moderation:
Die Grundlagen und Ablauf der Moderation, Moderationstechniken

RHETORIK KOMPAKT

Art:	Lehrgang
Termine & Orte:	■ 25. und 26. Juni 2020 in Koblenz ■ 10. und 11. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 08.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	535 € Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr (Ihr Preis: 267,50 €).

SEMINARZIEL

Mit diesem Seminar können Sie Ihre sprachlichen Ausdrucksformen in Gesprächen und Verhandlungen, Vorträgen und Unterweisungen, Diskussionen und Debatten sowie Spontanmoderationen und Stehgreifreden verbessern.

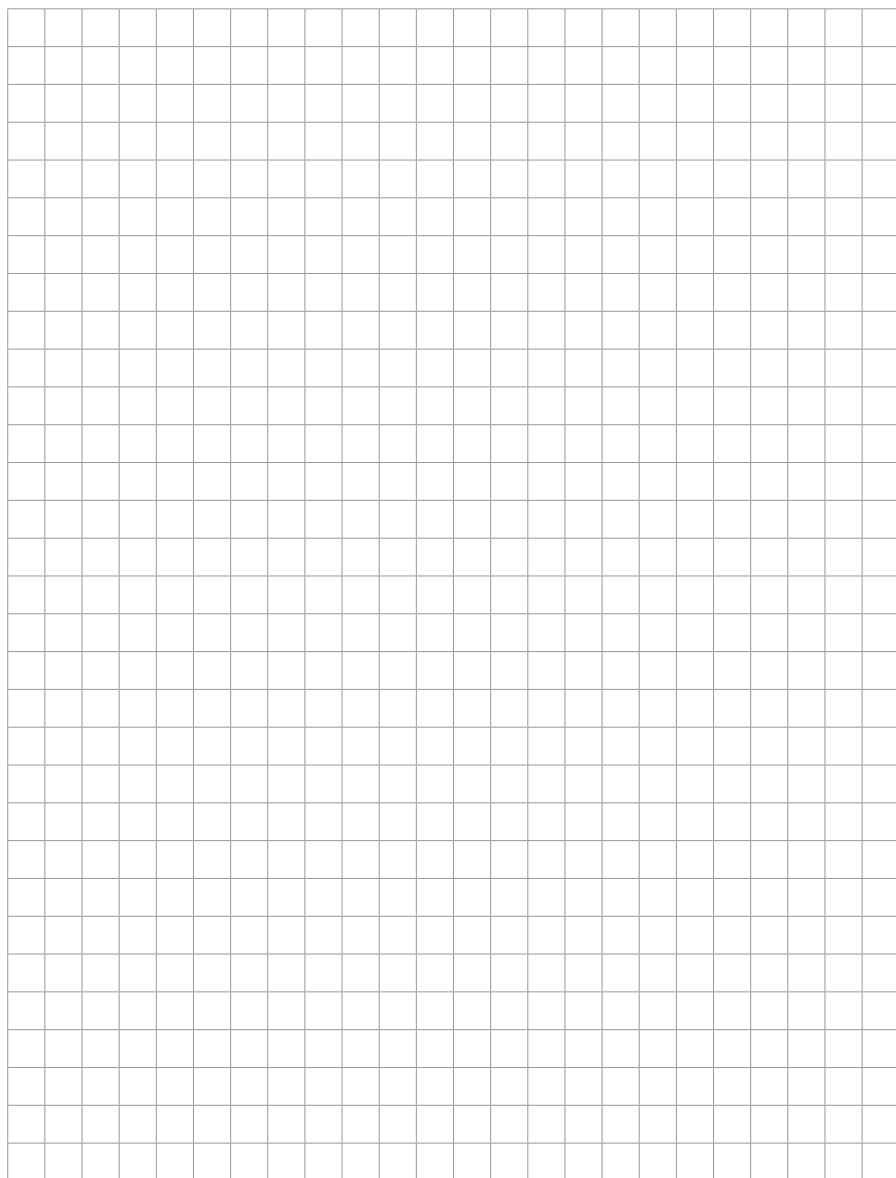
Das Seminar wird mit mehreren Übungen durch die Teilnehmer selbst bereichert, wobei erlernte Techniken durch praktische Übungen verfestigt werden.

SEMINARINHALT

Folgende Teilbereiche werden erörtert und trainiert:

- Körpersprache und das Auftreten
- Gestik und Mimik
- Stimmliche Mittel
- Sprechdenken
- Blickkontakt beim Sprechen und Zuhören
- Den „richtigen“ Ton finden
- Systematischer Aufbau sprachlicher Mitteilungen
- Positive Redewendungen und Rede-Unarten
- Hilfen gegen „Lampenfieber“

NOTIZEN



ANMELDUNG



Barbara Schäfgen

0261 30471-12

schaefgen@ihk-akademie-koblenz.de

oder online unter:

www.ihk-akademie-koblenz.de

FRAGEN UND ANREGUNGEN ZUM PROGRAMM



Barbara Schäfgen

0261 30471-12

schaefgen@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de



Ester Pauly

0261 30489-14 oder -31

pauly@gbz-koblenz.de

Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e. V.

Hohenfelder Straße 12

56068 Koblenz

www.gbz-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271, Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 2868, Umsatzsteuer-ID DE 148 722 790, Vertreten durch den Vorstand: Olaf Gstettner, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 10/19, Änderungen vorbehalten