

© contrastwerkstatt - Fotolia.com

SEMINARANGEBOT PERSONAL 2020

PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER

Weiterbildung für Führungskräfte und Personaler

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!

IHK

Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA PERSONAL



Sarah Pfahl

Produktmanagerin Personal

Telefon 0261 30471-71

pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 600 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Außerdem bieten Blended-Learning-Konzepte zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

LEHRGÄNGE

Personalassistent/-in (IHK).....	6
Personalreferent/-in (IHK)	8
Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann	10
Personalbetriebswirt/-in (IHK)	12
Personalentwickler/-in (IHK)	14
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	16
Recruiter/-in (IHK)	18

SEMINARE

Souveränes Auftreten für Personaler:	
Präsentieren und Moderieren	21
Grundlagen des Arbeitsrechts	22
Aktuelles zum Arbeitsrecht	23
Datenschutz im Personalwesen	24
Einstellungsfragebögen und Arbeitsverträge aktualisieren	25
Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagenseminar	26
Einstellungsinterviews professionell führen – Vertiefungsseminar	27
Employer Branding	28
Systematische Mitarbeiterbeurteilungen	29
Erfolgreiche Einführung von Mitarbeitergesprächen	30
Mitarbeitergespräche führen	31
Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort.....	32
Optimierung des Personalaufwandes.....	33
Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter	34
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern.....	35



LEHRGÄNGE

PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER...

Zur Qualifikation im Personalbereich bietet die IHK-Akademie Koblenz zahlreiche Lehrgangsangebote, die Ihnen sowohl operative als auch strategische Kenntnisse vermitteln. Die Lehrgänge erstrecken sich über drei Ebenen und sprechen jeweils eine andere Zielgruppe im Personalwesen an.

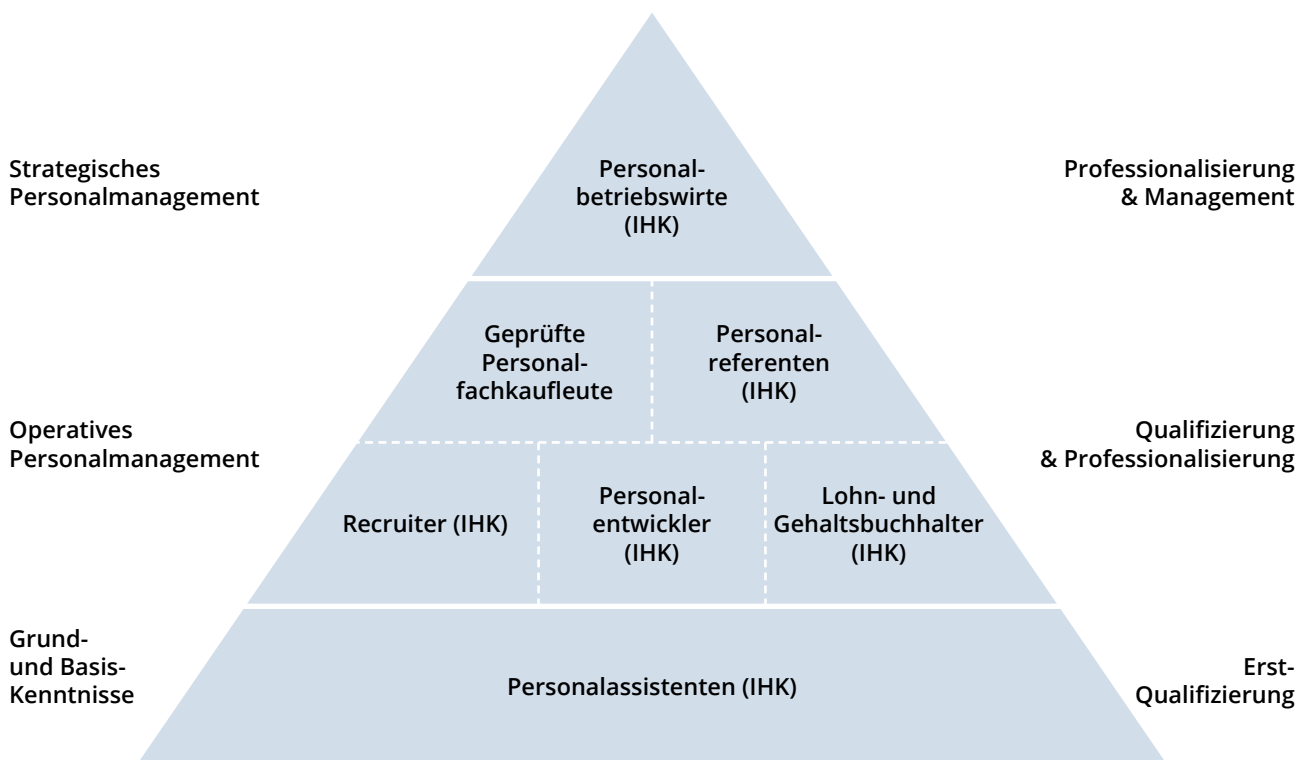
Zunächst kann eine Weiterbildung als **Personalassistent/-in (IHK)** absolviert werden, in der Grundkenntnisse vermittelt werden. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine solche Tätigkeit anstreben.

Auf diesen Kenntnissen bauen sowohl die Lehrgänge **Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau** als auch

Personalreferent/-in (IHK) auf. Diese Weiterbildungen dienen der Qualifizierung im Bereich des operativen Personalmanagements und richten sich an Personen, die bereits Erfahrungen im Personalwesen haben.

Zur spezialisierten Entwicklung in einzelnen Bereichen der Personalarbeit bieten die Lehrgänge **Personalentwickler/-in (IHK)**, **Recruiter/-in (IHK)** und **Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)** die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Die höchste Ebene stellt der Abschluss **Personalbetriebswirt/-in (IHK)** dar. Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte im Personalwesen, die sich in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen.



PERSONALASSISTENT/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 23. März 2020 bis 30. August 2020 in Koblenz ■ 27. August 2020 bis 7. Februar 2021 in Koblenz
Dauer:	5 Monate mit 16 Lernwochen und 4 Präsenztagen
Preis:	1.525 € oder 5 Monatsraten je 305 €



ZIELE DES ZERTIFIKATSLEHRGANGS

Als Absolvent des Zertifikatslehrgangs „Personalassistent/-in (IHK)“ erwerben Sie ein breites personalwirtschaftliches Grundlagenwissen für den Einstieg in das Thema und einen systematischen Überblick über das Aufgabenspektrum des Personalwesens.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen Wissen in allen personalwirtschaftlichen Prozessen, von den Grundzügen des Arbeitsrechts und der Personalbeschaffung bis hin zur Aus- und Weiterbildung.

Mit den erlernten Inhalten können Sie Personalfragen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen beantworten sowie Service- und Steuerungsaufgaben im Personal kompetent wahrnehmen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine Tätigkeit dort anstreben. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie in personalwirtschaftlichen Serviceeinrichtungen arbeiten oder wenn Sie sich als Ausbildungsbeauftragter sowie Führungsnachwuchskraft aus anderen Funktionsbereichen, grundsätzlich mit personalwirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen möchten.

INHALTE

Basiswissen Personalplanung und -beschaffung

- Zielsetzung und Aufgabenstellung
- Organisatorische Hilfsmittel
- Personalbedarfsplanung
- Interne und externe Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Entgeltfindung, Entgeltformen, Personalbindung

Basiswissen Personalentwicklung

- Grundlagen der Personalentwicklung
- Grundlagen und Organisation der Berufsausbildung
- Mitarbeiterbeurteilung
- Mitarbeitergespräche
- Qualifizierungspläne
- Bildungscontrolling

Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit

- Arbeitsvertrag
- Störungen im Arbeitsverhältnis
- Arbeitsschutz
- Datenschutz
- Betriebsrat
- Gleichbehandlung im Arbeitsrecht

Praxis der Personalarbeit

- Entgelt und Sozialleistungen des Betriebes
- Personalwirtschaftliche Verwaltung
- Praktische Personalarbeit
- Planung und Durchführung von Personalveranstaltungen

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst vier Workshoptage mit 32 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten). Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von 16 Lernwochen beträgt insgesamt 32 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 23. und 24. März 2020
- 15. und 16. Juni 2020

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 27. und 28. August 2020
- 12. bis 13. November 2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form von Hausarbeiten zu jedem Lehrgangsmodule an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalassistent (IHK) / Personalassistentin (IHK)“



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

PERSONALREFERENT/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 12. März 2020 bis 6. November 2020 in Koblenz ■ 10. September 2020 bis 7. Mai 2021 in Koblenz
Dauer:	8 Monate mit 28 Online-Lernwochen und 8 Präsenztagen
Preis:	2.725 € oder 5 Monatsraten je 545 €



ZIELE DES LEHRGANGS

Zur Qualifikation im Bereich des Personalmanagements und zur Übernahme operativer Managementaufgaben in der Personalarbeit, bietet Ihnen der Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK) die Möglichkeit die passenden fachlichen, persönlichen und methodische Kompetenzen zu erwerben.

Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen aus den zentralen Bereichen des Personalmanagements vom Arbeitsrecht über die Personalbeschaffung und -entwicklung bis hin zur Organisation der Personalwirtschaft. Einen weiteren Schwerpunkt bilden der Erwerb von Führungskompetenz sowie die Auseinandersetzung mit den wichtigsten Managementtechniken.

ZIELGRUPPE

Sie verfügen bereits über eine einschlägige Vorqualifizierung oder einige Jahre Berufspraxis in der Personalarbeit oder sind Quereinsteiger mit einer Fortbildungsprüfung oder einem Studienabschluss und möchten die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit im Personalwesen schaffen.

INHALTE

Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Besondere Fragestellungen des Arbeitsrechts
- Lohn ohne Arbeit
- Kollektives Arbeitsrecht
- Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitgeber
- Kündigungsschutz

Personalführung

- Unternehmensführung und Personalführung
- Führungsstile und Führungsmodelle
- Motivation der Mitarbeiter
- Betriebliche Anreizsysteme

Organisation der Personalwirtschaft, Personaleinsatz und Personalcontrolling

- Organisatorische Einbindung und Organisationsformen
- IT-Unterstützung
- Personaleinsatz
- Personalcontrolling

Personalmarketing, Personalbeschaffung und Personalabbau

- Personalmarketing
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personalabbau

Organisations- und Personalentwicklung

- Organisationsentwicklung
- Personalentwicklung – Grundlagen
- Personalentwicklung – Instrumente
- Berufsausbildung

Managementtechniken

- Projektmanagement
- Kreativitätstechniken
- Moderationstechniken
- Analyse- und Entscheidungsfindungstechniken

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst sieben Workshoptage mit insgesamt 56 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten). Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von insgesamt 28 Wochen beträgt 56 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 12. und 13. März 2020
- 25. bis 27. Mai 2020
- 31. August und 01. September 2020
- 06. November 2020

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 10. und 11. September 2020
- 23. bis 25. November 2020
- 25. und 26. Februar 2021
- 07. Mai 2021

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalreferent (IHK)“ / „Personalreferentin (IHK)“.

GEPRÜFTE/-R PERSONALFACHKAUFFRAU/-MANN

Zeitraum & Ort:	■ 26. März 2020 bis 27. April 2021 in Koblenz ■ 01. April 2020 bis 26. April 2021 in Bad Kreuznach
Dauer:	280 Unterrichtseinheiten
Preis:	3.288 € oder 12 Monatsraten je 274 €

ZIELE DES LEHRGANGS

Durch systematische Erweiterung und Vertiefung Ihrer vorhandenen praktischen Erfahrungen, bietet Ihnen der Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ die Möglichkeit umfangreiches und fundiertes Fachwissen in allen Bereichen des Personalwesens zu erwerben. Mit Abschluss der Weiterbildung können Sie Methoden und Instrumente moderner Personalarbeit anwenden und selbstständig in der Praxis personalwirtschaftliche Projekte initiieren sowie durchführen. Als Funktionsspezialist können Sie so als qualifizierter Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung agieren. Als „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ sind Sie außerdem in der Lage verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen.

Diese IHK-Weiterbildungsprüfung ist handlungsorientiert aufgebaut, so dass komplexe Tätigkeits- und Aufgabenbereiche der Geprüften Personalfachkauffrau/-mann aus der Praxis beschrieben, Ihnen im Lehrgang vermittelt und schließlich geprüft werden.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ richtet sich an Fachkräfte aus dem Personalwesen, die bereits in Bereichen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und sich in personalwirtschaftlichen Themen qualifizieren und übergreifend professionalisieren wollen.

Am Lehrgang kann grundsätzlich jeder teilnehmen, der seine Kenntnisse erweitern will. Für die Zulassung zur IHK-Fortbildungsprüfung gelten besondere Voraussetzungen, die sich an Ausbildung bzw. Studienzeiten und Berufserfahrung orientieren. Grundlage ist die jeweilige Verordnung. Wir informieren Sie gerne.

INHALTE

Personalarbeit organisieren und durchführen

- Einbindung des Personalbereiches in die Gesamtorganisation
- Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten
- Prozesse im Personalwesen gestalten
- Projekte planen und durchführen
- Informationstechnologie im Personalbereich
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden

Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Sozialversicherungsrecht anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Administrative Aufgaben inkl. Entgeltabrechnung



AUCH ALS ONLINE LEHRGANG

Zeitraum:

18. September 2020 bis 13. März 2021

Dauer:

**6 Monate mit 20 Online-Lernwochen
und 6 Präsenztagen**

Preis:

3.288 € oder 6 Monatsraten je 548 €

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

- 18. und 19. September 2020
- 21. November 2020
- 06. Februar 2021
- 12. und 13. März 2021

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Zur Prüfungsvorbereitung können Sie sich mit Online-Übungsaufgaben testen. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen

- Konjunktur, Beschäftigungspolitik, Personalmarketing
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen, Personalbedarf analysieren
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Personalcontrolling gestalten und umsetzen

Personal- und Organisationsentwicklung

- Mitarbeiter beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung / Qualifizierungsprogramme
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente
- Betriebliche Arbeitsformen

TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Der Lehrgang findet als Präsenzunterricht dienstags und donnerstags (Koblenz) bzw. montags und mittwochs (Bad Kreuznach), jeweils 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr, statt. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt.

Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Sommer 2020 abgeschlossen.

ABSCHLUSS

Der anerkannte Abschluss „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71
pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

PERSONALBETRIEBSWIRT/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 06. März 2020 bis 17. Juni 2020 in Koblenz ■ 16. Oktober 2020 bis 22. Januar 2021 in Koblenz
Dauer:	3 Monate mit 6 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen
Preis:	1.575 € oder 3 Monatsraten je 525 €



ZIELE DES LEHRGANGS

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ bietet Ihnen in Ergänzung einer vorangegangenen Fortbildung auf der Fachkaufleute-Stufe, eines Fachhochschul- oder Hochschulabschlusses die Möglichkeit zur Vertiefung Ihrer personalwirtschaftlichen Fach-, Methoden- und Handlungskompetenzen. Sie werden an strategische Aufgaben im Personalmanagement herangeführt und in strategischen Zukunftsthemen des Personalmanagements qualifiziert. Darüber hinaus arbeiten Sie an der Professionalisierung Ihrer eigenen Methoden- sowie HR-Projektmanagement-Kompetenz indem Sie lehrgangsbegleitend an der Entwicklung einer unternehmensspezifischen Personalstrategie als Praxis-Projekt arbeiten.

ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte in der Personalarbeit, die sich zunehmend in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen. Aus einer heutigen Spezialisten-Funktion können Sie sich weiterentwickeln und so unter anderem zukünftig Führungsaufgaben im Personalmanagement übernehmen.

INHALTE

HR-Strategie & HR-Politik

- HR-Politik
- Entstehung einer HR-Strategie
- Strategieentwicklung
- Anforderungen an eine HR-Strategie

Talent-Management

- Ansätze des Talentmanagements
- Notwendigkeit von Talentmanagement
- Der Talentmanagement-Prozess
- Die Personalbedarfe
- Gewinnung/Identifikation von Talenten
- Entwicklung von Talenten
- Einsatz und Bindung von Talenten

Change-Management

- Gründe und Notwendigkeit für Changemanagement
- Anforderungen an das Changemanagement
- Rolle und Aufgaben des Personalmanagements in Changeprozessen
- Instrumente des Changemanagements

HR-Projektmanagement

- Projektorganisation
- Projektleitung
- Die Projektphasen
- Projektmanagement-Instrumente
- Personal- und HR-Projektmanagement

Präsentationstechniken

- Präsentation
- Vorbereitung
- Durchführung
- Nachbereitung

Moderationstechniken

- Moderation
- Moderator
- Moderationsablauf
- Einzeltechniken

Entwicklung einer Personalstrategie als Praxis-Projekt

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 06. und 07. März 2020
- 17. und 18. April 2020
- 16. (oder ggf. 17.) Juni 2020

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 16. und 17. Oktober 2020
- 27. und 28. November 2020
- 21. (oder ggf. 22.) Januar 2021

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrgangs aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalbetriebswirt (IHK)“ / „Personalbetriebswirtin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

PERSONALENTWICKLER/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 11. Mai 2020 bis 30. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	4 Monate mit 12 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen
Preis:	1.920 € oder 4 Monatsraten je 480 €



ZIELE DES LEHRGANGS

In diesem Blended-Learning-Zertifikatslehrgang lernen Sie, wie Sie eine zeitgemäße Personalentwicklung aufbauen und aktiv gestalten. Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der Personalentwicklung. Sie erfahren, wie sie systematische sowie bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte entwickeln und daraus konkrete Maßnahmen für die individuelle Förderung der Mitarbeiter ableiten können.

Darüberhinaus besteht die Möglichkeit einer begleitenden umsetzungsreifen Erstellung eines Praxis-Konzepts einer relevanten Personalentwicklungsmaßnahme für Ihr Unternehmen.

In unserer Weiterbildung zum/r „Personalentwickler/-in (IHK)“ lernen Sie pragmatische Methoden sowie strukturierte und praxiserprobte Lösungen kennen, die Sie direkt einsetzen können, um effiziente und messbar Erfolge zu erzielen.

ZIELGRUPPE

Sie haben bereits erste Berufserfahrung in der Personalentwicklung gesammelt oder verfügen über eine einschlägige Vorqualifizierung und möchten sich übergreifend professionalisieren, um die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit in der Personalentwicklung zu schaffen. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie für Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind oder sein werden, diese systematisch einführen oder die bestehende ausbauen sowie die wesentlichen Funktionsweisen der Personalentwicklung grundsätzlich verstehen möchten.

INHALTE

Grundlagen und Erfolgsvoraussetzungen für Personalentwicklung

- Mehr als nur Weiterbildung:
Das System Personalentwicklung
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Kernaufgaben, Erfolgsfaktoren und Kennzahlen der Personalentwicklung
- Schlüsselkompetenzen eines Personalentwicklers
- Beteiligung von Mitarbeitern, Führungskräften und Betriebsrat

Personalentwicklungsbedarf ermitteln

- Personalentwicklungsbedarfsermittlung als Ausgangspunkt
- Qualitativer und quantitativer Personalentwicklungsbedarf
- Mitarbeitergespräch zur qualitativen Bedarfsermittlung
- Potenzialanalyse
- Richtige Personalplanung als Indikator für Personalentwicklungsbedarf
- Neuer Personalentwicklungsbedarf durch eine sich ändernde Umwelt

Bedarfsgerecht planen und steuern

- Kompetenzmanagement
- Von den Kompetenzen zum Kompetenzmodell
- Zusammenhang mit anderen Führungs- und Personalinstrumenten
- Interventionsfelder
- Zielgruppenspezifische Ableitung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Management-, Talent- und Entwicklungskonferenzen

Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen

- Berufsausbildung, Einarbeitungs- und Trainee-Programme
- Seminare, Trainings und Workshops richtig einsetzen
- Job Enrichment, Job Enlargement und Job Rotation
- Nachwuchs- und Führungskräfteförderung
- Mentoring-Programme
- Lebensphasenorientierte Personalarbeit

Personalentwicklungscontrolling

- Grundlagen des Personalentwicklungscontrolling
- Kennzahlen und weitere Indikatoren des Personalentwicklungscontrollings
- Befragungen und Feedbackgespräche als Messgröße im Personalentwicklungscontrolling

Outsourcing: Gelungene Zusammenarbeit mit Trainern und Beratern

- Grundlagen und Kritik des Outsourcings
- Regeln für Outsourcing und Shared Service Center
- Weiterbildung auslagern:
Den richtigen Trainer finden

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

- 15. und 16. Mai 2020
- 26. bis 27. Juni 2020
- 30. Oktober 2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

Zur Erhöhung des Transfereffektes in die betriebliche Praxis können Sie lehrgangsbegleitend an einem eigenen Praxis-Projekt arbeiten. Inhalt der Arbeit ist ein Konzept für eine konkrete, betrieblich relevante Personalentwicklungsmaßnahme.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalentwickler (IHK)“ / „Personalentwicklerin (IHK)“.

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort: **■ 11. November 2020 bis 12. April 2021 in Koblenz**

Dauer: **152 Unterrichtseinheiten an 24 Terminen**

Preis: **2.240 € oder 7 Monatsraten je 320 €**

Die Angaben beziehen sich auf den Komplettlehrgang, die Module können jedoch auch einzeln belegt werden.

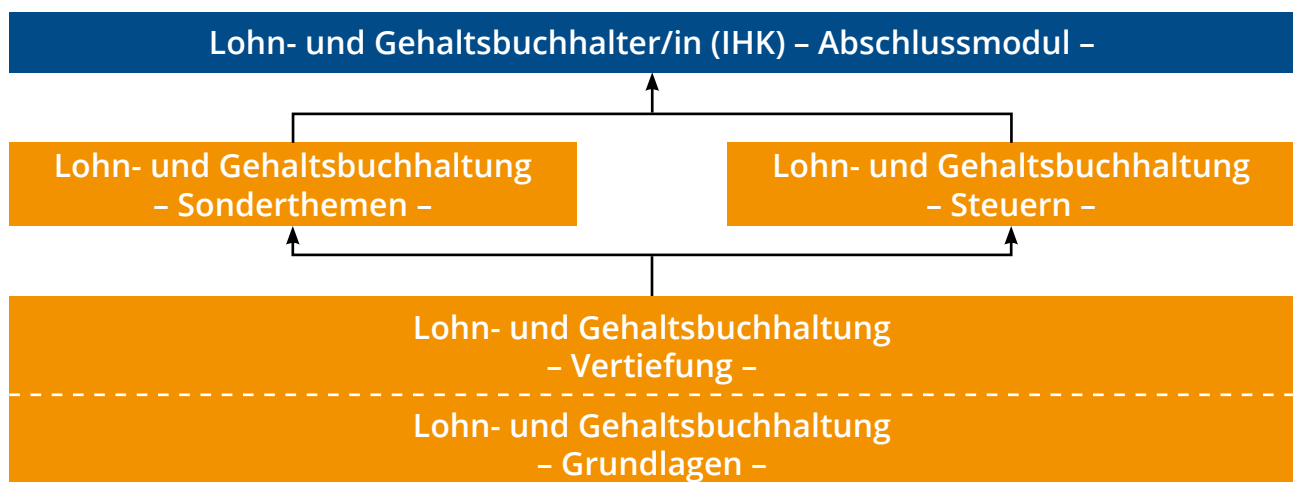
ZIELE & ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/ in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse der steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Entgeltabrechnung und der Abrechnungstechnik. Sonderthemen wie Außenprüfungen, Abschlussarbeiten, Reisekostenrecht und Altersvorsorge runden den Stoffplan ab.

LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang kann entweder als Komplettveranstaltung oder in Modulen belegt werden. Alle Module schließen mit einer eigenen Modulprüfung ab. Grundsätzlich können alle Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.





INHALTE

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Grundlagen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Vertiefung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Steuern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Sonderthemen
- Abschlussmodul

TERMINE VERANSTALTUNGEN

Die Veranstaltungen finden blockweise je Modul an insgesamt 24 Terminen (inklusive Prüfungstage) von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr statt.

Eine detaillierte Übersicht der Termine finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de.

ABSCHLUSS

Teilnehmer, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, erhalten das IHK-Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Vicky Hammes | Telefon 0261 30471-15
hammes@ihk-akademie-koblenz.de

AUCH ALS ONLINE LEHRGANG

Zeitraum & Ort:

■ 01. April bis 29. Oktober 2020 in Koblenz

Dauer:

**7 Monate mit 15 Online-Lernwochen
und 11 Präsenztagen**

Preis:

2.240 €; alternativ 7 Monatsraten je 320 €

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended Learning Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

01. - 03.04.2020, 27. - 28.05.2020, 26. - 27.08.2020,
07. - 08.10.2020, 28. - 29.10.2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

RECRUITER/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 02. März 2020 bis 31. August 2020 in Koblenz
Dauer:	6 Monate mit 9 Online-Lernwochen und 6 Präsenztagen
Preis:	1.920 € oder 4 Monatsraten je 480 €



ZIELE DES LEHRGANGS

Im Zertifikatslehrgang „Recruiter/-in (IHK)“ erhalten Sie tiefgreifende Einblicke in die aktuellen Recruiting-Instrumente und deren Umsetzung. Hierzu bietet der Lehrgang Ihnen einen umfassenden Überblick über die Bedeutung und den Wandel im modernen Recruiting und gibt Ihnen die Möglichkeit Ihr eigenes Recruiting im Unternehmen einzuschätzen sowie Optimierungsmöglichkeiten zu erkennen.

Darüber hinaus erwerben Sie Kenntnisse zur Erarbeitung von Anforderungsprofilen, Sichtung von Bewerbungsunterlagen und Gestaltung von Auswahlinterviews, um eine professionelle Personalauswahl unter Einsatz eines modernen Instrumentariums durchzuführen.

Zur Reflexion der gelernten Inhalte und Erhöhung des Transfereffekts in die betriebliche Praxis können Sie außerdem an einem eigenen Praxis-Projekt arbeiten, welches eine konkrete, betrieblich relevante Recruitingmaßnahme beinhaltet.

ZIELGRUPPE

Sie nehmen als Mitarbeiter/in oder Führungskraft im Personalmanagement, heute und insbesondere zukünftig, Aufgaben im Rahmen der Personalbeschaffung und Personalauswahl wahr und möchten sich hier selbst professionalisieren sowie diesbezügliche Projekte initiieren bzw. umsetzen. Ferner ist der Zertifikatslehrgang für Sie geeignet, wenn Sie sich im ganzheitlichen Recruiting spezialisieren und somit umfassende Recruiting-Kompetenzen erwerben wollen.

INHALTE

Rahmenbedingungen und Voraussetzungen

- Demographie und das Recruiting-Dilemma
- Wie die unterschiedlichen Generationen ticken
- Vom Employer Branding, über das Personalmarketing zum Recruiting
- Recruiting im Wandel
- Candidate Experience und Candidate Journey
- Attraktivitätstreiber und ihre Rolle im Recruiting
- Bewerbermanagement mit System
- Professionelle Anforderungsprofile

Instrumente und Methoden moderner Rekrutierung

- Jobbörsen und Jobplattformen
- Die Print-Anzeige in Zeiten des Internets
- Die perfekte Online-Anzeige aufbauen und texten
- Die Karrierewebsite als Recruiting-Instrument
- Die Initiativ-Bewerbung
- Die Offline-Kanäle Praktika und Messen
- MEP: Mitarbeiter-Empfehlungsprogramme
- Social Media und Networks-Recruiting
- Recruiting-Controlling

Professionelle Personal- und Bewerberauswahl

- Instrumente der Personalauswahl
- Bewerbungsunterlagen richtig analysieren
- Telefoninterviews effektiv durchführen
- Die vier Phasen eines Auswahl-Interviews
- Bewerberkompetenzen erkennen
- Fragestrategien und Fragetechniken
- Professionell Bewerbungsgespräche führen
- Beurteilungsfehler und schwierige Interview-situationen meistern
- Interviews auswerten, Bewerber auswählen

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

- 02. und 03. März 2020
- 02. und 03. April 2020
- 07. und 08. Mai 2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Der Lehrgang umfasst sechs Präsenztage und neun Online-Lernwochen. Die Präsenztage werden in drei Präsenz-Blöcken je zwei Tagen angeboten. Nach jeder Präsenzphase wird der jeweilige Lernstoff durch je drei Online-Wochen vertieft. Hier werden Sie durch ein Onlinetutorium begleitet. Nach den inhaltlichen Phasen der Wissensvermittlung folgt die methodisch begleitete Arbeit an einem eigenen Praxis-Projekt zur Erbringung der Zertifikatsleistung.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Recruiter (IHK)“ / „Recruiterin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de



SEMINARE

SOUVERÄNES AUFTRETEN FÜR PERSONALER: PRÄSENTIEREN UND MODERIEREN

Termine & Orte:	■ 14. Mai 2020 in Koblenz ■ 29. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Als Mitarbeiter/in im Personalmanagement sind Sie in vielfältigen Kommunikationssituationen gefordert. Sie müssen vor der Geschäftsleitung präsentieren, beim Betriebsrat moderieren oder bei einer Betriebsversammlung ihre Ideen, Konzepte und personalspezifischen Maßnahmen vorstellen.

Um erfolgreich zu präsentieren, brauchen Sie nicht nur gute Inhalte, sondern auch eine positive Ausstrahlung und ein souveränes Auftreten.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie sich für einen sicheren Auftritt vorbereiten und üben, sich selbst und ihre Personalprojekte und -themen souverän zu präsentieren.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Personaldienstleistung, die Ihren Auftritt sowie Ihr Präsentationskenntnisse verbessern möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Vorbereitung und Aufbau einer Präsentation oder eines Vortrags mit personalspezifischen Themen
- Auf die unterschiedlichen Zielgruppen des Personalmanagements eingehen und eine Beziehung zwischen Redner und Zuhörer entwickeln
- Souveränitätskriterien von Vortragenden
- Steigerung der Ausdruckskraft durch Sprache, Mimik und Gestik
- Tipps und Tricks zum Medieneinsatz: Beamer, Pinnwand, Flipchart
- Umgang mit Lampenfieber
- Maßnahmen in „Notsituationen“: Hänger im Text, Atemnot
- Personaler/in als Moderator: Rolle, Aufgaben in der Moderation, Umgang mit Störungen
- Maßnahmen für den Transfer in den Alltag als Personaler/in

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

GRUNDLAGEN DES ARBEITSRECHTS

Termine & Orte:	■ 12. März 2020 in Koblenz ■ 17. Juni 2020 in Bad Kreuznach ■ 25. August 2020 Koblenz ■ 26. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Umfassende Kenntnisse im Arbeitsrecht sind Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitern. Das Seminar vermittelt Ihnen mit vielen verständlichen Beispielen alles, was Sie für den Arbeitsalltag wissen müssen. Gewinnen Sie Klarheit für Ihr Handeln und reduzieren Sie das Risiko arbeitsrechtlicher Fehler und kosten- und zeitaufwändige Gerichtsverfahren.

In diesem Seminar erwerben Sie ein arbeitsrechtliches Grundwissen in verständlicher Sprache zur praktischen Umsetzung im Betrieb. Darüber hinaus wird bei der Vermittlung der Lerninhalte die aktuelle Rechtsprechung berücksichtigt.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus dem Personalmanagement, die einen kompakten Einstieg in das Thema in konzentrierter Form für die praktische Tätigkeit nutzen möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Das Bewerbungsverfahren
- Mindestinhalt des Arbeitsvertrages, Rechtsfolgen vertraglicher Unklarheiten
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrecht des Betriebsrats
- Grenzen des Weisungsrechtes des Arbeitgebers
- Unbefriedigende Arbeitsleistungen des Arbeitnehmers
- Abmahnungen zielorientiert einsetzen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Aufhebungsvertrag, Kündigung, Zeugnis)
- Einführung in die Gesetzessystematik
- Einsatz von Suchmaschinen im Internet

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

AKTUELLES ZUM ARBEITSRECHT

Termine & Orte:	■ 21. April 2020 in Koblenz ■ 07. Mai 2020 in Idar-Oberstein ■ 16. Juni 2020 in Koblenz ■ 23. September 2020 in Koblenz ■ 09. Dezember 2020 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Eine Auffrischung und Aktualisierung primärer arbeitsrechtlicher Themen ist die Grundlage für rechtskonforme Entscheidungen. Das Seminar bietet Ihnen daher ein praxisorientiertes Update Ihres arbeitsrechtlichen Wissens.

Die Schwerpunkte sind dabei arbeitsrechtliche Urteile, Gesetzesänderungen und Gesetzesvorhaben. Um auf die unterschiedlichen Voraussetzungen der Teilnehmenden einzugehen, erfolgt der Einstieg in die Themen über allgemein gehaltene Fälle, unter Verwendung der Ihnen zur Verfügung gestellten aktuellen Gesetzestexte. An die Fallbearbeitung durch die Teilnehmenden schließt sich die Besprechung der zu der jeweiligen Thematik aktuellen arbeitsrechtlichen Urteile an, nebst Zurverfügungstellung spezieller Falllösungen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Personaldienstleistung sowie weiteren Unternehmensbereichen für die Auffrischung und Aktualisierung des Themas.

INHALTE

- Rechtsprechung vom Einstellungsprozess bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsrechtliche Trends
- Aktuelle Gesetzesvorhaben
- Teilnehmerfragen/ Erfahrungsaustausch

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

DATENSCHUTZ IM PERSONALWESEN

Termine & Orte:	■ 26. bis 27. Mai 2020 in Koblenz ■ 27. bis 28. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	635 €

ZIELE

Besonders im Personalwesen werden regelmäßig Daten und Informationen über Bewerber und Arbeitnehmer erhoben, verarbeitet, gespeichert und an Dritte weitergegeben. Diese personenbezogenen Daten unterliegen einem besonderen rechtlichen Schutz. Ein sorgsamer Umgang mit Beschäftigtendaten innerhalb des Unternehmens erlangt allerdings nicht nur aus rechtlicher Sicht zunehmend eine stärkere Bedeutung, sondern hat auch Auswirkungen auf Image und Reputation Ihres Unternehmens.

In diesem Seminar lernen Sie die geltenden datenschutzrechtlichen Grundlagen hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen Daten, die im unternehmerischen Kontext genutzt werden, kennen. Darüber hinaus wird Ihnen vermittelt, wie personenbezogene Daten von der Bewerbungsphase bis hin zur Pensionszahlung rechtskonform erhoben, verarbeitet und genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personaldienstleistung, Datenschutz und IT

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- **Datenschutz im Unternehmen:** Gesetzliche Grundlagen, Beschäftigtendatenschutzgesetz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- **Bewerberprozess:** Recherchen in sozialen Netzwerken, Bewerbungsverfahren, Bewerbungstests, Umgang mit Bewerberdaten, Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- **Personalakte:** Grundsätze der Aktenführung und des Personaldatenschutzes, Elektronische Personalakte / Papierakte, Individuelle Rechte in Bezug auf die Personalakte, Rechtmäßiger Umgang, Überwachung von Arbeitnehmern, Umgang mit Beurteilungen und Mitarbeiterbefragungen
- **Datentransfer:** Datenschutz im Fall von Unternehmenskäufen/-übernahmen, Datenschutz in der „Cloud“, Übermittlung und Weitergabe von Beschäftigtendaten an Dritte, Rechtssichere Entsorgung / Vernichtung von Daten

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

EINSTELLUNGSFRAGEBÖGEN UND ARBEITSVERTRÄGE AKTUALISIEREN

Termin & Ort:	■ 05. Mai 2020 in Koblenz ■ 25. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Einmal erstellte Einstellungsfragebögen und Arbeitsverträge bleiben in den meisten Unternehmen nach der Einführung unverändert. Im Regelfall unterbleibt eine regelmäßige inhaltliche Anpassung an die Gesetze und aktuelle Rechtsprechung. Häufig sind unzulässige vertragliche Regelungen Auslöser arbeitsrechtlicher Streitigkeiten.

In diesem Seminar werden Ihnen daher die Änderungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung vorgestellt, die in einem direkten Bezug zum Einstellungsfragebogen und Arbeitsvertrag stehen. Während des Seminars werden Schwachstellen anhand eines in der Praxis aktuell eingesetzten und mit diversen Fallstricken behafteten Vertrages arbeitsrechtlich erörtert und diskutiert.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte sowie Berater, die für die Erstellung und Optimierung von Einstellungsfragebögen und Arbeitsverträgen verantwortlich sind.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Rechtsquellen
- Abgrenzung Einstellungsfragebogen, Stammdatenerfassungsbogen
- Abgrenzung Betriebsordnung, Arbeitsvertrag
- Wer ist leitender Angestellter?
- Weisungsrecht des Arbeitgebers
- Mindestinhalte des Arbeitsvertrages
- Rechtsfolge von Unklarheiten
- Befristungen
- Sonderzahlungen, Freiwilligkeits-, Einmaligkeitsvorbehalte
- Verfall-, Ausschlussklauseln
- Arbeitsvertragliche Fallen
- Empfehlungen für die Praxis
- Teilnehmerfragen aus eigenen Einstellungsfragebögen und Arbeitsverträgen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

EINSTELLUNGSINTERVIEWS PROFESSIONELL FÜHREN – GRUNDLAGENSEMINAR

Termine & Orte: ■ **23. April 2020 in Koblenz**
 ■ **29. September 2020 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Preis: **335 €**

ZIELE

Die Einstellung neuer Mitarbeiter ist eine langfristige Investitionsentscheidung und sollte daher sorgfältig geplant sein.

In diesem Training lernen Sie die professionelle Vorbereitung und Gestaltung des Einstellungsinterviews kennen. Gemeinsam wird in diesem Seminar ein Gesprächsleitfaden erarbeitet und Situationen eines Interviews geübt. Durch praxisnahe Übungen gewinnen Sie daher die notwendige Sicherheit in der Beurteilung von Bewerbern.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit wenig bis keiner Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews.

INHALTE

- Vorbereitung des Einstellungsinterviews
- Analyse der Bewerbungsunterlagen
- Gesprächsvorbereitung
- Phasen und Ablauf eines Bewerbungsgespräches
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens
- Fragearten und Fragetechnik
- Übungen an Interviewbeispielen aus der Praxis

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

EINSTELLUNGSINTERVIEWS PROFESSIONELL FÜHREN – VERTIEFUNGSEMINAR

Termin & Ort:	■ 18. Juni 2020 in Koblenz ■ 27. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

In diesem Seminar bauen Sie auf den Grundlagen zur professionellen Gestaltung von Einstellungsinterviews auf.

Sie erhalten einen reichhaltigen Methodenkoffer zur Gestaltung Ihrer Einstellungsinterviews. Durch praxisnahe Übungen reflektieren Sie Ihr Gesprächsverhalten und stärken Ihre Wahrnehmungsfähigkeit. Dadurch verbessern Sie Ihre Gesprächskompetenz und erarbeiten Lösungen im Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit erster Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews, die ihre Interviewführung in der Bewerberauswahl noch weiter professionalisieren wollen.

INHALTE

- Vertiefende Fragearten und -techniken
- Ableiten von Interviewfragen aus den Anforderungskriterien
- Unerlaubte Fragen im Interview: Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz „AGG“
- Vertiefung der Wahrnehmung im Einstellungsprozess: Wahrnehmungsfehler im Interview
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern: Vielredner, gut trainierte Bewerber, Schweigsame
- Entscheidungsfindung - Auswertung des Interviews

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

EMPLOYER BRANDING

Termine & Orte:	■ 06. Mai 2020 in Koblenz ■ 07. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

In dieser praxisorientierten Veranstaltung lernen Sie Ihre Attraktivität als Arbeitgeber zu verbessern und sich bei Fachkräften optimal zu positionieren.

Während dem Workshop gehen Sie direkt in die Umsetzung und arbeiten an Ihren konkreten Personalherausforderungen. Für die Implementierung einer Employer Branding Strategie (Arbeitgebermarkenstrategie) in Ihrem Haus erhalten Sie einen Werkzeugkoffer an die Hand, der Ihnen das notwendige Rüstzeug liefert.

Das Ziel des Workshops besteht darin, dass Sie für Ihren Betrieb konkrete Handlungsfelder und -empfehlungen identifizieren, um zukünftig die Suche nach Talenten für das eigene Haus erfolgreicher zu gestalten.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte, die den Wandel auf dem Arbeitsmarkt bereits spüren und Schwierigkeiten bei der Besetzung ihrer vakanten Stellen haben.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Als Arbeitgeber zum Bewerbermagnet werden
- Aufbau & Führung einer starken Arbeitgebermarke
Schritt 1:
Status-Quo „Employer Branding“
Schritt 2:
Entwicklung eines positiven Arbeitgeberimages
Schritt 3:
Interne & externe Arbeitgeberattraktivität ausbauen
Schritt 4:
Employer Brand Management als nachhaltiger Erfolgsfaktor
- Best-Practice: Profitieren Sie von den Besten!
- Arbeitswelt der Zukunft:
Personalherausforderungen im Jahr 2050!

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

SYSTEMATISCHE MITARBEITERBEURTEILUNGEN

Termin & Ort:	■ 22. April 2020 in Koblenz ■ 24. September 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Ein System von Mitarbeiterbeurteilungen gehört häufig zum klassischen Werkzeug zur Messung der Leistung von Beschäftigten. Routinemäßige, systematische Mitarbeiterbeurteilungen bilden dabei die Basis für objektive Leistungsbeurteilungen und eine zielorientierte Personalentwicklung.

In diesem Seminar wird ein standardisierter, systematischer Beurteilungsprozess unter Berücksichtigung von Kompetenzprofilen dargestellt. Sie erwerben dabei Kenntnisse über Vor- und Nachteile, die unter Berücksichtigung von Beurteilungswiderständen und Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation behandelt werden.

ZIELGRUPPE

Personen mit Interesse am Aufbau oder Optimierung einer systematischen Mitarbeiterbeurteilung und effizienten, zielorientierten Personalentwicklung.

INHALTE

- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Standardisiertes, systematisches Beurteilungsverfahren
- Einsatz von Anforderungs- und Eignungsprofilen
- Erarbeitung von Kompetenzprofilen
- Beurteilungswiderstände
- Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation
- Feedbackbogen
- 180°/ 360 ° Beurteilungen (Vor- und Nachteile)
- Einsatz von Zielvereinbarungen
- Personalentwicklungsstrategie
- Beurteilungsfehler, Fallen
- Praxistipps
- Teilnehmerfragen/ Erfahrungsaustausch

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

ERFOLGREICHE EINFÜHRUNG VON MITARBEITERGESPRÄCHEN

Termin & Ort: **■ 07. Oktober 2020 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
Preis: **335 €**

ZIELE

Mitarbeitergespräche sind das Führungsinstrument, um Unternehmensziele systematisch zu verfolgen. Über das Mitarbeitergespräch wird deutlich, welche Anforderungen gestellt werden und welche Rolle jeder einzelne Mitarbeiter in den Unternehmenszielen einnimmt. Sie lernen daher in diesem Seminar unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen kennen sowie ein System von Mitarbeitergesprächen einzuführen, zu steuern und zu optimieren. Darüber hinaus erhalten Sie Kenntnisse über die rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Mitbestimmung sowie Strategien im Umgang mit Widerständen und Konflikten der Belegschaft.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Verantwortliche sowie an Mitarbeiter im Personalmanagement, die eine systematische Einführung, den Ausbau oder die Optimierung des bestehenden Systems vornehmen möchten.

INHALTE

- Verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen
- Stufenplan der Einführung
- Auswahl der passenden Instrumente
- Führungskräfte als zentrale Beteiligte
- Kommunikation und Information als Instrumente gegen Ablehnung
- Optimierung und Controlling

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

Termine & Orte:	■ 05. Juni 2020 in Bad Kreuznach ■ 26. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Mitarbeitergespräche sind ein wirkungsvolles Führungsinstrument. Sie beinhalten vorrangig Ziele, Arbeitsanforderungen, Leistungen, Zusammenarbeit und Entwicklungsmöglichkeiten. Effizient eingesetzt geben sie dem Mitarbeiter Orientierung und fördern die Leistungsmotivation. Klare, verbindliche Vereinbarungen unterstützen die Mitarbeiter bei der Zielerreichung.

Dieses Seminar zeigt Ihnen daher, wie Mitarbeitergespräche effizient in die Unternehmenskultur eingeführt und kompetent geführt werden, so dass die gesteckten Ziele erreicht werden.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter sowie Verantwortliche im Personalwesen, die Mitarbeitergespräche systematisch einführen, ausbauen oder als Führungsinstrument optimieren wollen.

INHALTE

- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Rahmenbedingungen und sorgfältige Vorbereitung
- Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Ziele und Einführung von Jährlichen Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungen in betrieblichen Zusammenhängen
- Methodik SMART und Formulierung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Gesprächsablauf und Reflexion
- Fehler bei Mitarbeitergesprächen
- Fallbeispiele mit Analyse

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

MODELLE ZUR FLEXIBILISIERUNG VON ARBEITSZEIT UND ARBEITSORT

Termin & Ort: **■ 03. September 2020 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
Preis: **335 €**

ZIELE

Sie wollen im Wettbewerb um qualifizierte Arbeitskräfte als attraktiver Arbeitsgeber die Nase vorn haben, die eigenen Mitarbeiter dauerhaft im Unternehmen halten und gleichzeitig schwankenden Arbeitsanforderungen mit flexiblem Personaleinsatz begegnen?

In diesem Seminar lernen Sie, wie innovative Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort helfen können, die betrieblichen Anforderungen mit den persönlichen Wünschen der Mitarbeiter zu vereinen.

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Führungskräfte sowie Mitarbeiter und Verantwortliche des Personalwesens

INHALTE

Der Workshop gibt zunächst einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten flexibler Arbeitszeitmodelle sowie deren Rahmenbedingungen:

- Teilzeit
- Gleitzeit
- Möglichkeiten der Flexibilisierung im Schichtbetrieb
- Arbeitszeitkonten
- Vertrauensarbeitszeit
- Jobsharing
- Telearbeit/Home-Office

Schwerpunkt der Veranstaltung soll jedoch die Analyse der Ist-Situation in Ihrem Unternehmen sowie die Identifizierung der betrieblichen Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitseffizienz und Arbeitszufriedenheit sein. Die Erarbeitung eines Grobkonzeptes zur Initiierung eines maßgeschneiderten betrieblichen Organisationsentwicklungsprojektes rundet die Veranstaltung ab und bildet eine geeignete Grundlage zur praktischen Umsetzung im eigenen Unternehmen.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

OPTIMIERUNG DES PERSONALAUFWANDES

Termine & Orte	■ 14. Mai 2020 in Koblenz ■ 05. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Der Personalaufwand stellt heute einen ganz wesentlichen Kostenfaktor in einem Unternehmen dar. Dies hat natürlich entsprechende Auswirkungen auf seine Ertragskraft. Der kosten- und nutzenoptimierte Einsatz der vorhandenen Ressourcen wird dabei zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor. Die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Kostensenkungspotenzials ist daher absolut unerlässlich.

Dies stellt für das Personalmanagement eine große Herausforderung dar, zumal es im Spannungsfeld der Faktoren Kosteneffizienz, Mitarbeiterqualität und Arbeitgeberattraktivität steht. Personalkostenreduzierung bedeutet jedoch nicht zwangsläufig Entlassungen. Dem Arbeitgeber stehen auch alternative Optionen offen.

Sie erfahren in diesem Seminar anhand konkreter Praxisbeispiele welche strategischen und operativen Maßnahmen möglich sind und wertschöpfend genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen und Personalcontrolling sowie Entscheidungsträger.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen
- Analyse des Ressourceneinsatzes und Festlegung Ziele
- Lösungsansätze zur Zielerreichung
- Effektives Management der Personalressourcen (Prozessoptimierung, Optionen zur Flexibilisierung des Personaleinsatzes, Fehlzeitenmanagement, Management des Ausscheidens, Outplacement-Maßnahmen, Personal-Portfolio)
- Qualifizierung und Personalentwicklung (Führungsqualität messen und optimieren, Verhaltensänderung durch Training/Schulung/Coaching, Effiziente Weiterbildung durch Bildungscontrolling)
- Grundlegende Entscheidungen, mögliche Auswirkungen und Einschränkungen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IMPULSE FÜR DIE REKRUTIERUNG NEUER MITARBEITER

Termine & Orte:	■ 12. März 2020 in Bad Kreuznach ■ 07. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	335 €

ZIELE

Den richtigen neuen Mitarbeitenden zu finden ist ein anspruchsvolles Ziel. Häufig ist es am Ende ein Bauchgefühl: welche Kandidaten die nötigen Kompetenzen mitbringen, ins Team passen und die offene Stelle gut ausfüllen. Wir alle haben gelernt unserem Bauchgefühl und auf unsere Intuition zu vertrauen.

Die in dem Seminar vorgestellten Methoden und Fragetechniken sollen Ihnen helfen, die Weisheit Ihres inneren Bauchgefühls zu verstehen und hinsichtlich der anstehenden Entscheidungen reflektieren zu können. Hilfreich hierzu ist ein gutes Verständnis der individuellen Denkmuster, die für unser Verhalten prägend sind. Die hierzu vorgestellten Fragen helfen beim Bewerben den Tendenzen, Stärken und Potentiale zu erkennen sowie Arbeitsstil und Kooperationsfähigkeit einzuschätzen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Entscheider bei der Personalrekrutierung, die ihre Entscheidung noch sicherer treffen wollen und dazu neue Impulse suchen.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Neurobiologische Grundlagen zur Informationsaufnahme, Bewertung und Verarbeitung
- Psychologische Grundlagen zur Klärung der fachlichen und persönlichen Eignung der Kandidaten anhand von Fragen zur Aufhellung prägender Denkmuster
- Gestaltung des Auswahlprozesses
- Struktur und Ablauf des Interviews

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

UMGANG MIT SCHWIERIGEN UND LEISTUNGSSCHWACHEN MITARBEITERN

Termine & Orte: ■ **23. April 2020 in Koblenz**
■ **06. Oktober 2020 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Preis: **335 €**

ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitern müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

ZIELGRUPPE

Personaler, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte.

INHALTE

- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeiter
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Pfahl | Telefon 0261 30471-71 | pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Sarah Pfahl
Telefon 0261 30471-71
Fax 0261 30471-79

pfahl@ihk-akademie-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 11/19, Änderungen vorbehalten