



FÜHREN STATT FRUSTRIEREN

Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte

Diese und weitere Themen auch individuell und Inhouse!

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA FÜHRUNG



Artur Laux

Produktmanager Führung

Telefon 0261 30471-75

laux@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT

Teamleiter/-in (IHK)	6
Business-Coach (IHK)	8
Teamleiter/-in Technik (IHK)	10
Agile Leadership & Project Management (IHK)	12
Wirtschaftsmediator/-in (IHK)	14

MODULARE FÜHRUNGSEMINARE

Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft.....	17
Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft.....	18
Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit.....	19

ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE

Abweichungsmanagement	21
Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern	22
Führen auf Distanz	23
Führen ohne Vorgesetztenfunktion.....	24
Führen ohne Vorgesetztenfunktion – Aufbau	25
Führen durch Zielvereinbarungen	26
Führungskräfte richtig führen	27
Führen zwischen Effizienz und Menschlichkeit	28
Gewohnheiten verändern und Ziele erreichen	29
Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter	30
Konfliktmanagement für Führungskräfte	31
Mitarbeitergespräche führen	32
Optimierung des Personalaufwandes.....	33
Positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft	34
Rhetorik für Führungskräfte.....	35
Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung	36
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern.....	37
Wahrnehmungs- und Denkfehler im Führungsalltag vermeiden.....	38
Weitere Seminare auf Anfrage	39

TEAMFÄHIGKEIT UND KOMPETENZ EINE EXPEDITIONSGRUPPE ZU LEITEN

So ist aktuell im Anforderungsprofil in einer Stellenausschreibung für Expeditionsleiter zu lesen. Gerade in Extremsituationen sind gute Führungskräfte wichtig, die besonnen und vorausschauend handeln können, in schwierigen Situationen schnell und rational die richtigen Entscheidungen treffen und eine große Empathie für ihr Team mitbringen, um ihre Mitarbeitenden unter Umständen auch vor sich selbst zu schützen. Und zuletzt benötigen sowohl ein Expeditionsleiter sowie eine Führungskraft auch ein gutes Bauchgefühl.

„Männer für waghalsige Reise gesucht. Geringe Löhne, extreme Kälte. Monatelange völlige Dunkelheit. Permanente Gefahr, sichere Heimkehr ungewiss. Ehre und Ruhm im Falle eines Erfolgs“ (zit. nach Brand 05/2010). Mit dieser Stellenausschreibung suchte einst Ernest Shackleton für seine Antarktis-Expedition im Jahr 1914 sein Team. Diese Reise wurde gleichzeitig zu einem großen Misserfolg und zu einem noch größeren Erfolg. Shackleton verlor sein Schiff, bevor er überhaupt den antarktischen Kontinent betreten konnte. Aber er zeigte außerordentliche Führungsqualitäten und es gelang ihm, alle Teilnehmer seiner Expedition nach einem zweijährigen Überlebenskampf in Sicherheit zu bringen.

Die IHK-Akademie Koblenz bildet zwar keine Expeditionsleiter aus, sie bietet aber Führungskräften aller Erfahrungsstufen ein breites Angebot von Themen und Formaten, um ihre Fertigkeiten und Fähigkeiten zu er-

weitern und damit die Grundlage für den unternehmerischen und den individuellen beruflichen Erfolg zu legen. Denn die Kunst des Führens ist erlernbar.

Nutzen Sie hierfür zum Beispiel unser kompaktes Programm zur/m Teamleiter/-in (IHK) oder zur/m Teamleiter/-in Technik (IHK), indem Sie eine solide Werkzeugbox an die Hand bekommen, um Ihr Team sicher zu führen.

Sie können sich aber auch für einen modularen Weg entscheiden und Ihre Führungskompetenzen schrittweise auf- bzw. ausbauen. Unsere aufeinander aufbauenden Seminare bieten die Möglichkeit, auch in kleineren Schritten zum Ziel zu kommen.

Darüber hinaus gibt es wieder zahlreiche Einzelthemen, um Führungskräfte bei ihrer Reflektion zu unterstützen und dabei einen Erfahrungsaustausch zu stärken sowie natürlich neue Führungskompetenzen zu entwickeln.

Nehmen Sie also Kurs mit uns ins Abenteuer!

Das Angebot der IHK-Akademie Koblenz für Führungskräfte

Führungsprogramme mit IHK-Zertifikat	ab Seite 5
Modulare Führungsseminare	ab Seite 16
Ergänzende Seminarbausteine	ab Seite 20



FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT

TEAMLEITER/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 14. Oktober bis 12. November 2019 in Koblenz ■ 27. April bis 9. Juni 2020 in Koblenz ■ 26. Oktober bis 18. November 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Module mit je 3 Tagen zzgl. 1 Prüfungstag
Preis:	ab 2.245 €, inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Tätigkeit als Führungskraft stellt große Anforderungen an die Kompetenzen im Umgang mit Mitarbeitern und die Fähigkeit zum systematischen und zielorientierten Arbeiten. Als Führungskraft nehmen Sie zahlreiche Herausforderungen an, da Sie nicht nur Verantwortung für die Ergebnisse übernehmen, sondern auch Verantwortung für die Mitarbeiter in Ihrem Team.

Diese Verantwortung spiegelt sich in folgenden Fragen wider: Welche Aufgaben habe ich als Führungskraft? Wie führe ich mein Team zum Erfolg? Wie erreiche ich, dass mein Team gerne, gut und effizient zusammenarbeitet? Welche Voraussetzungen muss ich selbst schaffen, um ein Team führen zu können?

Als Fach- und Führungskraft in Funktionen mit aktueller oder zukünftiger Führungsfunktion lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang, wie Sie Ihr Team mit modernen Führungsgrundsätzen und unter Berücksichtigung der Unternehmensziele sozial kompetent und authentisch leiten.

Die Inhalte des Lehrgangs beinhalten dabei die Kernkompetenzen, die von Ihnen als Führungskraft gefordert werden und helfen Ihnen in kurzer Zeit die eigene Führungsrolle zu erfassen sowie schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen. Das kompakte Format und der intensive Austausch untereinander schaffen einen spürbaren Gewinn für Ihre Führungspraxis.

ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang Teamleiter (IHK) richtet sich an Fach- und Führungskräfte unterschiedlicher Branchen in aktueller oder zukünftiger Führungsfunktionen, die ihren Erfolg in der Erfüllung ihrer Führungsaufgaben steigern wollen sowie einen weiteren Schritt in ihrer beruflichen oder persönlichen Entwicklung machen möchten.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von etwa fünf Wochen und umfasst sechs Veranstaltungstage und einen zusätzlichen Prüfungstag. Die Veranstaltungstage sind aufgeteilt in zwei Module mit je drei aufeinanderfolgenden Tagen.

Das kompakte Format des Lehrgangs vermittelt Ihnen alle relevanten Führungsthemen praxisnah in kurzer Zeit und verhilft Ihnen so bei Ihrer Entwicklung in der Führungsrolle. In konzentrierter Form gewinnen Sie einen Überblick über die wichtigsten Führungsthemen. Das Training in einer festen Gruppe ermöglicht es Ihnen darüber hinaus, sich untereinander auszutauschen, ein Netzwerk zu bilden und gezieltes Feedback zu erhalten.

INHALTE

Rolle des Teamleiters

- Kernaspekte von Führung: Persönlichkeit, Instrumente, Kommunikation, Wissen und Theorie / Modelle
- Führungsstile und Führungsinstrumente
- Führung im Team

Arbeiten im und mit dem Team

- Besonderheiten der Teamarbeit: Chancen und Herausforderungen
- Die Dynamik in Gruppen und Steuerungsmöglichkeiten
- Rollen und Erwartungshaltungen
- Entwicklungsphasen und Leistungsentwicklung in Teams sowie Handlungsempfehlungen

Kommunikation in der Führung

- Haltung und Selbstverständnis, Reflexion der eigenen Rolle
- Grundlagen wirksamer Führungskommunikation
- Gesprächsformen und Gesprächssteuerung
- Gesprächsführung unter vier Augen und in der Gruppe

Mitarbeitergespräche führen

- Voraussetzungen, Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Anwendung und Auswirkungen von Feedback sowie Klarheit in Rollen und Aufgaben
- Trainieren der eigenen Gesprächsfertigkeiten

Motivation des Teams

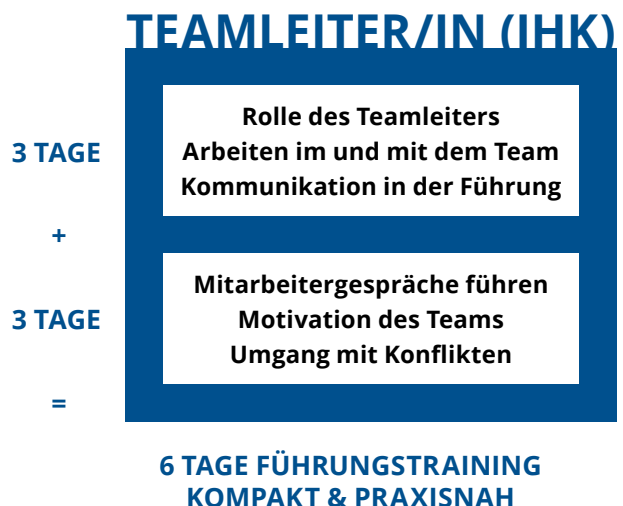
- Der Teamleiter als Motivator
- Vermeidung von Demotivation
- Umgang mit unterschiedlich engagiertem Arbeitsverhalten der Mitarbeiter

Umgang mit Konflikten

- Dynamik von Konflikten und mögliche Rollen des Teamleiters
- Eingriffsmöglichkeiten und Werkzeuge des Konfliktmanagements
- Konflikte analysieren und intervenieren

ABSCHLUSS

Alle Kursteilnehmer erhalten zum Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung der IHK-Akademie Koblenz e. V. Teilnehmern, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellen wir das Zertifikat „Teamleiter (IHK)“ / „Teamleiterin (IHK)“ aus.



IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

BUSINESS-COACH (IHK)

MODUL I: GRUNDLAGEN

Zeitraum: ■ **6. bis 10. Januar 2020 in Koblenz**
■ **17. bis 21. August 2020 in Koblenz**

Dauer: **5 Tage**

Preis: **2.495 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODUL II: VERTIEFUNG UND ABSCHLUSS „BUSINESS-COACH (IHK)“

Zeitraum: ■ **6. April bis 22. Juni 2020 in Koblenz**
■ **12. Oktober 2020 bis 18. Januar 2021 in Koblenz**

Dauer: **4 Tage, 2 Abende**

Preis: **2.295 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODUL III: PROFESSIONALISIERUNG DES BUSINESS-COACHING

Zeitraum: ■ **29. Juni 2020 bis 5. Februar 2021 in Koblenz**

Dauer: **11 Tage**

Preis: **3.935 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE UND ZIELGRUPPEN

Sie sind auf der Suche nach einer nachhaltigen und individuellen Form der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung? Für Fach- und Führungskräfte, Coaches und Berater/-innen bieten wir drei Module zum Business-Coaching an.

Sie erlernen die Durchführung von Erstgesprächen zum Coaching-Auftrag, Situationsanalysen sowie die Anwendung zahlreicher Coaching-Methoden. Durch die Weiterbildung werden Sie befähigt in beruflichen Fragen professionell und zielorientiert zu coachen, indem Sie eine intensive und persönliche Selbstreflexion erfahren haben, Coaching-Prozesse gezielt planen und durchführen können, Fragetechniken einsetzen und in der Lage sind, die richtige Arbeitsatmosphäre in verschiedenen Coaching-Situationen zu erzeugen.

LEHRGANGSKONZEPT

Unser Business-Coaching-Angebot setzt sich aus drei Modulen zusammen. Das erste Modul richtet sich an Einsteiger/-innen, die Grundlagen, Methoden und Haltung des Coachings kennenlernen möchten. Das zweite Modul dient der Vertiefung und schließt mit dem Abschluss „Business-Coach (IHK)“. Das dritte Modul greift weitere Themen auf, die Sie dabei unterstützen Ihre Coaching-Tätigkeit zu professionalisieren. Alle drei Module bauen aufeinander auf und sind an den Coaching-Standards des Roundtable der Coachingverbände (RTC) orientiert. Der RTC ist eine Interessengemeinschaft der wichtigsten Coachingverbände im deutschsprachigen Raum. Sie erwerben mit der Weiterbildung eine der Voraussetzungen zur Aufnahme in einen der Berufsverbände.

INHALTE

MODUL I

Einführung in die Systemik

- Systemisches Verständnis
- Systemische Haltungen
- Systemanalyse

Coaching Grundlagen

- Coaching-Prozesse
- Rolle und Haltung des Coaches
- Auftragsklärung

Lösungsorientiertes Coaching

- Systemisches Arbeiten mit Einzelnen
- Methoden und Haltungen
 - Lösungsfokussiertes Interview
 - Strukturfragestellung

MODUL II

- Potential- und Ressourcenerschließung
 - Neurobiologische Grundlagen
 - Kreativität und Intuition
- Motivationsprofile
- Ambivalenzcoaching
- Profilentwicklung
- Supervision

MODUL III

- Gruppen- und Teamcoaching
- Coaching und Organisation
- Tools aus der Gestalt- und Hypnotherapie sowie NLP (neurolinguistisches Programmieren)
- Systemische Strukturaufstellungen
- Zürcher Ressourcen Modell (ZRM)
- Coaching und Ethik
- Psychologische Grundlagen des Coachings
- Evaluation und Qualitätssicherung

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Anja Körber | Telefon 0261 304 71-73 | koerber@ihk-akademie-koblenz.de

ABSCHLUSS

MODUL I

Nach regelmäßiger Teilnahme am ersten Modul erhalten Sie eine Seminarbescheinigung. Diese ist Zugangsvoraussetzung für das zweite Modul.

MODUL II

Bei regelmäßiger Teilnahme wird nach erfolgreicher Prüfung am Ende des Lehrgangs das Zertifikat „Business-Coach (IHK)“ vergeben. Die Prüfung umfasst ein Coaching anhand eines Praxisfalls sowie die Erstellung einer Praxisarbeit.

MODUL III

Nach regelmäßiger Teilnahme erhalten Sie eine Seminarbescheinigung.

METHODEN

Die intensive Anwendung der Methoden und Techniken bereits im Seminar, verbunden mit persönlichem Feedback der Trainer/-innen, gewährleisten den bestmöglichen Lernerfolg für die Teilnehmenden.

Die Trainer/-innen setzen theoretische Inputs, Plenums- und Kleingruppenarbeit sowie Fallstudien aus der Praxis ein. Der Schwerpunkt liegt auf dem Erfahrungslernen der Teilnehmer/-innen. Des Weiteren werden im Rahmen der Weiterbildung selbstorganisierte Lerngruppen gebildet. Außerdem findet in Modul 3 auch selbstorganisierte Coachingpraxis und Selbststudium statt.

TEAMLEITER/-IN TECHNIK (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 17. Oktober bis 21. November 2019 in Koblenz ■ 5. Mai bis 4. Juni 2020 in Koblenz ■ 28. Oktober bis 2. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer:	6 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr zzgl. 1 Prüfungstag
Preis:	2.480 €, inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen, Mittagsimbiss und Zertifikatsprüfung (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Operative Führungskräfte in modernen Produktionsunternehmen sind mit zahlreichen besonderen Herausforderungen konfrontiert.

Einerseits steuern und entwickeln sie mit ihrer Fachkompetenz wertschöpfende und möglichst effiziente Arbeitsprozesse. Produktionsziele sind zu erreichen, Fehler, Ausschuss und Maschinenausfälle sind zu reduzieren – gleichzeitig sind monetäre, organisatorische und juristische Rahmenbedingungen einzuhalten.

Andererseits brauchen gerade operative Führungskräfte eine hohe Sensibilität und Kompetenz im Umgang mit ihren Mitarbeitern: wirksame Führungsmethoden, situativ richtige Kommunikationstechniken sowie pragmatische und schnell anwendbare Management-Werkzeuge machen heute den Unterschied im Produktionsergebnis.

Als Schnittstelle zwischen Fordernden von oben und den ausführenden Mitarbeitern bedarf es außerdem eines ausgeprägten Gespürs, um allen Forderungen adäquat zu begegnen. Auf diese Herausforderungen sind operative Führungskräfte meist nur wenig vorbereitet. Häufig entsteht das Gefühl, dass nicht alle Gebiete zur vollen Zufriedenheit umgesetzt werden können, sondern der Erfolg in einen nur durch die Vernachlässigung der Ziele des anderen Gebiets funktioniert.

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist ausgerichtet auf:

- Führungskräfte in Produktionsunternehmen, deren Aufgabe in ihrem Verantwortungsbereich es ist, Teams, Gruppen oder Produktionsabschnitte zu leiten (Teamleiter in der Produktion, Schichtleiter, Gruppen- oder Produktionsleiter).
- Führungskräfte in Produktionsunternehmen (mit und ohne erste Führungserfahrungen), die künftig eine solche Position einnehmen werden und sich gezielt auf diese vorbereiten möchten.

INHALTE

Ziel des Trainings ist es, Führungsarbeit, Führungskommunikation und Steuerung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse in der Produktion mit ergänzenden Werkzeugen so auszurichten, dass in der Produktion beste Bedingungen für Wertschöpfung und Qualität erschaffen werden können.

Ausgangspunkt eines solchen Produktions-Managements mit sich kontinuierlich verbessernden Abläufen ist der Aufbau von Führungskompetenz sowie Auswahl und Nutzung der richtigen Werkzeuge.

Im Training lernen Sie daher u.a.:

- Grundlagen, Werkzeuge und Erfolgsfaktoren der operativen Führung von Teams und Mitarbeitern im Produktionskontext.
- Situative Kommunikations- und Feedbacktechniken für eine wirksame und mitarbeiterorientierte Führungskommunikation.
- Sich und ihre Mitarbeiter auf Wertschöpfung, Verschwendung, Verbesserungspotentiale und deren kontinuierliche Umsetzung zu sensibilisieren.
- Kennzahlen- und Kommunikationswerkzeuge für die Implementierung und Steuerung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse pragmatisch anwenden zu können.
- Daten, Informationen und Reportings des eigenen Verantwortungsbereichs adressatenspezifisch erstellen, kommunizieren und präsentieren zu können.
- Organisatorische und juristische Grundlagen der Personalführung

ABSCHLUSS

Alle Kursteilnehmer erhalten zum Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung der IHK-Akademie Koblenz e. V. Teilnehmern, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellen wir das Zertifikat „Teamleiter Technik (IHK)“ / „Teamleiterin Technik (IHK)“ aus.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

AGILE LEADERSHIP & PROJECT MANAGEMENT (IHK)

Zeitraum & Ort:	<ul style="list-style-type: none">■ 19. November bis 12. Dezember 2019 in Koblenz■ 04. Mai bis 27. Mai 2020 in Koblenz■ 10. November bis 2. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer:	5 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr zzgl. 1 bzw. optional 2 Prüfungstage
Preis:	2.480 €, inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen, Mittagsimbiss und Zertifikatsprüfung (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Kompetenz der Stunde ist „Agilität“. Alle sollen weniger, teamfähiger und fehlertoleranter unterwegs sein. Dies erfordert dazu passende Formen von Leadership und Management: Mitarbeiter/-innen werden künftig nicht mehr per Anweisung geführt, sondern durch Coaching und Mentoring.

Dies stellt die meisten Führungskräfte vor gänzlich neue Herausforderungen: Sie übernehmen die Verantwortung dafür, dass Mitarbeiter/-innen in ihren Teams effektiv und wertschöpfend arbeiten können. Sie beseitigen Störungen und unterstützen – Reporting-Modelle werden durch Supporting-Modelle ersetzt.

Das Seminar wird Ihnen direkte Eindrücke aus der Unternehmenspraxis über den Einsatz von agilen Führungs-, Projekt- und Innovationsmethoden vermitteln. Anhand vielfältiger Praxisübungen und ausgewählter Beispiele aus der Unternehmenspraxis wird ‚Agile‘ für Sie erfahrbar und direkt umsetzbar.

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist ausgerichtet auf Fach- und Führungskräfte, die sich in agilen Führungs-, Projekt- und Innovationsmethoden weiterbilden möchten.

INHALTE

1. Agile Leadership

- Grundsätze agiler Führung: Umgang mit Unbeständigkeit, Unsicherheit, Komplexität und Mehrdeutigkeit [VUCA]
- Erfolgreiche Teambildung und -führung: Selbstgesteuerte Teams, Feedback-Kultur und die besonderen Fähigkeiten der Generationen Y & Z
- Transformation: Vom Vorgesetzten zum Netzwerker – vom Pilotprojekt zum agilen Unternehmen

2. Agiles Projektmanagement

- Fundamente des agilen Projektmanagements: Agiles Manifest, Scrum Säulen und Werte
- Tiefeneinstieg in Scrum: Scrum-Framework, -Rollen, -Artefakte und -Events

3. Agile Innovationsmethoden

- Einstieg in das agile Produkt- und Innovationsmanagement: Iteration und Wertschöpfungsorientierung
- Tiefeneinstieg: Nutzerzentrierte Produktentwicklung: Design Thinking, Lean StartUp, Jobs to be done & Co.

ABSCHLUSS

Die Weiterbildung schließt mit der IHK-Zertifikatsprüfung „Agile Leadership & Project Management (IHK)“ ab.

Sollten Sie sich zusätzlich für ein international anerkanntes Zertifikat entscheiden, so stehen Ihnen an einem weiteren, 7. Seminartag, zwei der drei nachfolgend genannten Spezialisierungen zur Auswahl:

- Professional Agile Leadership (PAL I)
- Professional Scrum Product Owner (PSPO I)
- Professional Scrum Master (PSM I).

Die optionalen Prüfungen (Professional Agile Leadership PAL I, Professional Scrum Product Owner PSPO I, Professional Scrum Master PSM I) sind nicht in der Lehrgangsgebühr enthalten und durch den Teilnehmer selbst an [scrum.org](https://www.scrum.org) zu leisten.

Ohne Teilnahme am optionalen Tag ermäßigt sich die Teilnahmegebühr um 120 €.

VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene Ausbildung / abgeschlossenes Studium
- erste Projekterfahrungen von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

WIRTSCHAFTSMEDIATOR/-IN (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 2. April bis 30. Mai 2020 in Koblenz
Dauer:	12 Tage, von 9.00 bis 16.30 Uhr
Preis:	4.480 €, inkl. Zertifikatsprüfung (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Streitigkeiten und Konflikte mit Geschäftspartnern und Kunden des Unternehmens, aber auch unter Kollegen und mit Vorgesetzten innerhalb des Unternehmens kommen immer wieder vor, auch wenn nicht gerne darüber gesprochen wird.

Konflikte kosten Geld und binden die Energie aller Beteiligten. Wenn dann Emotionen ins Spiel kommen, verhärten sich die Standpunkte und die Lösung des Problems rückt in weite Ferne. Lösungen werden dann mit Rechtsanwälten vor Gericht gesucht, was hohe Kosten, einen großen Zeitaufwand und ruinierte Arbeits- und Geschäftsbeziehungen zur Folge hat.

Wirtschaftsmediation setzt vor dieser teuren und zeintensiven Herangehensweise an. Sie ist eine schnelle, effiziente und unbürokratische Konfliktlösungsmethode, bei der die Bedürfnisse aller Konfliktparteien berücksichtigt werden. Die wirtschaftlichen Vorteile der Mediation sind unter anderem die Kostenersparnis, die Vertraulichkeit, der Zeitgewinn und die Schonung und der Erhalt der Geschäftsbeziehungen.

FACHLICHE LEITUNG

Das Seminar wird fachlich von Herrn Dr. Reiner Ponschab geleitet. Er gilt als einer der Wegbereiter der Wirtschaftsmediation in Deutschland. Herr Dr. Ponschab hat 30 Jahre Erfahrung als Anwalt (Wirtschaftsrecht), ist Lehrbeauftragter an (inter-)nationalen Universitäten, leitet Seminare für Verhandlungsführung und ist für die Ausbildung von Wirtschaftsmediatoren verantwortlich. Neben seinem Studium der Rechtswissenschaften und der Psychologie hat Herr Dr. Ponschab zudem Ausbildungen in NLP, Business-Coaching sowie der systemischen Beratung durchlaufen.

ZIELGRUPPE

Die Aus- und Weiterbildung in der Mediation richtet sich an alle in der öffentlichen und privaten Wirtschaft tätigen Personen in Positionen von Führung, Beratung, Vermittlung, Vertragsvereinbarung und -durchführung. Ziel der Weiterbildung ist es, den Teilnehmenden das Wissen und die Techniken für die Tätigkeit als Mediator/-in in wirtschaftlichen Kontexten zu vermitteln.

INHALTE

- Einführung und Grundlagen der Mediation
- Ablauf und Rahmenbedingungen der Mediation
- Verhandlungstechniken und –kompetenz
- Gesprächsführung/Kommunikationstechniken
- Konfliktkompetenz
- Recht der Mediation/in der Mediation
- Persönliche Kompetenz, Haltung und Rollenverständnis

ABSCHLUSS

Bei erfolgreicher Teilnahme an der Zertifikatsprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Wirtschaftsmediator/-in (IHK)“. Die Prüfung umfasst eine Mediation anhand eines ausgewählten Praxisfalls.

VORAUSSETZUNGEN

- ein Studium oder eine solide, berufliche Qualifizierung mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- „Lebenserfahrung“ – Vollendung des 28. Lebensjahres
- Bereitschaft zur Selbsterfahrung und Reflexion des eigenen Verhaltens

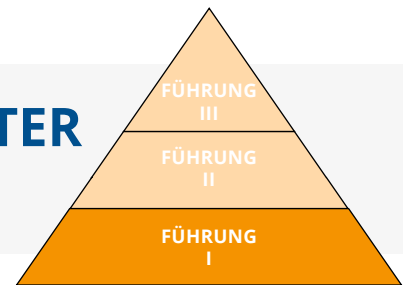
IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de



MODULARE FÜHRUNGSSEMINARE

NEU IN FÜHRUNG: VOM MITARBEITER ZUR FÜHRUNGSKRAFT



- Termine & Orte:
- 04. bis 05. Februar 2020 in Koblenz
 - 03. bis 04. März 2020 in Koblenz
 - 07. bis 08. April 2020 in Koblenz
 - 13. bis 14. Mai 2020 in Koblenz
 - 09. bis 10. Juni 2020 in Koblenz

Dauer: 2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 685 €, inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss
(Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Der Start in einer Führungsposition und die neue Rolle als Führungskraft sind eine spannende und herausfordernde Aufgabe. Als Führungskraft müssen neben fachlicher Kompetenz auch soziale und methodische Kompetenzen unter Beweis gestellt werden. Darüber hinaus treffen die vielfältigen Erwartungen der Vorgesetzten auf die Interessen der Mitarbeitenden und die eigenen Ansprüche.

Um diesen gerecht zu werden und für einen erfolgreichen Führungseinstieg sowie Alltag als Führungskraft gerüstet zu sein, lernen Sie in diesem Seminarmodul die Grundlagen der Mitarbeiterführung kennen. Sie erfahren, welche Instrumente die eigene Effizienz sowie die des Verantwortungsbereiches steigern. Überdies trainieren Sie Ihre Sicherheit im Führungsverhalten und Ihre kommunikative Kompetenz in Mitarbeitergesprächen, im Umgang mit Konflikten und in schwierigen Situationen. Mit dieser systematischen Vorbereitung können Sie so die Basis für erfolgreiche Führung legen.

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die zum ersten Mal Führungsverantwortung haben oder bald haben werden.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

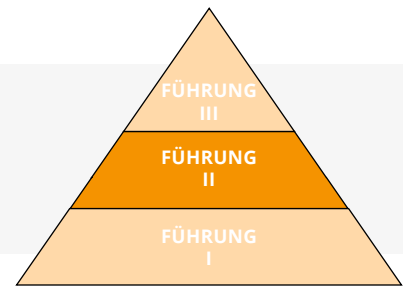
INHALTE

- Grundlagen der Führung
- Anfängerfehler in der Führung und wie diese vermieden werden können
- Die wichtigsten Faktoren, die eine gute Führungskraft ausmachen
- Gute Führung beginnt bei der Führung der eigenen Person
- Die Führungskraft als Vorbild
- Souveräner Umgang mit eigenen Unsicherheiten und Ängsten
- Die Bedeutung der Führungspersönlichkeit
- Führungstechniken sowie Nutzen und Grenzen
- Kommunikation, Feedback-Regeln und Kritikverarbeitung
- Beziehungen zum Mitarbeiter intelligent managen
- Mit Widerständen bei Mitarbeitern souverän umgehen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

WIRKSAM IN FÜHRUNG: PRAXIS ALS FÜHRUNGSKRAFT



Termine & Orte:	■ 09. bis 10. März 2020 in Koblenz ■ 19. bis 20. Mai 2020 in Koblenz ■ 16. bis 17. Juni 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	685 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagimbiss) (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Das Führungsverhalten ist bedeutend für die Leistung der Mitarbeiter und damit für den Erfolg des Unternehmens. Das Verhalten und die Wirkung von Führungskräften beeinflussen, ob Mitarbeiter in schwierigen Situationen motiviert bleiben und Konflikte schnell gelöst werden. Um den Anforderungen gewachsen zu sein, vervollständigen und erweitern Sie in diesem Seminar Ihr Repertoire um weitere wichtige Tools sowie Techniken und wissen, wie Sie diese effektiv in Ihrem Führungsalltag einsetzen. Die wesentlichen Aufgaben einer Führungskraft werden in diesem Seminar ganz praktisch besprochen und aktiv geübt. Sie erfahren, worauf es bei der erfolgreichen Mitarbeiterführung ankommt. Neben einer Erweiterung Ihrer klassischen Instrumente im Umgang mit Mitarbeitern erarbeiten Sie gemeinsam Wege zur konkreten Zielsetzung als Führungskraft. Darüber hinaus erhalten Sie einen Ausblick auf Möglichkeiten des Weiterdenkens, damit Sie Ihren Bereich weiterentwickeln können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter, die bereits erste Führungserfahrung haben und in einem kompakten Überblick ihre Führungswerkzeuge erweitern möchten.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

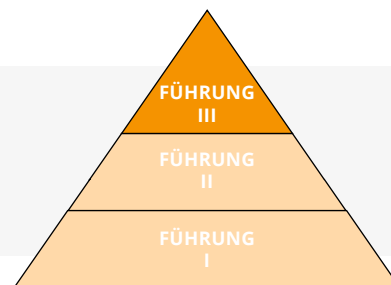
INHALTE

- Notwendige Eigenschaften als Führungskraft verstärken
- Häufige Fehler in der Mitarbeiterführung und Demotivation vermeiden
- Ziele setzen und nachhalten
- Mitarbeiter zu mehr Selbstverantwortung führen
- Sensibilität und Durchsetzungskraft
- Erfolgreich motivieren, delegieren, kritisieren, durchsetzen
- Feedback geben und annehmen
- Leistungssteigerung der Mitarbeiter und des Teams
- Wege zur Verbesserung des Kommunikationsverhaltens
- Veränderungen erfolgreich anregen
- Meetings planen und effektiv leiten

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

ERFAHREN IN FÜHRUNG: VON DER FÜHRUNGSKRAFT ZUR FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT



Termine & Orte:	■ 25. bis 26. Mai 2020 in Koblenz ■ 23. bis 24. November 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	685 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss) (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Verantwortung von Führungskräften für Mitarbeiter, eine Abteilung und sogar die Zukunft des Unternehmens fordern permanent das Wissen, die Fähigkeiten und die Persönlichkeit heraus. Um langfristig erfolgreich zu sein, verlangt die Führungsfunktion immer wieder aufs Neue, an sich zu arbeiten, Verhalten zu reflektieren und sich weiterzuentwickeln.

Im Rahmen dieses Seminars wird Ihnen die Möglichkeit geboten, ein persönliches Verständnis von Führungspassionalität zu entwickeln und die eigene Führungssituation sowie -persönlichkeit kritisch zu reflektieren. Darüber hinaus erfahren Sie Ansätze eigene Stärken auszubauen und mit Schwächen umgehen zu lernen. Dies unterstützt Sie bei der Entwicklung Ihren persönlichen Führungsstil herauszuarbeiten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die bereits Erfahrung gesammelt haben, sich in Ihrer Führungsaufgabe als Persönlichkeit weiter entwickeln wollen und zusätzliches Handwerkszeug im Umgang mit oft schwierigen betrieblichen Rahmenbedingungen von Führung aneignen wollen.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Spannungsfeld komplexer Erwartungen: Zur gleichen Zeit Vorgesetzter, Kollege, Mitarbeiter
- Erwartungen aus der 360° Perspektive
- Umgang mit Hierarchien, Macht, Autorität und Konkurrenz
- Sichtbar sein und sich richtig vermarkten
- Den eigenen Stil finden: Bestandsaufnahme
- Selbstbild und Fremdbild verstehen
- Identifikation von Zielen und Wünschen
- Das eigene Menschenbild als Leitfaden für Führungspassionalität
- Eigene Stärken kennen und nutzen
- Authentizität leben
- Umgang mit Widersprüchen und Einklang zwischen Profi und Mensch
- Identifikation der persönlichen Stressoren und schnelle Hilfe für besondere Situationen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE

ABWEICHUNGSMANAGEMENT

Zeitraum & Ort: ■ 10. bis 11. Dezember 2020 in Koblenz

Dauer: 2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 625 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Kennen Sie die Art von Unternehmen, in denen die Arbeitsprozesse scheinbar mühelos und wie von Geisterhand gesteuert laufen? Keine Hektik und kein Stress – und trotzdem allerhöchste Leistungsfähigkeit. Abweichungsmanagement lautet das Zauberwort. Erfahren Sie in diesem Training wie es ihrem Unternehmen gelingt die Abläufe und Arbeitsprozesse stabil zu gestalten und somit den Grundstein zur kontinuierlichen Leistungssteigerung zu legen. Lernen Sie den Unterschied kennen, der den Unterschied in Sachen Prozessperformance macht.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Bereichs- und Abteilungsleiter, Meister, Techniker, Ingenieure, Team- und Gruppenleiter aus Produktion, Service, Instandhaltung und administrativen Bereichen.

INHALTE

- Abweichungsmanagement verstehen
- Stabilität als Basis von Verbesserung
- Sporadische und systematische Ereignisse
- Problemlösungsmethoden
- Visualisierungstechniken
- Daily Management
- Die Verantwortung von Führung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

ERFOLGREICHE MOTIVATION VON MITARBEITERN

Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 13. November 2019 in Koblenz■ 18. März 2020 in Bad Kreuznach■ 03. Juni 2020 in Koblenz■ 11. September 2020 in Bad Kreuznach■ 07. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Motivierte Mitarbeiter sind von herausragender Bedeutung für jeden Unternehmenserfolg und gleichermaßen eine wesentliche Herausforderung für jede Führungskraft. Motivation hängt in großen Teilen vom Führungsverhalten ab sowie von der Fähigkeit, Mitarbeiterbedürfnisse zu erkennen und damit individuell zu führen.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie in Ihrem Führungsstil gezielt berücksichtigen, was Menschen antreibt. Erhalten Sie Anregungen und Impulse zu Ihrer Wirkung auf Ihre Mitarbeiter und wie Sie deren Motivation steigern können. Das Seminar bietet Ihnen darüber hinaus die Möglichkeit, Ihre bisherigen Standpunkte zu überprüfen und zeigt Ihnen dann begehbbare Wege zur Veränderung auf.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Mitarbeiter durch Motivation noch effizienter und erfolgreicher führen wollen.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Die Grundlagen der Motivation
- Intrinsische und extrinsische Motivation
- Menschen bewegen
- Bedürfnisse, Motivation und Autorität
- Motivationsmöglichkeiten und motivationsfördernde Verhaltensregeln
- Mitarbeiterpotentiale erkennen und fördern
- Grenzen der Motivierung
- Fremdbestimmung und Selbstbestimmung
- Leistungsbereitschaft und Arbeitszufriedenheit
- Die Steigerung der Selbstmotivation: Sich selbst und andere zielgerichtet bewegen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHREN AUF DISTANZ

Termin & Ort: ■ **30. Oktober 2020 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
Preis: **335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Unternehmens- und Projektstrukturen über verschiedene Standorte fordern Führungskräfte dazu heraus, gewohnte Führungs- und Arbeitsmuster neu zu gestalten. Die Kommunikation miteinander und die Abstimmung untereinander verändert sich. Führungskräfte brauchen eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz, um ihr Team zu steuern. Mitarbeiter müssen dagegen über ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit verfügen.

In diesem Seminar erfahren, Sie welche grundlegenden Kompetenzen und Führungsinstrumente Erfolgsfaktoren für eine effiziente und effektive Führung auf Distanz sind. Sie lernen, was Führen auf Distanz für Führungskräfte und Projektleiter bedeutet, welche Instrumente den Erfolg und die Effektivität erhöhen und welche erfolgreichen Umsetzungsbeispiele und Grenzen es gibt.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Führungshierarchien sowie Team- und Projektleiter, die Mitarbeiter auf Distanz führen oder mit virtuellen Teams arbeiten.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Bedeutung für die Rolle als Führungskraft und Projektleiter
- Erfolgsfaktoren und Grenzen
- Neue (und alte) Führungsinstrumente und deren Einsatzmöglichkeiten
- Macht abgeben und auf Distanz führen
- Kommunikation und Vertrauen
- Meetings und Arbeitsstrukturen
- Effizienter und effektiver Einsatz moderner Medien
- Konstruktiver Umgang mit Konflikte
- Synergien als Potenziale

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHREN OHNE VORGESETZTENFUNKTION

Termine & Orte:	■ 28. bis 29. Oktober 2019 in Koblenz ■ 11. bis 12. Februar 2020 in Koblenz ■ 31. März bis 01. April 2020 in Koblenz ■ 16. bis 17. September 2020 in Koblenz ■ 09. bis 10. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 625 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Prinzipien der lateralen Führung gewinnen in flacher werdenden Organisationsstrukturen zunehmend an Bedeutung. Auch ohne Vorgesetztenfunktion können Sie die Zusammenarbeit im Team durch klare gemeinsame Regeln positiv beeinflussen und den Teamgedanken maßgeblich fördern. Als fachliche Führungskraft können Sie sich nicht der Instrumente der disziplinarischen Führung bedienen – aber Ihre Aufgabe dennoch erfolgreich meistern: mit Offenheit, Anerkennung und Überzeugungskraft. In diesem Intensivseminar klären Sie Ihre eigenen Unsicherheiten als Führungskraft ohne direkte Weisungsbefugnis. Sie bereiten sich auf Verhaltensmuster Ihrer Kollegen vor und erfahren, worauf Sie achten sollten, um das Vertrauen Ihres Teams zu gewinnen. Sie erkennen Ihre Möglichkeiten als Moderator und erfahren, wie Sie Ihr Team erfolgreich koordinieren können.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Gruppen-, Projektleiter und Projektverantwortliche sowie an Mitarbeiter, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Voraussetzungen für erfolgreiches Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Sich als Kollege abgrenzen, ohne als Chef abzuheben
- Aktuelles Führungswissen: Steife Brise oder Kuschelkurs?
- Autoritär oder teamorientiert: Entwickeln Sie mehr Sicherheit
- Teams richtig führen, steuern und entwickeln
- Teamdynamiken erkennen und beeinflussen
- Ihr Königsweg – Exzellente Kommunikation in der fachlichen Führungsarbeit
- Ein Überblick der wichtigsten Gesprächstechniken: aktives Zuhören, Fragenstraße, Feedback
- Aufbau und Vorgehen in schwierigen Gesprächssituationen
- Störfaktoren und Widerstände frühzeitig erkennen und minimieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHREN OHNE VORGESETZTENFUNKTION – AUFBAU

Zeitraum & Ort: ■ 01. bis 02. Oktober 2020 in Koblenz

Dauer: 2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 645 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In diesem aufbauenden Individualtraining lernen Sie, wie Sie mit herausfordernden Situationen im Führungsalltag in der „Sandwichposition“ professionell umgehen sollten. Dabei lernen Sie in diesem Training, wie Sie Konflikte auf den unterschiedlichsten Ebenen rechtzeitig erkennen und ihnen souverän begegnen, erhalten Strategien zur konstruktiven Konfliktlösung und erfahren, mit welchen Methoden Sie mehr Gelassenheit im Umgang mit Ihrer besonderen Führungssituation bekommen. Praxisorientierte Übungen und persönliches Feedback bereiten Sie auf den Arbeitsalltag vor, helfen Ihnen sicher und souverän aufzutreten und so Ziele einfacher zu erreichen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Gruppen-, Projektleiter/innen und Projektverantwortliche sowie an Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Sekretariat, Assistenten und an Referenten, die Teams, Kolleg/innen und Mitarbeiter/innen führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein. U. a. auch Führungseinsteiger/innen gibt das Seminar einen guten Überblick über die zukünftige Rolle als Führungskraft.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Konflikte – oder die Beziehungsdynamik zwischen Problem und Lösung
- Toolbox für den Umgang mit Konflikten und Spannungen im Team
- „Jetzt halten Sie mal die Luft an!“ – emotional geladene Situationen entschärfen
- Praxis live: Leitfaden für den direkten Einsatz

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHREN DURCH ZIELVEREINBARUNGEN

Zeitraum & Ort:	■ 18. November 2019 in Koblenz ■ 26. März 2020 in Koblenz ■ 27. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Zielvereinbarungen zählen zu den Top-Themen in der Mitarbeiterführung. In der Praxis wird das so wichtige Instrument jedoch häufig unterschätzt. Die Gründe dafür sind vielfältig. In diesem Workshop werden Erfolgskriterien & Methoden zur richtigen Vorbereitung, zur individuell abgestimmten Zielfindung- und fixierung, zum Messen und Sicherstellen (SMART-Modell) und zu genauen Zielformulierungen vermittelt. Darüber hinaus stehen die nötige Voraussetzungen für ein erfolgreiches Zielvereinbarungsgespräch sowie der Nutzen, die Sinnhaftigkeit und die Wichtigkeit von Zielvereinbarungs-, Zielerreichungs- und Meilensteingesprächen (das versteckte Potenzial und die darin steckenden Chancen) im Fokus.

Einfließen werden dabei alle wichtigen Aspekte rund um eine effektive, wertschätzende und zielorientierte Kommunikation zwischen Führungskräften und ihren Mitarbeitern. Alles zusammen stellt die Basis, um eigenverantwortliches, intrinsisch motiviertes und somit leistungs- und erfolgsorientiertes Handeln zu fördern. Das Vertrauen ineinander wird gestärkt und die unterstützende Begleitung durch die Führungskraft insgesamt spürbarer.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die ihre Mitarbeiter durch Zielvereinbarungen führen

INHALTE

- Der Sinn & Zweck regelmäßiger Zielvereinbarungen
- Die wichtigsten Erfolgskriterien & Methoden
- Die richtige Vorbereitung
- Die Macht lösungsorientierter Kommunikation & der inneren Haltung
- So finden Sie sinnhafte und individuelle Ziele für Ihre Mitarbeiter
- Motivation durch Delegation
- Ziele formulieren, aber richtig (SMART Regel)
- Meilensteingespräche & andere empfehlenswerte Kontrollprozesse
- Analyse beispielhafter Zielvereinbarungsgespräche & Alltagstransfer

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHRUNGSKRÄFTE RICHTIG FÜHREN

Zeitraum & Ort:	■ 19. November 2019 in Koblenz ■ 25. März 2020 in Koblenz ■ 24. November 2020 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 350 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Führungskräfte sind Entscheider, Anweiser, Multiplikatoren und Motivatoren. Das macht sie besonders wichtig für den Unternehmenserfolg.

Führen Sie Führungskräfte? Dann seien Sie sich der Bedeutung dieser Aufgabe bewusst. Denn das Führen von Führungskräften bietet ganz besondere Chancen und ganz besondere Herausforderungen.

In dem Workshop erweitern Sie Ihre Führungstechniken zur Entwicklung von leistungsstarken, zuverlässigen Führungskräften und lernen sie erfolgreich einzusetzen.

- Sie verstehen danach die Besonderheiten dieser Beziehungen und der Erwartungen Ihrer Führungskräfte an Sie selbst.
- Sie lernen die Kommunikation mit Ihren Führungskräften zu verbessern und ergänzen gleichzeitig als erfahrene Führungskraft Ihr Repertoire an Führungstechniken.
- Sie verstärken Ihre ganzheitliche Sicht auf das Unternehmen und erfahren, wie Sie mit Ihren Führungskräften eine leistungsorientierte Firmenkultur aufbauen.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Vorgesetzte von Führungskräften

INHALTE

Sie überprüfen Ihre eigene Rolle als Vorgesetzte/r von Führungskräften und entwickeln Ihren Stil und Ihre Techniken anhand folgender Fragen und Themen weiter:

- Hand aufs Herz: Wie führen Sie selbst Ihre Führungskräfte?
- Vom Coachen, Delegieren und Reinregieren
- Die Sandwich-Position der Führungskräfte
- Denk-/Entscheidungsmuster von Führungskräften
- Bedeutung und Einsatz der weichen Faktoren in der Mitarbeiterführung
- Das unternehmerische Denken und Handeln der Führungskräfte entwickeln
- Behandeln von schwierigen Sandwich-Situationen
- Ganzheitlich denken
- Aufbau einer Vertrauenskultur und Gestaltung von Beziehungen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHREN ZWISCHEN EFFIZIENZ UND MENSCHLICHKEIT

Zeitraum & Ort: ■ **03. bis 04. Dezember 2019 in Koblenz**
 ■ **18. bis 19. Juni 2020 in Koblenz**

Dauer: **2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **ab 625 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Führung braucht Gefühle. Ein Satz, der sich nicht einfach liest. Blättern Sie gleich weiter oder verweilen Sie noch einen Augenblick auf dieser Seite? Oftmals nehmen Führungskräfte das Wort „Gefühle“ noch nicht einmal in den Mund, geschweige denn, dass sie über ihre eigenen sprechen. Dabei haben Gefühle, richtig eingesetzt, nicht nur eine produktive Kraft, sie schaffen auch eine gute Verbindung zu den Mitarbeitern. Sie können Brücken bauen, Hinweise geben und Transparenz schaffen – deswegen sind sie im Arbeitsleben auch so wichtig. Eine Führungskraft sollte im neuen Sinne auf emotionaler Ebene nahbar sein und eine Art Gefühlstransparenz schaffen. Auch so entsteht Autorität. Gleichzeitig sorgt diese emotionale Klarheit dafür, sich weniger mit verdeckten Spannungen beschäftigen zu müssen. Stattdessen kann mehr auf einer fachlichen Ebene agiert und somit effizienter gearbeitet werden. Zukunftsorientiertes Führen bedeutet in unserer heutigen Zeit Effizienz mit Menschlichkeit zu kombinieren.

In diesem Workshop haben Sie die Gelegenheit sich selbst als Führungspersönlichkeit und Mensch zu reflektieren, Ihre emotionale Intelligenz auf den Prüfstand zu stellen und mit viel neuem Wissen Ihren Führungsstil zu optimieren. Entdecken Sie sich ein Stückweit neu, holen Sie das Beste aus sich heraus und sorgen Sie dafür, dass Sie durch den Blick über den Tellerrand auch zukünftig als Führungskraft erfolgreich bestehen können.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, die ihre Mitarbeiter mit Menschlichkeit effizient führen möchten

INHALTE

- Merkmale einer guten Führungspersönlichkeit
- Erkundung des eigenen Führungsstils
- Stimmt mein Selbstbild mit dem Fremdbild überein?
- Wie emotional und sozial kompetent bin ich?
- Menschliche Verhaltensmuster erkennen, reflektieren und situativ angemessen reagieren
- Gesprächsstile deuten können
- Was bringt mich aus der Fassung und wie gehe ich damit um?
- Konflikte leichter lösen - Der richtige Umgang mit Emotionen anderer
- Mit Empathie, und Motivation effizientes Arbeiten fördern
- Mit Wertschätzung führen, aber wie?
- Respekt und Charisma durch emotionale Transparenz
- Die Macht der inneren Haltung
- Reflexion von Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

GEWOHNHEITEN VERÄNDERN UND ZIELE ERREICHEN

Zeitraum & Ort: **■ 02. Dezember 2020 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
Preis: **325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Der ständige Wettbewerbsdruck fordert von den Unternehmen permanente Veränderungen und Anpassungsleistungen. Es gilt Abläufe effizienter zu gestalten und den Arbeitsplatz besser zu organisieren. Damit gehen tiefgreifende Verhaltensänderungen für die betroffenen Menschen einher. Doch warum fällt uns die Veränderung oftmals so schwer? Ein Beispiel dafür sind Techniken aus dem Zeit- und Selbstmanagement – sie sind uns bekannt und können uns das Arbeitsleben erleichtern, doch wir scheitern daran, diese dauerhaft in unser Verhaltensrepertoire zu übernehmen.

Die Teilnehmer lernen in diesem Training wirksame Strategien zum Umgang mit Veränderungen. Erfahren Sie was z.B. erfolgreiche Sportler anders machen und wie diese Techniken auch Teams voranbringen und in Veränderungsprozessen unterstützen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Bereichs- und Abteilungsleiter, Team- und Gruppenleiter aus Produktion, Service, Instandhaltung und administrativen Bereichen. KVP-Beauftragte und alle, die im Arbeitsumfeld besser mit Veränderungen umgehen möchten.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Die verschiedenen Ebenen der Veränderung
- Unsere Denksysteme
- Warum wir am Belohnungssystem nicht vorbeikommen
- Gewohnheiten und Energie
- Die Strategie der kleinen Schritte
- Tipps und Tricks für den Alltag

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IMPULSE FÜR DIE REKRUTIERUNG NEUER MITARBEITER

Termine & Orte:	■ 16. Oktober 2019 in Koblenz ■ 12. März 2020 in Bad Kreuznach ■ 07. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Den richtigen neuen Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin zu finden ist ein anspruchsvolles Ziel. Wer möchte nicht gern wissen, wie andere Menschen „ticken“, wissen warum jemand etwas so und nicht anders macht, sich so und nicht anders verhält. Uns treibt oft die Suche nach Kategorien um, wie wir Menschen „einsortieren“ können. Welche Kategorien sind für den Erfolg im Unternehmen wichtig, damit wir mit anderen besser umgehen können und ihre Handlungsmotive besser verstehen können. Neben einigen gut verständlichen psychologischen Erklärungsmodellen wird in diesem Seminar eine Faktoren-Analyse verwendet. Angesprochen werden Kategorien, die für den beruflichen Erfolg maßgeblich sind. Dabei geht es darum, die Ausprägungen der grundlegenden Eigenschaften zu erkennen, um Mitarbeiter einstellen und gezielt fördern zu können.

Die in dem Seminar vorgestellten Methoden und Fragetechniken sollen Ihnen helfen einzuschätzen, ob und wie der Kandidat bzw. die Kandidatin zu der in ihrem Unternehmen gelebten Teamkultur passt.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Entscheider bei der Personalrekrutierung, die ihre Entscheidung noch sicherer treffen wollen und dazu neue Impulse suchen.

INHALTE

- Die Bedeutung von Menschenkenntnis.
- Neurobiologische Grundlagen, wie wir Menschen Informationen aufnehmen, bewerten und verarbeiten
- Typologien der Psychologen: Von Hippokrates und seiner Lehre von den Körpersäften bis zu den psychologische Grundlagen von heute.
- Gestaltung des Auswahlprozesses.
- Struktur und Ablauf des Interviews.
- Selbsttest?

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

KONFLIKTMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Termine & Orte:	■ 23. Oktober 2019 in Koblenz ■ 06. Februar 2020 in Koblenz ■ 22. Juni 2020 in Bad Kreuznach ■ 03. September 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Konflikte wird es immer geben, denn sie sind ein Teil des täglichen Miteinanders. Konflikte werden oft als unnötig, blockierend und persönlich belastend empfunden. Doch gerade für Führungskräfte und deren Teams bieten sich wichtige Chancen zur kontinuierlichen Verbesserung. Während ungelöste Konflikte oft die Ursache für Demotivation, Qualitätsverluste und unnötige Kosten verantwortlich sind, entwickeln sich aus professionell geführten Konfliktsituationen oftmals überraschend gute und nachhaltige Lösungsvorschläge.

Das Seminar vermittelt Ihnen pragmatische Methoden und Techniken der Persönlichkeitsentwicklung, Konflikterkennung und der Konfliktlösung. Sie erkennen frühzeitig Auslöser und Art des Konflikts, können diesen in Bezug auf Ursache und Tragweite analysieren und mit Hilfe entsprechender Kommunikationstechniken lösungsorientiert mit allen Beteiligten zu einem optimalen Ergebnis führen.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Hierarchien und Branchen, die ihre Wege zur Konfliktlösung verbessern wollen.

INHALTE

- Konflikte verstehen und typische Konfliktauslöser erkennen
- Pragmatische Konfliktanalyse
- Kommunikationstechniken für Konfliktgespräche: Go's und No-Go's
- De-Eskalationswege für verschiedene Konfliktstufen
- Den eigenen Konfliktstil erkennen und Konfliktfähigkeit verbessern
- Strategien der Konfliktlösung entwickeln und umsetzen
- Konfliktgespräche wertschöpfend und wertschätzend führen
- Konfliktgespräche moderieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

Termine & Orte:	■ 13. November 2019 in Koblenz ■ 05. Juni 2020 in Bad Kreuznach ■ 26. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Mitarbeitergespräche sind ein wirkungsvolles Führungsinstrument. Sie beinhalten vorrangig Ziele, Arbeitsanforderungen, Leistungen, Zusammenarbeit und Entwicklungsmöglichkeiten. Effizient eingesetzt geben sie dem Mitarbeiter Orientierung und fördern die Leistungsmotivation. Klare, verbindliche Vereinbarungen unterstützen die Mitarbeiter bei der Zielerreichung.

Dieses Seminar zeigt Ihnen daher, wie Mitarbeitergespräche effizient in die Unternehmenskultur eingeführt und kompetent geführt werden, so dass die gesteckten Ziele erreicht werden.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter sowie Verantwortliche im Personalwesen, die Mitarbeitergespräche systematisch einführen, ausbauen oder als Führungsinstrument optimieren wollen.

INHALTE

- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Rahmenbedingungen und sorgfältige Vorbereitung
- Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Ziele und Einführung von Jährlichen Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungen in betrieblichen Zusammenhängen
- Methodik SMART und Formulierung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Gesprächsablauf und Reflexion
- Fehler bei Mitarbeitergesprächen
- Fallbeispiele mit Analyse

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

OPTIMIERUNG DES PERSONALAUFWANDES

Termine & Orte:	■ 06. November 2019 in Koblenz ■ 14. Mai 2020 in Koblenz ■ 05. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Der Personalaufwand stellt heute einen ganz wesentlichen Kostenfaktor in einem Unternehmen dar. Dies hat natürlich entsprechende Auswirkungen auf seine Ertragskraft. Der kosten- und nutzenoptimierte Einsatz der vorhandenen Ressourcen wird dabei zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor. Die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Kostensenkungspotenzials ist daher absolut unerlässlich.

Dies stellt für das Personalmanagement eine große Herausforderung dar, zumal es im Spannungsfeld der Faktoren Kosteneffizienz, Mitarbeiterqualität und Arbeitgeberattraktivität steht. Personalkostenreduzierung bedeutet jedoch nicht zwangsläufig Entlassungen. Dem Arbeitgeber stehen auch alternative Optionen offen.

Sie erfahren in diesem Seminar anhand konkreter Praxisbeispiele, welche strategischen und operativen Maßnahmen möglich sind und wertschöpfend genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen und Personalcontrolling sowie Entscheidungsträger.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen
- Analyse des Ressourceneinsatzes und Festlegung Ziele
- Lösungsansätze zur Zielerreichung
- Effektives Management der Personalressourcen
 - Prozessoptimierung
 - Optionen zur Flexibilisierung des Personaleinsatzes
 - Fehlzeitenmanagement
 - Management des Ausscheidens
 - Outplacement-Maßnahmen
 - Personal-Portfolio
- Qualifizierung und Personalentwicklung
 - Führungsqualität messen und optimieren
 - Verhaltensänderung durch Training/Schulung/Coaching
 - Effiziente Weiterbildung durch Bildungscontrolling
- Grundlegende Entscheidungen, mögliche Auswirkungen und Einschränkungen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

POSITIVE FÜHRUNGSWIRKSAMKEIT UND DURCHSETZUNGSKRAFT

Termine & Orte: ■ 13. Februar 2020 in Koblenz
 ■ 10. September 2020 in Koblenz

Dauer: 1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Selbstwirksamkeit und Durchsetzungskraft sind Stärken, die benötigt werden, um Menschen zu führen. Mit positiver Führungswirksamkeit kann jede Führungskraft (An-)forderungen leichter um- und durchsetzen. Der souveräne Auftritt als Führungskraft ist somit die unabdingbare Basis für den respektvollen und erfolgreichen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern.

Ziel des Seminars ist es daher zu lernen, positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft praxisgerecht zu verstärken. Lernen Sie Methoden und Techniken kennen, um Ihre eigene Persönlichkeitsstärke zu erhöhen. Erfahren Sie, welche Eigenschaften notwendig sind, um Führungswirksam zu agieren und wie Sie diese Fähigkeiten entwickeln und gewinnbringend einsetzen können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die ihre persönliche Wirksamkeit steigern möchten.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Was ist Führungswirksamkeit?
- Techniken zur Erhöhung der persönlichen Ausstrahlung
- Entwicklung von Standfestigkeit
- Zurückhaltung, Aufrichtigkeit, Offenheit
- Beliebtheit und Respekt
- Konsequenz, Festigkeit und Sensibilität
- Technik der wechselseitigen Verbindlichkeiten
- Kombination von Motivation und Durchsetzungskraft
- Mitarbeiter zur Selbstverantwortung führen
- Verhaltensweisen und zielführende Gesprächstechniken
- Souveräner Umgang mit Widerständen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

RHETORIK FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Zeitraum & Ort:	■ 11. bis 12. November 2019 in Koblenz ■ 10. bis 11. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 625 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Für Führungskräfte gehört, neben einem sicheren Auftreten, vor allem eine überzeugende Wirkung im freien Sprechen vor unterschiedlichen Zielgruppen zu den wichtigen Erfolgsvoraussetzungen. Sachlich-fachliche Kompetenz und Wissensvermittlung allein reicht meist nicht aus. Informationen sind ziel- und publikumsorientiert aufzubereiten.

Das kann trainiert werden. Und zwar so, dass Ihnen die Zuschauer an den Lippen kleben – von Anfang an. Durch diesen Workshop gewinnen Sie Sicherheit bei Vorträgen und Überzeugungsreden, lernen mit Störungen und „Störern“ umzugehen und erreichen so auf sachlicher und emotionaler Ebene leichter Ihre Ziele. Sie reflektieren Ihr eigenes Vortragsverhalten, arbeiten an ggf. vorhandenen rhetorischen Mängeln und optimieren durch gezielte Übungen zu verschiedenen Redeanlässen Ihre rhetorische Wirksamkeit und Überzeugungskraft, so dass Sie zukünftig ihre Fähigkeiten in der freien Rede und im Vortrag sicherer entfalten können.

Es werden Strategien gegen Lampenfieber entwickelt und der gezielte Einsatz von körperlichen, sprachlichen und rhetorischen Wirkungsmitteln alltagstauglich ausprobiert. Eine Empfänger orientierte Vorbereitung, eine nachvollziehbare Vortragsstruktur sowie ein überzeugender Argumentationsaufbau stehen dabei ebenso im Fokus, wie der Umgang mit dem freien Sprechen und Sprechdenken.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, die ihre rhetorischen Kompetenzen verbessern möchten

INHALTE

- Merkmale guter Reden, Präsentationen & Vorträge
- Empfängerorientierte Vorbereitung, Vortragsstruktur und Argumentationsaufbau
- Körperliche, sprachliche und rhetorische Wirkungsmittel und ihr gezielter Einsatz
- Die Kraft von Bilderwelten & Storytelling
- Strategien gegen Lampenfieber & Blackout
- Der richtige Umgang mit Einwänden & Störern
- Training „gelungener“ Vorträge, Präsentationen und Auftritte
- Übungen im freien Sprechen und Sprechdenken

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

SITUATIONS- UND TYPENGERECHTE MITARBEITERFÜHRUNG

Termine & Orte:	■ 20. November 2019 in Koblenz ■ 19. März 2020 in Koblenz ■ 17. September 2020 in Koblenz ■ 30. November 2020 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	ab 325 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Um ein Team erfolgreich zu führen und dieses optimal zu fördern, ist es wichtig seine Mitarbeiter richtig einzuschätzen und Möglichkeiten zu erkennen, wie mit unterschiedlichen Typen effizient zusammengearbeitet werden kann.

Ziel des Seminars ist es daher, Ihr Führungsverhalten zu reflektieren und Methoden kennenzulernen, um sich auf unterschiedliche Persönlichkeiten besser einzustellen. Es gibt Ihnen die notwendigen Hilfsmittel für ein differenziertes personenbezogenes Führungsvorgehen. Mit praxiserprobten Methoden erkennen Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter und erfahren, wie Sie diese typengerecht, individuell sowie situativ führen. Checklisten und Kompetenztests unterstützen Sie bei der Übertragung in die Praxis.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Führungskompetenz reflektieren und durch typengerechte Führung erhöhen möchten.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Das eigene Kommunikations- und Führungsverhalten erkennen
- Prinzipien und Grundtechniken der Führung
- Ziel- und Mitarbeiterorientierung erhöhen
- Mitarbeiterbedarfe verstehen und adressieren
- Diagnose des Mitarbeiterpotentials
- Veränderungen initiieren und führen
- Kommunikationstechniken zur situativen und typengerechten Führung
- Schwierige Situationen und Gespräche führen
- Situative und typengerechte Mitarbeiterführung bei Feedback, Lob, Zielvereinbarung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

UMGANG MIT SCHWIERIGEN UND LEISTUNGSSCHWACHEN MITARBEITERN

Termine & Orte: ■ 23. April 2020 in Koblenz
 ■ 06. Oktober 2020 in Koblenz

Dauer: 1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitern müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

ZIELGRUPPE

Personaler, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte.

INHALTE

- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeiter
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

WAHRNEHMUNGS- UND DENKFEHLER IM FÜHRUNGSALLTAG VERMEIDEN

Zeitraum & Ort: ■ 04. Dezember 2020 in Koblenz
Dauer: 1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis: 350 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Wie die Wissenschaft - unter anderem, durch die Prospekttheorie des Nobelpreisträgers Daniel Kahnemannachgewiesen hat, ist der Mensch kein rein rational denkendes Wesen. Beruflich wie privat treffen wir Entscheidungen aufgrund unserer Wahrnehmungen und lassen uns von verkürzten Denkprozessen und Fehlern bei der Informationsverarbeitung leiten, um mit begrenzter Information rasch ein Ergebnis zu finden. Dieses Seminar soll die Teilnehmer in die Lage versetzen, Wahrnehmungs- und Denkfehler zu vermeiden

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Selbständige, die wichtige Entscheidungen in unsicheren Situationen treffen müssen (z. B. Auswahl wirtschaftlicher Alternativen, Strategieentscheidungen, Einstellung von Personal etc.)

INHALTE

- Wie erkennen und korrigieren wir Wahrnehmungs- und Denkfehler in Beruf und Privatleben?
- Wie können wir falsche Einschätzungen von Situationen durch mangelnde Information vermeiden?
- Welche Stereotypen wie Vorurteile und Schubladendenken beeinflussen unsere Entscheidungen?
- Darstellung typischer Beispielfälle
- Übungen von Praxisituationen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

WEITERE SEMINARE AUF ANFRAGE

ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

In diesem Seminar können die Teilnehmer umfassende Rechtssicherheit, angefangen bei der Stellenbeschreibung, über die Gestaltung von Arbeitsverträgen bis hin zur Formulierung von Abmahnungen und Kündigungen erwerben.

SYSTEMATISCHE PROZESSVERBESSERUNG

Um dem steigenden Wettbewerbsdruck standhalten zu können, brauchen Unternehmen hocheffiziente Prozesse. Das „Standhalten“ alleine reicht allerdings nicht mehr aus. Es gilt die Prozesse kontinuierlich weiterzuentwickeln und schnell auf Veränderungen der Märkte zu reagieren. Doch was macht einen effizienten Prozess aus? Wie effizient sind unsere Prozesse momentan? Was sind Kernprozesse? Was können wir tun?

Diese und weitere Fragen sind elementarer Bestandteil des Trainings. Die Teilnehmer lernen den sicheren Umgang mit Methoden und Werkzeugen der Prozessoptimierung. Sie können nach diesem Training ihre wichtigsten Prozesse identifizieren und auf Verluste hin untersuchen. Und sie erfahren, wie sie Schritt für Schritt vorgehen, damit die Prozessverbesserung nicht nur ein Strohfeuer ist, sondern nachhaltig wirken kann.

WIR KÖNNEN INNOVATION!

Ein Seminar für Inhaber oder Geschäftsführer KMU, denen die Notwendigkeit von Innovationen im Betrieb klar ist und die den Weg dahin suchen. – Großkonzerne tun sich verhältnismäßig leicht mit Innovationen. Sie sind fester Bestandteil der Firmenstrategie. In vielen ihrer Branchen sind die Produktlebenszyklen so kurz, dass sie zu Innovationen zwingen. Die Digitalisierung, Technologiesprünge und Billigprodukte aus Asien sind wesentliche Antreiber.

Anders im Mittelstand und bei Kleinunternehmen: Viele wissen um die Notwendigkeit von Innovationen, aber finden nicht den Ansatz, scheitern an der Vermarktung oder investieren lange dafür zu wenig. Ein Innovationsstau – eine gefährliche Situation, die zur Krise führen kann, wenn sie andauert. Wertvolle Chancen, die Wettbewerbsfähigkeit im Portfolio oder die Wirtschaftlichkeit der Prozesse zu verbessern, werden spät oder zögerlich wahrgenommen.

KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
www.ihk-akademie-koblenz.de

IHR ANSPRECHPARTNER



Artur Laux
Telefon 0261 30471-75
Fax 0261 30471-79

laux@ihk-akademie-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 09/19, Änderungen vorbehalten

