

© weerapatt1003 - Fotolia.com

**SEMINARANGEBOT
2. HALBJAHR 2020**

EXPORT STATT EXPEDITION

Weiterbildungsangebote rund um die Welt des Außenhandels

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!

IHK Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE IM BEREICH AUSSENWIRTSCHAFT



Angela Rosenberg

Produktmanagerin

Telefon 0261 30471-83

rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

Compliance im Export	4
Das Internet als Hilfsmittel bei der Exportkontrolle	5
Der Exportkontrollbeauftragte – Aufgaben und Verantwortlichkeiten in der täglichen Praxis.....	6
Die Incoterms® 2020 – Bedeutung und Anwendung in der Praxis.....	7
Export für Einsteiger.....	8
Exporttechnik 1: Grundseminar Export – einschließlich Binnenmarkt.....	9
Exporttechnik 2: Abwicklung von Exportgeschäften – einschließlich Binnenmarkt	10
Exporttechnik 3: Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen	11
Exporttechnik 4: Akkreditive in der Praxis von A-Z mit praktischen Übungen	12
Warenursprung und Lieferantenerklärung	13
Anmeldung	14
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	15

COMPLIANCE IM EXPORT

Zeitraum & Ort:	23. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Frank-Markus Laufert
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Dieses Seminar erklärt anhand der zu beachtenden Bestimmungen wie Exportkontrolle durch organisatorische Maßnahmen erfolgt und Fehler verhindert werden. Risikominimierung durch Vorsorgemaßnahmen sowie die rechtlichen Konsequenzen eines Verstoßes werden ebenso aufgezeigt.

INHALTE

- Überblick über die zu beachtenden Exportbestimmungen
- Internal Compliance Program des BAFA
- Schutz durch organisatorische Maßnahmen vor Rechtsverstößen
- Straf- und verwaltungsrechtliche Konsequenzen
- Rechtliche Verantwortung im Unternehmen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

DAS INTERNET ALS HILFSMITTEL BEI DER EXPORTKONTROLLE

Zeitraum & Ort:	9. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Frank Markus Laufert
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Ausführer haben ihre Lieferungen im Hinblick auf

- die Genehmigungspflichten zu prüfen
- die zutreffenden Codierungskennziffern in den Ausfuhranmeldungen anzugeben.

Die Behörden bieten zur Durchführung der firmen-internen Exportkontrolle Prüf- und Informationsseiten im Internet an. Doch wo finde ich diese Informationen und wie bewerte ich mein Prüfergebnis? Was muss ich bei Hinweisen EZT-Online auf Ausfuhrmaßnahmen beachten? Treffen sie überhaupt auf mich zu? Wo finde ich weitergehende Informationen?

Die erforderlichen Prüfschritte werden in diesem Seminar an Hand von Beispielen dargestellt.

INHALTE

- Die zur Exportkontrolle notwendigen Internetseiten: Zollverwaltung, Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle, Justizportal Bund/Länder, Bundesbank, amerikanische Exportkontrollbehörde
- Durchführung der notwendigen Exportkontrollprüfung
- Dokumentation des Prüfergebnisses

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

DER EXPORTKONTROLLBEAUFTRAGTE – AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN IN DER TÄGLICHEN PRAXIS

Zeitraum & Ort: **7. September 2020 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
Referent: **Frank-Markus Laufert**
Preis: **335 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Wissen, um die betrieblichen Abläufe vom Einkauf bis zur Ausfuhr erfolgreich zu organisieren und erfahren, was bei selbst festgestellten Fehlern zu tun ist. Zu Ihren täglichen Aufgaben als Exportkontrollbeauftragter gehören die Prüfung von Ausfuhrsendungen unter Einhaltung der Vorschriften sowie die Kontrolle auf Verbote und Beschränkungen.

INHALTE

- Güterklassifizierung nach den Ausfuhrlisten und Codierung für die Ausfuhranmeldung
- Einhaltung des Länderembargos
- Umsetzung der Sanktionslistenprüfung
- Elektronischer Datentransfer und Exportkontrolle
- Einbindung des Lieferanten in die exportkontrollrechtlichen Prozesse
- Aufsichtspflichten und Organisationsmaßnahmen
- Umsetzung der BAFA-Vorgaben zum Internal Compliance Program
- Haftung bei Verstößen
- Bußgeldbefreiende „Selbstanzeige“ nach dem Außenwirtschaftsgesetz

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

DIE INCOTERMS® 2020 – BEDEUTUNG UND ANWENDUNG IN DER PRAXIS

Zeitraum & Ort:	27. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Thomas Bäumerich
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Incoterms® sind weltweit anerkannt und im Außenhandel von großer Bedeutung. Die Klauseln werden in 90 % aller internationalen Kaufverträge verwendet. Sie regeln alle Rechte und Pflichten von Käufer und Verkäufer im internationalen Handel: dazu gehören der Übergang einer Ware an den Käufer, aber auch Transportkosten, die Haftung für Verlust und Beschädigung der Ware und die Versicherungskosten. Die Incoterms® 2020 wurden von der ICC (Internationalen Handelskammer Paris) überarbeitet und den heutigen Anforderungen der Globalisierung angepasst.

Sie erhalten mit dem Seminar einen ausführlichen Überblick zur Gesamtkonzeption der Incoterms® 2020. Sie diskutieren an Fallbeispielen die Veränderungen bei einzelnen Klauseln und die daraus resultierenden Auswirkungen auf das Vertragsgefüge und die Kosten- und Pflichtenverteilung im internationalen Warenverkehr. Hierbei steht die tägliche Anwendung stets im Vordergrund.

INHALTE

- Die Bedeutung der Incoterms® im Geschäftsverkehr
- Vereinbarung der Lieferbedingungen
- Abgrenzung zu anderen, im Wirtschaftsverkehr verwendeten Klauseln
- Einbindung der Incoterms® in einen Vertrag
- Die durch Incoterms® definierten Vertragspunkte
 - Welche Regelungen sind genannt?
 - Aufbau der Regelungen im Einzelnen)
- Welche Incoterms® sind für welche Transportart geeignet?
 - Terms für alle Transportarten
 - Terms für multimodalen Transport
 - Terms für See- und Binnenschiffahrtstransporte
- Die Incoterms® 2020 im Einzelnen
- Beispiele aus der Praxis

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

EXPORT FÜR EINSTEIGER

Zeitraum & Orte:	6. Oktober 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Martin Thorwesten
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter die nur gelegentlich mit Zoll- und Exportrecht in Berührung kommen oder ihre Wissenslücken in diesem Bereich schließen wollen. In den letzten Jahren gab es eine Vielzahl von Änderungen in der Zollgesetzgebung, und weitere Änderungen sind zu erwarten. Nicht zuletzt deshalb ist es enorm wichtig, für eine gute Grundlage im Bereich Zoll und Außenwirtschaft zu sorgen. Nach einer Einführung in die Materie helfen praktische Übungen, die aktuellen Bestimmungen und Vorschriften zu verstehen und richtig anzuwenden.

INHALTE

- Lieferungen innerhalb der EU / Drittland Export
- Umsatzsteuer Ident-Nr / Intrastat
- Grundlagen des Ausfuhrverfahren
- Elektronische Zollanmeldung IAA Plus im Echtbetrieb
- Elektronischer Zolltarif EZT
- Importvorschriften anderer Länder

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

EXPORTTECHNIK 1: GRUNDSEMINAR

EXPORT – EINSCHLIESSLICH BINNENMARKT

Zeitraum & Ort:	25. September 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Dr. Peter Ruprecht
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Das Seminar hat als Schwerpunkt die sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften, sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

Grundkenntnisse der Versandabwicklung

- Bedeutung der Rechnung und ergänzende Papiere (z.B. Packliste)
- Transport- / Frachtbriefe und deren Auswirkungen auf die Zahlungsbedingungen
- Überblick in die Versandabwicklung im Binnenmarkt und in Drittländer

INHALTE

Hereinholen des Auftrags

- Bearbeitung von Auslandsanfragen

Einführung in die Angebotserstellung

- Wichtige Bestandteile eines Auslandsangebots
- Bedeutung und Auswirkungen des Angebots auf das Auslandsgeschäft
- Einführung in die Lieferbedingungen (z. B. EXW, FOB) gemäß INCOTERMS®
- Überblick möglicher Zahlungsbedingungen (Kasse gegen Dokumente (c.a.d., etc.))

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

HINWEIS

Alle 4 Module zum Thema „Exporttechnik“ können auch im Gesamtpaket zum Vorzugspreis von 1.152 € gebucht werden.

Bei Belegung aller Module erhalten Sie am Ende ein Lehrgangszertifikat.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

EXPORTTECHNIK 2: ABWICKLUNG VON EXPORTGESCHÄFTEN – EINSCHLIESSLICH BINNENMARKT

Zeitraum & Ort: **30. Oktober 2020 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
Referent: **Dr. Peter Ruprecht**
Preis: **335 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Schwerpunkt des Seminars ist die Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderen Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

INHALTE

Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln

- Zollbegünstigung durch Präferenznachweise
- Verwendung von Ursprungszeugnissen

Vertragsgestaltung

- Aktuelle Incoterms

Exportkalkulation

- Zahlungsbedingungen (Einführung in die Akkreditivabwicklung)

Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen

- Ausfuhranmeldung ATLAS
- Ursprungsnachweise
- Handels- und Proformarechnung
- Instrastat- und Zusammenfassende Meldung

Nachweis gegenüber der Finanzverwaltung

- Verbringungsachweis (Gelangensbestätigung)
- Ausfuhrnachweis (Ausgangsvermerk)

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

HINWEIS

Alle 4 Module zum Thema „Exporttechnik“ können auch im Gesamtpaket zum Vorzugspreis von 1.152 € gebucht werden.

Bei Belegung aller Module erhalten Sie am Ende ein Lehrgangszertifikat.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

EXPORTTECHNIK 3: ERSTELLUNG KOMPLETTER VERSANDDOKUMENTE UND ZOLLANMELDUNGEN

Zeitraum & Ort:	13. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Dr. Peter Ruprecht
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Bei der Abwicklung von Exportgeschäften wird eine weitaus größere Zahl unterschiedlicher Dokumente benötigt als im Inlandsgeschäft. Besonders für Einsteiger im Exportgeschäft ist es oft nicht ganz einfach den Überblick zu behalten.

Dieses Seminar vermittelt systematisch die Kenntnisse, die zur Abwicklung von Geschäften innerhalb des Binnenmarktes und bei Ausfuhren in Drittländer benötigt werden. Dabei wird besonderer Wert auf die Versanddokumente, Frachtbriefe und Zollanmeldungen gelegt, und an praktischen Fallbeispielen geübt.

INHALTE

Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe

- Ausfuhranmeldung (ATLAS) und Notfallverfahren
- Handels- und Proformarechnung, Packliste
- Pflichten des Verkäufers bzgl. Transportversicherung
- Warenverkehrsbescheinigung (EUR.1) bzw. Ursprungserklärung
- Ursprungszeugnis (UZ)
- Bedeutung der Dokumente für den Importeur (Importvorschriften)
- Speditionsauftrag
- Transportdokument - Ausfuhrnachweis (Ausgangsvermerk)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Binnenmarkt

- Intrastat-Meldung
- Zusammenfassende Meldung (ZM)
- Verbringungsnaehweis (Gelangensbestätigung)
- Pflichtbestandteile von Lieferantenerklärungen (LE)

Praktische Übungen

- für EU-Länder
- für Drittländer

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

HINWEIS

Alle 4 Module zum Thema „Exporttechnik“ können auch im Gesamtpaket zum Vorzugspreis von 1.152 € gebucht werden.

Bei Belegung aller Module erhalten Sie am Ende ein Lehrgangszertifikat.

EXPORTTECHNIK 4: AKKREDITIVE IN DER PRAXIS VON A-Z MIT PRAKTISCHEN ÜBUNGEN

Zeitraum & Ort:	27. November 2020 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Dr. Peter Ruprecht
Preis:	335 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Abwicklung von Akkreditivgeschäften mit dem Ausland wird intensiv und praxisnah dargestellt. Anhand praktischer Beispiele erfahren die Teilnehmer, worauf es bei der Akkreditivgestaltung ankommt und was sie bei der Erstellung akkreditivgerechter Exportdokumente beachten müssen.

INHALTE

Bedeutung, Inhalt und Anwendung der international gebräuchlichen „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“

- Typischer Ablauf eines Akkreditivs
- Bestandteile eines Akkreditivs
- „Problemträchtige“ Vorschriften

Strategie zur Fehlerminimierung

- Bedeutung des Angebots auf die Akkreditivabwicklung
- Einfluss der Lieferbedingung auf die Akkreditiv-Gestaltung

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Erstellung der einzelnen Dokumente

- Transportdokumente (See-, Land-, Luftfrachtbriefe)
- „Clean on Board Bill of Lading“ (reines Konnossement)
- „Combined Transport Bill of Lading“
- Versicherungsdokumente
- Handelsrechnung (Zoll-/Konsulatsfaktura)
- Sonstige Dokumente/Zolldokumente/Zertifikate
- Versandavis und Bankeinreichung

Praktische Fallstudien

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

HINWEIS

Alle 4 Module zum Thema „Exporttechnik“ können auch im Gesamtpaket zum Vorzugspreis von 1.152 € gebucht werden.

Bei Belegung aller Module erhalten Sie am Ende ein Lehrgangszertifikat.

WARENURSPRUNG UND LIEFERANTEN ERKLÄRUNG

Zeitraum & Orte: **10. September 2020 in Koblenz**
7. Oktober 2020 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Martin Thorwesten**

Preis: **335 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Ziel dieses Seminars ist es, die Teilnehmer mit den Grundsätzen und der praktischen Handhabung der Präferenzursprungsregeln vertraut zu machen, damit die Außenhandelsgeschäfte mit Präferenzländern reibungslos abgewickelt werden können, und ggf. die vom Hauptzollamt bewilligte Vereinfachung des „ermächtigten Ausführers“ ordnungsgemäß angewendet wird.

Auch bei Lieferungen in der Europäischen Gemeinschaft sind ggf. gegenüber den Käufern auf der Grundlage der Präferenzursprungsregeln sogenannte Lieferantenerklärungen als Ursprungsnachweis eigenverantwortlich abzugeben.

INHALTE

- Präferenzsystematik
- Belege für die Ursprungseigenschaft
- Formen der Lieferantenerklärung
- Warenverkehrsbescheinigung
- Auswirkungen auf die betriebliche Organisation
- Konsequenzen fehlerhafter/falsch ausgestellter Lieferantenerklärung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

ANMELDUNG

IHK-Akademie Koblenz e. V.
Angela Rosenberg
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter www.ihk-akademie-koblenz.de!

**Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-21) oder
E-Mail (rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de) zurücksenden!**

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon dienstlich

Telefon privat

E-Mail

Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen): Firma Teilnehmer/-in

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Trans-

aktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*)

abgeschlossenen Vertrag über _____
Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____
Name des/der Verbraucher(s) _____
Anschrift des/der Verbraucher(s) _____
Unterschrift des/der Verbraucher(s) _____
(nur bei Mitteilung auf Papier) _____
Datum _____
(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
 - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
 - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
 - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
 - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
 - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragsprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e. V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Angela Rosenberg
Telefon 0261 30471-83
Fax 0261 30471-21

rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 01/20, Änderungen vorbehalten