



AUSGEZEICHNET WEITERKOMMEN.

WEITERBILDUNGEN
2022

Führung

Informationen und Beratung – Rund um unsere Angebote im Bereich Führung



Artur Laux

Produktmanager

Telefon 0261 30471-75

laux@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT

Teamleiter/-in (IHK)	6
Business-Coach (IHK)	8
Wirtschaftsmediator/-in (IHK)	10

MODULARE FÜHRUNGSSEMINARE

Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	13
Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft	14
Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit	15
Überzeugend in Führung: Führungskultur gestalten	16

ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE

Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern	18
Führen auf Distanz	19
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	20
Führen ohne Vorgesetztenfunktion – Aufbau	21
Führen durch Zielvereinbarungen	22
Führen zwischen Effizienz und Menschlichkeit	23
Konfliktmanagement für Führungskräfte	24
Kritik und Lob – so geben Sie Feedbacks zielführend und souverän	25
Mitarbeiterführung der Generationen Y und Z	26
Mitarbeitergespräche führen	27
Onboarding	28
Optimierung des Personalaufwandes	29
Positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft	30
Psycho-LOGISCH führen – Führungserfolg sichern	31
Rhetorik für Führungskräfte	32
Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung	33
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern	34
Weitere Seminare auf Anfrage	35

TEAMFÄHIGKEIT UND KOMPETENZ EINE EXPEDITIONSGRUPPE ZU LEITEN

So ist aktuell im Anforderungsprofil in einer Stellenausschreibung für Expeditionsleiter zu lesen. Gerade in Extremsituationen sind gute Führungskräfte wichtig, die besonnen und vorausschauend handeln können, in schwierigen Situationen schnell und rational die richtigen Entscheidungen treffen und eine große Empathie für ihr Team mitbringen, um ihre Mitarbeitenden unter Umständen auch vor sich selbst zu schützen. Und zuletzt benötigen sowohl ein Expeditionsleiter sowie eine Führungskraft auch ein gutes Bauchgefühl.

„Männer für waghalsige Reise gesucht. Geringe Löhne, extreme Kälte. Monatelange völlige Dunkelheit. Permanente Gefahr, sichere Heimkehr ungewiss. Ehre und Ruhm im Falle eines Erfolgs“ (zit. nach Brand 05/2010). Mit dieser Stellenausschreibung suchte einst Ernest Shackleton für seine Antarktis-Expedition im Jahr 1914 sein Team. Diese Reise wurde gleichzeitig zu einem großen Misserfolg und zu einem noch größeren Erfolg. Shackleton verlor sein Schiff, bevor er überhaupt den antarktischen Kontinent betreten konnte. Aber er zeigte außerordentliche Führungsqualitäten und es gelang ihm, alle Teilnehmer seiner Expedition nach einem zweijährigen Überlebenskampf in Sicherheit zu bringen.

Die IHK-Akademie Koblenz bildet zwar keine Expeditionsleiter aus, sie bietet aber Führungskräften aller Erfahrungsstufen ein breites Angebot von Themen und Formaten, um ihre Fertigkeiten und Fähigkeiten zu er-

weitern und damit die Grundlage für den unternehmerischen und den individuellen beruflichen Erfolg zu legen. Denn die Kunst des Führens ist erlernbar.

Nutzen Sie hierfür zum Beispiel unser kompaktes Programm zur/m Teamleiter/-in (IHK), indem Sie eine solide Werkzeugbox an die Hand bekommen, um Ihr Team sicher zu führen.

Sie können sich aber auch für einen modularen Weg entscheiden und Ihre Führungskompetenzen schrittweise auf- bzw. ausbauen. Unsere aufeinander aufbauenden Seminare bieten die Möglichkeit, auch in kleineren Schritten zum Ziel zu kommen.

Darüber hinaus gibt es wieder zahlreiche Einzelthemen, um Führungskräfte bei ihrer Reflektion zu unterstützen und dabei einen Erfahrungsaustausch zu stärken sowie natürlich neue Führungskompetenzen zu entwickeln.

Nehmen Sie also Kurs mit uns ins Abenteuer!

Das Angebot der IHK-Akademie Koblenz für Führungskräfte

Führungsprogramme mit IHK-Zertifikat	ab Seite 5
Modulare Führungsseminare	ab Seite 12
Ergänzende Seminarbausteine	ab Seite 17



Führungsprogramme mit IHK-Zertifikat

Zeitraum & Ort:	24. Januar bis 15. Februar 2022 online 28. März bis 20. April 2022 in Koblenz 19. September bis 06. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Module mit je 3 Tagen zzgl. 1 Prüfungstag
Preis:	2.295 € , inkl. Zertifikatsprüfung (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Tätigkeit als Führungskraft stellt große Anforderungen an die Kompetenzen im Umgang mit Mitarbeitern und die Fähigkeit zum systematischen und zielorientierten Arbeiten. Als Führungskraft nehmen Sie zahlreiche Herausforderungen an, da Sie nicht nur Verantwortung für die Ergebnisse übernehmen, sondern auch Verantwortung für die Mitarbeiter in Ihrem Team.

Diese Verantwortung spiegelt sich in folgenden Fragen wider: Welche Aufgaben habe ich als Führungskraft? Wie führe ich mein Team zum Erfolg? Wie erreiche ich, dass mein Team gerne, gut und effizient zusammenarbeitet? Welche Voraussetzungen muss ich selbst schaffen, um ein Team führen zu können?

Als Fach- und Führungskraft in Funktionen mit aktueller oder zukünftiger Führungsfunktion lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang, wie Sie Ihr Team mit modernen Führungsgrundsätzen und unter Berücksichtigung der Unternehmensziele sozial kompetent und authentisch leiten.

Die Inhalte des Lehrgangs beinhalten dabei die Kernkompetenzen, die von Ihnen als Führungskraft gefordert werden und helfen Ihnen in kurzer Zeit die eigene Führungsrolle zu erfassen sowie schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen. Das kompakte Format und der intensive Austausch untereinander schaffen einen spürbaren Gewinn für Ihre Führungspraxis.

ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang Teamleiter (IHK) richtet sich an Fach- und Führungskräfte unterschiedlicher Branchen in aktueller oder zukünftiger Führungsfunktionen, die ihren Erfolg in der Erfüllung ihrer Führungsaufgaben steigern wollen sowie einen weiteren Schritt in ihrer beruflichen oder persönlichen Entwicklung machen möchten.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von etwa fünf Wochen und umfasst sechs Veranstaltungstage und einen zusätzlichen Prüfungstag. Die Veranstaltungstage sind aufgeteilt in zwei Module mit je drei aufeinanderfolgenden Tagen.

Das kompakte Format des Lehrgangs vermittelt Ihnen alle relevanten Führungsthemen praxisnah in kurzer Zeit und verhilft Ihnen so bei Ihrer Entwicklung in der Führungsrolle. In konzentrierter Form gewinnen Sie einen Überblick über die wichtigsten Führungsthemen. Das Training in einer festen Gruppe ermöglicht es Ihnen darüber hinaus, sich untereinander auszutauschen, ein Netzwerk zu bilden und gezieltes Feedback zu erhalten.

INHALTE

Rolle des Teamleiters

- Kernaspekte von Führung: Persönlichkeit, Instrumente, Kommunikation, Wissen und Theorie / Modelle
- Führungsstile und Führungsinstrumente
- Führung im Team

Arbeiten im und mit dem Team

- Besonderheiten der Teamarbeit: Chancen und Herausforderungen
- Die Dynamik in Gruppen und Steuerungsmöglichkeiten
- Rollen und Erwartungshaltungen
- Entwicklungsphasen und Leistungsentwicklung in Teams sowie Handlungsempfehlungen

Kommunikation in der Führung

- Haltung und Selbstverständnis, Reflexion der eigenen Rolle
- Grundlagen wirksamer Führungskommunikation
- Gesprächsformen und Gesprächssteuerung
- Gesprächsführung unter vier Augen und in der Gruppe

Mitarbeitergespräche führen

- Voraussetzungen, Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Anwendung und Auswirkungen von Feedback sowie Klarheit in Rollen und Aufgaben
- Trainieren der eigenen Gesprächsfertigkeiten

Motivation des Teams

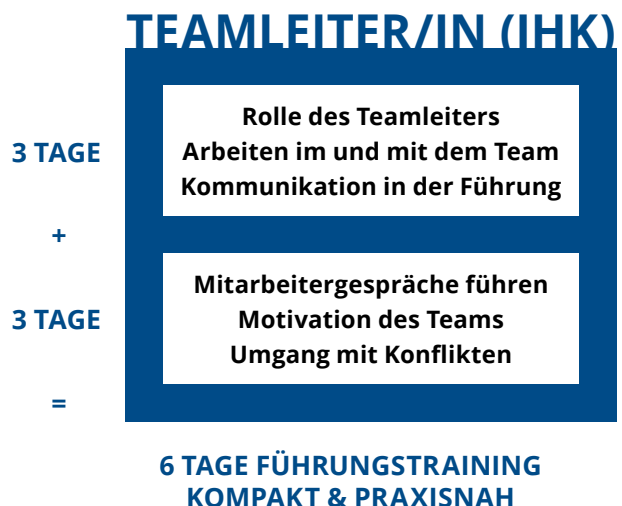
- Der Teamleiter als Motivator
- Vermeidung von Demotivation
- Umgang mit unterschiedlich engagiertem Arbeitsverhalten der Mitarbeiter

Umgang mit Konflikten

- Dynamik von Konflikten und mögliche Rollen des Teamleiters
- Eingriffsmöglichkeiten und Werkzeuge des Konfliktmanagements
- Konflikte analysieren und intervenieren

ABSCHLUSS

Alle Kursteilnehmer erhalten zum Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung der IHK-Akademie Koblenz e. V. Teilnehmern, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellen wir das Zertifikat „Teamleiter (IHK)“ / „Teamleiterin (IHK)“ aus.



Business-Coach (IHK)

MODUL I: GRUNDLAGEN

Webcode: 524BC-M1

Zeitraum: **10. bis 14. Januar 2022 in Koblenz**
5. bis 09. September 2022 in Koblenz

Dauer: **5 Tage**

Preis: **2.570 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODUL II: VERTIEFUNG & ABSCHLUSS „BUSINESS-COACH (IHK)“

Webcode: 524BC-M2

Zeitraum: **21. bis 24. März 2022 in Koblenz**
14. bis 17. November 2022 in Koblenz

Dauer: **4 Tage, 2 Abende**

Preis: **2.365 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODUL III: PROFESSIONALISIERUNG DES BUSINESS-COACHING

Webcode: 524BC-M3

Zeitraum: **ab 27. Juni 2022 in Koblenz**

Dauer: **11 Tage**

Preis: **3.935 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE UND ZIELGRUPPEN

Sie sind auf der Suche nach einer nachhaltigen und individuellen Form der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung? Für Fach- und Führungskräfte, Coaches und Berater/-innen bieten wir drei Module zum Business-Coaching an.

Sie erlernen die Durchführung von Erstgesprächen zum Coaching-Auftrag, Situationsanalysen sowie die Anwendung zahlreicher Coaching-Methoden. Durch die Weiterbildung werden Sie befähigt in beruflichen Fragen professionell und zielorientiert zu coachen, indem Sie eine intensive und persönliche Selbstreflexion erfahren haben, Coaching-Prozesse gezielt planen und durchführen können, Fragetechniken einsetzen und in der Lage sind, die richtige Arbeitsatmosphäre in verschiedenen Coaching-Situationen zu erzeugen.

LEHRGANGSKONZEPT

Unser Business-Coaching-Angebot setzt sich aus drei Modulen zusammen. Das erste Modul richtet sich an Einsteiger/-innen, die Grundlagen, Methoden und Haltung des Coachings kennenlernen möchten. Das zweite Modul dient der Vertiefung und schließt mit dem Abschluss „Business-Coach (IHK)“. Das dritte Modul greift weitere Themen auf, die Sie dabei unterstützen Ihre Coaching-Tätigkeit zu professionalisieren. Alle drei Module bauen aufeinander auf und sind an den Coaching-Standards des Roundtable der Coachingverbände (RTC) orientiert. Der RTC ist eine Interessengemeinschaft der wichtigsten Coachingverbände im deutschsprachigen Raum. Sie erwerben mit der Weiterbildung eine der Voraussetzungen zur Aufnahme in einen der Berufsverbände.

INHALTE

MODUL I

Einführung in die Systemik

- Systemisches Verständnis
- Systemische Haltungen
- Systemanalyse

Coaching Grundlagen

- Coaching-Prozesse
- Rolle und Haltung des Coaches
- Auftragsklärung

Lösungsorientiertes Coaching

- Systemisches Arbeiten mit Einzelnen
- Methoden und Haltungen
 - Lösungsfokussiertes Interview
 - Strukturfragestellung

MODUL II

- Potential- und Ressourcenerschließung
 - Neurobiologische Grundlagen
 - Kreativität und Intuition
- Motivationsprofile
- Ambivalenzcoaching
- Profilentwicklung
- Supervision

MODUL III

- Gruppen- und Teamcoaching
- Coaching und Organisation
- Tools aus der Gestalt- und Hypnotherapie sowie NLP (neurolinguistisches Programmieren)
- Systemische Strukturaufstellungen
- Zürcher Ressourcen Modell (ZRM)
- Coaching und Ethik
- Psychologische Grundlagen des Coachings
- Evaluation und Qualitätssicherung

ABSCHLUSS

MODUL I

Nach regelmäßiger Teilnahme am ersten Modul erhalten Sie eine Seminarbescheinigung. Diese ist Zugangsvoraussetzung für das zweite Modul.

MODUL II

Bei regelmäßiger Teilnahme wird nach erfolgreicher Prüfung am Ende des Lehrgangs das Zertifikat „Business-Coach (IHK)“ vergeben. Die Prüfung umfasst ein Coaching anhand eines Praxisfalls sowie die Erstellung einer Praxisarbeit.

MODUL III

Nach regelmäßiger Teilnahme erhalten Sie eine Seminarbescheinigung.

METHODEN

Die intensive Anwendung der Methoden und Techniken bereits im Seminar, verbunden mit persönlichem Feedback der Trainer/-innen, gewährleisten den bestmöglichen Lernerfolg für die Teilnehmenden.

Die Trainer/-innen setzen theoretische Inputs, Plenums- und Kleingruppenarbeit sowie Fallstudien aus der Praxis ein. Der Schwerpunkt liegt auf dem Erfahrungslernen der Teilnehmer/-innen. Des Weiteren werden im Rahmen der Weiterbildung selbstorganisierte Lerngruppen gebildet. Außerdem findet in Modul 3 auch selbstorganisierte Coachingpraxis und Selbststudium statt.

Wirtschaftsmediator/-in (IHK)

Webcode:
542WM

Zeitraum & Ort:	27. Oktober bis 10. Dezember 2022 in Koblenz
Dauer:	12 Tage, von 9.00 bis 16.30 Uhr
Preis:	4.590 €, inkl. Zertifikatsprüfung (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Streitigkeiten und Konflikte mit Geschäftspartnern und Kunden des Unternehmens, aber auch unter Kollegen und mit Vorgesetzten innerhalb des Unternehmens kommen immer wieder vor, auch wenn nicht gerne darüber gesprochen wird.

Konflikte kosten Geld und binden die Energie aller Beteiligten. Wenn dann Emotionen ins Spiel kommen, verhärten sich die Standpunkte und die Lösung des Problems rückt in weite Ferne. Lösungen werden dann mit Rechtsanwälten vor Gericht gesucht, was hohe Kosten, einen großen Zeitaufwand und ruinierte Arbeits- und Geschäftsbeziehungen zur Folge hat.

Wirtschaftsmediation setzt vor dieser teuren und zeintensiven Herangehensweise an. Sie ist eine schnelle, effiziente und unbürokratische Konfliktlösungsmethode, bei der die Bedürfnisse aller Konfliktparteien berücksichtigt werden. Die wirtschaftlichen Vorteile der Mediation sind unter anderem die Kostenersparnis, die Vertraulichkeit, der Zeitgewinn und die Schonung und der Erhalt der Geschäftsbeziehungen.

FACHLICHE LEITUNG

Das Seminar wird fachlich von Herrn Dr. Reiner Ponschab geleitet. Er gilt als einer der Wegbereiter der Wirtschaftsmediation in Deutschland. Herr Dr. Ponschab hat 30 Jahre Erfahrung als Anwalt (Wirtschaftsrecht), ist Lehrbeauftragter an (inter-)nationalen Universitäten, leitet Seminare für Verhandlungsführung und ist für die Ausbildung von Wirtschaftsmediatoren verantwortlich. Neben seinem Studium der Rechtswissenschaften und der Psychologie hat Herr Dr. Ponschab zudem Ausbildungen in NLP, Business-Coaching sowie der systemischen Beratung durchlaufen.

ZIELGRUPPE

Die Aus- und Weiterbildung in der Mediation richtet sich an alle in der öffentlichen und privaten Wirtschaft tätigen Personen in Positionen von Führung, Beratung, Vermittlung, Vertragsvereinbarung und -durchführung. Ziel der Weiterbildung ist es, den Teilnehmenden das Wissen und die Techniken für die Tätigkeit als Mediator/-in in wirtschaftlichen Kontexten zu vermitteln.

INHALTE

- Einführung und Grundlagen der Mediation
- Ablauf und Rahmenbedingungen der Mediation
- Verhandlungstechniken und –kompetenz
- Gesprächsführung/Kommunikationstechniken
- Konfliktkompetenz
- Recht der Mediation/in der Mediation
- Persönliche Kompetenz, Haltung und Rollenverständnis

ABSCHLUSS

Bei erfolgreicher Teilnahme an der Zertifikatsprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Wirtschaftsmediator/-in (IHK)“. Die Prüfung umfasst eine Mediation anhand eines ausgewählten Praxisfalls.

VORAUSSETZUNGEN

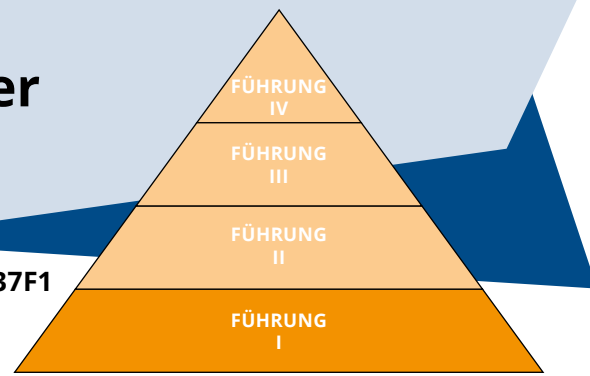
- ein Studium oder eine solide, berufliche Qualifizierung mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- „Lebenserfahrung“ – Vollendung des 28. Lebensjahres
- Bereitschaft zur Selbsterfahrung und Reflexion des eigenen Verhaltens



Modulare Führungsseminare

Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Webcode: 537F1



Termine & Orte:	08. bis 09. Februar 2022 in Koblenz	13. bis 14. Juli 2022 in Koblenz
	08. bis 09. März 2022 in Koblenz	26. bis 27. Juli 2022 online
	16. bis 17. März in Koblenz	13. bis 14. September 2022 in Koblenz
	12. bis 13. April 2022 in Koblenz	05. bis 06. Oktober 2022 in Koblenz
	09. bis 10. Mai 2022 in Koblenz	18. bis 19. Oktober 2022 online
	23. bis 24. Mai 2022 online	14. bis 15. November 2022 in Koblenz
	20. bis 21. Juni 2022 in Koblenz	06. bis 07. Dezember 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr	
Preis:	710 €, online 660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an) inkl. Arbeitsunterlagen, Präsenzlehrgänge inkl. Getränke und Mittagsimbiss	

ZIELE

Der Start in einer Führungsposition und die neue Rolle als Führungskraft sind eine spannende und herausfordernde Aufgabe. Als Führungskraft müssen neben fachlicher Kompetenz auch soziale und methodische Kompetenzen unter Beweis gestellt werden. Darüber hinaus treffen die vielfältigen Erwartungen der Vorgesetzten auf die Interessen der Mitarbeitenden und die eigenen Ansprüche.

Um diesen gerecht zu werden und für einen erfolgreichen Führungseinstieg sowie Alltag als Führungskraft gerüstet zu sein, lernen Sie in diesem Seminarmodul die Grundlagen der Mitarbeiterführung kennen. Sie erfahren, welche Instrumente die eigene Effizienz sowie die des Verantwortungsbereiches steigern. Überdies trainieren Sie Ihre Sicherheit im Führungsverhalten und Ihre kommunikative Kompetenz in Mitarbeitergesprächen, im Umgang mit Konflikten und in schwierigen Situationen. Mit dieser systematischen Vorbereitung können Sie so die Basis für erfolgreiche Führung legen.

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die zum ersten Mal Führungsverantwortung haben oder bald haben werden.

INHALTE

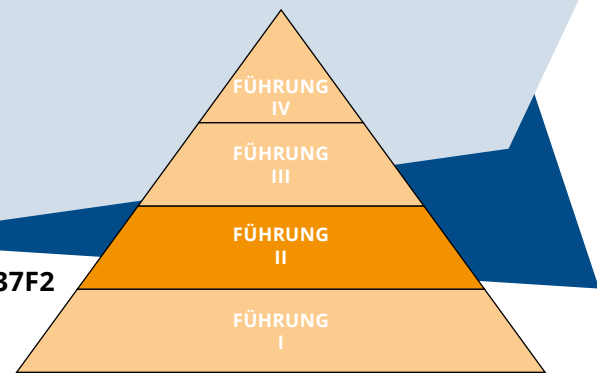
- Grundlagen der Führung
- Anfängerfehler in der Führung und wie diese vermieden werden können
- Die wichtigsten Faktoren, die eine gute Führungskraft ausmachen
- Gute Führung beginnt bei der Führung der eigenen Person
- Die Führungskraft als Vorbild
- Souveräner Umgang mit eigenen Unsicherheiten und Ängsten
- Die Bedeutung der Führungspersönlichkeit
- Führungstechniken sowie Nutzen und Grenzen
- Kommunikation, Feedback-Regeln und Kritikverarbeitung
- Beziehungen zum Mitarbeiter intelligent managen
- Mit Widerständen bei Mitarbeitern souverän umgehen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft

Webcode: 537F2



Termine & Orte:	22. bis 23. Februar 2022 in Koblenz 02. bis 03. März 2022 online 23. bis 24. März 2022 in Koblenz 20. bis 21. April 2022 in Koblenz 31. Mai bis 01. Juni 2022 online 28. bis 29. Juni 2022 in Koblenz	21. bis 22. September 2022 in Koblenz 10. bis 11. Oktober 2022 in Koblenz 21. bis 22. November 2022 in Koblenz 30. November bis 01. Dezember 2022 online 13. bis 14. Dezember 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr	
Preis:	710 €, online 660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an) inkl. Arbeitsunterlagen, Präsenzlehrgänge inkl. Getränke und Mittagimbiss	

ZIELE

Das Führungsverhalten ist bedeutend für die Leistung der Mitarbeiter und damit für den Erfolg des Unternehmens. Das Verhalten und die Wirkung von Führungskräften beeinflussen, ob Mitarbeiter in schwierigen Situationen motiviert bleiben und Konflikte schnell gelöst werden. Um den Anforderungen gewachsen zu sein, vervollständigen und erweitern Sie in diesem Seminar Ihr Repertoire um weitere wichtige Tools sowie Techniken und wissen, wie Sie diese effektiv in Ihrem Führungsalltag einsetzen. Die wesentlichen Aufgaben einer Führungskraft werden in diesem Seminar ganz praktisch besprochen und aktiv geübt. Sie erfahren, worauf es bei der erfolgreichen Mitarbeiterführung ankommt. Neben einer Erweiterung Ihrer klassischen Instrumente im Umgang mit Mitarbeitern erarbeiten Sie gemeinsam Wege zur konkreten Zielsetzung als Führungskraft. Darüber hinaus erhalten Sie einen Ausblick auf Möglichkeiten des Weiterdenkens, damit Sie Ihren Bereich weiterentwickeln können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter, die bereits erste Führungserfahrung haben und in einem kompakten Überblick ihre Führungswerkzeuge erweitern möchten.

INHALTE

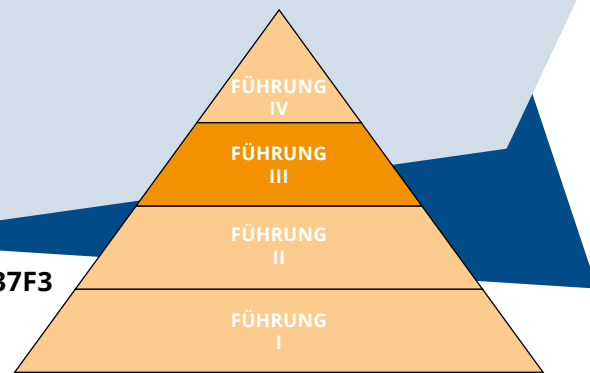
- Anforderungen an die Führungskraft
- Wichtige Fähigkeiten einer Führungskraft
- Bessere Kommunikation und Durchsetzungskraft
- Fehler in der Mitarbeiterführung erkennen und vermeiden
- Prioritäten setzen und Zeit für Kernaufgaben finden
- Feedback geben und annehmen
- Ziele setzen und nachhalten
- Meetings planen und effektiv leiten
- Individuell motivieren
- Erfolgreich delegieren
- Kritisieren, ohne zu verletzen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit

Webcode: 537F3



Termine & Orte: **03. bis 04. Mai 2022 in Koblenz**
11. bis 12. Oktober 2022 in Koblenz

Dauer: **2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **710 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)
inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken und Mittagsimbiss

ZIELE

Die Verantwortung von Führungskräften für Mitarbeiter, eine Abteilung und sogar die Zukunft des Unternehmens fordern permanent das Wissen, die Fähigkeiten und die Persönlichkeit heraus. Um langfristig erfolgreich zu sein, verlangt die Führungsfunktion immer wieder aufs Neue, an sich zu arbeiten, Verhalten zu reflektieren und sich weiterzuentwickeln.

Im Rahmen dieses Seminars wird Ihnen die Möglichkeit geboten, ein persönliches Verständnis von Führungspassionalität zu entwickeln und die eigene Führungssituation sowie -persönlichkeit kritisch zu reflektieren. Darüber hinaus erfahren Sie Ansätze eigene Stärken auszubauen und mit Schwächen umgehen zu lernen. Dies unterstützt Sie bei der Entwicklung Ihren persönlichen Führungsstil herauszuarbeiten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die bereits Erfahrung gesammelt haben, sich in Ihrer Führungsaufgabe als Persönlichkeit weiter entwickeln wollen und zusätzliches Handwerkszeug im Umgang mit oft schwierigen betrieblichen Rahmenbedingungen von Führung aneignen wollen.

INHALTE

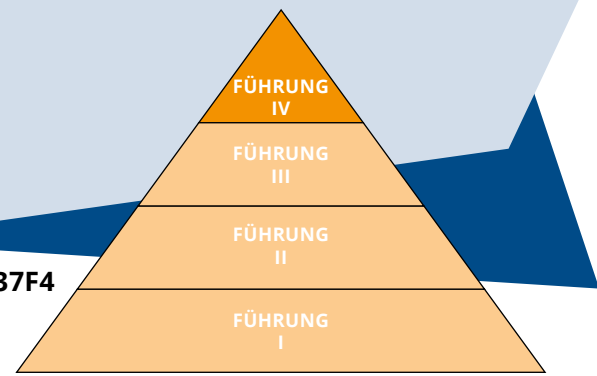
- Spannungsfeld komplexer Erwartungen: Zur gleichen Zeit Vorgesetzter, Kollege, Mitarbeiter
- Erwartungen aus der 360° Perspektive
- Umgang mit Hierarchien, Macht, Autorität und Konkurrenz
- Sichtbar sein und sich richtig vermarkten
- Den eigenen Stil finden: Bestandsaufnahme
- Selbstbild und Fremdbild verstehen
- Identifikation von Zielen und Wünschen
- Das eigene Menschenbild als Leitfaden für Führungspassionalität
- Eigene Stärken kennen und nutzen
- Authentizität leben
- Umgang mit Widersprüchen und Einklang zwischen Profi und Mensch
- Identifikation der persönlichen Stressoren und schnelle Hilfe für besondere Situationen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Überzeugend in Führung: Führungskultur gestalten

Webcode: 537F4



Termine & Orte:	28. bis 29. Juni 2022 in Koblenz 22. bis 23. November 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	710 € (Umsatzsteuer fällt nicht an) inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken und Mittagsimbiss

ZIELE

Evokatorische Führung - „Nicht Druck - sondern Sog erzeugen!“ Nicht der „Direktor“ ist die beste Führungskraft, sondern der „Evokator“, also eine Führungskraft, die die besten Fragen hervorruft. Wer fragt der führt.

Für erfolgreiche Unternehmen ist es von höchster Bedeutung qualifizierte Ziele zu formulieren. Ohne die Festlegung von Zielen und Teilzielen wäre es nicht möglich, den Erfolg eines Unternehmens garantieren zu können.

In diesem Seminarmodul erfahren Sie, welche Fragestellungen eine klare Zielformulierung sowie motivierende Ziele sicherstellen. Sie trainieren ihre kommunikative Kompetenz für schwierig empfundene Gespräche, wie sie zum Abschluss gebracht werden können, eine Änderung erzielt werden kann und daraus leistungsorientiert gehandelt wird. Gelungene Führung erzeugt also nicht Druck, sondern erzeugt einen Sog hin zu eigenverantwortlichem, hochmotiviertem Arbeiten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die bereits Erfahrung gesammelt haben, sich in Ihrer Führungsaufgabe als Persönlichkeit weiter entwickeln und eine positive Führungskultur im Unternehmen schaffen wollen.

INHALTE

- Wie klare Ziele unsere Entscheidungen vereinfachen
- Wie Ziele die Dinge exakt auf den Punkt bringen und für innere wie äußere Klarheit sorgen
- Wie können Mitarbeiter mit Zielen motiviert werden?
- Wie formuliere ich Zielvereinbarungen richtig?
- Wie führe ich ein professionelles Zielvereinbarungsgespräch?
- Wie führe ich schwierige Mitarbeitergespräch?
- Welche Fragestellungen führen zu Umdenken und Verständnis?
- Wie kann ich die Zusammenarbeit mit schwierigen Menschen erleichtern?
- Wie fördere ich durch ein professionelles Mitarbeitergespräch die Zufriedenheit und stärken die Leistungsbereitschaft jedes Mitarbeiters?
- Wie kann ich eine ausgeprägte Fragekultur in der Organisation entwickeln?

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



Ergänzende Seminarbausteine

Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern

Webcode:
537MM

Termine & Orte:	16. März 2022 in Koblenz 17. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Motivierte Mitarbeiter sind von herausragender Bedeutung für jeden Unternehmenserfolg und gleichermaßen eine wesentliche Herausforderung für jede Führungskraft. Motivation hängt in großen Teilen vom Führungsverhalten ab sowie von der Fähigkeit, Mitarbeiterbedürfnisse zu erkennen und damit individuell zu führen.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie in Ihrem Führungsstil gezielt berücksichtigen, was Menschen antreibt. Erhalten Sie Anregungen und Impulse zu Ihrer Wirkung auf Ihre Mitarbeiter und wie Sie deren Motivation steigern können. Das Seminar bietet Ihnen darüber hinaus die Möglichkeit, Ihre bisherigen Standpunkte zu überprüfen und zeigt Ihnen dann begehbbare Wege zur Veränderung auf.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Mitarbeiter durch Motivation noch effizienter und erfolgreicher führen wollen.

INHALTE

- Die Grundlagen der Motivation
- Intrinsische und extrinsische Motivation
- Menschen bewegen
- Bedürfnisse, Motivation und Autorität
- Motivationsmöglichkeiten und motivationsfördernde Verhaltensregeln
- Mitarbeiterpotentiale erkennen und fördern
- Grenzen der Motivierung
- Fremdbestimmung und Selbstbestimmung
- Leistungsbereitschaft und Arbeitszufriedenheit
- Die Steigerung der Selbstmotivation: Sich selbst und andere zielgerichtet bewegen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Termin & Ort:	10. Mai 2022 in Koblenz 02. Juni 2022 online 11. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Unternehmens- und Projektstrukturen über verschiedene Standorte fordern Führungskräfte dazu heraus, gewohnte Führungs- und Arbeitsmuster neu zu gestalten. Die Kommunikation miteinander und die Abstimmung untereinander verändert sich. Führungskräfte brauchen eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz, um ihr Team zu steuern. Mitarbeiter müssen dagegen über ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit verfügen.

In diesem Seminar erfahren, Sie welche grundlegenden Kompetenzen und Führungsinstrumente Erfolgsfaktoren für eine effiziente und effektive Führung auf Distanz sind. Sie lernen, was Führen auf Distanz für Führungskräfte und Projektleiter bedeutet, welche Instrumente den Erfolg und die Effektivität erhöhen und welche erfolgreichen Umsetzungsbeispiele und Grenzen es gibt.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Führungshierarchien sowie Team- und Projektleiter, die Mitarbeiter auf Distanz führen oder mit virtuellen Teams arbeiten.

INHALTE

- Bedeutung für die Rolle als Führungskraft und Projektleiter
- Erfolgsfaktoren und Grenzen
- Neue (und alte) Führungsinstrumente und deren Einsatzmöglichkeiten
- Macht abgeben und auf Distanz führen
- Kommunikation und Vertrauen
- Meetings und Arbeitsstrukturen
- Effizienter und effektiver Einsatz moderner Medien
- Konstruktiver Umgang mit Konflikte
- Synergien als Potenziale

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Webcode:
537FOV

Termine & Orte:	21. bis 22. Februar 2022 online 13. bis 14. September 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Prinzipien der lateralen Führung gewinnen in flacher werdenden Organisationsstrukturen zunehmend an Bedeutung. Auch ohne Vorgesetztenfunktion können Sie die Zusammenarbeit im Team durch klare gemeinsame Regeln positiv beeinflussen und den Teamgedanken maßgeblich fördern. Als fachliche Führungskraft können Sie sich nicht der Instrumente der disziplinarischen Führung bedienen – aber Ihre Aufgabe dennoch erfolgreich meistern: mit Offenheit, Anerkennung und Überzeugungskraft. In diesem Intensivseminar klären Sie Ihre eigenen Unsicherheiten als Führungskraft ohne direkte Weisungsbefugnis. Sie bereiten sich auf Verhaltensmuster Ihrer Kollegen vor und erfahren, worauf Sie achten sollten, um das Vertrauen Ihres Teams zu gewinnen. Sie erkennen Ihre Möglichkeiten als Moderator und erfahren, wie Sie Ihr Team erfolgreich koordinieren können.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Gruppen-, Projektleiter und Projektverantwortliche sowie an Mitarbeiter, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.

INHALTE

- Voraussetzungen für erfolgreiches Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Sich als Kollege abgrenzen, ohne als Chef abzuheben
- Aktuelles Führungswissen: Steife Brise oder Kuschelkurs?
- Autoritär oder teamorientiert: Entwickeln Sie mehr Sicherheit
- Teams richtig führen, steuern und entwickeln
- Teamdynamiken erkennen und beeinflussen
- Ihr Königsweg – Exzellente Kommunikation in der fachlichen Führungsarbeit
- Ein Überblick der wichtigsten Gesprächstechniken: aktives Zuhören, Fragenstraße, Feedback
- Aufbau und Vorgehen in schwierigen Gesprächssituationen
- Störfaktoren und Widerstände frühzeitig erkennen und minimieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion – Aufbau

Webcode:
537FOVA

Zeitraum & Ort:	05. bis 06. Dezember 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In diesem aufbauenden Individualtraining lernen Sie, wie Sie mit herausfordernden Situationen im Führungsalltag in der „Sandwichposition“ professionell umgehen sollten. Dabei lernen Sie in diesem Training, wie Sie Konflikte auf den unterschiedlichsten Ebenen rechtzeitig erkennen und ihnen souverän begegnen, erhalten Strategien zur konstruktiven Konfliktlösung und erfahren, mit welchen Methoden Sie mehr Gelassenheit im Umgang mit Ihrer besonderen Führungssituation bekommen. Praxisorientierte Übungen und persönliches Feedback bereiten Sie auf den Arbeitsalltag vor, helfen Ihnen sicher und souverän aufzutreten und so Ziele einfacher zu erreichen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Gruppen-, Projektleiter/innen und Projektverantwortliche sowie an Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Sekretariat, Assistenz und an Referenten, die Teams, Kolleg/innen und Mitarbeiter/innen führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein. U. a. auch Führungseinsteiger/innen gibt das Seminar einen guten Überblick über die zukünftige Rolle als Führungskraft.

INHALTE

- Konflikte – oder die Beziehungsdynamik zwischen Problem und Lösung
- Toolbox für den Umgang mit Konflikten und Spannungen im Team
- „Jetzt halten Sie mal die Luft an!“ – emotional geladene Situationen entschärfen
- Praxis live: Leitfaden für den direkten Einsatz

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Führen durch Zielvereinbarungen

Webcode:
537FZB

Zeitraum & Ort:	16. Februar 2022 in Koblenz 14. November 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Zielvereinbarungen zählen zu den Top-Themen in der Mitarbeiterführung. In der Praxis wird das so wichtige Instrument jedoch häufig unterschätzt. Die Gründe dafür sind vielfältig. In diesem Workshop werden Erfolgskriterien & Methoden zur richtigen Vorbereitung, zur individuell abgestimmten Zielfindung- und fixierung, zum Messen und Sicherstellen (SMART-Modell) und zu genauen Zielformulierungen vermittelt. Darüber hinaus stehen die nötige Voraussetzungen für ein erfolgreiches Zielvereinbarungsgespräch sowie der Nutzen, die Sinnhaftigkeit und die Wichtigkeit von Zielvereinbarungs-, Zielerreichungs- und Meilensteingesprächen (das versteckte Potenzial und die darin steckenden Chancen) im Fokus.

Einfließen werden dabei alle wichtigen Aspekte rund um eine effektive, wertschätzende und zielorientierte Kommunikation zwischen Führungskräften und ihren Mitarbeitern. Alles zusammen stellt die Basis, um eigenverantwortliches, intrinsisch motiviertes und somit leistungs- und erfolgsorientiertes Handeln zu fördern. Das Vertrauen ineinander wird gestärkt und die unterstützende Begleitung durch die Führungskraft insgesamt spürbarer.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die ihre Mitarbeiter durch Zielvereinbarungen führen

INHALTE

- Der Sinn & Zweck regelmäßiger Zielvereinbarungen
- Die wichtigsten Erfolgskriterien & Methoden
- Die richtige Vorbereitung
- Die Macht lösungsorientierter Kommunikation & der inneren Haltung
- So finden Sie sinnhafte und individuelle Ziele für Ihre Mitarbeiter
- Motivation durch Delegation
- Ziele formulieren, aber richtig (SMART Regel)
- Meilensteingespräche & andere empfehlenswerte Kontrollprozesse
- Analyse beispielhafter Zielvereinbarungsgespräche & Alltagstransfer

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Führen zwischen Effizienz und Menschlichkeit

Webcode:
537FEM

Zeitraum & Ort: **17. bis 18. Februar 2022 in Koblenz**
05. bis 06. September 2022 in Koblenz

Dauer: **2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Führung braucht Gefühle. Ein Satz, der sich nicht einfach liest. Blättern Sie gleich weiter oder verweilen Sie noch einen Augenblick auf dieser Seite? Oftmals nehmen Führungskräfte das Wort „Gefühle“ noch nicht einmal in den Mund, geschweige denn, dass sie über ihre eigenen sprechen. Dabei haben Gefühle, richtig eingesetzt, nicht nur eine produktive Kraft, sie schaffen auch eine gute Verbindung zu den Mitarbeitern. Sie können Brücken bauen, Hinweise geben und Transparenz schaffen – deswegen sind sie im Arbeitsleben auch so wichtig. Eine Führungskraft sollte im neuen Sinne auf emotionaler Ebene nahbar sein und eine Art Gefühlstransparenz schaffen. Auch so entsteht Autorität. Gleichzeitig sorgt diese emotionale Klarheit dafür, sich weniger mit verdeckten Spannungen beschäftigen zu müssen. Stattdessen kann mehr auf einer fachlichen Ebene agiert und somit effizienter gearbeitet werden. Zukunftsorientiertes Führen bedeutet in unserer heutigen Zeit Effizienz mit Menschlichkeit zu kombinieren.

In diesem Workshop haben Sie die Gelegenheit sich selbst als Führungspersönlichkeit und Mensch zu reflektieren, Ihre emotionale Intelligenz auf den Prüfstand zu stellen und mit viel neuem Wissen Ihren Führungsstil zu optimieren. Entdecken Sie sich ein Stück weit neu, holen Sie das Beste aus sich heraus und sorgen Sie dafür, dass Sie durch den Blick über den Tellerrand auch zukünftig als Führungskraft erfolgreich bestehen können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, die ihre Mitarbeiter mit Menschlichkeit effizient führen möchten

INHALTE

- Merkmale einer guten Führungspersönlichkeit
- Erkundung des eigenen Führungsstils
- Stimmt mein Selbstbild mit dem Fremdbild überein?
- Wie emotional und sozial kompetent bin ich?
- Menschliche Verhaltensmuster erkennen, reflektieren und situativ angemessen reagieren
- Gesprächsstile deuten können
- Was bringt mich aus der Fassung und wie gehe ich damit um?
- Konflikte leichter lösen - Der richtige Umgang mit Emotionen anderer
- Mit Empathie, und Motivation effizientes Arbeiten fördern
- Mit Wertschätzung führen, aber wie?
- Respekt und Charisma durch emotionale Transparenz
- Die Macht der inneren Haltung
- Reflexion von Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Webcode:
537KMFK

Termine & Orte:	05. April 2022 in Bad Kreuznach 08. November 2022 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Konflikte wird es immer geben, denn sie sind ein Teil des täglichen Miteinanders. Konflikte werden oft als unnötig, blockierend und persönlich belastend empfunden. Doch gerade für Führungskräfte und deren Teams bieten sich wichtige Chancen zur kontinuierlichen Verbesserung. Während ungelöste Konflikte oft die Ursache für Demotivation, Qualitätsverluste und unnötige Kosten verantwortlich sind, entwickeln sich aus professionell geführten Konfliktsituationen oftmals überraschend gute und nachhaltige Lösungsvorschläge.

Das Seminar vermittelt Ihnen pragmatische Methoden und Techniken der Persönlichkeitsentwicklung, Konflikterkennung und der Konfliktlösung. Sie erkennen frühzeitig Auslöser und Art des Konflikts, können diesen in Bezug auf Ursache und Tragweite analysieren und mit Hilfe entsprechender Kommunikationstechniken lösungsorientiert mit allen Beteiligten zu einem optimalen Ergebnis führen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Hierarchien und Branchen, die ihre Wege zur Konfliktlösung verbessern wollen.

INHALTE

- Konflikte verstehen und typische Konfliktauslöser erkennen
- Pragmatische Konfliktanalyse
- Kommunikationstechniken für Konfliktgespräche: Go's und No-Go's
- De-Eskalationswege für verschiedene Konfliktstufen
- Den eigenen Konfliktstil erkennen und Konfliktfähigkeit verbessern
- Strategien der Konfliktlösung entwickeln und umsetzen
- Konfliktgespräche wertschöpfend und wertschätzend führen
- Konfliktgespräche moderieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Kritik und Lob – so geben Sie Feedbacks zielführend und souverän

Webcode:
537KUL

Termine & Orte:	26. bis 27. April 2022 in Koblenz 29. bis 30. November 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Kritisieren und Loben gehört für jede Führungskraft zum Alltag - ebenso wie das Kritik annehmen. Die Aufgabe der Führungskraft ist es, Fehler anzusprechen und „starke Leistungen“ hervorzuheben. Wenn die Kommunikation in Feedback-Situationen gelingt, hat dies wesentlichen Einfluss auf die Motivation Ihrer MitarbeiterInnen. Erfolgreiche Feedbacks führen zu größerem, wirtschaftlichem Erfolg im Team, in Abteilung und im gesamten Unternehmen.

Im Seminar erlernen Sie praktische Werkzeuge für die Kommunikation in alltäglichen und herausfordernden Feedback-Situationen. Ihre neu erworbenen Praxis-Fähigkeiten können Sie nach dem Seminar sofort im Alltag einsetzen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte/Entscheider aller Ebenen, die in Feedback-Situationen entspannter und erfolgreicher handeln möchten.

INHALTE

- Fallstricke beim Feedback geben erkennen und verhindern
- Wie gebe ich eine Kritik professionell?
- Wie Sie als Führungskraft durch Ihre Feedback-Kommunikation MitarbeiterInnen motivieren
- Was ist ein angemessenes Lob?
- Wann sollte als Führungskraft wie gelobt werden?
- Was bewegt mein kritisierendes Gegenüber in mir?
- Kritik stressfreier erleben und entspannter reagieren
- Die 5 Regeln des Kritik-Annehmens

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Mitarbeiterführung der Generationen Y und Z

Webcode:
537GYZ

Termine & Orte: **17. bis 18. Februar 2022 in Koblenz**
29. bis 30. September 2022 in Koblenz

Dauer: **2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **660 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Wer die Perspektiven der MitarbeiterInnen der jüngeren Generationen (nach 1980-Geborene) nicht ernst nimmt und nicht auf diese eingeht, lässt Potentiale ungenutzt und verursacht sogar wirtschaftliche Schäden: Störungen der Zusammenarbeit, vermehrte Fehlzeiten, Kündigungen.

Im Seminar lernen Sie alles Wissenswerte zu den jungen Generationen am Arbeitsplatz. Sie erkennen Fallstricke im Umgang mit diesen und verhindern kostspielige Konflikte.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte/Entscheidungsträger unterschiedlichster Hierarchien und Branchen, die ihre Handlungskompetenz im täglichen Umgang mit MitarbeiterInnen der Generationen Y und Z professionalisieren möchten.

INHALTE

- Die neuen Lebenswelten der jungen Generationen Y und Z
- Die jungen Generationen: anderes Verständnis von Arbeit und Beruf
- Verhindern von Konflikten zwischen älteren und jüngeren Generationen
- Generationen gerechtes Führungsverhalten
- Gelingende Motivation der MitarbeiterInnen der Generationen Y und Z
- 10 Regeln zum Umgang mit MitarbeiterInnen der Generationen Y und Z
- Souveränität im Umgang mit „provokantem“ Verhalten von jüngeren MitarbeiterInnen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Mitarbeitergespräche führen

Webcode:
537MGF

Termine & Orte:	04. April 2022 in Koblenz 06. Oktober 2022 in Bad Kreuznach 12. Dezember 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Mitarbeitergespräche sind ein wirkungsvolles Führungsinstrument. Sie beinhalten vorrangig Ziele, Arbeitsanforderungen, Leistungen, Zusammenarbeit und Entwicklungsmöglichkeiten. Effizient eingesetzt geben sie dem Mitarbeiter Orientierung und fördern die Leistungsmotivation. Klare, verbindliche Vereinbarungen unterstützen die Mitarbeiter bei der Zielerreichung.

Dieses Seminar zeigt Ihnen daher, wie Mitarbeitergespräche effizient und kompetent geführt werden, so dass die gesteckten Ziele erreicht werden.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter sowie Verantwortliche im Personalwesen, die Mitarbeitergespräche systematisch einführen, ausbauen oder als Führungsinstrument optimieren wollen.

INHALTE

- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Rahmenbedingungen und sorgfältige Vorbereitung
- Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Ziele von Jährlichen Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungen in betrieblichen Zusammenhängen
- Methodik SMART und Formulierung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Gesprächsablauf und Reflexion
- Fehler bei Mitarbeitergesprächen
- Fallbeispiele mit Analyse

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Termine & Orte:	21. April 2022 in Koblenz 14. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Gefunden! Der Vertrag ist unterschrieben und alle hoffen auf eine gute Zusammenarbeit. Der Begriff Onboarding bezeichnet das Einarbeiten und Integrieren, also das „an Bord nehmen“ von neuen Mitarbeitenden in ein Unternehmen.

Neue Mitarbeitende verbinden mit einem guten Start ins Unternehmen viele Erwartungen. Auch das Unternehmen setzt auf die möglichst rasche produktive Mitarbeit der „Neuen“. Aber für den ersten Eindruck gibt es meist keine zweite Chance - ein guter Start sollte daher nicht dem Zufall überlassen werden. Dem Onboarding-Prozess kommt in Zeiten des Fachkräftemangels höchste Priorität zu.

Dieses Seminar bietet Ihnen daher die Möglichkeit zu prüfen, wie Ihr Onboarding-Prozess optimal laufen kann und welche Möglichkeiten Sie für einen besseren Einstieg neuer Mitarbeitenden haben. Entwickeln Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Onboarding-Konzept.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personaler/innen und Führungskräfte, die ihren Onboarding-Prozess gestalten und optimieren möchten.

INHALTE

- Zeit zwischen Vertragsabschluss und Arbeitsaufnahme sinnvoll nutzen
- Professionelle Einarbeitung in den ersten Woche und Monaten:
- Begleitung durch die Probezeit – Entscheidung für langfristige Zusammenarbeit
- Rolle von HR - Onboarding als Personaldienstleistung begleiten
- Employer Branding und Mitarbeiterbindung durch Onboarding
- Mentoren und Paten
- Reboarding: Wiedereinstieg nach Abwesenheit
- Führungskräfte-Onboarding
- Tipps für virtuelles Onboarding
- Onboarding-Programme
- Onboarding-Prozess standardisieren und aus Feedback optimieren
- Checklisten und Arbeitshilfen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Optimierung des Personalaufwandes

Webcode:
527OPA

Termine & Orte	23. Juni 2022 in Koblenz 18. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Der Personalaufwand stellt heute einen ganz wesentlichen Kostenfaktor in einem Unternehmen dar. Dies hat natürlich entsprechende Auswirkungen auf seine Ertragskraft. Der kosten- und nutzenoptimierte Einsatz der vorhandenen Ressourcen wird dabei zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor. Die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Kostensenkungspotenzials ist daher absolut unerlässlich.

Dies stellt für das Personalmanagement eine große Herausforderung dar, zumal es im Spannungsfeld der Faktoren Kosteneffizienz, Mitarbeiterqualität und Arbeitgeberattraktivität steht. Personalkostenreduzierung bedeutet jedoch nicht zwangsläufig Entlassungen. Dem Arbeitgeber stehen auch alternative Optionen offen.

Sie erfahren in diesem Seminar anhand konkreter Praxisbeispiele welche strategischen und operativen Maßnahmen möglich sind und wertschöpfend genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen und Personalcontrolling sowie Entscheidungsträger.

INHALTE

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen
- Analyse des Ressourceneinsatzes und Festlegung Ziele
- Lösungsansätze zur Zielerreichung
- Effektives Management der Personalressourcen (Prozessoptimierung, Optionen zur Flexibilisierung des Personaleinsatzes, Fehlzeitenmanagement, Management des Ausscheidens, Outplacement-Maßnahmen, Personal-Portfolio)
- Qualifizierung und Personalentwicklung (Führungsqualität messen und optimieren, Verhaltensänderung durch Training/Schulung/Coaching, Effiziente Weiterbildung durch Bildungscontrolling)
- Grundlegende Entscheidungen, mögliche Auswirkungen und Einschränkungen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft

Webcode:
537FWDK

Termine & Orte:	29. März 2022 in Koblenz 09. Juni 2022 in Bad Kreuznach 27. September 2022 in Koblenz 28. November 2022 in Bad kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Selbstwirksamkeit und Durchsetzungskraft sind Stärken, die benötigt werden, um Menschen zu führen. Mit positiver Führungswirksamkeit kann jede Führungskraft (An-)forderungen leichter um- und durchsetzen. Der souveräne Auftritt als Führungskraft ist somit die unabdingbare Basis für den respektvollen und erfolgreichen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern.

Ziel des Seminars ist es daher zu lernen, positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft praxisgerecht zu verstärken. Lernen Sie Methoden und Techniken kennen, um Ihre eigene Persönlichkeitsstärke zu erhöhen. Erfahren Sie, welche Eigenschaften notwendig sind, um Führungswirksam zu agieren und wie Sie diese Fähigkeiten entwickeln und gewinnbringend einsetzen können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die ihre persönliche Wirksamkeit steigern möchten.

INHALTE

- Was ist Führungswirksamkeit?
- Techniken zur Erhöhung der persönlichen Ausstrahlung
- Entwicklung von Standfestigkeit
- Zurückhaltung, Aufrichtigkeit, Offenheit
- Beliebtheit und Respekt
- Konsequenz, Festigkeit und Sensibilität
- Technik der wechselseitigen Verbindlichkeiten
- Kombination von Motivation und Durchsetzungskraft
- Mitarbeiter zur Selbstverantwortung führen
- Verhaltensweisen und zielführende Gesprächstechniken
- Souveräner Umgang mit Widerständen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Psycho-LOGISCH führen – Führungserfolg sichern

Webcode:
537PFL

Zeitraum & Ort: **17. bis 18. November 2022 in Koblenz**
Dauer: **2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
Preis: **660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Führung ist angewandte Psychologie par excellence. Nur wenn eine Führungskraft die psychologischen Mechanismen des eigenen Führungsverhaltens und des Verhaltens der Mitarbeiter in Interaktion mit Kollegen und Vorgesetzten versteht, ist kluges Führungshandeln möglich.

In diesem Seminar erhalten Sie daher zahlreiche Anregungen und Tipps, wie Sie psychologische Forschungsergebnisse über das Denken und Verhalten von Menschen, in der Führung gewinnbringend einsetzen können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Führungshierarchien, die bereits über Führungserfahrung verfügen und den Wirkungsgrad & Erfolg ihres Führungshandelns erhöhen möchten.

INHALTE

- Wichtige psychologische Grundlagen zur Führung
- Die eigene Führungspersönlichkeit weiter entwickeln
- Führungsfehler durch kognitive Fehlschlüsse erkennen und vermeiden
- Führen mit Gefühl: Die Bedeutung von Emotionen in der Führung
- Psychologisch geschickte Gesprächsführung
- Wie Mitarbeitermotivation wirklich funktioniert
- Was Spitzenteams vom Mittelmaß unterscheidet
- Vom Ziel zum Ergebnis: Die Psychologie der Zielerreichung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Zeitraum & Ort:	03. bis 04. März 2022 in Koblenz 27. bis 28. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Für Führungskräfte gehört, neben einem sicheren Auftreten, vor allem eine überzeugende Wirkung im freien Sprechen vor unterschiedlichen Zielgruppen zu den wichtigen Erfolgsvoraussetzungen. Sachlich-fachliche Kompetenz und Wissensvermittlung allein reicht meist nicht aus. Informationen sind ziel- und publikumsorientiert aufzubereiten.

Das kann trainiert werden. Und zwar so, dass Ihnen die Zuschauer an den Lippen kleben – von Anfang an. Durch diesen Workshop gewinnen Sie Sicherheit bei Vorträgen und Überzeugungsreden, lernen mit Störungen und „Störern“ umzugehen und erreichen so auf sachlicher und emotionaler Ebene leichter Ihre Ziele. Sie reflektieren Ihr eigenes Vortragsverhalten, arbeiten an ggf. vorhandenen rhetorischen Mängeln und optimieren durch gezielte Übungen zu verschiedenen Redeanlässen Ihre rhetorische Wirksamkeit und Überzeugungskraft, so dass Sie zukünftig ihre Fähigkeiten in der freien Rede und im Vortrag sicherer entfalten können.

Es werden Strategien gegen Lampenfieber entwickelt und der gezielte Einsatz von körperlichen, sprachlichen und rhetorischen Wirkungsmitteln alltagstauglich ausprobiert. Eine Empfänger orientierte Vorbereitung, eine nachvollziehbare Vortragsstruktur sowie ein überzeugender Argumentationsaufbau stehen dabei ebenso im Fokus, wie der Umgang mit dem freien Sprechen und Sprechdenken.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, die ihre rhetorischen Kompetenzen verbessern möchten

INHALTE

- Merkmale guter Reden, Präsentationen & Vorträge
- Empfängerorientierte Vorbereitung, Vortragsstruktur und Argumentationsaufbau
- Körperliche, sprachliche und rhetorische Wirkungsmittel und ihr gezielter Einsatz
- Die Kraft von Bilderwelten & Storytelling
- Strategien gegen Lampenfieber & Blackout
- Der richtige Umgang mit Einwänden & Störern
- Training „gelungener“ Vorträge, Präsentationen und Auftritte
- Übungen im freien Sprechen und Sprechdenken

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung

Webcode:
537STM

Termine & Orte:	06. April 2022 in Bad Kreuznach 09. November 2022 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Um ein Team erfolgreich zu führen und dieses optimal zu fördern, ist es wichtig seine Mitarbeiter richtig einzuschätzen und Möglichkeiten zu erkennen, wie mit unterschiedlichen Typen effizient zusammengearbeitet werden kann.

Ziel des Seminars ist es daher, Ihr Führungsverhalten zu reflektieren und Methoden kennenzulernen, um sich auf unterschiedliche Persönlichkeiten besser einzustellen. Es gibt Ihnen die notwendigen Hilfsmittel für ein differenziertes personenbezogenes Führungsvorgehen. Mit praxiserprobten Methoden erkennen Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter und erfahren, wie Sie diese typengerecht, individuell sowie situativ führen. Checklisten und Kompetenztests unterstützen Sie bei der Übertragung in die Praxis.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Führungskompetenz reflektieren und durch typengerechte Führung erhöhen möchten.

INHALTE

- Das eigene Kommunikations- und Führungsverhalten erkennen
- Prinzipien und Grundtechniken der Führung
- Ziel- und Mitarbeiterorientierung erhöhen
- Mitarbeiterbedarfe verstehen und adressieren
- Diagnose des Mitarbeiterpotentials
- Veränderungen initiieren und führen
- Kommunikationstechniken zur situativen und typengerechten Führung
- Schwierige Situationen und Gespräche führen
- Situative und typengerechte Mitarbeiterführung bei Feedback, Lob, Zielvereinbarung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern

Webcode:
527SLM

Termine & Orte:	09. März 2022 in Koblenz 11. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitern müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

ZIELGRUPPE

Personaler, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte.

INHALTE

- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeiter
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Weitere Seminare auf Anfrage

ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

In diesem Seminar können die Teilnehmer umfassende Rechtssicherheit, angefangen bei der Stellenbeschreibung, über die Gestaltung von Arbeitsverträgen bis hin zur Formulierung von Abmahnungen und Kündigungen erwerben.

GESUND FÜHREN

Führungskräfte und Personalverantwortliche werden in diesem Training für das Thema „Gesund führen“ sensibilisiert. Es geht um die Reflexion der Bedeutung von Gesundheit und Lebensqualität. Sie werden lernen, welche Wechselwirkungen es zwischen Leistung, Kommunikation und Gesundheit der Mitarbeiter gibt. Dabei haben Emotion und Kognition grundlegende Bedeutsamkeit.

Erfahren Sie, wie Sie als Führungskräfte selbst lang-fristig gesund und leistungsfähig bleiben und wie sich Ihr Führungsverhalten auf die Gesundheit Ihres Teams auswirkt. Erfahren Sie weiter, mit welchen Methoden Sie an der Reduzierung der Fehlzeiten wirkungsvoll arbeiten können

GEWOHNHEITEN VERÄNDERN UND ZIELE ERREICHEN

Der ständige Wettbewerbsdruck fordert von den Unternehmen permanente Veränderungen und Anpassungsleistungen. Es gilt Abläufe effizienter zu gestalten und den Arbeitsplatz besser zu organisieren. Damit gehen tiefgreifende Verhaltensänderungen für die betroffenen Menschen einher. Doch warum fällt uns die Veränderung oftmals so schwer? Ein Beispiel dafür sind Techniken aus dem Zeit- und Selbstmanagement – sie sind uns bekannt und können uns das Arbeitsleben erleichtern, doch wir scheitern daran, diese dauerhaft in unser Verhaltensrepertoire zu übernehmen.

Die Teilnehmer lernen in diesem Training wirksame Strategien zum Umgang mit Veränderungen. Erfahren Sie was z.B. erfolgreiche Sportler anders machen und wie diese Techniken auch Teams voranbringen und in Veränderungsprozessen unterstützen

TEAMLEITER/-IN TECHNIK (IHK)

In diesem Training lernen Führungskräfte in Produktionsunternehmen (Teamleiter in der Produktion, Schichtleiter, Gruppen- oder Produktionsleiter) Ihre Führungsarbeit, Führungskommunikation und Steuerung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse in der Produktion so auszurichten, dass in der Produktion beste Bedingungen für Wertschöpfung und Qualität erschaffen werden können.

Inhalte des Trainings sind:

- Grundlagen, Werkzeuge und Erfolgsfaktoren der operativen Führung von Mitarbeitern im Produktionskontext
- Situative Kommunikations- und Feedbacktechniken für eine mitarbeiterorientierte Führungskommunikation
- Sensibilisierung auf Wertschöpfung, Verbesserungspotentiale und deren kontinuierliche Umsetzung
- Kennzahlen- und Kommunikationswerkzeuge für die Implementierung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse
- Adressatenspezifische Erstellung und Präsentation von Daten, Informationen und Reportings
- Organisatorische und juristische Grundlagen der Personalführung

Bei erfolgreicher Teilnahme an der Zertifikatsprüfung erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Teamleiter/-in Technik (IHK)“.


IHR ANSPRECHPARTNER




Artur Laux
Telefon 0261 30471-75
laux@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

 [facebook.com/
IHKAkademieKoblenz](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

 [instagram.com/
ihkademiekoblenz](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir darauf geschlechtergerechte Bezeichnungen zu verwenden. Mit unseren Angeboten sprechen wir alle Menschen gleichermaßen an. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 01/22, Änderungen vorbehalten

 **Akademie Koblenz**
Ausgezeichnet weiterkommen.