

© contrastwerkstatt - Fotolia.com

SEMINARANGEBOT PERSONAL 2022

PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER

Weiterbildung für Führungskräfte und Personaler

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!

IHK

Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA PERSONAL



Kathleen Zinselmeier

Produktmanagerin Personal

Telefon 0261 30471-77

zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 600 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Außerdem bieten Blended-Learning-Konzepte zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

LEHRGÄNGE

Personalassistent/-in (IHK).....	6
Personalreferent/-in (IHK)	8
Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann	10
Personalbetriebswirt/-in (IHK)	12
Personalentwickler/-in (IHK)	14
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	16
Recruiter/-in (IHK)	18
Business-Coach (IHK)	20
Wirtschaftsmediator/-in (IHK).....	22

SEMINARE

Abmahnung und Kündigung	26
Active Sourcing über die Karrierenetzwerke.....	27
Aktuelles zum Arbeitsrecht.....	28
Arbeitsverträge aktualisieren und optimieren	29
Change Management für Personaler/-innen	30
Datenschutz im Personalwesen	31
Digitalisierungsstrategie für Ihr Recruiting.....	32
Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagen	33
Einstellungsinterviews professionell führen – Vertiefung.....	34
Employer Branding.....	35
Flexible Arbeitszeitmodelle und -orte	36
Grundlagen des Arbeitsrechts.....	37
Interkulturelles Personalmanagement.....	38
Kollektives Arbeitsrecht	39
Kompetenzmanagement.....	40
Mitarbeitergespräche – systematisch entwickeln und gestalten	41
Onboarding neuer Mitarbeiter erfolgreich gestalten	42
Optimierung des Personalaufwandes.....	43
Outplacement	44
Recruiting-Instrument Headhunter – Wirkung, Nutzen und Steuerung	45
Resilienz: Umgang mit Druck und Veränderungen.....	46
Schnittstellen der Entgeltabrechnung und Finanzbuchhaltung.....	47
Social Media Recruiting	48
Steuerliche Förderung von E-Mobilität und mobilem Arbeiten	49
Trennungsgespräche professionell gestalten	50
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern ...	51
Wissensmanagement – Wie kann Wissenstransfer gelingen?	52
Vertiefung Wissensmanagement – Umsetzungsmöglichkeiten in der Praxis.....	53

BERATUNGSANGBOT FÜR PERSONALER

Diagnostische Unterstützung bei der Personalauswahl und Talentförderung.....	54
---	----



Blended Learning: Mischung aus Präsenztagen und online-gestützten Selbstlernphasen



Live Online: Schulung im virtuellen Seminarraum



LEHRGÄNGE

STARTEN SIE ALS PERSONALPROFI DURCH!

Zur Qualifikation im Personalbereich bietet die IHK-Akademie Koblenz zahlreiche Lehrgangsangebote, die Ihnen sowohl operative als auch strategische Kenntnisse vermitteln. Die Lehrgänge erstrecken sich über drei Ebenen und sprechen jeweils eine andere Zielgruppe im Personalwesen an.

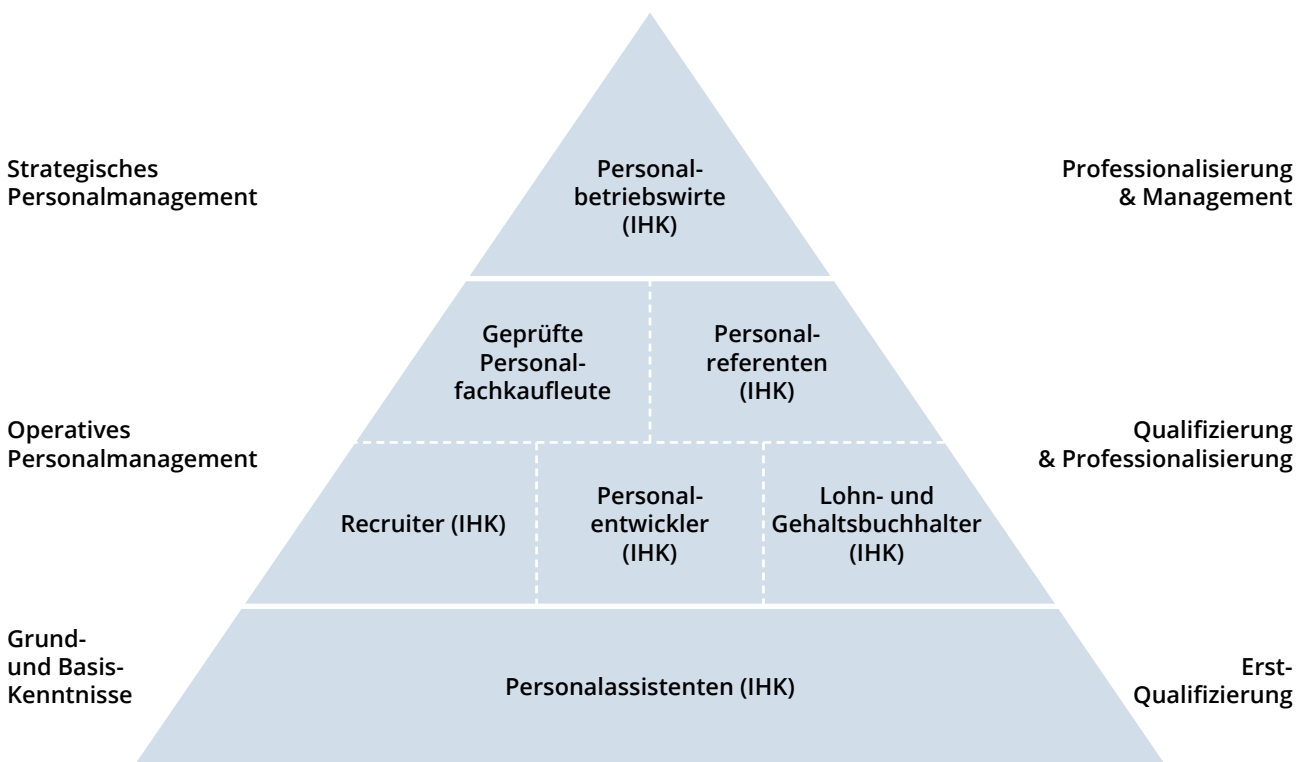
Zunächst kann eine Weiterbildung als **Personalassistent/-in (IHK)** absolviert werden, in der Grundkenntnisse vermittelt werden. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine solche Tätigkeit anstreben.

Auf diesen Kenntnissen bauen sowohl die Lehrgänge **Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau** als auch

Personalreferent/-in (IHK) auf. Diese Weiterbildungen dienen der Qualifizierung im Bereich des operativen Personalmanagements und richten sich an Personen, die bereits Erfahrungen im Personalwesen haben.

Zur spezialisierten Entwicklung in einzelnen Bereichen der Personalarbeit bieten die Lehrgänge **Personalentwickler/-in (IHK)**, **Recruiter/-in (IHK)** und **Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)** die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Die höchste Ebene stellt der Abschluss **Personalbetriebswirt/-in (IHK)** dar. Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte im Personalwesen, die sich in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen.



PERSONALASSISTENT/-IN (IHK)

Webcode: 524PA

Zeitraum & Ort:	<ul style="list-style-type: none">■ 14. Februar 2022 bis 24. Juli 2022 in Koblenz■ 01. August 2022 bis 10. Februar 2023 in Koblenz
Dauer:	5 Monate mit 16 Lernwochen und 4 Präsenztagen
Preis:	1.620 € oder 5 Monatsraten je 324 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE DES ZERTIFIKATSLEHRGANGS

Als Absolvent des Zertifikatslehrgangs „Personalassistent/-in (IHK)“ erwerben Sie ein breites personalwirtschaftliches Grundlagenwissen für den Einstieg in das Thema und einen systematischen Überblick über das Aufgabenspektrum des Personalwesens.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen Wissen in allen personalwirtschaftlichen Prozessen, von den Grundzügen des Arbeitsrechts und der Personalbeschaffung bis hin zur Aus- und Weiterbildung.

Mit den erlernten Inhalten können Sie Personalfragen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen beantworten sowie Service- und Steuerungsaufgaben im Personal kompetent wahrnehmen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine Tätigkeit dort anstreben. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie in personalwirtschaftlichen Serviceeinrichtungen arbeiten oder wenn Sie sich als Ausbildungsbeauftragter sowie Führungsnachwuchskraft aus anderen Funktionsbereichen, grundsätzlich mit personalwirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen möchten.

INHALTE

Basiswissen Personalplanung und -beschaffung

- Zielsetzung und Aufgabenstellung
- Organisatorische Hilfsmittel
- Personalbedarfsplanung
- Interne und externe Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Entgeltfindung, Entgeltformen, Personalbindung

Basiswissen Personalentwicklung

- Grundlagen der Personalentwicklung
- Grundlagen und Organisation der Berufsausbildung
- Mitarbeiterbeurteilung
- Mitarbeitergespräche
- Qualifizierungspläne
- Bildungscontrolling

Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit

- Arbeitsvertrag
- Störungen im Arbeitsverhältnis
- Arbeitsschutz
- Datenschutz
- Betriebsrat
- Gleichbehandlung im Arbeitsrecht

Praxis der Personalarbeit

- Entgelt und Sozialleistungen des Betriebes
- Personalwirtschaftliche Verwaltung
- Praktische Personalarbeit
- Planung und Durchführung von Personalveranstaltungen

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst vier Workshoptage mit 40 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten). Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von 16 Lernwochen beträgt insgesamt 40 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 14. und 15. Februar 2022
- 09. und 10. Mai 2022

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 01. und 02. August 2022
- 07. und 08. November 2022

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form von Hausarbeiten zu jedem Lehrgangsmodule an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalassistent (IHK) / Personalassistentin (IHK)“



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

PERSONALREFERENT/-IN (IHK)

Webcode: 524PR

Zeitraum & Ort:	■ 07. April 2022 bis 02. Dezember 2022 in Koblenz ■ 29. September 2022 bis 12. Mai 2023 in Koblenz
Dauer:	8 Monate mit 28 Online-Lernwochen und 8 Präsenztagen
Preis:	2.775 € oder 5 Monatsraten je 555 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE DES LEHRGANGS

Zur Qualifikation im Bereich des Personalmanagements und zur Übernahme operativer Managementaufgaben in der Personalarbeit, bietet Ihnen der Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK) die Möglichkeit die passenden fachlichen, persönlichen und methodischen Kompetenzen zu erwerben.

Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen aus den zentralen Bereichen des Personalmanagements vom Arbeitsrecht über die Personalbeschaffung und -entwicklung bis hin zur Organisation der Personalwirtschaft. Einen weiteren Schwerpunkt bilden der Erwerb von Führungskompetenz sowie die Auseinandersetzung mit den wichtigsten Managementtechniken.

ZIELGRUPPE

Sie verfügen bereits über eine einschlägige Vorqualifizierung oder einige Jahre Berufspraxis in der Personalarbeit oder sind Quereinsteiger mit einer Fortbildungsprüfung oder einem Studienabschluss und möchten die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit im Personalwesen schaffen.

INHALTE

Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Besondere Fragestellungen des Arbeitsrechts
- Lohn ohne Arbeit
- Kollektives Arbeitsrecht
- Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitgeber
- Kündigungsschutz

Personalführung

- Unternehmensführung und Personalführung
- Führungsstile und Führungsmodelle
- Motivation der Mitarbeiter
- Betriebliche Anreizsysteme

Organisation der Personalwirtschaft, Personaleinsatz und Personalcontrolling

- Organisatorische Einbindung und Organisationsformen
- IT-Unterstützung
- Personaleinsatz
- Personalcontrolling

Personalmarketing, Personalbeschaffung und Personalabbau

- Personalmarketing
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personalabbau

Organisations- und Personalentwicklung

- Organisationsentwicklung
- Personalentwicklung – Grundlagen
- Personalentwicklung – Instrumente
- Berufsausbildung

Projektmanagement

- Professionelles Projektmanagement – klassisch vs. agil
- Projektmanagement im HR-Bereich
- Von der Idee zum Projektauftrag
- Erfolgreiche Projektplanung (Projektstrukturpläne entwickeln, Termin- und Ablaufpläne erstellen, Ressourcen- und Budgetplan ableiten)
- Projektcontrolling
- Projektabschluss

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 07. und 08. April 2022
- 22. bis 24. Juni 2022
- 29. und 30. September 2022
- 02. Dezember 2022

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 29. und 30. September 2022
- 14. bis 16. Dezember 2022
- 09. und 10. März 2023
- 12. Mai 2023

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst sieben Workshoptage mit insgesamt 56 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten) und dem Zertifizierungscenter zum Abschluss des Lehrgangs. Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von insgesamt 28 Wochen beträgt 56 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalreferent (IHK)“ / „Personalreferentin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

GEPRÜFTE/-R PERSONALFACHKAUFFRAU/-MANN

PRÄSENZLEHRGANG

Webcode: 521PFK

- Zeitraum: ■ **14. März 2022 bis 22. März 2023 in Bad Kreuznach**
■ **17. März 2022 bis 21. März 2023 in Koblenz**
- Dauer: **12 Monate mit wöchentlichem Präsenzunterricht**
- Preis: **3.480 € oder 12 Monatsraten je 290 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

LIVE ONLINE TRAINING

Webcode: 521PFKOL

- Zeitraum: ■ **22. August 2022 bis 03. März 2023**
- Dauer: **7 Monate mit wöchentlichem Online-Unterricht und 2 Präsenzworkshopwochen**
- Preis: **3.480 € oder 6 Monatsraten je 580 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

FERNSTUDIUM

Webcode: 521PFKOB

- Zeitraum: ■ **17. Februar 2022 bis 24. Februar 2023**
■ **23. September 2022 bis 29. September 2023**
- Dauer: **12 Monate mit einer Kombination aus Online-Selbstlernphasen und 8 Präsenztagen**
- Preis: **3.480 € oder 12 Monatsraten je 290 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE DES LEHRGANGS

Durch systematische Erweiterung und Vertiefung Ihrer vorhandenen praktischen Erfahrungen, bietet Ihnen der Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ die Möglichkeit umfangreiches und fundiertes Fachwissen in allen Bereichen des Personalwesens zu erwerben. Mit Abschluss der Weiterbildung können Sie Methoden und Instrumente moderner Personalarbeit anwenden und selbstständig in der Praxis personalwirtschaftliche Projekte initiieren sowie durchführen. Als Funktionsspezialist können Sie so als qualifizierter Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung agieren. Als „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ sind Sie außerdem in der Lage verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aus dem Personalwesen, die bereits in Bereichen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und sich in personalwirtschaftlichen Themen qualifizieren und übergreifend professionalisieren wollen.

Am Lehrgang kann grundsätzlich jeder teilnehmen, der seine Kenntnisse erweitern will. Für die Zulassung zur IHK-Fortbildungsprüfung gelten besondere Voraussetzungen, die sich an Ausbildung bzw. Studienzeiten und Berufserfahrung orientieren. Grundlage ist die jeweilige Verordnung. Wir informieren Sie gerne.

INHALTE

Personalarbeit organisieren und durchführen

- Einbindung des Personalbereiches in die Gesamtorganisation
- Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten
- Prozesse im Personalwesen gestalten
- Projekte planen und durchführen
- Informationstechnologie im Personalbereich
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden

Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Sozialversicherungsrecht anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Administrative Aufgaben inkl. Entgeltabrechnung

Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen

- Konjunktur, Beschäftigungspolitik, Personalmarketing
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen, Personalbedarf analysieren
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Personalcontrolling gestalten und umsetzen

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

Personal- und Organisationsentwicklung

- Mitarbeiter beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung / Qualifizierungsprogramme
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente
- Betriebliche Arbeitsformen

TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Der **Präsenzlehrgang** findet dienstags und donnerstags (Koblenz) bzw. montags und mittwochs (Bad Kreuznach), jeweils 17.30 bis 20.45 Uhr, statt. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt.

Bei dem **Online Lehrgang** finden die Live Online Trainings wöchentlich freitags von 17.30 bis 20.45 Uhr und samstags von 08.30 bis 13.30 Uhr statt. Außerdem werden zwei Präsenz-Workshopwochen durchgeführt: Lehrgangseinstieg (22. – 26.08.2022) und Prüfungsvorbereitung (27.02. – 03.03.2023), jeweils ganztags mit Durchführung in Koblenz.

Das **Fernstudium** umfasst 12 Monate mit zeit- und ortsunabhängigen Online-Selbstlernphasen mit Betreuung durch Tutor/-innen sowie insgesamt 8 ganztägigen Präsenzworkshops vor Ort in Koblenz.

ABSCHLUSS

Der anerkannte Abschluss „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.

PERSONALBETRIEBSWIRT/-IN (IHK)

Webcode: 524PBW

Zeitraum & Ort:	<ul style="list-style-type: none">■ 03. März 2022 bis 21. Mai 2022 in Koblenz■ 06. Oktober 2022 bis 20. Januar 2023 in Koblenz
Dauer:	3 Monate mit 6 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen
Preis:	1.665 € oder 3 Monatsraten je 555 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE DES LEHRGANGS

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ bietet Ihnen in Ergänzung einer vorangegangenen Fortbildung auf der Fachkaufleute-Stufe, eines Fachhochschul- oder Hochschulabschlusses die Möglichkeit zur Vertiefung Ihrer personalwirtschaftlichen Fach-, Methoden- und Handlungskompetenzen. Sie werden an strategische Aufgaben im Personalmanagement herangeführt und in strategischen Zukunftsthemen des Personalmanagements qualifiziert. Darüber hinaus arbeiten Sie an der Professionalisierung Ihrer eigenen Methoden- sowie HR-Projektmanagement-Kompetenz indem Sie lehrgangsbegleitend an der Entwicklung einer unternehmensspezifischen Personalstrategie als Praxis-Projekt arbeiten.

ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte in der Personalarbeit, die sich zunehmend in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen. Aus einer heutigen Spezialisten-Funktion können Sie sich weiterentwickeln und so unter anderem zukünftig Führungsaufgaben im Personalmanagement übernehmen.

INHALTE

HR-Strategie & HR-Politik

- HR-Politik
- Entstehung einer HR-Strategie
- Strategieentwicklung
- Anforderungen an eine HR-Strategie

Talent-Management

- Ansätze des Talentmanagements
- Notwendigkeit von Talentmanagement
- Der Talentmanagement-Prozess
- Die Personalbedarfe
- Gewinnung/Identifikation von Talenten
- Entwicklung von Talenten
- Einsatz und Bindung von Talenten

Change-Management

- Gründe und Notwendigkeit für Changemanagement
- Anforderungen an das Changemanagement
- Rolle und Aufgaben des Personalmanagements in Changeprozessen
- Instrumente des Changemanagements

HR-Projektmanagement

- Projektorganisation
- Projektleitung
- Die Projektphasen
- Projektmanagement-Instrumente
- Personal- und HR-Projektmanagement

Präsentationstechniken

- Präsentation
- Vorbereitung
- Durchführung
- Nachbereitung

Moderationstechniken

- Moderation
- Moderator
- Moderationsablauf
- Einzeltechniken

Entwicklung einer Personalstrategie als Praxis-Projekt

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 03. und 04. März 2022
- 31. März und 01. April 2022
- 20. oder 21. Mai 2022

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 06. und 07. Oktober 2022
- 24. und 25. November 2022
- 19. oder 20. Januar 2023

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrgangs aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalbetriebswirt (IHK)“ / „Personalbetriebswirtin (IHK)“.

PERSONALENTWICKLER/-IN (IHK)

Webcode: 524PE

Zeitraum & Ort:	<ul style="list-style-type: none">■ 25. April 2022 bis 14. Oktober 2022 in Koblenz■ 03. November 2022 bis 24. März 2023 Online
Dauer:	5 Monate mit 12 Online-Lernwochen und 5 Trainingstagen
Preis:	1.996 € oder 4 Monatsraten je 499 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE DES LEHRGANGS

In diesem Blended-Learning-Zertifikatslehrgang lernen Sie, wie Sie eine zeitgemäße Personalentwicklung aufbauen und aktiv gestalten. Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der Personalentwicklung. Sie erfahren, wie Sie systematische sowie bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte entwickeln und daraus konkrete Maßnahmen für die individuelle Förderung der Mitarbeiter ableiten können.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit einer begleitenden umsetzungsreifen Erstellung eines Praxis-Konzepts einer relevanten Personalentwicklungsmaßnahme für Ihr Unternehmen.

In unserer Weiterbildung zum/r „Personalentwickler/-in (IHK)“ lernen Sie pragmatische Methoden sowie strukturierte und praxiserprobte Lösungen kennen, die Sie direkt einsetzen können, um effiziente und messbar Erfolge zu erzielen.

ZIELGRUPPE

Sie haben bereits erste Berufserfahrung in der Personalentwicklung gesammelt oder verfügen über eine einschlägige Vorqualifizierung und möchten sich übergreifend professionalisieren, um die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit in der Personalentwicklung zu schaffen. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie für Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind oder sein werden, diese systematisch einführen oder die bestehende ausbauen sowie die wesentlichen Funktionsweisen der Personalentwicklung grundsätzlich verstehen möchten.

INHALTE

Grundlagen und Erfolgsvoraussetzungen für Personalentwicklung

- Mehr als nur Weiterbildung:
Das System Personalentwicklung
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Kernaufgaben, Erfolgsfaktoren und Kennzahlen der Personalentwicklung
- Schlüsselkompetenzen eines Personalentwicklers
- Beteiligung von Mitarbeitern, Führungskräften und Betriebsrat

Personalentwicklungsbedarf ermitteln

- Personalentwicklungsbedarfsermittlung als Ausgangspunkt
- Qualitativer und quantitativer Personalentwicklungsbedarf
- Mitarbeitergespräch zur qualitativen Bedarfsermittlung
- Potenzialanalyse
- Richtige Personalplanung als Indikator für Personalentwicklungsbedarf
- Neuer Personalentwicklungsbedarf durch eine sich ändernde Umwelt

Bedarfsgerecht planen und steuern

- Kompetenzmanagement
- Von den Kompetenzen zum Kompetenzmodell
- Zusammenhang mit anderen Führungs- und Personalinstrumenten
- Interventionsfelder
- Zielgruppenspezifische Ableitung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Management-, Talent- und Entwicklungskonferenzen

Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen

- Berufsausbildung, Einarbeitungs- und Trainee-Programme
- Seminare, Trainings und Workshops richtig einsetzen
- Job Enrichment, Job Enlargement und Job Rotation
- Nachwuchs- und Führungskräfteförderung
- Mentoring-Programme
- Lebensphasenorientierte Personalarbeit

Personalentwicklungscontrolling

- Grundlagen des Personalentwicklungscontrolling
- Kennzahlen und weitere Indikatoren des Personalentwicklungscontrollings
- Befragungen und Feedbackgespräche als Messgröße im Personalentwicklungscontrolling

Outsourcing: Gelungene Zusammenarbeit mit Trainern und Beratern

- Grundlagen und Kritik des Outsourcings
- Regeln für Outsourcing und Shared Service Center
- Weiterbildung auslagern:
Den richtigen Trainer finden

TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

1. Halbjahr Koblenz

- 29. und 30. April 2022
- 28. und 29. Juli 2022
- 13. oder 14. Oktober 2022

2. Halbjahr Online

- 10. und 11. November 2022
- 05. und 06. Januar 2023
- 23. oder 24. März 2023

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Veranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Veranstaltungstagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

Zur Erhöhung des Transfereffektes in die betriebliche Praxis können Sie lehrgangsbegleitend an einem eigenen Praxis-Projekt arbeiten. Inhalt der Arbeit ist ein Konzept für eine konkrete, betrieblich relevante Personalentwicklungsmaßnahme.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalentwickler (IHK)“ / „Personalentwicklerin (IHK)“.

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/-IN (IHK)

PRÄSENZLEHRGANG

Webcode: 524LOHN

- Zeitraum: ■ **23. November 2022 bis 24. April 2023 in Koblenz**
- Dauer: **152 Unterrichtseinheiten an 24 Terminen**
- Preis: **2.450 € oder 5 Monatsraten je 490 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

BLENDED LEARNING LEHRGANG

Webcode: 524LohnIO

- Zeitraum: ■ **10. Mai 2022 bis 17. November 2022 in Koblenz**
■ **06. September 2022 bis 15. März 2023 in Bad Kreuznach**
- Dauer: **7 Monate mit 15 Online-Lernwochen und 11 Präsenztagen**
- Preis: **2.450 € oder 7 Monatsraten je 350 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE & ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/ in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse der steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Entgeltabrechnung und der Abrechnungstechnik. Sonderthemen wie Außenprüfungen, Abschlussarbeiten, Reisekostenrecht und Altersvorsorge runden den Stoffplan ab.

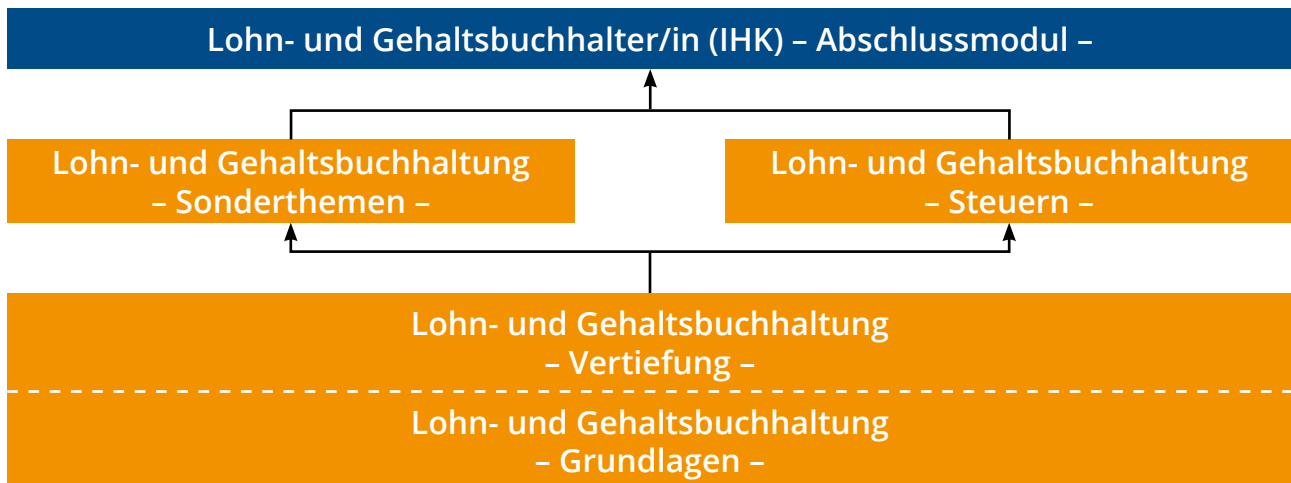
LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang kann entweder als Komplettveranstaltung oder in Modulen belegt werden. Alle Module schließen mit einer eigenen Modulprüfung ab. Grundsätzlich können alle Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.

INHALTE

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Grundlagen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Vertiefung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Steuern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Sonderthemen
- Abschlussmodul

AUFBAU DES LEHRGANGS



TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Die Termine des **Präsenzlehrgangs** finden blockweise je Modul an insgesamt 24 Terminen (inklusive Prüfungstage) von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr statt.

Eine detaillierte Übersicht der Termine finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de.

Beim **Blended Learning Lehrgang** ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In den Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzveranstaltungen in Koblenz finden an folgenden Tagen jeweils ab 8.30 Uhr statt: 10.05., 11.05. und 12.05., 22.06. und 23.06., 14.09. und 15.09., 02.11. und 03.11., Prüfung am 16.11. und 17.11.2022

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Vicky Hammes | Telefon 0261 30471-15 hammes@ihk-akademie-koblenz.de

Die Präsenzveranstaltungen in Bad Kreuznach finden an folgenden Tagen jeweils ab 8.30 Uhr statt: 06.09., 07.09. und 08.09., 08.11. und 09.11.2022, 10.01. und 11.01.2023, 28.02. und 01.03.2023, Prüfung am 14.03.2023 und 15.03.2023.

ABSCHLUSS

Teilnehmer, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, erhalten das IHK-Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“.

RECRUITER/-IN (IHK)

Webcode: 524RE

Zeitraum & Ort:	■ 16. Mai 2022 bis 24. Oktober 2022 in Koblenz ■ 22. September 2022 bis 27. März 2023 Online
Dauer:	6 Monate mit 9 Online-Lernwochen und 6 Trainingstagen
Preis:	2.040 € oder 4 Monatsraten je 510 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE DES LEHRGANGS

Im Zertifikatslehrgang „Recruiter/-in (IHK)“ erhalten Sie tiefgreifende Einblicke in die aktuellen Recruiting-Instrumente und deren Umsetzung. Hierzu bietet der Lehrgang Ihnen einen umfassenden Überblick über die Bedeutung und den Wandel im modernen Recruiting und gibt Ihnen die Möglichkeit Ihr eigenes Recruiting im Unternehmen einzuschätzen sowie Optimierungsmöglichkeiten zu erkennen.

Darüber hinaus erwerben Sie Kenntnisse zur Erarbeitung von Anforderungsprofilen, Sichtung von Bewerbungsunterlagen und Gestaltung von Auswahlinterviews, um eine professionelle Personalauswahl unter Einsatz eines modernen Instrumentariums durchzuführen.

Zur Reflexion der gelernten Inhalte und Erhöhung des Transfereffekts in die betriebliche Praxis können Sie außerdem an einem eigenen Praxis-Projekt arbeiten, welches eine konkrete, betrieblich relevante Recruitingmaßnahme beinhaltet.

ZIELGRUPPE

Sie nehmen als Mitarbeiter/in oder Führungskraft im Personalmanagement, heute und insbesondere zukünftig, Aufgaben im Rahmen der Personalbeschaffung und Personalauswahl wahr und möchten sich hier selbst professionalisieren sowie diesbezügliche Projekte initiieren bzw. umsetzen. Ferner ist der Zertifikatslehrgang für Sie geeignet, wenn Sie sich im ganzheitlichen Recruiting spezialisieren und somit umfassende Recruiting-Kompetenzen erwerben wollen.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs eine Kombination von Onlinephasen und interaktiven Veranstaltungen: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Der Lehrgang umfasst sechs Tage und neun Online-Lernwochen. Die Trainingstage werden in drei Blöcken je zwei Tagen angeboten. Nach jeder Phase wird der jeweilige Lernstoff durch je drei Online-Wochen vertieft. Hier werden Sie durch ein Onlinetutorium begleitet. Nach den inhaltlichen Phasen der Wissensvermittlung folgt die methodisch begleitete Arbeit an einem eigenen Praxis-Projekt zur Erbringung der Zertifikatsleistung.

INHALTE

Rahmenbedingungen und Voraussetzungen

- Demographie und das Recruiting-Dilemma
- Wie die unterschiedlichen Generationen ticken
- Vom Employer Branding, über das Personalmarketing zum Recruiting
- Recruiting im Wandel
- Candidate Experience und Candidate Journey
- Attraktivitätstreiber und ihre Rolle im Recruiting
- Bewerbermanagement mit System
- Professionelle Anforderungsprofile

Instrumente und Methoden moderner Rekrutierung

- Jobbörsen und Jobplattformen
- Die Print-Anzeige in Zeiten des Internets
- Die perfekte Online-Anzeige aufbauen und texten
- Die Karrierewebsite als Recruiting-Instrument
- Die Initiativ-Bewerbung
- Die Offline-Kanäle Praktika und Messen
- MEP: Mitarbeiter-Empfehlungsprogramme
- Social Media und Networks-Recruiting
- Recruiting-Controlling

Professionelle Personal- und Bewerberauswahl

- Instrumente der Personalauswahl
- Bewerbungsunterlagen richtig analysieren
- Telefoninterviews effektiv durchführen
- Die vier Phasen eines Auswahl-Interviews
- Bewerberkompetenzen erkennen
- Fragestrategien und Fragetechniken
- Professionell Bewerbungsgespräche führen
- Beurteilungsfehler und schwierige Interview-situationen meistern
- Interviews auswerten, Bewerber auswählen

TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

1. Halbjahr in Koblenz

- 16. und 17. Mai 2022
- 30. Juni und 01. Juli 2022
- 04. und 05. August 2022

2. Halbjahr Online:

- 22. und 23. September 2022
- 04. und 05. November 2022
- 08. und 09. Dezember 2022

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Recruiter (IHK)“ / „Recruiterin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

BUSINESS-COACH (IHK)

Webcode: business coach

MODUL I: GRUNDLAGEN

- Zeitraum: ■ **10. bis 14. Januar 2022 in Koblenz**
■ **05. bis 09. September 2022 in Koblenz**
- Dauer: **5 Tage**
- Preis: **2.570 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODUL II: VERTIEFUNG UND ABSCHLUSS „BUSINESS-COACH (IHK)“

- Zeitraum: ■ **21. bis 24. März 2022 in Koblenz**
■ **14. bis 17. November 2022 in Koblenz**
- Dauer: **4 Tage, 2 Abende**
- Preis: **2.365 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODUL III: PROFESSIONALISIERUNG DES BUSINESS-COACHING

- Zeitraum: ■ **ab 27. Juni 2022 in Koblenz**
- Dauer: **11 Tage**
- Preis: **3.935 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE UND ZIELGRUPPEN

Sie sind auf der Suche nach einer nachhaltigen und individuellen Form der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung? Für Fach- und Führungskräfte, Coachs und Berater/-innen bieten wir drei Module zum Business-Coaching an.

Sie erlernen die Durchführung von Erstgesprächen zum Coaching-Auftrag, Situationsanalysen sowie die Anwendung zahlreicher Coaching-Methoden. Durch die Weiterbildung werden Sie befähigt in beruflichen Fragen professionell und zielorientiert zu coachen, indem Sie eine intensive und persönliche Selbstreflexion erfahren haben, Coaching-Prozesse gezielt planen und durchführen können, Fragetechniken einsetzen und in der Lage sind, die richtige Arbeitsatmosphäre in verschiedenen Coaching-Situationen zu erzeugen.

LEHRGANGSKONZEPT

Unser Business-Coaching-Angebot setzt sich aus drei Modulen zusammen. Das erste Modul richtet sich an Einsteiger/-innen, die Grundlagen, Methoden und Haltung des Coachings kennenlernen möchten. Das zweite Modul dient der Vertiefung und schließt mit dem Abschluss „Business-Coach (IHK)“. Das dritte Modul greift weitere Themen auf, die Sie dabei unterstützen Ihre Coaching-Tätigkeit zu professionalisieren. Alle drei Module bauen aufeinander auf und sind an den Coaching-Standards des Roundtable der Coachingverbände (RTC) orientiert. Der RTC ist eine Interessengemeinschaft der wichtigsten Coachingverbände im deutschsprachigen Raum. Sie erwerben mit der Weiterbildung eine der Voraussetzungen zur Aufnahme in einen der Berufsverbände.

INHALTE

MODUL I

Einführung in die Systemik

- Systemisches Verständnis
- Systemische Haltungen
- Systemanalyse

Coaching Grundlagen

- Coaching-Prozesse
- Rolle und Haltung des Coaches
- Auftragsklärung

Lösungsorientiertes Coaching

- Systemisches Arbeiten mit Einzelnen
- Methoden und Haltungen
 - Lösungsfokussiertes Interview
 - Strukturfragestellung

MODUL II

- Potential- und Ressourcenerschließung
 - Neurobiologische Grundlagen
 - Kreativität und Intuition
- Motivationsprofile
- Ambivalenzcoaching
- Profilentwicklung
- Supervision

MODUL III

- Gruppen- und Teamcoaching
- Coaching und Organisation
- Tools aus der Gestalt- und Hypnotherapie sowie NLP (neurolinguistisches Programmieren)
- Systemische Strukturaufstellungen
- Zürcher Ressourcen Modell (ZRM)
- Coaching und Ethik
- Psychologische Grundlagen des Coachings
- Evaluation und Qualitätssicherung

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Klemenz-Hidien | Telefon 0261 304 71-17 | klemenz@ihk-akademie-koblenz.de

ABSCHLUSS

MODUL I

Nach regelmäßiger Teilnahme am ersten Modul erhalten Sie eine Seminarbescheinigung. Diese ist Zugangsvoraussetzung für das zweite Modul.

MODUL II

Bei regelmäßiger Teilnahme wird nach erfolgreicher Prüfung am Ende des Lehrgangs das Zertifikat „Business-Coach (IHK)“ vergeben. Die Prüfung umfasst ein Coaching anhand eines Praxisfalls sowie die Erstellung einer Praxisarbeit.

MODUL III

Nach regelmäßiger Teilnahme erhalten Sie eine Seminarbescheinigung.

METHODEN

Die intensive Anwendung der Methoden und Techniken bereits im Seminar, verbunden mit persönlichem Feedback der Trainer/-innen, gewährleisten den bestmöglichen Lernerfolg für die Teilnehmenden.

Die Trainer/-innen setzen theoretische Inputs, Plenums- und Kleingruppenarbeit sowie Fallstudien aus der Praxis ein. Der Schwerpunkt liegt auf dem Erfahrungslernen der Teilnehmer/-innen. Des Weiteren werden im Rahmen der Weiterbildung selbstorganisierte Lerngruppen gebildet. Außerdem findet in Modul 3 auch selbstorganisierte Coachingpraxis und Selbststudium statt.

WIRTSCHAFTSMEDIATOR/-IN (IHK)

Webcode: 542WM

Zeitraum & Ort:	■ 27. Oktober bis 10. Dezember 2022 in Koblenz
Dauer:	12 Tage, von 9.00 bis 16.30 Uhr
Preis:	4.590 € , inkl. Zertifikatsprüfung (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Streitigkeiten und Konflikte mit Geschäftspartnern und Kunden des Unternehmens, aber auch unter Kollegen und mit Vorgesetzten innerhalb des Unternehmens kommen immer wieder vor, auch wenn nicht gerne darüber gesprochen wird.

Konflikte kosten Geld und binden die Energie aller Beteiligten. Wenn dann Emotionen ins Spiel kommen, verhärten sich die Standpunkte und die Lösung des Problems rückt in weite Ferne. Lösungen werden dann mit Rechtsanwälten vor Gericht gesucht, was hohe Kosten, einen großen Zeitaufwand und ruinierte Arbeits- und Geschäftsbeziehungen zur Folge hat.

Wirtschaftsmediation setzt vor dieser teuren und zeintensiven Herangehensweise an. Sie ist eine schnelle, effiziente und unbürokratische Konfliktlösungsmethode, bei der die Bedürfnisse aller Konfliktparteien berücksichtigt werden. Die wirtschaftlichen Vorteile der Mediation sind unter anderem die Kostenersparnis, die Vertraulichkeit, der Zeitgewinn und die Schonung und der Erhalt der Geschäftsbeziehungen.

FACHLICHE LEITUNG

Das Seminar wird fachlich von Herrn Dr. Reiner Ponschab geleitet. Er gilt als einer der Wegbereiter der Wirtschaftsmediation in Deutschland. Herr Dr. Ponschab hat 30 Jahre Erfahrung als Anwalt (Wirtschaftsrecht), ist Lehrbeauftragter an (inter-)nationalen Universitäten, leitet Seminare für Verhandlungsführung und ist für die Ausbildung von Wirtschaftsmediatoren verantwortlich. Neben seinem Studium der Rechtswissenschaften und der Psychologie hat Herr Dr. Ponschab zudem Ausbildungen in NLP, Business-Coaching sowie der systemischen Beratung durchlaufen.

ZIELGRUPPE

Die Aus- und Weiterbildung in der Mediation richtet sich an alle in der öffentlichen und privaten Wirtschaft tätigen Personen in Positionen von Führung, Beratung, Vermittlung, Vertragsvereinbarung und -durchführung. Ziel der Weiterbildung ist es, den Teilnehmenden das Wissen und die Techniken für die Tätigkeit als Mediator/-in in wirtschaftlichen Kontexten zu vermitteln.

INHALTE

- Einführung und Grundlagen der Mediation
- Ablauf und Rahmenbedingungen der Mediation
- Verhandlungstechniken und –kompetenz
- Gesprächsführung/Kommunikationstechniken
- Konfliktkompetenz
- Recht der Mediation/in der Mediation
- Persönliche Kompetenz, Haltung und Rollenverständnis

ABSCHLUSS

Bei erfolgreicher Teilnahme an der Zertifikatsprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Wirtschaftsmediator/-in (IHK)“. Die Prüfung umfasst eine Mediation anhand eines ausgewählten Praxisfalls.

VORAUSSETZUNGEN

- ein Studium oder eine solide, berufliche Qualifizierung mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- „Lebenserfahrung“ – Vollendung des 28. Lebensjahres
- Bereitschaft zur Selbsterfahrung und Reflexion des eigenen Verhaltens

IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de



SEMINARE

PROFITIEREN SIE ALS PERSONALPROFI VON UNSEREM VIELFÄLTIGEN SEMINARANGEBOT

Neben den Lehrgängen bietet die IHK-Akademie Koblenz auch zahlreiche Tagesseminare an. Diese richten sich an Mitarbeitende im Personalbereich, die ihre Kenntnisse in einzelnen Spezialthemen vertiefen wollen.

Sind Sie in der **Personalbetreuung** tätig? Dann schauen Sie einmal in dieser Kategorie nach passenden Angeboten. Von interkulturellem Personalmanagement, über Umgang mit schwierigen Mitarbeitern bis hin zu Outplacement ist alles dabei.

Ist die Vertiefung der rechtlichen Kenntnisse Ihr Ziel? Dann ist die Kategorie **Rechtliche Rahmenbedingungen** genau das Richtige für Sie.

Alle Themen rund um Employer Branding, Recruiting und Onboarding finden Sie in der Kategorie **Personalgewinnung**.

Sie interessieren sich für den Bereich der **Personal- und Organisationsentwicklung**? Auch hier bietet die IHK-Akademie vielfältige Tagesseminare an.

PERSONALBETREUUNG

- Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle und -orte
- Optimierung des Personalaufwandes
- Interkulturelles Personalmanagement
- Schnittstellen der Entgeltabrechnung und Finanzbuchhaltung
- Outplacement
- Trennungsgespräche professionell führen
- Steuerliche Förderung von E-Mobilität und mobilem Arbeiten

RECHTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

- Datenschutz im Personalwesen
- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Aktuelles zum Arbeitsrecht
- Kollektives Arbeitsrecht
- Arbeitsverträge aktualisieren und optimieren
- Abmahnung & Kündigung

PERSONALGEWINNUNG

- Employer Branding
- Digitalisierungsstrategie für Ihr Recruiting
- Social Media Recruiting
- Active Sourcing über die Karrierenetzwerke
- Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagen- und Vertiefungsseminar
- Onboarding
- Recruiting-Instrument Headhunter

PERSONAL- & ORGANISATIONSENTWICKLUNG

- Kompetenzmanagement
- Mitarbeitergespräche – systematisch entwickeln und gestalten
- Change Management für Personaler/-innen
- Wissensmanagement – Wie kann Wissenstransfer gelingen?
- Vertiefung Wissensmanagement – Umsetzungsmöglichkeiten in der Praxis

ABMAHNUNG UND KÜNDIGUNG

Webcode: 527OAK

Termine & Orte:	■ 25. Februar 2022 Online ■ 21. Oktober 2022 Online
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE

Im Arbeitsalltag kann das Fehlverhalten von Beschäftigten zur Abmahnung oder sogar zur verhaltensbedingten Kündigung führen. Hier sind vertiefende Kenntnisse im Kündigungsrecht notwendig, um entscheiden zu können in welchen Situationen es keiner Abmahnung bedarf und wann eine Abmahnung zwingend erforderlich ist oder darüber hinaus eine Kündigung.

In diesem Online-Seminar diskutieren Sie die wichtigen Rahmenbedingungen für Abmahnung und Kündigung. Auf Grundlage praxisbezogener Sachverhalte erarbeiten Sie die Erstellung einer korrekten Abmahnung und die daraus resultierende Kündigung und erfahren, wie diese selbstständig verfasst werden.

Außerdem betrachten Sie aus Arbeitgeber- und Arbeitnehmersicht, welche Art der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses strategisch sinnvoll ist.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeitende aus dem Personal, die sich optimal und rechtssicher über alle Aspekte der Abmahnung und Kündigung informieren möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Voraussetzungen für eine Abmahnung
- Korrekter Aufbau und Inhalt einer Abmahnung
- Vorgehensweise gegen eine Abmahnung
- Die Abmahnung in der Personalakte
- Bezugnahme der Abmahnung im Arbeitszeugnis
- Erstellung einer Abmahnung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, außerordentliche Kündigung, Aufhebungsvertrag, Änderungskündigung)
- Die Kündigungsschutzklage und die Fristen zur Klageerhebung

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

ACTIVE SOURCING ÜBER DIE KARRIERENETZWERKE

Webcode: 527ASS

- Termine & Orte: ■ **12. und 19. April 2022 Online**
 ■ **15. und 22. September 2022 Online**
- Dauer: **Zwei halbe Tage von jeweils 9.00 bis 12.30 Uhr**
- Preis: **355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



ZIELE

Merken auch Sie, wie sich der Fachkräftemangel und der War for Talents auf Ihre Recruitingarbeit auswirken? Funktioniert bei Ihnen das "Post & Pray"-Prinzip nicht mehr? Wollen Sie lernen, wie Sie mit Active Sourcing den latenten Arbeitsmarkt für sich nutzen. Dann sind Sie bei uns richtig!

Es werden folgende Fragestellungen beantwortet:

- Was steckt hinter Active Sourcing?
- Warum ist Active Sourcing so wichtig für Unternehmen?
- Welche Positionen sind für das Active Sourcing geeignet?
- Wie stellt sich Active Sourcing als Teil des gesamten Recruiting-Prozesses dar?
- Wie finden Sie rechtsicher die passenden Kandidaten?

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personalmarketing oder Marketing, die Ihr Recruiting und Employer Branding verbessern wollen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Überblick über die wichtigen Karriere-Netzwerke und Active Sourcing Kanäle.
- Analyse, in welchen Kanälen die richtigen Kandidaten für Ihr Unternehmen vorhanden sind.

Xing-Talentmanager und LinkedIn-Recruiter

- Identifizieren von passenden Kandidaten-Profilen.
- Einführung in die Such-Algorithmen (Strings).
- Fachforen, Lebenslauf-Datenbanken, Stack Overflow, Twitter, Google x-ray, Get-in-IT u.a.

Die richtigen Worte finden

- Die besten Kandidaten aktiv kontaktieren
- Unterschiede zwischen Kontaktanfragen und Anschreiben
- Dos und Don'ts bei der direkten Ansprache
- Entwicklung eines Anschreibens für Ihre Vakan

Dos und Don'ts beim Active Sourcing

- Rechtliche Aspekte
- Datenschutz
- Sensibilisierung innerhalb Ihrer Organisation

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

AKTUELLES ZUM ARBEITSRECHT

Webcode: 527AR

Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 10. Februar 2022 in Koblenz■ 12. Mai 2022 in Bad Kreuznach■ 29. Juni 2022 in Koblenz■ 22. November 2022 in Koblenz■ 29. November 2022 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Eine Auffrischung und Aktualisierung primärer arbeitsrechtlicher Themen ist die Grundlage für rechtskonforme Entscheidungen. Das Seminar bietet Ihnen daher ein praxisorientiertes Update Ihres arbeitsrechtlichen Wissens.

Die Schwerpunkte sind dabei arbeitsrechtliche Urteile, Gesetzesänderungen und Gesetzesvorhaben. Um auf die unterschiedlichen Voraussetzungen der Teilnehmenden einzugehen, erfolgt der Einstieg in die Themen über allgemein gehaltene Fälle, unter Verwendung der Ihnen zur Verfügung gestellten aktuellen Gesetzestexte. An die Fallbearbeitung durch die Teilnehmenden schließt sich die Besprechung der zu der jeweiligen Thematik aktuellen arbeitsrechtlichen Urteile an, nebst Zurverfügungstellung spezieller Falllösungen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Personaldienstleistung sowie weiteren Unternehmensbereichen für die Auffrischung und Aktualisierung des Themas.

INHALTE

- Rechtsprechung vom Einstellungsprozess bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsrechtliche Trends
- Aktuelle Gesetzesvorhaben
- Teilnehmerfragen/ Erfahrungsaustausch

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

ARBEITSVERTRÄGE AKTUALISIEREN UND OPTIMIEREN

Webcode: 527AAO

Termin & Ort: ■ **06. April 2022 in Koblenz**
 ■ **13. Oktober 2022 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Preis: **355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Arbeitsverträge werden im Unternehmen in der Regel erstellt und im Zeitablauf nicht der Gesetzgebung und Rechtsprechung angepasst. Inhaltliche Schwachstellen verdeutlichen sich häufig im Rahmen arbeitsrechtlicher Streitigkeiten. Es gilt, die vielfältigen gesetzlichen Änderungen bei der Gestaltung des Arbeitsvertrages zu berücksichtigen, unter Beachtung der aktuellen Rechtsprechung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte sowie Berater, die für die Erstellung und Optimierung von Arbeitsverträgen verantwortlich sind.

INHALTE

- Rangfolge der Rechtsquellen
- Vorteile der Betriebsordnung gegenüber dem Arbeitsvertrag
- Vertragsmindestinhalte (Nachweisgesetz)
- Arbeitsrechtliche Fallen bei der Befristung von Arbeitsverträgen
- Rechtsfolgen unklarer Vertragsformulierungen
- Probezeitregelungen
- Homeoffice Vereinbarung
- Grenzen des Weisungsrechtes des Arbeitgebers
- Arbeitsort, Versetzungen
- Arbeitszeitregelungen
- Mehrarbeit/ Überstundenregelung
- Vergütung/ Sonderzahlungen (Gratifikationen)
- Tarifvertragliche Regelungen
- Verhalten im Krankheitsfall
- Kündigungsregelung
- Betriebsgeheimnisse/ Schweigepflichten
- Wettbewerbsverbot
- Rückzahlungsklauseln für Fortbildungsmaßnahmen
- Teilnehmerfragen, Erfahrungsaustausch...

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

CHANGE MANAGEMENT FÜR PERSONALER/-INNEN

Webcode: 527CMP

Termine & Orte:	■ 14. April 2022 in Koblenz ■ 27. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

„Stillstand ist Rückschritt.“ Dieses bekannte Zitat von Rudolf von Bennigsen-Foerder galt lange vor unserer Zeit... und verliert auch in Zukunft nicht an Bedeutung. Veränderungsprozesse begleiten uns ständig und überall.

In diesem Seminar geht es in erster Linie darum, Sie in Ihrer Rolle im Personalwesen als „Veränderungs-Motor“ zu stärken und Ihnen neue Impulse zu geben, wie seitens der HR-Abteilung maßgeblich wirtschaftlich wichtige Change-Management-Entscheidungen der Unternehmensführung erfolgreich mitgestaltet und möglichst reibungslos umgesetzt werden können.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung, die den erfolgsorientierten wirtschaftlichen Wandel mittragen und vor allem vorantreiben wollen. Bauen Sie Ihre Position als HR Business Partner stetig aus: Vom administrativen Mitglied des Unternehmens zum strategischen Mitgestalter. Gestärkt in kommunikativen Fähigkeiten, in der Beobachtungsgabe, der Analytik, dem Verhandlungsgeschick und des Durchsetzungsvermögens.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Die Vielfalt von betrieblichen Veränderungen
- Veränderungen... und die eigene innere Haltung
- Aufgaben und Ziele von HR im Change Management
- Die Feinheiten von (non-)verbaler Kommunikation als Schlüsselfaktor in Zeiten des Wandels
- Die spannende Welt der menschlichen Verhaltensweisen:
 - Widerstände erkennen und vermeiden
 - Ängsten und Vorbehalten wirksam begegnen
 - Effektive Einbindung von „Ideen-Gebern“ und „Bedenken-Trägern“
 - Informationsbedarf zielgruppengerecht gestalten
- Den Spagat zwischen den Interessen der Belegschaft und der Unternehmensführung elegant meistern
- Der HR Business Partner als Berater, Mediator und Motivator
- Informationsveranstaltungen als wertvolles Change-Management-Tool zeitgerecht einsetzen und mitgestalten
- Die effektive Analyse über noch fehlende Ressourcen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

DATENSCHUTZ IM PERSONALWESEN

Webcode: 527DSPW

Termine & Orte:	■ 02. und 03. März 2022 in Koblenz ■ 20. und 21. September 2022 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	660 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Besonders im Personalwesen werden regelmäßig Daten und Informationen über Bewerber und Arbeitnehmer erhoben, verarbeitet, gespeichert und an Dritte weitergegeben. Diese personenbezogenen Daten unterliegen einem besonderen rechtlichen Schutz. Ein sorgsamer Umgang mit Beschäftigtendaten innerhalb des Unternehmens erlangt allerdings nicht nur aus rechtlicher Sicht zunehmend eine stärkere Bedeutung, sondern hat auch Auswirkungen auf Image und Reputation Ihres Unternehmens.

In diesem Seminar lernen Sie die geltenden datenschutzrechtlichen Grundlagen hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen Daten, die im unternehmerischen Kontext genutzt werden, kennen. Darüber hinaus wird Ihnen vermittelt, wie personenbezogene Daten von der Bewerbungsphase bis hin zur Pensionszahlung rechtskonform erhoben, verarbeitet und genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personaldienstleistung, Datenschutz und IT.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- **Datenschutz im Unternehmen:** Gesetzliche Grundlagen, Beschäftigtendatenschutzgesetz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- **Bewerberprozess:** Recherchen in sozialen Netzwerken, Bewerbungsverfahren, Bewerbungstests, Umgang mit Bewerberdaten, Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- **Personalakte:** Grundsätze der Aktenführung und des Personaldatenschutzes, Elektronische Personalakte / Papierakte, Individuelle Rechte in Bezug auf die Personalakte, Rechtmäßiger Umgang, Überwachung von Arbeitnehmern, Umgang mit Beurteilungen und Mitarbeiterbefragungen
- **Datentransfer:** Datenschutz im Fall von Unternehmenskäufen/-übernahmen, Datenschutz in der „Cloud“, Übermittlung und Weitergabe von Beschäftigtendaten an Dritte, Rechtssichere Entsorgung / Vernichtung von Daten

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

DIGITALISIERUNGSSTRATEGIE FÜR IHR RECRUITING

Webcode: 527DIR

- Termin & Ort: ■ **02. und 09. Juni 2022 Online**
■ **29. November und 06. Dezember 2022 Online**
- Dauer: **2 halbe Tage, von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr**
- Preis: **355 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE

Bringen Sie Ihr Recruiting auf die nächste digitale Ebene und stellen Sie die passenden Mitarbeiter schneller und kosteneffizienter ein.

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen, sich als Arbeitgeber im Recruiting und Employer Branding ganzheitlich digital und zukunftssicher aufzustellen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die wichtigsten digitalen Tools, Prozessschritte, Schnittstellen und Kanäle.

Es werden folgende Fragestellungen beantwortet:

- Welche Möglichkeiten zur Digitalisierung gibt es?
- Wie startet man strategisch die Digitalisierung im Recruiting?
- Welche Bewerbermanagementsysteme, HR-Systeme und Recruiting-Tools gibt es?
- Wie verändert sich der Recruitingprozess?
- Welche Anforderungen sind in Bezug auf die DS-GVO zu beachten?

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personalmarketing oder Marketing, die Ihr Recruiting und Employer Branding verbessern wollen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Überblick über die Möglichkeiten der Digitalisierung
- Der digitale Reifegrad
- Definition des relevanten Prozesses von A bis Z
- Bewerbermanagementsysteme und Recruiting-Tools
- Recruiting- und Employer Branding-Strategie

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

EINSTELLUNGSINTERVIEWS PROFESSIONELL FÜHREN – GRUNDLAGENSEMINAR

Webcode: 527EIG

Termine & Orte:	■ 28. April 2022 in Koblenz ■ 15. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Einstellung neuer Mitarbeiter ist eine langfristige Investitionsentscheidung und sollte daher sorgfältig geplant sein.

In diesem Training lernen Sie die professionelle Vorbereitung und Gestaltung des Einstellungsinterviews kennen. Gemeinsam wird in diesem Seminar ein Gesprächsleitfaden erarbeitet und Situationen eines Interviews geübt. Durch praxisnahe Übungen gewinnen Sie daher die notwendige Sicherheit in der Beurteilung von Bewerbern.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit wenig bis keiner Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews.

INHALTE

- Vorbereitung des Einstellungsinterviews
- Analyse der Bewerbungsunterlagen
- Gesprächsvorbereitung
- Phasen und Ablauf eines Bewerbungsgespräches
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens
- Fragearten und Fragetechnik
- Übungen an Interviewbeispielen aus der Praxis

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

EINSTELLUNGSINTERVIEWS PROFESSIONELL FÜHREN – VERTIEFUNGSEMINAR

Webcode: 527EIV

Termin & Ort:	■ 02. Juni 2022 in Koblenz ■ 06. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In diesem Seminar bauen Sie auf den Grundlagen zur professionellen Gestaltung von Einstellungsinterviews auf.

Sie erhalten einen reichhaltigen Methodenkoffer zur Gestaltung Ihrer Einstellungsinterviews. Durch praxisnahe Übungen reflektieren Sie Ihr Gesprächsverhalten und stärken Ihre Wahrnehmungsfähigkeit. Dadurch verbessern Sie Ihre Gesprächskompetenz und erarbeiten Lösungen im Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit erster Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews, die ihre Interviewführung in der Bewerberauswahl noch weiter professionalisieren wollen.

INHALTE

- Vertiefende Fragearten und -techniken
- Ableiten von Interviewfragen aus den Anforderungskriterien
- Unerlaubte Fragen im Interview: Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz „AGG“
- Vertiefung der Wahrnehmung im Einstellungsprozess: Wahrnehmungsfehler im Interview
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern: Vielredner, gut trainierte Bewerber, Schweigsame
- Entscheidungsfindung - Auswertung des Interviews

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

EMPLOYER BRANDING

Webcode: 527EB

Termine & Orte:	■ 01. März 2022 in Koblenz ■ 14. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In dieser praxisorientierten Veranstaltung lernen Sie Ihre Attraktivität als Arbeitgeber zu verbessern und sich bei Fachkräften optimal zu positionieren.

Während dem Workshop gehen Sie direkt in die Umsetzung und arbeiten an Ihren konkreten Personalherausforderungen. Für die Implementierung einer Employer Branding Strategie (Arbeitgebermarkenstrategie) in Ihrem Haus erhalten Sie einen Werkzeugkoffer an die Hand, der Ihnen das notwendige Rüstzeug liefert.

Das Ziel des Workshops besteht darin, dass Sie für Ihren Betrieb konkrete Handlungsfelder und -empfehlungen identifizieren, um zukünftig die Suche nach Talenten für das eigene Haus erfolgreicher zu gestalten.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte, die den Wandel auf dem Arbeitsmarkt bereits spüren und Schwierigkeiten bei der Besetzung ihrer vakanten Stellen haben.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Als Arbeitgeber zum Bewerbermagnet werden
- Aufbau & Führung einer starken Arbeitgebermarke
Schritt 1:
Status-Quo „Employer Branding“
Schritt 2:
Entwicklung eines positiven Arbeitgeberimages
Schritt 3:
Interne & externe Arbeitgeberattraktivität ausbauen
Schritt 4:
Employer Brand Management als nachhaltiger Erfolgsfaktor
- Best-Practice: Profitieren Sie von den Besten!
- Arbeitswelt der Zukunft:
Personalherausforderungen im Jahr 2050!

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FLEXIBLE ARBEITSZEITMODELLE UND -ORTE

Webcode: 527FAA

Termin & Ort:	■ 04. Mai 2022 in Koblenz ■ 23. November 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In einer dynamischen und ständigen Änderungen unterlegenen Arbeitswelt ist eine zeitgemäße Gestaltung von Arbeitszeitmodellen und Flexibilität bei der Wahl von Arbeitsorten unabdingbar. Um im Wettbewerb um qualifizierte Arbeitskräfte als attraktiver Arbeitgeber die Nase vorn zu haben, die eigenen Mitarbeitenden dauerhaft im Unternehmen zu halten und gleichzeitig schwankenden Arbeitsanforderungen mit flexiblem Personaleinsatz zu begegnen, sind Modelle in verschiedenen Gestaltungsformen notwendig.

In diesem Seminar lernen Sie die Rahmenbedingungen von innovativen Modellen zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort kennen und erfahren wie diese helfen können, die betrieblichen Anforderungen mit den persönlichen Wünschen der Mitarbeiter zu vereinen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche des Personalwesens sowie anderen Unternehmensbereichen, die sich mit den Herausforderungen eines gestiegenen Anspruchs an Flexibilität beschäftigen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

Der Workshop gibt zunächst einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten flexibler Arbeitszeitmodelle sowie deren Rahmenbedingungen:

- Teilzeit
- Gleitzeit
- Möglichkeiten der Flexibilisierung im Schichtbetrieb
- Arbeitszeitkonten
- Vertrauensarbeitszeit
- Jobsharing
- Telearbeit/Home-Office

Darüber hinaus bietet die Analyse der Ist-Situation in Ihrem Unternehmen sowie die Identifizierung der betrieblichen Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitseffizienz und Arbeitszufriedenheit einen Schwerpunkt der Veranstaltung.

Die Erarbeitung eines Grobkonzeptes zur Initiierung eines maßgeschneiderten betrieblichen Organisationsentwicklungsprojektes rundet die Veranstaltung ab und bildet eine geeignete Grundlage zur praktischen Umsetzung im eigenen Unternehmen.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

GRUNDLAGEN DES ARBEITSRECHTS

Webcode: 527ARG

Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 28. Januar 2022 Online■ 10. März 2022 in Koblenz■ 21. Mai 2022 Online■ 28. Juni 2022 in Koblenz■ 01. Juli 2022 in Bad Kreuznach■ 24. September 2022 Online■ 23.11.2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Ein arbeitsrechtliches Grundwissen ist Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitenden. Im Arbeitsalltag dient das erworbene Wissen dabei der Fehlervermeidung hinsichtlich arbeitsrechtlich relevanter Fragestellungen.

Dieses Seminar gibt daher einen übersichtlichen Einstieg in die Thematik des Arbeitsrechts und setzt keine Vorkenntnisse in diesem Rechtsgebiet voraus. Es werden alle essentiellen Bereiche angesprochen und damit die Grundkenntnisse, mit vielen praxisnahen Beispielen, verständlich vermittelt.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Personalmanagement, die einen kompakten Einstieg in das Thema für die praktische Tätigkeit in konzentrierter Form nutzen möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts
- Aufbau und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers
- Die Wirksamkeit befristeter Arbeitsverträge
- Ermahnung / Abmahnung zielführend einsetzen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

INTERKULTURELLES PERSONALMANAGEMENT

Webcode: 527IPM

Termine & Orte: ■ **22. und 23. März 2022 Online**
■ **15. und 16. November 2022 Online**

Dauer: **2 halbe Tage, von 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr**

Preis: **355 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE

In Zeiten der Globalisierung ist die Zusammenarbeit in interkulturellen Teams im Unternehmen unabdingbar. Unterschiedliche Kulturen bringen unterschiedliche Werte, Orientierungen, Denk- und Handlungsweisen mit sich. Zudem zählt auch die Sprachbarriere zu den Herausforderungen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Die Personalarbeit muss sich daher mit der Gestaltung der Zusammenarbeit von Menschen, die unterschiedlichen Kulturen angehören, unter der doppelten Zielsetzung der Beachtung der Interessen des Unternehmens und der Bedürfnisse aller Akteure, befassen.

In diesem Lehrgang erlangen Sie das nötige Wissen über unterschiedliche Kulturkreise und ihre Ausprägungen. Darüber hinaus erwerben Sie interkulturelle Kompetenz, Bewusstsein und Sensibilität für den Umgang mit internationalen Mitarbeiter/innen, Kollegen/innen und Geschäftspartner/innen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung sowie weiteren Unternehmensbereichen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Definition von Kultur und interkulturelles Personalmanagement
- Unterschiedliche Cross-Cultural Modelle
- Die Rollen von Kultur & Unternehmenskultur
- Die Rolle des Personalers / der Personalerin
- Kulturverständnis und Bewusstsein: Unterschiede verstehen und akzeptieren

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

KOLLEKTIVES ARBEITSRECHT

Webcode: 527OKA

Termine & Orte:	■ 22. April 2022 Online ■ 12. November 2022 Online
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE

Die Komplexität und die Vielfalt arbeitsrechtlicher Regelungen auf kollektiver Ebene nehmen weiterhin zu. Vertiefende Kenntnisse auf Basis der aktuellen Rechtsprechung zum Betriebsverfassungsgesetz sind daher unverzichtbar.

In diesem Online-Seminar werden alle Aspekte des kollektiven Arbeitsrechts, dem Recht der arbeitsrechtlichen Koalitionen, vermittelt und ein Verständnis für die Systematik des Gesetzes und die in der Praxis häufigsten Streitpunkte geschaffen. Hierzu gehören insbesondere das Tarifvertragsrecht, das Arbeitskampfrecht und das Mitbestimmungsrecht in Unternehmen.

ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Mitarbeitende aus dem Personalmanagement und weiteren Unternehmensbereichen, die ihr Wissen zum kollektiven Arbeitsrecht praxisnah erweitern möchten.

INHALTE

- Betriebsrat (Gründung und Wahl)
- Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarungen
- Arbeitgeberverband und Gewerkschaft
- Tarifverträge (Rahmen- und Manteltarifverträge etc.)
- Allgemeinverbindlichkeitserklärung von Tarifverträgen
- Öffnungsklauseln in Tarifverträgen
- Arbeitskampfrecht (Streik, Aussperrungen)

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

KOMPETENZMANAGEMENT

Webcode: 527KMT

Termine & Orte: ■ **16. und 17. Mai 2022 Online**
■ **06. und 07. Dezember 2022 Online**

Dauer: **2 halbe Tage, von 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr**

Preis: **355 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



ZIELE

Als wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung hat Kompetenzmanagement das Ziel der optimalen Nutzung von allen Fähigkeiten der Mitarbeiter, um somit ein optimales Unternehmensergebnis zu erreichen. Mit der systematischen Erfassung von Kompetenzen, können zukünftige Aufgaben besser bewältigt und die Organisation selbst und deren Mitarbeiter weiterentwickelt werden.

In diesem praxisorientierten Seminar erwerben Sie ein Grundwissen zu dem Thema Implementierung von Kompetenzmanagement unter Berücksichtigung von Anforderungsprofilen an verschiedenen Stellen im Unternehmen. Mitarbeiterpotenziale können somit transparent gemacht und effektiver genutzt werden sowie passende Personalentwicklungsmaßnahmen ermittelt und abgeleitet werden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung sowie weiteren Unternehmensbereichen.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Kompetenzdefinitionen
- Kompetenzmodell
- Erstellung von Jobfamilien
- Erstellung einer Kompetenzmatrix
- IST-Soll Kompetenzen-Vergleich
- Personalentwicklungsmaßnahmen

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

MITARBEITERGESPRÄCHE – SYSTEMATISCH ENTWICKELN UND GESTALTEN

Webcode: 527MG

Termin & Ort:	■ 26. April 2022 Koblenz ■ 18. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Mitarbeitergespräche sind das Führungsinstrument, um Unternehmensziele systematisch zu verfolgen. Über das Mitarbeitergespräch wird deutlich, welche Anforderungen gestellt werden und welche Rolle jeder einzelne Mitarbeiter in den Unternehmenszielen einnimmt. Sie lernen daher in diesem Seminar unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen kennen sowie ein System von Mitarbeitergesprächen einzuführen, zu steuern und zu optimieren. Darüber hinaus erhalten Sie Kenntnisse über die rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Mitbestimmung sowie Strategien im Umgang mit Widerständen und Konflikten der Belegschaft.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Verantwortliche sowie an Mitarbeiter im Personalmanagement, die eine systematische Einführung, den Ausbau oder die Optimierung des bestehenden Systems vornehmen möchten.

INHALTE

- Verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen
- Stufenplan der Einführung
- Auswahl der passenden Instrumente
- Führungskräfte als zentrale Beteiligte
- Kommunikation und Information als Instrumente gegen Ablehnung
- Optimierung und Controlling

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

ONBOARDING NEUER MITARBEITER ERFOLGREICH GESTALTEN

Webcode: 527ONB

Termine & Orte:	■ 21. April 2022 in Koblenz ■ 14. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Gefunden! Der Vertrag ist unterschrieben und alle hoffen auf eine gute Zusammenarbeit. Der Begriff Onboarding bezeichnet das Einarbeiten und Integrieren, also das „an Bord nehmen“ von neuen Mitarbeitenden in ein Unternehmen.

Neue Mitarbeitende verbinden mit einem guten Start ins Unternehmen viele Erwartungen. Auch das Unternehmen setzt auf die möglichst rasche produktive Mitarbeit der „Neuen“. Aber für den ersten Eindruck gibt es meist keine zweite Chance - ein guter Start sollte daher nicht dem Zufall überlassen werden. Dem Onboarding-Prozess kommt in Zeiten des Fachkräftemangels höchste Priorität zu.

Dieses Seminar bietet Ihnen daher die Möglichkeit zu prüfen, wie Ihr Onboarding-Prozess optimal laufen kann und welche Möglichkeiten Sie für einen besseren Einstieg neuer Mitarbeitenden haben. Entwickeln Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Onboarding-Konzept.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personaler/innen und Führungskräfte, die ihren Onboarding-Prozess gestalten und optimieren möchten.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Zeit zwischen Vertragsabschluss und Arbeitsaufnahme sinnvoll nutzen
- Professionelle Einarbeitung in den ersten Woche und Monaten:
- Begleitung durch die Probezeit – Entscheidung für langfristige Zusammenarbeit
- Rolle von HR - Onboarding als Personaldienstleistung begleiten
- Employer Branding und Mitarbeiterbindung durch Onboarding
- Mentoren und Paten
- Reboarding: Wiedereinstieg nach Abwesenheit
- Führungskräfte-Onboarding
- Tipps für virtuelles Onboarding
- Onboarding-Programme
- Onboarding-Prozess standardisieren und aus Feedback optimieren
- Checklisten und Arbeitshilfen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

OPTIMIERUNG DES PERSONALAUFWANDES

Webcode: 527OPA

Termine & Orte	■ 23. Juni 2022 in Koblenz ■ 18. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Der Personalaufwand stellt heute einen ganz wesentlichen Kostenfaktor in einem Unternehmen dar. Dies hat natürlich entsprechende Auswirkungen auf seine Ertragskraft. Der kosten- und nutzenoptimierte Einsatz der vorhandenen Ressourcen wird dabei zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor. Die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Kostensenkungspotenzials ist daher absolut unerlässlich.

Dies stellt für das Personalmanagement eine große Herausforderung dar, zumal es im Spannungsfeld der Faktoren Kosteneffizienz, Mitarbeiterqualität und Arbeitgeberattraktivität steht. Personalkostenreduzierung bedeutet jedoch nicht zwangsläufig Entlassungen. Dem Arbeitgeber stehen auch alternative Optionen offen.

Sie erfahren in diesem Seminar anhand konkreter Praxisbeispiele welche strategischen und operativen Maßnahmen möglich sind und wertschöpfend genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen und Personalcontrolling sowie Entscheidungsträger.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen
- Analyse des Ressourceneinsatzes und Festlegung Ziele
- Lösungsansätze zur Zielerreichung
- Effektives Management der Personalressourcen (Prozessoptimierung, Optionen zur Flexibilisierung des Personaleinsatzes, Fehlzeitenmanagement, Management des Ausscheidens, Outplacement-Maßnahmen, Personal-Portfolio)
- Qualifizierung und Personalentwicklung (Führungsqualität messen und optimieren, Verhaltensänderung durch Training/Schulung/Coaching, Effiziente Weiterbildung durch Bildungscontrolling)
- Grundlegende Entscheidungen, mögliche Auswirkungen und Einschränkungen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

OUTPLACEMENT

Webcode: 527OPL

Termine & Orte	■ 24. März 2022 in Koblenz ■ 22. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Wohin mit meiner Fachkraft? Unabhängig dessen, ob durch eine Re- oder Umstrukturierung, ob durch Betriebsschließungen oder zur externen Weiterentwicklung – Outplacements sind ein Instrument der Begleitung Fach- und Führungskräfte zielgerichtet und erfolgreich anderweitig zu platzieren. Immer häufiger ist das ein Bestandteil von Betriebsvereinbarungen in Reformierungsprozessen, oder auch eine hilfreiche Einzellösung für Mitarbeiter im Exit-Prozess. Doch was ist Outplacement und wie funktioniert das? Dazu bietet dieses Tagesseminar Antworten.

Die Teilnehmer bekommen Einblick in die Wirkung und zur Vorgehensweise im Outplacement. Details zur Vorgehensweise, Prozesse und der Einsatz der passenden Instrumente werden vermittelt, um bei der Begleitung im Outplacement eine erfolgreiche Unterstützung bei der Neuplatzierung von Fach- und Führungskräften bieten zu können.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personalentscheider und Prozessverantwortliche in der Vorbereitung auf Outplacements, sowie an Berater und Coaches in diesem Bereich.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Outplacement: Was ist das und wann macht es Sinn?
- Was ist der Nutzen? Wann mache ich es intern und wann beauftrage ich einen Berater? Wie lässt sich eine passende Unterstützung finden?
- Wie hoch ist der Aufwand? Was sind die Preismodelle externer Beauftragung?
- Die mentale und fachliche Begleitung bei (Neu-) Orientierungen: Was kann ich, was darf ich und wo liegen die Grenzen?
- Gruppen oder Einzelbegleitung beim Outplacement
- Vom Profil, über Strategie und zur Vorgehensweise im Detail: Elemente, Phasen, Werkzeuge und Methoden der aktiven und reaktiven Begleitung
- Verantwortungen, Rollen-/Aufgabenverteilungen
- Vorbereitungen auf Profildarstellungen, Platzierungs-Gespräche und -Interviews
- Maßnahmen und Erfolgskontrolle

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

RECRUITING-INSTRUMENT HEADHUNTER – WIRKUNG, NUTZEN UND STEUERUNG

Webcode: 527RIH

Termine & Orte:	■ 23. März 2022 in Koblenz ■ 21. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Händeringend gesucht: Fach- und Führungskräfte, die perfekt passen und das Unternehmen weiterbringen. Ein Instrument im Recruiting ist der Einsatz eines Headhunters.

Die Teilnehmenden bekommen einen Einblick in die Arbeits- und Wirkungsweise der Headhunter und deren unterschiedliche Positionierungen im Markt. Kriterien für die Suche nach einem passenden Recruiting-Experten, Honorarmodelle und Methoden der Headhunter werden ebenso transparent gemacht, wie Tipps und Hinweise zur effektiven und effizienten Steuerung eingesetzter Berater. Im Ergebnis kennen die Teilnehmer Auswahl- und Entscheidungswege und Steuerungsmöglichkeiten, Arbeitsweisen und das Management einer erfolgreichen und effektiven Zusammenarbeit mit einem Headhunter.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personalentscheider und Prozessverantwortliche aus dem Bereich HR/Personal bzw. der Bereichs- und Unternehmensleitung mit Fach- oder Führungskräftebedarf.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Markt der Headhunter: Was sind die Unterschiede und was machen sie aus?
- Wie sind die verschiedenen Arbeitsweisen? Woran erkenne ich die Qualität? Was brauche ich wirklich?
- Transparenz zu Prozessen, Methoden und Instrumenten, die Headhunter nutzen.
- Kosten/Aufwand/Nutzen & Wirtschaftlichkeit: Welche Honorarmodelle gibt es und rechnet sich der Einsatz eines Headhunters?
- Vom Briefing, über Reportings und Profildarstellung bis zur Auswahl: Worauf sollte ich achten?
- Effizienz: Wie bereite ich die Zusammenarbeit vor und welche Rollenbeteiligte gibt es?
- Effektivität: Steuerung und Kontrolle des Personalberaters
- Tipps und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

RESILIENZ: UMGANG MIT DRUCK UND VERÄNDERUNGEN

Webcode: 597Res

Termine & Orte:	■ 11. März 2022 in Koblenz ■ 16. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Wie kann es gelingen, in Zeiten ständiger Veränderung und wachsender Arbeitsverdichtung im Beruf gesund und zufrieden zu bleiben und aus den Tiefen des Alltags gestärkt herauszugehen, statt getrieben zu reagieren? Resilienz ist gleichermaßen Elastizität und Widerstandskraft, die uns schwierige Situationen erfolgreich überstehen lässt. Sie befähigt Menschen, flexibel und konstruktiv mit beruflichen und privaten Niederlagen und Rückschlägen umzugehen.

Das alles kann man lernen! Das Resilienz-Training versteht sich als Bewusstseinstaining und wirkt als gezieltes Stressmanagement und Burn-out-Prävention. Sie werden Ihren Achtsamkeitsmuskel trainieren, persönliche Motive, Einstellungen, Bewertungen und Werte fürsorglich annehmen und wohlwollend hinterfragen, sowie einen Weg finden, aus Ihrem Hamsterrad herauszukommen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte, die angesichts von permanenten Veränderungen und steigendem Druck aktiv die eigene innere Kraft und Stärke erkennen, kontinuierlich trainieren und nachhaltig in den Alltag integrieren möchten.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Jennifer Johnson | Telefon 0261 30471-32 | johnson@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

Die Teilnehmer

- stärken Ihre Widerstandsfähigkeit gegen Stress,
- finden einen Weg aus dem Hamsterrad und
- verankern sich mit der eigenen Kraft.

Sie erwartet ein strukturiertes Trainingsprogramm mit Vortrag und Einzelarbeit.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

SCHNITTSTELLEN DER ENTGELTABRECHNUNG UND FINANZBUCHHALTUNG

Webcode: 567SE

Termine & Orte:	■ 18. Mai 2022 in Koblenz ■ 20. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Entgeltabrechnung und Rechnungswesen sind keinesfalls zwei voneinander unabhängige Abteilungen. Es gibt Themen, die nahtlos in beide Bereiche einfließen. Genau diese Verzahnung macht ein Verständnis des jeweils anderen Bereichs unerlässlich. Auch die Bindung von Fachkräften kann über finanzielle Anreize erreicht werden

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der Entgeltabrechnung und des Rechnungswesens.

INHALTE

Die Entgeltabrechnung liefert viele Werkzeuge, die gemeinsam mit der Finanzbuchhaltung angewandt werden können:

- Dienstfahrzeuge, Firmenfahrrad
- betriebliche Altersvorsorge
- die Beschäftigung von Mitarbeitern im Übergangsbereich, statt als Minijob
- der kostengünstige Einsatz von kurzfristig Beschäftigten
- die Gestellung von Handy, PC, Laptop
- die Kostenerstattung beim Homeoffice
- die Bestimmung der ersten Tätigkeitsstätte...

Alles Themen, die durch eine Zusammenarbeit zur Optimierung von Lohnnebenkosten und zur Zufriedenheit der Mitarbeiter beiträgt.

Gestalten Sie diesen Bereich so, dass auch der Betriebsprüfer „kein Haar in der Suppe“ findet.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Vicky Hammes | Telefon 0261 30471-15 | hammes@ihk-akademie-koblenz.de

SOCIAL MEDIA RECRUITING

Webcode: 527SMR

- Termin & Ort: ■ **01. und 15. Februar 2022 Online**
 ■ **23. und 30. August 2022 Online**
- Dauer: **2 halbe Tage, von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr**
- Preis: **355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



ZIELE

Dieses Seminar fokussiert sich auf Facebook, Instagram, XING, LinkedIn und viele weitere Netzwerke sowie Apps, die im Recruiting zum Einsatz kommen. Nutzen Sie die Anziehungskraft der sozialen Medien zur Verbesserung Ihrer Bewerberquote und finden Sie mit der passenden Social Media Strategie die passenden Mitarbeiter für Ihr Unternehmen.

Es werden folgende Fragestellungen beantwortet:

- Welcher Social-Media-Kanal passt zu welcher Zielgruppe?
- Welche Tools können Sie nutzen, mit denen Sie mit wenig Aufwand Ihre Zielgruppe erreichen?
- Welche Methoden liefern nachweisbare Ergebnisse?
- Welche Botschaften und Inhalte führen zum Erfolg?

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personalmarketing oder Marketing, die Ihr Recruiting und Employer Branding verbessern wollen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

Social Media Recruiting

- Verschaffen Sie sich einen Überblick über die wichtigsten Social Media-Kanäle für Ihr Unternehmen
- Analysieren Sie Ihre Präsenz als Arbeitgeber und optimieren Sie diese mit Hilfe des Seminarleiters

Chancen und Risiken von Bewertungsportalen

- Aktiv Bewertungsportale wie Kununu, Glassdoor und andere für Ihr Unternehmen nutzen
- Gezieltes Einsetzen Ihrer Reputation auf relevanten Arbeitgeberbewertungsplattformen
- Professioneller Umgang mit Lob und Kritik

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

STEUERLICHE FÖRDERUNG VON E-MOBILITÄT UND MOBILEM ARBEITEN

Webcode: 527SF

- Termine & Orte: ■ **11. Mai 2022 Online**
 ■ **10. November 2022 Online**
- Dauer: **1 halber Tag, von 8.30 bis 12.30 Uhr**
- Preis: **180 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



ZIELE

Die Gewährung von (E)-Bikes, Elektro-Autos, Jobtickets, Homeoffice oder Digitalausstattungen ist gerade in Zeiten des ökologischen Umbruchs und von New Work Modellen eine begehrte Motivationsmöglichkeit für Mitarbeiter. Das Seminar vermittelt den Teilnehmenden einen grundlegenden Überblick über die steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung und Förderung der unterschiedlichen Modelle. Neben zahlreichen Fallbeispielen im Rahmen des Vortrags besteht die Möglichkeit individuelle Praxisfragen mit dem Referenten zu erörtern.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich sowohl an Mitarbeiter aus dem Personalbereich und der Lohnabrechnung als auch an Arbeitgeber und Unternehmer, die die Zufriedenheit und ökologische Mobilität ihrer Mitarbeiter fördern möchten. Angesprochen werden ferner Unternehmer, die die Digitalisierung auch zur steueroptimierten Mitarbeitermotivation nutzen möchten.

INHALTE

- Überlassung von Fahrrädern an Mitarbeiter – Das Dienstrad als neues Entlohnungsmodell
- Dienstradleasing – worauf nicht nur steuerlich zu achten ist
- Die steuerliche Begünstigung des Hybrid- oder Elektroautos als Dienst- oder Firmenwagen
- Jobticket – Die steuerlich geförderte Alternative zum Auto im städtischen Bereich
- Steuerliche Förderung der Überlassung von Hard- und Software und Internet durch den Arbeitgeber
- Homeoffice – Zuschussmöglichkeiten durch den Arbeitgeber

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso über ein eingebautes Mikrofon und einen Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist hilfreich aber nicht zwingend erforderlich.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

TRENNUNGSGESPRÄCHE PROFESSIONELL GESTALTEN

Webcode: 527TG

Termine & Orte:	■ 21. April 2022 in Koblenz ■ 29. September 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Es gibt unterschiedliche Gründe, in denen Arbeitgeber sich von Mitarbeitern trennen. Die Art und Weise, wie sie dabei mit den betroffenen Menschen umgehen, wirkt sich unmittelbar auf das Ansehen und den Erfolg eines Unternehmens aus - im negativen wie im positiven Sinne. Die Situation derer, die Trennungen umsetzen, ist in diesem Prozess ebenfalls zu berücksichtigen.

In diesem Seminar erhalten Sie Ansätze und Methoden, einen bevorstehenden Trennungsprozess fair, sozial und menschlich zu gestalten.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte, die mit der Durchführung oder Begleitung von Trennungsgesprächen betraut sind.

INHALTE

- Grundlagen des professionellen Trennungsmanagements
- Anforderungen an Führungskräfte in den Trennungsphasen
- Die Vorbereitung von Trennungsgesprächen
- Gesprächsführung
- Erarbeitung und Einsatz eines Gesprächleitfadens für zielorientierte und wertschätzende Gespräche
- Umgang mit Reaktionen und Einwänden
- Bindung und Motivation der bleibenden Mitarbeitenden

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHR ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

UMGANG MIT SCHWIERIGEN UND LEISTUNGSSCHWACHEN MITARBEITERN

Webcode: 527SLM

Termine & Orte:	■ 09. März 2022 in Koblenz ■ 11. Oktober 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitern müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

ZIELGRUPPE

Personaler, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte.

INHALTE

- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeiter
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

WISSENSMANAGEMENT – WIE KANN WISSENSTRANSFER GELINGEN?

Webcode: 79QM-2

Termine & Orte:	■ 17. März 2022 in Koblenz ■ 09. November 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Bei Ihnen gehen einige Wissensträger/-innen in Rente oder wechseln? Das Wissen ist nicht dokumentiert, und wertvolles Erfahrungswissen würde verloren gehen? Wie erfolgskritisches Wissen identifiziert und welches Wissen dokumentiert werden kann, welche Instrumente es gibt und welche Rahmenbedingungen ein Transfer von Wissen braucht, können Sie in diesem praxisorientierten Seminar erfahren.

ZIELGRUPPE

Personaler/-innen und Führungskräfte, die vor der Herausforderung eines Wissenstransfers stehen, weil wertvolle Erfahrungsträger/-innen in Rente gehen oder potenziell das Unternehmen verlassen.

INHALTE

- Grundlagen zu Wissensmanagement
- Erfolgsfaktoren
- Instrumente
- Praxis-Beispiele
- Identifikation von relevantem Wissen
- Überwindung von Bedenken und Hemmschwellen
- Rahmenbedingungen für die Umsetzung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

VERTIEFUNG WISSENSMANAGEMENT – UMSETZUNGSMÖGLICHKEITEN IN DER PRAXIS

Webcode: 79QM-3

Termine & Orte:	■ 23. März 2022 in Koblenz ■ 23. November 2022 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	355 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Bei Ihnen gehen einige Wissensträger/-innen in Rente oder wechseln? Das Wissen ist nicht dokumentiert, und wertvolles Erfahrungswissen würde verloren gehen? Wie erfolgskritisches Wissen identifiziert und welches Wissen dokumentiert werden kann, welche Instrumente es gibt und welche Rahmenbedingungen ein Transfer von Wissen braucht, können Sie in diesem praxisorientierten Seminar erfahren.

ZIELGRUPPE

Personaler/-innen und Führungskräfte, die vor der Herausforderung eines Wissenstransfers stehen, weil wertvolle Erfahrungsträger/-innen in Rente gehen oder potenziell das Unternehmen verlassen.

INHALTE

- Kurze Wiederholung: Grundlagen zu Wissensmanagement
- Eine Änderung steht an? Change Management und Co.
- Grenzen von Wissensmanagement
- Ziele und Kennzahlen für Wissensmanagement
- Welche Instrumente gibt es für das Implizite Wissen?
- Entwicklung von Konzepten für verschiedene Praxisfälle

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Kathleen Zinselmeier | Telefon 0261 30471-77 | zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

DIAGNOSTISCHE UNTERSTÜTZUNG ...

... BEI DER EXTERNEN UND INTERNEN PERSONALAUSWAHL

... BEI DER FÖRDERUNG VON TALENTEN

ZIELSETZUNG

Stellenbesetzungen sind der kritische Erfolgsfaktor für Unternehmen schlechthin. Die Personalauswahl bei Schlüsselpositionen im Fach- und Führungskräftebereich hat letztlich unternehmensprägende Wirkung in einem Ausmaß, das gar nicht hoch genug geschätzt werden kann.

Mit Hilfe des Diagnostikverfahrens „Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BIP)“ unterstützen wir Sie bei der externen und internen Besetzung von Stellen.

Das Verfahren hilft dabei, Ihre Gesprächszeit optimal zu nutzen, da es direkt auf relevante Bereiche hinweist, die es im Gespräch mit dem Bewerber noch einmal zu prüfen gilt.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Personalverantwortliche, die Schlüsselpositionen im Fach- und Führungskräftebereich besetzen wollen.

ZIELSETZUNG

Aktive Talentförderung im Unternehmen ist so wichtig wie noch nie. Wer dem Wettbewerb standhalten will, muss seine Fach- und Führungskräfte von morgen frühzeitig entwickeln. Für eine zielgerichtete und individuelle Förderung ist es dabei unerlässlich, die Fähigkeiten, Neigungen und Potenziale seiner Mitarbeiter zu kennen.

Mit Hilfe des Diagnostikverfahrens „Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BIP)“ unterstützen wir Sie bei der Kompetenzanalyse Ihrer Mitarbeiter und geben Ihnen Impulse für die weitere (berufliche wie persönliche) Entwicklung Ihrer Talente.

Das Verfahren eignet sich somit hervorragend, um den Status Quo festzustellen und daraufhin eine gezielte Entwicklung Ihrer Mitarbeiter anzustoßen.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Personalverantwortliche, die sich im Unternehmen mit dem Thema Talentförderung und Mitarbeiterentwicklung beschäftigen.

ZWEI ZIELSETZUNGEN – EIN VERFAHREN!

DAS VERFAHREN

Das Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BIP) ist ein psychometrisches Verfahren, das berufsrelevante Persönlichkeitsmerkmale systematisch erfasst. Anhand eines Fragebogens erfolgt eine Selbsteinschätzung des Teilnehmers. Die Antworten des Teilnehmers werden anschließend mit den Antworten einer Referenzgruppe in Vergleich gesetzt und mittels eines Profilblatts grafisch dargestellt.

Folgende Dimensionen bzw. Persönlichkeitseigenschaften werden abgebildet:

Leistungsmotivation Gestaltungsmotivation Führungsmotivation	BERUFLICHE ORIENTIERUNG (Wie bringe ich mich ein?)	ARBEITSVERHALTEN (Wie arbeite ich?)	Gewissenhaftigkeit Flexibilität Handlungsorientierung
Sensitivität Kontaktfähigkeit Soziabilität Teamorientierung Durchsetzungsstärke	SOZIALE KOMPETENZEN (Wie gehe ich mit anderen um?)	PSYCHISCHE KONSTITUTION (Wie gehe ich mit mir um?)	Emotionale Stabilität Belastbarkeit Selbstbewusstsein

Bei Bedarf bietet das Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BIP) die Möglichkeit das Anforderungsprofil einer Zielposition zu hinterlegen. So kann eine noch klarere Aussage getroffen werden, inwieweit der Teilnehmer die tatsächlichen Anforderungen an eine künftige Position erfüllt. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit Fremdbilder einzuholen und diese mit dem Selbstbild des Teilnehmers abzugleichen.

UNSERE LEISTUNG UMFASST

- die Online Analyse Ihrer Bewerber bzw. Mitarbeiter (jeweils ca. 30 bis 40 Minuten)
- pro Bewerber / Mitarbeiter eine Zusammenfassung des Ergebnisberichts inkl. Empfehlungen für Ihr Unternehmen
- individuelle Auswertungsgespräche inkl. Ergebnisbericht mit Ihren Bewerbern / Mitarbeitern (jeweils ca. 1 Stunde)

Einen Muster-Ergebnisbericht finden Sie auf unserer Homepage. Geben Sie einfach den Webcode 751DUP (Diagnostische Unterstützung bei der Personalauswahl) oder 751DUF (Diagnostische Unterstützung bei der Förderung von Talenten) in die Suche ein.

Benötigen Sie weiterführende Informationen oder haben Sie eine konkrete Rückfrage? Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Gerne erstellen wir Ihnen nach einem Erstgespräch ein individuelles Angebot.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Alexandra Kirchner | Telefon 0261 30471-44 | kirchner@ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN





Kathleen Zinselmeier
Telefon 0261 30471-77
Fax 0261 30471-79

zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

 [facebook.com/
IHKAkademieKoblenz](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

 [instagram.com/
ihkademiekoblenz](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 10/21, Änderungen vorbehalten

 **Akademie Koblenz**
Ausgezeichnet weiterkommen.