

AUSGEZEICHNET WEITERKOMMEN.

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!

WEITERBILDUNGEN
2023

Auszubildende &
Ausbilder/-innen

Informationen und Beratung – Rund um unsere Angebote für Auszubildende und Ausbilder/-innen



Jennifer Johnson

Produktmanagerin

Telefon 0261 30471-32

johnson@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

ANGEBOTE FÜR AUSBILDER/-INNEN

| | |
|---|----|
| Crashkurs Ausbildungsexperte | 5 |
| Ausbildung der Ausbilder | 6 |
| Train the Trainer (IHK) | 10 |
| Aktuelle Trends der Berufsausbildung | 11 |
| Aktuelles für Ausbilder | 12 |
| Coaching von Auszubildenden | 13 |
| Erstellung des betrieblichen und individuellen Ausbildungsplans | 14 |
| Motivierende Ausbildungsmethoden | 15 |
| Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung | 16 |
| Rolle und Aufgaben des Ausbildungsbeauftragten | 17 |

ANGEBOTE FÜR AZUBIS

| | |
|--|----|
| Arbeitsplatzorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende | 19 |
| Buchführung für kaufmännische Auszubildende | 20 |
| Business-Etikette für Auszubildende und junge Mitarbeiter/-innen | 21 |
| Gute Umgangsformen und Kundenkommunikation für Auszubildende | 22 |
| Kosten- und Leistungsrechnung für Auszubildende | 23 |
| Lern- und Arbeitstechniken für Auszubildende | 24 |
| Telefontraining für Auszubildende und junge Mitarbeiter/-innen | 25 |
| Umgang mit Konflikten für Auszubildende | 26 |

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Alle aktuellen Prüfungsvorbereitungskurse 2023
finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de
in der Rubrik „Kaufmännische Azubis“, da die Kurse
laufend ergänzt werden.



Angebote für Ausbilder*innen

Crashkurs Ausbildungsexperte

Zeitraum & Ort: **26. Januar bis 7. Juli 2023 in Koblenz**
8. September bis 15. Dezember 2023 in Koblenz

Dauer: **6 Tage, jeweils von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **1.950 € im Gesamtpaket (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Sie sind bereits in Ihrem Unternehmen bei der Berufsausbildung junger Menschen involviert oder Sie möchten erstmalig ausbilden. Als Ausbildungsbeauftragter oder als Ausbilder benötigen Sie ein facettenreiches Know-how, um den größtmöglichen Erfolg in der Berufsausbildung zu erreichen. So könnten Sie dem zukünftigen Fachkräftemangel entgegenwirken und das Image Ihres Unternehmens verbessern.

Die folgende Seminarreihe soll Sie dabei unterstützen. Hierbei verfolgen wir das Ziel theoretische Inhalte in praktische Situationen zu transferieren und regen den Austausch unter den Teilnehmern nach dem Best-Practice Prinzip an.

INHALTE

- Modul 1: Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung
- Modul 2: Motivierende Ausbildungsmethoden
- Modul 3: Rolle und Aufgaben des Ausbildungsbeauftragten

- Modul 4: Erstellung des betrieblichen und individuellen Ausbildungsplans
- Modul 5: Aktuelle Trends der Berufsausbildung
- Modul 6: Coaching von Auszubildenden

Die Module können entweder als Gesamtpaket oder einzeln gebucht werden (385 € je Modul bei Einzelbuchung).

TERMINE

| | Frühjahr | Sommer |
|------------|------------|------------|
| ■ Modul 1: | 26.01.2023 | 08.09.2023 |
| ■ Modul 2: | 10.02.2023 | 29.09.2023 |
| ■ Modul 3: | 03.03.2023 | 13.10.2023 |
| ■ Modul 4: | 14.04.2023 | 24.11.2023 |
| ■ Modul 5: | 26.05.2023 | 01.12.2023 |
| ■ Modul 6: | 07.07.2023 | 15.12.2023 |

ABSCHLUSS

Bei Belegung aller Module erhalten Sie am Ende ein Lehrgangszertifikat.

Ausbildung der Ausbilder

VOLLZEIT-LEHRGÄNGE

Webcode: 601AdaT6

| Ort | Termine | |
|-------------------------------|--|---|
| Altenkirchen | <ul style="list-style-type: none"> ■ 25.01.2023 bis 02.02.2023 ■ 08.03.2023 bis 16.03.2023 ■ 24.04.2023 bis 03.05.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 21.06.2023 bis 29.06.2023 ■ 22.11.2023 bis 30.11.2023 |
| Bad Kreuznach | <ul style="list-style-type: none"> ■ 16.01.2023 bis 25.01.2023 ■ 13.03.2023 bis 21.03.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 11.09.2023 bis 19.09.2023 |
| Bad Marienberg | <ul style="list-style-type: none"> ■ 07.03.2023 bis 15.03.2023 ■ 03.05.2023 bis 11.05.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 26.09.2023 bis 06.10.2023 |
| Bad Neuenahr-Ahrweiler | <ul style="list-style-type: none"> ■ 06.02.2023 bis 14.02.2023 ■ 17.03.2023 bis 24.03.2023 ■ 22.05.2023 bis 01.06.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 13.09.2023 bis 21.09.2023 ■ 13.12.2023 bis 21.12.2023 |
| Idar-Oberstein | <ul style="list-style-type: none"> ■ 06.02.2023 bis 14.02.2023 ■ 08.05.2023 bis 16.05.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 13.11.2023 bis 21.11.2023 |
| Koblenz | <ul style="list-style-type: none"> ■ 16.01.2023 bis 24.01.2023 ■ 27.02.2023 bis 07.03.2023 ■ 12.04.2023 bis 20.04.2023 ■ 08.05.2023 bis 16.05.2023 ■ 12.06.2023 bis 20.06.2023 ■ 03.07.2023 bis 11.07.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 01.08.2023 bis 09.08.2023 ■ 04.09.2023 bis 12.09.2023 ■ 25.09.2023 bis 05.10.2023 ■ 13.11.2023 bis 21.11.2023 ■ 04.12.2023 bis 12.12.2023 |
| Mayen | <ul style="list-style-type: none"> ■ 07.03.2023 bis 15.03.2023 ■ 03.05.2023 bis 11.05.2023 ■ 21.06.2023 bis 29.06.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 18.09.2023 bis 25.09.2023 ■ 05.12.2023 bis 14.12.2023 |
| Montabaur | <ul style="list-style-type: none"> ■ 07.02.2023 bis 15.02.2023 ■ 11.04.2023 bis 19.04.2023 ■ 15.05.2023 bis 25.05.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 03.07.2023 bis 12.07.2023 ■ 02.11.2023 bis 10.11.2023 |
| Neuwied | <ul style="list-style-type: none"> ■ 11.01.2023 bis 19.01.2023 ■ 22.02.2023 bis 02.03.2023 ■ 20.04.2023 bis 28.04.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 12.06.2023 bis 20.06.2023 ■ 05.09.2023 bis 14.09.2023 ■ 21.11.2023 bis 30.11.2023 |
| Simmern (Hunsrück) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 24.01.2023 bis 02.02.2023 ■ 12.07.2023 bis 20.07.2023 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 05.12.2023 bis 14.12.2023 |

Dauer:

6 Tage, jeweils von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr

Preis:

915 € inkl. Lehrgangsunterlagen (Umsatzsteuer fällt nicht an)

CRASHKURSE

Webcode: 601AdAC

| Ort | Termine | |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| Koblenz | ■ 20.01.2023 bis 11.02.2023 | ■ 16.06.2023 bis 15.07.2023 |
| | ■ 21.04.2023 bis 05.05.2023 | ■ 22.09.2023 bis 13.10.2023 |

Dauer: **3 Termine, zwei Freitage von 8.30 bis 14 Uhr und ein Samstag von 8.30 bis 16.00 Uhr**

Preis: **675 € inkl. Lehrgangunterlagen (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

FERNLEHRGÄNGE

Webcode: 601AdAF

| Ort | Termine | |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|
| Online | ■ 06.02.2023 bis 30.04.2023 | ■ 05.09.2023 bis 26.11.2023 |
| | ■ 18.04.2023 bis 09.07.2023 | ■ 16.10.2023 bis 21.01.2024 |



Dauer: **3 Monate mit ca. 100 Lernstunden, davon 6 Online-Veranstaltungen**

Preis: **645 € inkl. Lehrgangunterlagen (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

Das Lehrgangsformat, mit einer Kombination aus Selbstlernphasen und ergänzenden Online-Unterricht, eignet sich für Sie, wenn Sie sich überwiegend zeit- und ortsunabhängig eigenverantwortlich mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen möchten, aber nicht auf eine optimale Betreuung und das Lernen in der Gruppe verzichten möchten. In den Selbstlernphasen werden Sie auf unserem Online Campus intensiv durch Lernbegleiter/-innen betreut. Ausführliche Lehrgangunterlagen, Übungsaufgaben und Online-Inhalte unterstützen Sie beim Wissensaufbau. Die ergänzenden Online-Unterrichtsstunden bieten darüber hinaus weitere Möglichkeiten zum Austausch und Einüben der Inhalte. Der Lehrgang umfasst 3 Monate mit insgesamt ca. 100 Lernstunden, davon 6 Online-Veranstaltungen, jeweils abends ab 18.00 Uhr für ca. eine Stunde.

Der Lehrgang ist bei der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Nummer 5128621 zugelassen.

LIVE-ONLINE-LEHRGÄNGE

Webcode: 601AdaT6

| Ort | Termine | |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|
| Online | ■ 24.01.2023 bis 02.02.2023 | ■ 22.05.2023 bis 01.06.2023 |
| | ■ 06.02.2023 bis 14.02.2023 | ■ 21.06.2023 bis 29.06.2023 |
| | ■ 07.03.2023 bis 15.03.2023 | ■ 01.08.2023 bis 09.08.2023 |
| | ■ 17.03.2023 bis 24.03.2023 | ■ 13.09.2023 bis 21.09.2023 |
| | ■ 24.04.2023 bis 03.05.2023 | ■ 18.09.2023 bis 25.09.2023 |
| | ■ 03.05.2023 bis 11.05.2023 | ■ 13.12.2023 bis 21.12.2023 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Dauer: **montags bis freitags, jeweils von 8.30 Uhr bis 11.45 Uhr**
Preis: **915 € inkl. Lehrgangunterlagen (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

Die Live-Onlinelehrgänge finden komplett online statt. In diesen sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort, geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

ZIELE

Ausbilder haben einen wichtigen Job im Unternehmen. Sie spielen eine zentrale Rolle darin, ob die betriebliche Ausbildung erfolgreich ist oder nicht. Dabei betreuen und beurteilen sie nicht nur die Auszubildenden, sondern müssen Probleme frühzeitig erkennen und bereits entstandene Konflikte lösen. Dies erfordert ein pädagogisches Grundlagenwissen.

Aus diesem Grund müssen angehende Ausbilder neben der beruflichen und persönlichen Eignung auch ihre pädagogischen Fähigkeiten unter Beweis stellen. Dies geschieht in aller Regel durch die Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO), auf welche die Lehrgänge „Ausbildung der Ausbilder“ vorbereiten.

Des Weiteren gilt mittlerweile eine bestandene Prüfung nach Ausbilder-Eignungsverordnung als Mindestvoraussetzung zur Aufnahme der Lehrtätigkeit bei vielen Bildungseinrichtungen.

INHALTE

Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen/
Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der
Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil. Die schriftliche Prüfung findet in der Regel am ersten Dienstag im Monat statt, die praktische Prüfung ca. ein bis drei Wochen später. Nähere Auskünfte zu Terminen und Prüfungsverfahren erteilt die prüfende Industrie- und Handelskammer (IHK). Die Gebühr für die Prüfung nach AEVO beträgt zurzeit bei den rheinlandpfälzischen Industrie- und Handelskammern 150 €. Sie wird von der prüfenden IHK gesondert berechnet und ist nicht in der Lehrgangsg Gebühr enthalten.

Train the Trainer (IHK)

Webcode:
601TT

| | |
|-----------------|---|
| Zeitraum & Ort: | 06. bis 10. Februar 2023 in Koblenz 17. bis 21. April 2023 in Bad Kreuznach 22. bis 26. Mai 2023 in Koblenz 09. bis 13. Oktober 2023 in Koblenz 06. bis 10. November 2023 in Bad Kreuznach |
| Dauer: | 5 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr |
| Referent: | Berthold Knichel |
| Preis: | 1.650 € (Umsatzsteuer fällt nicht an) |

ZIELE

Auch Lehren und Trainieren will gelernt sein! Wer heute als interner/externer Trainer, Berater, Personalentwickler, Ausbilder, Coach oder als Fachkraft Workshops, Trainings oder Schulungen durchführt, braucht eine große Bandbreite von Kompetenzen. Vor allem didaktisches Können ist gefragt: Wie kann ich Lerninhalte bedarfsgerecht und wirkungsvoll gestalten? Wie kann ich Lernprozesse dauerhaft und nachhaltig begleiten? Wie kann ich Lerntransfer effektiv und nutzbringend sicherstellen? Dazu brauchen Sie grundlegendes Know-how. Also die Fähigkeit, den Lehrstoff, so trocken er auch sein mag, verständlich und lebendig zu vermitteln.

In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Tools und Techniken, um Trainings und Seminare effektiv und kundengerecht durchzuführen. Am Kursende können Sie mit einem Zertifikat abschließen. Mit diesem eröffnen sich neue Möglichkeiten für Sie, die Sie in Ihrem Job oder als freiberuflicher Trainer nutzen können.

Die Gruppengröße wird 8-10 Teilnehmer nicht überschreiten und gewährleistet ein intensives Arbeiten.

INHALTE

Kommunikation und Rhetorik/Präsentation

- Worte, Körpersprache, Stimme
- Argumentationstechniken
- Emotionale Rhetorik, Psychologische Grundlagen
- Gesprächsführungstechniken

Lerntheorie und Didaktik

- Didaktische und lerntheoretische Modelle
- Reduktion

Interaktion und Gruppendynamik

- Gruppendynamische Prozesse
- Störungen und Konflikte

Moderation

- Die Grundlagen und Ablauf der Moderation
- Moderationstechniken

ABSCHLUSS

Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Train the Trainer (IHK)“.

Aktuelle Trends der Berufsausbildung

Webcode:
601Trend

Zeitraum & Ort: **26. Mai 2023 in Koblenz**
1. Dezember 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Um über Trends zu reden, sollte man den aktuellen Stand und auch die Vergangenheit kennen. Generationen wie Babyboomer, Gen Y und jetzt neu die Generation YouTube. Können wir die Generation ändern oder müssen wir uns ändern? Was sind die Erwartungen an (Ausbildungs-)Unternehmen von potentiellen Auszubildenden? Was könnte mein Unternehmen machen, um den entscheidenden Schritt voraus zu sein? Vielleicht ein duales Studium statt der klassischen und bewährten dualen Ausbildung? Habe ich attraktive Standorte oder Partnerunternehmen im Ausland, die ich in die Ausbildung einbinden könnte? So werden z.B. Sprachreisen immer beliebter und bieten eine WIN-WIN Situation.

Die Digitalisierung der Arbeitswelt schreitet immer schneller voran und wird ganz sicher auch die zukünftige Ausbildung noch stärker beeinflussen. Wir wagen gemeinsam einen Blick in die Zukunft und sehen Roboter, die mit Menschen Hand in Hand arbeiten und alles um uns herum ist sowieso schon SMART, umgeben von Big Data und dem Internet of Things.

Mit der Berufsausbildung können Sie sich den zukünftigen Personalbedarf sichern, hierzu kann natürlich nach der Berufsausbildung das Ende noch nicht erreicht sein.

Investieren Sie also weiter in Ihre Mitarbeiter, z.B. durch Berufliche Weiterbildung. Das kann ein wichtiger Baustein für eine deutlich längere Betriebszugehörigkeit Ihrer ehemaligen Auszubildenden sein.

INHALTE

- Duales Studium vs. Duale Ausbildung
- Ausbildung im Ausland
- Ausbildung 4.0; Digitalisierung
- Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Übernahme

Dieses Seminar kann auch im Rahmen des Crashkurs Ausbildungsexperte gebucht werden (siehe Seite 5).

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Zeitraum & Ort: **22. März 2023 in Koblenz**
26. September 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referentin: **Petra Reuter**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIEL

Betriebliche Ausbilder und Ausbilderinnen werden überall dort gebraucht, wo Auszubildende in anerkannten Ausbildungsberufen ausgebildet werden sollen.

Sie aktualisieren Ihre Kenntnisse und tauschen Ihre gewonnenen praktischen Erfahrungen aus.

INHALTE

- Rechtsgrundlagen der Berufsausbildung
- Ausbildungsverträge rechtskräftig abschließen
- Rechte und Pflichten von Ausbildungsbetrieb und Azubis
- Einhaltung von Schutzvorschriften
- Verlängerung – Verkürzung der Lehrzeit
- Berufsschulpflicht und Prüfungsanmeldung
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat und Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Erstellen von Ausbildungszeugnissen
- Aktuelle Fragen aus der Praxis der Teilnehmer
- Ausbildungspraxis
- Betriebliche und individuelle Ausbildungspläne erstellen
- Unterweisungseinheiten planen und strukturieren
- Aktuelle Lehr- und Lernmethoden einsetzen
- Lernerfolg sicherstellen
- Unterstützung bei Lernschwierigkeiten
- Umgang mit Leistungs- und Verhaltensstörungen
- Gezielte Prüfungsvorbereitung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



Coaching von Auszubildenden

Webcode:
607Coach

Zeitraum & Ort: **7. Juli 2023 in Koblenz**
15. Dezember 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **385 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

ZIELE

Viele Unternehmen bilden schon über Jahre recht erfolgreich junge Menschen aus. Im Ausbildungsverlauf stehen allerdings häufig auch Probleme bis hin zum Abbruch der Ausbildung auf der Tagesordnung. Die Frage ist wie man mit solchen Situationen umgeht. Denn mit Methoden von vorgestern können keine Ziele in der Ausbildung von morgen und schon gar nicht für die Zukunft erreicht werden.

Wichtig ist, dass Sie als Unternehmen die generationsbedingten Veränderungen in den Verhaltens- und Denkmustern der Auszubildende kennen. Lernen Sie daher in diesem Coaching-Modul den Auszubildenden bei seiner gesamten Ausbildung zu begleiten und zu unterstützen und so den gewünschten Ausbildungserfolg für alle Beteiligten sicherzustellen.

INHALTE

- Adressatenanalyse > Fähigkeiten entdecken und entwickeln
- Softskills mit geeigneten Methoden fördern
- Persönliche Werte kennen, Ziele formulieren und erreichen
- Konflikte und Problemsituationen frühzeitig erkennen und meistern

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Erstellung des betrieblichen und individuellen Ausbildungsplans

Webcode:
607Plan

Zeitraum & Ort: **14. April 2023 in Koblenz**
24. November 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Eine wichtige Vorgabe des Berufsbildungsgesetz sowie der jeweiligen Ausbildungsordnung ist der Nachweis einer sachlichen und zeitlichen Gliederung der Berufsausbildung. Dies wird im betrieblichen Ausbildungsplan realisiert, der vom Ausbilder zu erstellen ist. Zu berücksichtigen sind betriebliche Gegebenheiten und Fragestellungen wie, kann ich alle Inhalte im Unternehmen abdecken, welche Abteilungen bzw. Personen sind zu involvieren? Probezeit, Urlaub, Berufsschule z.B. Blockmodell? Aber auch weitere individuelle Punkte sind zu berücksichtigen, wie z.B. eine gehobene schulische Vorbildung eines Auszubildenden.

Der betriebliche Ausbildungsplan ist zwingend zur Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses bei der zuständigen Stelle erforderlich. In diesem Modul erarbeiten wir eine Vorgehensweise, mit der Sie die jeweiligen Pläne ganz einfach erstellen können, unter Berücksichtigung Ihrer ganz speziellen Unternehmensgegebenheiten.

INHALTE

- Vom Ausbildungsrahmenplan zum betrieblichen und individuellen Ausbildungsplan
- Nachweis der sachlichen und zeitlichen Gliederung als Bestandteil des Berufsausbildungsvertrages
- Ergänzung um unternehmensspezifische Inhalte □ Ausbildung im Verbund oder im Ausland
- Anpassung bei Verkürzung der Ausbildungsdauer / Vorverlegen der Abschlussprüfung

Dieses Seminar kann auch im Rahmen des Crashkurs Ausbildungsexperte gebucht werden (siehe Seite 5).

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Motivierende Ausbildungsmethoden

Webcode:
607Mot

Zeitraum & Ort: **10. Februar 2023 in Koblenz**
29. September 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Was bewegt (motiviert) uns wirklich, im Beruf oder im Privaten? Gibt es vielleicht Unterschiede zu früheren Generationen? Kann man wirklich von außen motivieren?

Auf diese spannenden Fragen liefert das Seminarmodul Antworten. Kontrovers werden verschiedene Motivationstheorien diskutiert, um zeitgemäße Ansätze für Ihre Auszubildenden zu finden. Auf dieser Basis setzen wir die Reise fort über Didaktik (also was?) bis zur Methodik (also wie?).

Gespräche, Feedback und auch eine Beurteilung sind für alle an der Ausbildung Beteiligten ein wichtiges Element und geben Klarheit. Einigen Unternehmen fällt das schwer. Sie werden sehen wie einfach das ist. Fördern und fordern, ein nicht unbekanntes Zitat aus der Politik, geht das auch bei Auszubildenden? Wir glauben ja.

INHALTE

- Grundlagen der Motivation
- Aktivierende Ausbildungsmethoden
- Gespräche, Feedback und Beurteilung von Auszubildenden
- Auszubildende fördern und fordern

Dieses Seminar kann auch im Rahmen des Crashkurs Ausbildungsexperte gebucht werden (siehe Seite 5).

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung

Webcode:
607Rahm

Zeitraum & Ort: **26. Januar 2023 in Koblenz**
8. September 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Bereits beim ersten Schritt einen geeigneten Auszubildenden zu finden, dem Stellengesuch, können schon die ersten rechtlichen Schwierigkeiten auftreten. In einem sich anschließenden Vorstellungsgespräch sind noch lange nicht alle Fragen auch erlaubt. Einen Berufsausbildungsvertrag sollten Sie ebenfalls rechtssicher gestalten können, hier stehen die Besonderheiten Jugendlicher im Vordergrund. Auch den Weg zur Abschlussprüfung sollten Sie rechtssicher beschreiten, insbesondere die Optionen bei Bestehen oder Nichtbestehen kennen sowie eine mögliche Anschlussbeschäftigung oder den sicheren Ausschluss einer nicht gewünschten Weiterbeschäftigung rechtlich richtig gestalten.

INHALTE

- Einschlägige Gesetze (BBiG, ArbZG, BurlG, JArbSchG, JuSchG, etc.) beachten
- Rechtsichere Gestaltung des Berufsausbildungsvertrag
- Rechte und Pflichten des Ausbilders / des Auszubildenden
- Rechtliche Gestaltungsmöglichkeiten am Ausbildungsende

Dieses Seminar kann auch im Rahmen des Crashkurs Ausbildungsexperte gebucht werden (siehe Seite 5).

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Rolle und Aufgaben des Ausbildungsbeauftragten

Webcode:
607Beauf

Zeitraum & Ort: **3. März 2023 in Koblenz**
13. Oktober 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referent: **Sascha Albus**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Ausbildungsbeauftragte sind eine wesentliche Säule der Berufsausbildung, was häufig unterschätzt oder gar nicht wahrgenommen wird. Deshalb haben wir dieses Modul speziell auf Sie ausgerichtet. Sie lernen die wesentlichen Rechtsgrundlagen, die für die (Mit-)Gestaltung und Durchführung der Berufsausbildung erforderlich sind. Ein erster Überblick in betriebliche Ausbildungssituationen inklusive der Erwartungshaltung der Beteiligten runden das Seminar ab. Hierbei sprechen wir auch die Konflikte an, die sich aus Ihrer Doppelfunktion ergeben oder ergeben könnten, und den Umgang damit. Ausbildungsbeauftragter zu sein geht eben nicht nur einfach so nebenbei.

INHALTE

- Ziele der Ausbildung
- Rolle, Erwartungen und Aufgaben des Ausbildungsbeauftragten
- Rechtliche Grundlagen für Ausbildungsbeauftragte
- Mitwirkung in der Praxis von Ausbildungsbeauftragten

Dieses Seminar kann auch im Rahmen des Crashkurs Ausbildungsexperte gebucht werden (siehe Seite 5).

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



Angebote für Auszubildende

Arbeitsplatzorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende

Webcode:
607Orga

Zeitraum & Orte: **17. Januar 2023 in Koblenz**
13. März 2023 in Koblenz
28. November 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referentin: **Antje Barmeyer**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Als Auszubildende werde Sie mit vielfältigen neuen Aufgaben konfrontiert. Von verschiedenen Kolleginnen und Kollegen werden Sie um Unterstützung und Zuarbeit gebeten. Dieses Seminar zeigt Ihnen mit praktischen Tipps Möglichkeiten auf, den Überblick zu behalten, nichts zu vergessen, Zettelwirtschaft zu vermeiden und die richtigen Prioritäten zu setzen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer befassen sich mit dem Umgang ihrer Zeit. Sie erkennen Stärken und Schwächen der eigenen Arbeitsorganisation, bei der Terminplanung und in der Zusammenarbeit mit anderen.

ZIELGRUPPE

Auszubildende, die neu ins Berufsleben einsteigen

INHALTE

Erfolgreiches Selbstmanagement durch perfekte Arbeitsorganisation

- Realistische Zielsetzung bei der Arbeitsplanung
- Eigene Arbeitssysteme entwickeln
- Termine und Aufgaben mit Outlook/LotusNotes
- Prioritäten am Arbeitsplatz setzen und einhalten durch optimale Schreibtischorganisation

Gekonntes Informationsmanagement

- Professionelle E-Mail-Organisation
- So organisieren Sie die E-Mail-Flut
- Arbeiten mit OneNote

Effizient die Ablage gestalten

- Der Registraturplan: ohne Plan keine Effizienz
- Aufbewahrungsfristen beachten
- Ablage im PC: Utopie oder Wirklichkeit

Die Zusammenarbeit steuern

- Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden
- Gekonnt „Nein“ sagen
- Den Informationsfluss optimieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Buchführung für kaufmännische Auszubildende

Webcode:
607Buch

Zeitraum & Orte: **11. April bis 27. April 2023 in Koblenz**

25. April bis 11. Mai 2023 in Altenkirchen

5. September bis 21. September in Altenkirchen

26. September bis 17. Oktober 2023 in Koblenz

Dauer: **6 Abende, jeweils dienstags und donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELGRUPPE

Kaufmännische Auszubildende, insbesondere im 2. Ausbildungsjahr, die die Grundlagen der Buchführung aufarbeiten möchten.

INFORMATIONEN ZUR ANMELDUNG

Da die Anzahl der Seminarplätze begrenzt ist, bitten wir um frühzeitige Anmeldung.

INHALTE

- Inventur, Inventar, Bilanz, Jahresabschluss
- Buchungen von Geschäftsvorfällen
- Die Umsatzsteuer in der Finanzbuchhaltung
- Privatentnahmen/ Privateinlagen
- Finanzwirtschaft
- Anlagenwirtschaft
- Buchungen im Lohn- und Gehaltsbereich
- Abgrenzungen zum Jahresende

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Business-Etikette für Auszubildende und junge Mitarbeiter/-innen

Webcode:
607ETIK

Zeitraum & Orte: **16. März 2023 in Koblenz**
27. April 2023 in Koblenz
6. September 2023 in Koblenz
12. Oktober 2023 in Idar-Oberstein oder Bad Kreuznach

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referenten: **Sabine Kramer, Thomas Esch**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Neben den fachlichen Kompetenzen ist heute das persönliche Auftreten ein Erfolgsfaktor für den Berufsalltag. Bereits in der Berufsausbildung gehören Geschäftskontakte zum Alltag. Dieses Seminar vermittelt Ihnen viele praktische Tipps zu einem guten Erscheinungsbild und sicherem Auftreten.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

INHALTE

Der Umgang mit Geschäftspartnern

Höflichkeit und Etikette

- Korrekte aktuelle Umgangsformen und Etikette-Regeln
- Begrüßen und Bekanntmachen

Persönliche Wirkungsmittel

- Gestik, Mimik, Haltung, Blickkontakt
- Stil und Kleidung - die äußere Erscheinung
- Small Talk - kleine Worte mit großer Wirkung

Gästebetreuung

- Ein kleines Gäste-ABC
- Unternehmensdarstellung

Verhalten in besonderen Situationen

- Ausländische Geschäftspartner

Gute Umgangsformen und Kundenkommunikation für Auszubildende

Webcode:
607GUmga

NEU IM PROGRAMM

Zeitraum & Ort: **16. Januar 2023 in Koblenz**
13. September 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referentin: **Susanne Siekmeier**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Knigge steht für mehr als Tischmanieren. Alle Mitarbeiter – auch Auszubildende – sind das Aushängeschild und die Visitenkarte eines Unternehmens. Deshalb werden gute Umgangsformen mit dem Start ins Berufsleben wichtig. Auszubildende die Kundenkontakt haben tragen durch ein höfliches Benehmen, sicheres Auftreten und ein gepflegtes Äußeres zum guten Ruf einer Firma bei.

Der Start ins Berufsleben ist für viele Azubis mit Unsicherheiten angesichts des ungewohnten und neuen Terrains verbunden. Was kommt in der Ausbildung auf mich zu? Wie wird es im Unternehmen sein? Was mache ich, wenn ein Kunde vor mir steht? Kann ich überhaupt richtig und gut kommunizieren?

In diesem Seminar lernen Auszubildende des ersten bis dritten Lehrjahres die Grundlagen guter Umgangsformen. Ein sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Kunden, Kollegen und Vorgesetzten ist das A und O für ein respektvolles Miteinander und trägt zu Akzeptanz und einem gesunden Selbstbewusstsein bei. Mehr und mehr sind auch die Auszubildenden ein wichtiger Bestandteil und Botschafter des Unternehmens und eine kompetente Kommunikation ist an jeder Stelle wichtig. Im Seminar werden die Grundlagen richtiger Kommunikation mit dem Kunden vermittelt. Die Auszubildenden lernen Gesprächsführung und das Verhalten in schwierigen Situationen kennen, um Ihr Unternehmen in jeder Hinsicht positiv präsentieren zu können.

Das Telefon gehört für jeden Dienstleister zum Arbeitsalltag und ist in der heutigen Zeit neben dem Computer unser wichtigstes Kommunikationsmittel. Ob Erstkontakte, Reklamationen, Routine- oder Konfliktgespräche – in jeder Situation und bei jedem Gesprächspartner professionell zu bleiben, ist eine hohe Kunst. Wer diese Kunst beherrscht ist nicht nur eine gute Visitenkarte für das Unternehmen, sondern schafft auch für sich selbst eine optimale Voraussetzung für ein positives, wertschätzendes und möglichst stressfreies Telefonverhalten.

INHALTE

- Der Kunde ist König
- Der erste Eindruck zählt – Begrüßen will gelernt sein
- Sicheres Auftreten – Gute Umgangsformen
- Duzen und Siezen
- Angemessene Kleidung – optimales Outfit
- Umgang mit Medien: Handy, Telefon, Internet und E-Mail
- Kundenkommunikation
- Grundlagen serviceorientierter Kommunikation am Telefon
- Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Kosten- und Leistungsrechnung für Auszubildende

Webcode:
607KLR

Zeitraum & Orte: **14. März bis 28. März 2023 in Koblenz**
13. Juni bis 27. Juni 2023 in Altenkirchen
7. November bis 21. November 2023 in Altenkirchen oder Koblenz

Dauer: **5 Abende, von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr, jeweils dienstags und donnerstags**

Referenten: **Joachim Seebold, Rainer Klein**

Preis: **335 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELGRUPPE

Kaufmännische Auszubildende (insbesondere Auszubildende der Berufe Industriekaufrau/-mann und Kaufrau/-mann für Büromanagement), die die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung aufarbeiten möchten.

INFORMATIONEN ZUR ANMELDUNG

Da die Anzahl der Seminarplätze begrenzt ist, bitten wir um frühzeitige Anmeldung.

INHALTE

- Aufgaben und Bestandteile des Rechnungswesens
- Finanzbuchführung als Grundlage für die Kosten- und Leistungsrechnung
- Abgrenzungsrechnung, Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung, Teilkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Lern- und Arbeitstechniken für Auszubildende

Webcode:
607Lern

Zeitraum & Ort: **23. März 2023 in Koblenz**
27. September 2023 in Koblenz

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referentin: **Petra Reuter**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Um eine Ausbildung erfolgreich zu absolvieren, ist nicht nur das praktische Kennenlernen von Arbeitsabläufen und Tätigkeiten im Betrieb wichtig, sondern auch die theoretischen Kenntnisse eines Berufsbildes, die die Berufsschule vermittelt. Da heute viele Klassenarbeiten und Prüfungen in Form von Situationsaufgaben erfolgen, wird den Azubis eine Transferleistung abverlangt, nämlich das selbstständige Übertragen des theoretischen Wissens auf den betrieblichen Alltag. Hier ist Eigenleistung der Azubis gefragt: Viele komplexe Inhalte müssen selbstständig erarbeitet und praktisch angewendet, die zur Verfügung stehende Lernzeit effektiv genutzt werden. Hierbei unterstützt das Seminar „Lern- und Arbeitstechniken für Azubis“

INHALTE

Wie lerne ICH am besten?

- Individuelles Lernen für unterschiedliche Lerntypen
- Merken von Inhalten, Formeln, Zahlen
- Viel Stoff – schnell und gründlich Erarbeiten
- Erstellen von Lernkarteien
- Konzentrations- und Gedächtnistraining

Strukturiert lernen mit Zeit- & Arbeitstechniken

- Lernpläne erstellen – Inhalte und Zeitplanung
- Klassenarbeiten und Prüfungen vorbereiten
- Lernen in der Gruppe
- Abbau von Stress und Anspannung

Keine Angst vor dem „Blackout“ – Umgang mit Prüfungsstress

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Telefontraining für Auszubildende und junge Mitarbeiter/-innen

Webcode:
607Tel

| | |
|------------------|---|
| Zeitraum & Orte: | 4. April 2023 in Koblenz 25. April 2023 in Bad Kreuznach 26. September 2023 in Bad Kreuznach 20. Oktober 2023 in Koblenz 9. November 2023 in Koblenz |
| Dauer: | 1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr |
| Referent: | Andreas Merfels |
| Preis: | 385 € (Umsatzsteuer fällt nicht an) |

ZIELE

Das Telefonverhalten der Auszubildenden ist mit Beginn der Ausbildung auf die Kundenorientierung des Unternehmens ausgerichtet. Das Unternehmen vermittelt internen und externen Kunden, dass auch Auszubildende in ihrem Verantwortungsbereich kompetente Mitarbeiter sind.

INHALTE

- Die klare und eindeutige Meldeformel – der erste Eindruck am Telefon
- Was tun, damit sich der Anrufer wohl fühlt
- Aktiv zuhören und die Wünsche des Anrufers erkennen
- Floskeln am Telefon vermeiden und zeitgemäße Formulierungen verwenden
- Wie man den persönlichen Eindruck am Telefon aktiv und positiv beeinflussen kann
- Was tun, wenn der Kunde reklamiert?
- Wie man verärgerte / aufgebrachte Anrufer beruhigt
- Wie man sich im Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern verhält

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Umgang mit Konflikten für Auszubildende

Webcode:
607KonAz

NEU IM PROGRAMM

Zeitraum & Orte: **8. Februar 2023 Online**
7. November 2023 Online

Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**

Referentin: **Helen Martini-Girnstein**

Preis: **385 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Konflikte entstehen immer wenn Zielsetzungen, Wertevorstellungen und Interessen von Personen oder Gruppen miteinander nicht vereinbar sind. Letztlich sind Konflikte im beruflichen Kontext unvermeidbar. Gerade wenn sich Arbeitsstrukturen ändern, ist die Wahrscheinlichkeit eines Konfliktes erhöht. Ziel dieser Veranstaltung ist, unterschiedliche Techniken zu lernen die helfen, Spannungen frühzeitig zu erkennen und gewinnbringend mit den Beteiligten aufzulösen.

INHALTE

- Woran werden Konflikte als solche erkannt?
- Unterschiedliche Formen von Konflikten
- Formen der Konfliktlösung
- Verhandlungstaktiken

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

A young man with a beard and short dark hair, wearing a light blue button-down shirt, is smiling at the camera. He is holding a black clipboard in his left hand. The background is a blurred industrial or warehouse environment with overhead lights.

Alle aktuellen Prüfungsvorbereitungskurse 2023
finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de
in der Rubrik „Kaufmännische Azubis“, da die Kurse
laufend ergänzt werden.

Prüfungsvorbereitungskurse

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Jennifer Johnson

Telefon 0261 30471-32

Fax 0261 30471-21

johnson@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de



facebook.com/

IHKakademieKoblenz



instagram.com/

ihkakademiekoblenz

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 12/22, Änderungen vorbehalten