



© Viacheslav Iakobchuk - stock.adobe.com

WEITERBILDUNGEN
2025

Projekt-, Lean-, Change- und Prozessmanagement



Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

Informationen und Beratung – Rund um unsere Angebote in den Bereichen Projekt-, Lean-, Change- und Prozessmanagement



Jennifer Johnson

Produktmanagerin

Telefon 0261 30471-32

johnson@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

LEHRGÄNGE

Agile/-r Change Manager/-in (IHK)	5
Beauftragte/-r für Lean Management (IHK) – Online-Lehrgang	6
Change-Manager/-in (IHK)	7
Digital Change Manager/-in (IHK)	8
Projekt-Manager/-in (IHK)	9
Projektleiter/-in (IHK) und Certified Associate in Project Management (PMI) möglich	10
Prozess-Manager/-in (IHK)	12
Systemische/-r Organisationsentwickler/-in (IHK)	13

SEMINARE

Crashkurs Lean Management	15
Change-Prozesse mithilfe von Storytelling gestalten	16
Creative Thinking	17
Design Thinking	18
Die Top 3 Ziele von HOSHIN KANRI	19
Einführung ins Change-Management	20
Never-ending Change? Stressprävention in beruflichen Veränderungsprozessen	21
TOM für SCRUM – Erfolgsfaktoren für Projekte	22
Yellow Belt	23





Lehrgänge

Agile/-r Change Manager/-in (IHK)

Webcode:
504ACM

Zeitraum & Ort:	28. Januar bis 13. Mai 2025 online 12. März bis 18. Juni 2025 online 02. September bis 02. Dezember 2025 online 05. November 2025 bis 18. Februar 2026 online
Dauer:	8 Termine + Selbstlernerinheiten + Prüfungstag
Preis:	1.990 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

Prozesse müssen so modelliert werden, dass sie innovatives, selbstverantwortliches Denken und Handeln fördern und fordern. Es gilt, Hierarchien und Kontrolle abzubauen sowie die persönliche und digitale Zusammenarbeit kontinuierlich weiterzuentwickeln. Und nicht zuletzt müssen alle Beteiligten auf die neuen Strukturen vorbereitet werden.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte im Change-Management

INHALTE

Modul 1

- Agiler Mindset
- Agile Methoden
- Agile Organisation
- Führen in Agilen Organisationen

Modul 2

- Agile Journey im eigenen Gestaltungsbereich

Modul 3

- Projektarbeit Agile Journey
- Zertifizierung

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Agile/-r Change Manager/-in (IHK)“.

Beauftragte/-r für Lean Management (IHK) – Online-Lehrgang

Webcode:
504Lean

Zeitraum & Ort: **In Planung – Aktuelle Termine und Preise finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de | Webcode 504Lean**

ZIELE

Lean Management stellt eine in allen Branchen anwendbare Führungsstrategie dar, die die Bedarfe der Kunden in den Mittelpunkt stellt und Ressourcenverschwendungen konsequent eliminiert. Angesichts immer differenzierterer Produkte und Dienstleistungen, rapide beschleunigter Produktlebenszyklen und immer komplexerer Geschäfts- sowie Produktionsprozesse ermöglicht Lean Management, notwendige Effizienzsteigerungen in Gang zu bringen und dabei zugleich die Mitarbeitenden konstruktiv einzubinden. Denn „keine Verschwendung mehr“ heißt auch: keine sinnlosen Tätigkeiten, überflüssigen Handgriffe, bürokratischen Strukturen... Durch Lean Management schöpfen Beschäftigte, Abteilungen und Unternehmen ihr volles Potenzial aus.

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmenden die Methoden und Instrumente, um Lean Management gezielt in ihrem Verantwortungsbereich bzw. im Unternehmen einführen zu können. Sie erarbeiten sich, wie die elementaren Tools wie die 5S-Methode, KVP-Events oder Shopfloor Management unmittelbar in der Praxis genutzt werden können, und trainieren zudem ihre Kommunikations- und Führungskompetenzen insbesondere mit Blick auf das Teambuilding und das Generieren von Verbesserungs-ideen. Kurz gesagt: Beauftragte für Lean Management (IHK) zeichnen sich als Keyplayer für die Steigerung der Produktivität aus.

INHALTE

- Grundlagen des Lean Managements
- Erfolgsfaktoren der Wirtschaft und punktuelle Verbesserungsmaßnahmen
- Spaghetti Diagramm und Besprechungsstrukturanalyse
- Problemlösungszyklus, Problemlösungsmethode
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Shopfloor Management, Team Office Management

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form eines digitalen Abschlusstests an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Beauftragte/-r für Lean Management (IHK)“.

Zeitraum & Ort:	10. November 2025 bis 05. Januar 2026 online
Dauer:	11 Tage plus Prüfungstag, montags und dienstags von 08.30 bis 12.45 Uhr
Preis:	2.250 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Globalisierung, permanente Vernetzung, Digitalisierung und demografische Entwicklungen – große Trends treiben unsere Welt. Märkte verändern sich rasant, dabei müssen Unternehmen Schritt halten. Mit komplexen Aufgaben aktiv umgehen, sich dem Wandel nicht nur anpassen, sondern ihn gestalten, diesem Veränderungsdruck sehen sich Unternehmen zunehmend ausgesetzt. Auch das Arbeitsleben verändert sich nachhaltig. Wandlungsprozesse werden unser berufliches Umfeld zunehmend bestimmen, Veränderungen werden auch strukturelle Folgen haben. Durch diese Phasen des Drucks, der Veränderung und der Anpassung müssen Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter souverän führen. Wichtig ist dabei, dass Sie die notwendigen Veränderungen analysieren, aktiv begleiten, stabilisieren und erfolgreich umsetzen.

Wir zeigen Ihnen praxisnah, wie Sie in Ihrem Unternehmen

- Wandlungen initiieren, glaubwürdig vertreten und kommunizieren.
- für Sicherheit sorgen und für Veränderung begeistern.
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter motivieren, diese Prozesse mitzugestalten, mitzutragen und umzusetzen.

In unserem Seminar werden Sie auf die besonderen Herausforderungen und Chancen einer Veränderungskultur vorbereitet.

Besondere Verantwortung für diesen Wandlungsprozess tragen Geschäftsführung, Führungskräfte oder Personalverantwortliche.

INHALTE

- Grundlagen und Herausforderungen des Veränderungsmanagements
- Veränderungen im Unternehmenszusammenhang
- Veränderungsprojekte planen, gestalten, umsetzen und stabilisieren
- Neueste Entwicklungen und Trends
- Anforderungen an einen Veränderungsmanager
- Führen in dynamischen Systemen
- Herausforderungen von Wandlungsprozessen
- Mitarbeiterteams erfolgreich führen
- Umgang mit Veränderung

TERMINE

Die Veranstaltung findet montags und dienstags von 08.30 bis 12.45 Uhr am 10./11./17./18./24./25. November und 01./02./08./15./16. Dezember 2025 statt.

Der Termin der Prüfung ist der 05. Januar 2026.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Change-Manager/-in (IHK)“

Digital Change Manager/-in (IHK)

Webcode:
504DCM

Zeitraum & Ort:	22. Januar bis 19. März 2025 online 02. April bis 18. Juni 2025 online 06. Mai bis 02. Juli 2025 online 03. September bis 07. November 2025 online 27. Oktober bis 19. Dezember 2025 online
Dauer:	16 Termine (81 UE), entweder von 09.00 bis 13.00 Uhr oder von 14.00 bis 18.00 Uhr
Preis:	2.390 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die digitale Transformation kann Motivation, aber auch Herausforderung sein. Der Zertifikatslehrgang befähigt die Teilnehmer, den Change-Prozess aktiv zu steuern. Sie entwickeln und erlernen:

- Verständnis für Veränderung, Bewusstsein für Methoden zur Digitalisierung, z. B. agiles Arbeiten
- Kenntnis von für das Change-Management relevanten Themen wie Hindernisse, Partizipation, Collaboration, Mindset und Kommunikation
- Kenntnis und Anwendung von Methoden zur Entwicklung von Change-Strategien sowie zur Verankerung des Wandels in die Unternehmenskultur
- Umsetzen der digitalen Befähigung in eine agile Organisationsentwicklung

ZIELGRUPPE

In unserem Seminar werden Sie auf die besonderen Herausforderungen und Chancen einer Veränderungskultur vorbereitet. Besondere Verantwortung für diesen Wandlungsprozess tragen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Personalverantwortliche

INHALTE

Die Digitalisierung transformiert die Produktions- und Geschäftsprozesse, sie verändert die Businessmodelle und die Formen der Zusammenarbeit. Um die vielfältigen Chancen dieses Wandels zu nutzen, brauchen Unternehmen Mitarbeiter/-innen, die die komplexen Change-Prozesse aktiv initiieren, koordinieren und nachhaltig implementieren können.

Folgende Inhalte werden u.a. bearbeitet:

- Digitalisierung in der modernen Welt
- Kerntreiber des Digital Change Managements
- Unternehmenskultur als wesentlicher Erfolgsfaktor im Change

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation des eigenen Projekts mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Digital Change Manager/-in (IHK)“.

Projekt-Manager/-in (IHK)

Webcode:
504PMPPr

Zeitraum & Ort:	07. Februar bis 11. April 2025 in Koblenz 06. März bis 02. Mai 2025 in Bad Kreuznach 28. April bis 30. Juni 2025 online 28. August bis 24. Oktober 2025 in Koblenz
Dauer:	6 Tage in Präsenz, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr und 9 Termine online, jeweils von 08.30 bis 12.45 Uhr, zzgl. Prüfungstag
Preis:	2.890 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Es gibt heutzutage kein Unternehmen mehr, das nicht eine Vielzahl an Projekten zu bewältigen hat, seien es Organisations-, Investitions-, EDV- oder andere Projekte. Betriebliche Aufgaben und Problemstellungen werden zunehmend komplexer und erfordern ein professionelles Projektmanagement. Projekte binden eine Vielzahl an Ressourcen und der sinnvolle, effiziente und effektive Einsatz von Techniken, Methoden und Instrumenten wird nicht nur Voraussetzung sondern auch Bedingung für den Erfolg sein.

Der Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte Basis, um Projekte erfolgreich und effizient zu managen. Sie verfügen nach dem Lehrgang über ein grundlegendes Wissen und ein umfassendes Verständnis über Projektmanagement. Sie kennen die grundsätzlichen Methoden und Instrumente und können diese anwenden, um transformativ selbstständig in der Praxis, Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und zu kontrollieren.

INHALTE

- Einführung in das Projektmanagement
- Projekt-Start-up
- Projektplanung
- Termin- und Ablaufplanung
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Projektabschluss

TERMINE

Start 07.02.2025

- 07./08./21./22./ Februar, 07./08. März
- Prüfung am 11.04.2025

Start 06.03.2025

- 06./07./20./21. März, 03./04. April 2025
- Prüfung am 02.05.2025

Start online 28.04.2025

- 28./29. April, 05./06./12./13./19./20./26. Mai 2025
- Prüfung am 30.06.2025

Start 28.08.2025

- 28./29. August, 11./12./25./26. September 2025
- Prüfung am 24.10.2025

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Projekt Manager/-in (IHK)“.

Projektleiter/-in (IHK) und Certified Associate in Project Management (PMI) möglich

Webcode:
504PLonline

Zeitraum & Ort:	13. Januar bis 27. Mai 2025 online 21. Februar bis 21. März 2025 online 22. April bis 19. August 2025 online 19. Mai bis 16. Juli 2025 online 01. September bis 10. November 2025 online 13. Oktober 2025 bis 04. März 2026 online 18. November 2025 bis 31. März 2026 online
Dauer:	Die Einzeltermine finden Sie auf www.ihk-akademie-koblenz.de .
Preis:	2.190 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeiten möchte. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

ABLAUF DES LEHRGANGS

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses. Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Für Teilnehmer, die die CAPM-Prüfung ablegen möchten, sind Englischkenntnisse sehr empfehlenswert. Die CAPM-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die CAPM-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE oder auch als Online-Prüfung abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die CAPM-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Im Kursverlauf wird für die Teilnehmer der vom PMI herausgegebene PMBOK®-Guide, der im Original in englischer Sprache aufgelegt ist, bestellt. Zum Kursstart können die Teilnehmer selbst entscheiden, ob sie die deutsche Version oder den englischen Titel erhalten möchten. Das Buch ist bereits im Kurspreis enthalten.

Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

Project-Management-Institut (PMI)

Das Project Management Institute (PMI) mit Sitz in Pennsylvania, USA, ist der weltweit größte Fachverband für Projektmanagement. Das Institut wird in Deutschland durch vier regionale „Chapter“ repräsentiert. Diese sind: Köln, Berlin, Frankfurt und Süddeutschland (München). Die Zertifikate sind international anerkannt. Im Auftrag des PMI werden die Zertifizierungsprüfungen von der Firma Pearson VUE abgenommen.

CAPM-PRÜFUNG – VORAUSSETZUNGEN UND KOSTEN

Durch die Teilnahme am Kurs erfüllen Teilnehmer alle Zulassungsvoraussetzungen für die CAPM-Zertifizierung.

Informationen zu PMI-Prüfungen

- Allgemeine Informationen unter <https://www.pmi.org/certifications>
- Kosten für die Zertifizierung unter <https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm>
- Deutsche Abteilung vom Project Management Institute (<https://www.pmi-gc.de/>)

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- macOS X 10.10 oder neuer
Android 5.0x oder neuer
iOS 8.0 oder neuer
iPadOS 13 oder neuer
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

TERMINE

Start 13. Januar 2025

- 36 Termine, jeweils montags und dienstags von 18.00 bis 20.30 Uhr (3 UStd., 15 min Pause)
- Schriftlicher Online-Test:
03.06.2025, 18.00 bis 21.00 Uhr

Informationen zu den Einzelterminen der weiteren Lehrgänge finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de | Webcode 504LPonline

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form eines schriftlichen Onlinetest an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“.

Zeitraum & Ort:	27. März bis 23. Mai 2025 in Koblenz 16. Oktober bis 12. Dezember 2025 online
Dauer:	6 Tage plus Prüfungstag,
Preis:	2.190 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Um als Unternehmen erfolgreich zu sein, sind Kenntnisse über das Prozessmanagement in der heutigen Unternehmenswelt in jeder Position wertvoll. Unabhängig davon, in welchem Unternehmensbereich Sie tätig sind, sollten Sie Ihr tägliches Handeln wirtschaftlich optimieren können und Ihre Entscheidungen gewinnbringend gestalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen leicht verständlich die wichtigsten Kompetenzen das Prozessmanagement für Ihre tägliche Berufspraxis. So können Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Mit diesem Zertifikatslehrgang eignen Sie sich erfolgreich praxisrelevantes Know-how an und lernen durch unser modernes Lernkonzept vollkommen flexibel.

INHALTE

- Grundlagen der Organisation
- Prozessmanagement: Prozesse, Prozessarten, Konzeption, Rollen und Beteiligte, organisatorische Einbindung
- Phasen des Prozessmanagements: Prozessabgrenzung, Prozessmodellierung, Prozessführung
- Geschäftsprozess, Workflow und Workflow-Management
- Ebenen, Phasen und Methoden der Prozessmodellierung
- Grundlagen der Modellierung mit eEPK
- Grundlagen der Modellierung mit BPMN 2.0
- Strategisches und operatives Prozessmanagement
- Change-Management, KVP und Re-Engineering

- Controlling des GPM, Prozesskostenrechnung und Schwachstellenanalyse/FMEA
- Grundlagen Wirtschaftsinformatik
- Betriebliche IT-Systeme zur Unterstützung der Prozesse
- Übung zum Prozessmanagement in Gruppenarbeiten

TERMINE

Start 27.03.2025

- 27./28. März, 10./11./28./29. April,
- Prüfung am 23.05.2025

Start online 16.10.2025

- 16./17./30./31. Oktober, 06./07. November 2025
- Prüfung am 12.12.2025

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Prozess Manager/-in (IHK)“.

Systemische/-r Organisationsentwickler/-in (IHK)

Webcode:
504OE

Zeitraum & Ort:	07. April bis 23. Juni 2025 in Koblenz 01. September bis 03. November 2025 in Koblenz
Dauer:	9 Tage inkl. Prüfung
Preis:	4.650 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Kennen Sie die Art von Unternehmen, in denen die Arbeit scheinbar mühelos und wie von Geisterhand gesteuert läuft? Keine Hektik und kein Stress – und trotzdem allerhöchste Leistungsfähigkeit. Organisationsentwicklung ist als ein agiler Prozess darauf ausgerichtet, den Unternehmenszweck zu ermöglichen und die Unternehmensziele zu erreichen – wie bei einem Uhrwerk. Doch wenn die einzelnen Funktionen nicht aufeinander abgestimmt sind, einzelne Räder nicht zueinander passen oder ein einzelnes Rad klemmt, dann kommt es zu Spannungen im gesamten System.

Die besondere Herausforderung der Organisationen besteht darin, im Kontext von Unsicherheit und in komplexen dynamischen Umfeldern das Unvorhersehbare zu steuern. Organisationen entwickeln die Tendenz zur Beharrung und müssen doch immer wieder neu hergestellt werden. Genau hier setzt Organisationsentwicklung als längerfristig angelegter Veränderungsprozess an.

TERMINE

Start 07. 04.2025

- 07. – 09. April, 28. – 30. April, 12./13. Mai 2025
- Prüfung am 23.06.2025

Start 01. 09.2025

- 01. – 03. September, 22. – 24. September, 06./07. Oktober 2025
- Prüfung am 03.11.2025

INHALTE

- Organisationsentwicklung, Change Management, Prozessbegleitung
- Systemisches Arbeiten
- Organisation und organisieren – wie Ordnung entsteht
- Transformation von Organisationen
- Kontrakt (Entwicklungsvertrag)
- Anforderungen an den Organisationsberater
- Methoden der systemischen Organisationsanalyse, -diagnose und -entwicklung
- Menschenbild, Persönlichkeit, Beziehungen und Kommunikation in der Organisationsentwicklung
- Umgang mit Paradigmen, Widerständen und die Verantwortung von Führung
- Agile Organisationsentwicklung/Prozessgestaltung
- Lernende Organisation
- Systemische Strukturaufstellungen im organisationalen Kontext
- Praktische Fallarbeit

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Organisationsanalyse, Projektarbeit und einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Systemische/-r Organisationsentwickler/-in (IHK)“.



Seminare

Crashkurs Lean Management

Webcode:
504GrundLean

Zeitraum & Ort:	17. Januar bis 14. Februar 2025 in Koblenz 22. August bis 18. September 2025 in Koblenz
Dauer:	3 x 1 Tag, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr
Referent:	Dipl. Wirt.-Ing. Christian Schäfer
Preis:	1.260 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Kennen Sie die Art von Unternehmen, in denen die Arbeit scheinbar mühelos und wie von Geisterhand gesteuert läuft? Keine Hektik und kein Stress – und trotzdem allerhöchste Leistungsfähigkeit. Organisationsentwicklung ist als ein agiler Prozess darauf ausgerichtet, den Unternehmenszweck zu ermöglichen und die Unternehmensziele zu erreichen – wie bei einem Uhrwerk. Doch wenn die einzelnen Funktionen nicht aufeinander abgestimmt sind, einzelne Räder nicht zueinander passen oder ein einzelnes Rad klemmt, dann kommt es zu Spannungen im gesamten System.

Modul 3: Effizientes Projektmanagement für Verbesserungsprojekte

- Definition und Historie von Projektmanagement
- Rollen im Projekt
- Auftragsklärung und Erfolgsmessung
- Planung von Projekten
- Effizientes Arbeiten im Projektteam

Die Theorie wird mit Hilfe von Simulationen und praxisorientierten Fallbeispielen sowie Beispielen aus dem praktischen Alltag von mittelständischen Unternehmen abgerundet.

Die Module können entweder als Gesamtpaket oder einzeln gebucht werden (455 € je Modul bei Einzelbuchung).

INHALTE

Modul 1: Grundlagen des Lean Management

- Zielsetzung von Lean Management
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Die Historie von Lean
- Die 4 Lean Merkmale und deren Methoden
- Shopfloor Management – Führen am Ort des Geschehens

Modul 2: Sehen Lernen – Wertstromanalyse

- Definition, Ursprung und Ziele der Wertstromanalyse
- Die Wertstromanalyse und die Identifikation der Handlungsfelder
- Das Wertstromdesign für den Soll-Zustand

TERMINE

	Frühling	Herbst
■ Modul 1	17.01.2025	22.08.2025
■ Modul 2	31.01.2025	05.09.2025
■ Modul 3	14.02.2025	19.09.2025

ABSCHLUSS

Bei Belegung aller Module erhalten Sie am Ende ein Lehrgangszertifikat.

Change-Prozesse mithilfe von Storytelling gestalten

Webcode:
557ChangePro

Zeitraum & Ort:	05. März 2025 online 08. Oktober 2025 online
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Helen Martini-Girnstein
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Change-Prozesse (auch Veränderungen) sind im beruflichen Kontext nicht mehr wegzudenken. Der Unternehmenserfolg ist zum großen Teil von Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit, Dynamik und Innovation bestimmt. Dennoch funktioniert es nur dann, wenn die Mitarbeiter die Flexibilität, Qualifikation, Motivation, Bereitschaft und Offenheit gegenüber diesen Veränderungen mitbringen und diese aktiv mitgestalten. Veränderungen sind stark emotional behaftet und wenn diese nicht gut gestaltet sind, können sie schnell scheitern.

In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie Veränderungen mithilfe von Storytelling gestalten können und Ihre Mitarbeitenden zur Veränderung aktivieren können.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte im Vertrieb.

INHALTE

- Phasen von Veränderungsprozessen und emotionale Reaktionen
- Was ist Storytelling und warum brauchen Unternehmen Storytelling
- Entstehung und Arten von Storytelling
- Change-Story-Framework
- Methoden, um Change-Stories einzusetzen

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Zeitraum & Ort:	25. Februar 2025 in Koblenz 08. Oktober 2025 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Alena Appel
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Möchten Sie wissen, wieviel Kreativität in Ihnen steckt?

Creative Thinking ist die Fähigkeit, ungewöhnliche Ideen zu entwickeln, um bestimmte Probleme auf völlig neue Weise zu lösen. Mithilfe spezieller Werkzeuge – Kreativtechniken – kann man kreatives Denken entwickeln. Übungen zur intellektuellen Kreativität können bei der Arbeit an Geschäftsprojekten erfolgreich eingesetzt werden, um Informationen zu strukturieren, besser zwischen Systemelementen zu navigieren, zwischen Aufgaben zu wechseln und natürlich innovative Lösungen zu schaffen. Darüber hinaus kann die Unterstützung der kreativen Denkrichtung im Unternehmen das Team stärken, indem eine positive und effektive Kommunikation innerhalb des Teams aufgebaut wird.

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie Creative Thinking Methoden in Ihrem Unternehmen nutzen können und wie Sie kreative Denktechniken jeden Tag nutzen können, um Kreativität zu entwickeln und neue Lösungen zu finden.

ZIELGRUPPE

- Alle, die das Mindset und den Prozess kennenlernen möchten.
- Berater/-innen und Trainer/-innen, die ihr eigenes Methodenwissen ausbauen möchten.
- Teams in Unternehmen, die mit Creative Thinking arbeiten und die Methodik in ihren Arbeitsalltag implementieren möchten.
- Als Teamtag, um gemeinsam neue Impulse zu bekommen und an aktuellen Themen zu arbeiten.

INHALTE

- Was ist Kreativität und warum ist sie jetzt wichtig?
- Wie die Fähigkeit zum kreativen Denken zur Entstehung von Ideen führt.
- Methoden und Techniken des kreativen Denkens.
- Jede Kreativität beginnt mit einer Idee, und eine Idee beginnt mit einem Brainstorming.

Der zweite Block des Workshops wird ausschließlich aus Übungen bestehen.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Zeitraum & Ort:	26. Februar 2025 in Koblenz 09. Oktober 2025 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Alena Appel
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Design Thinking ist mehr als nur eine innovative Methode. Es geht darum, nutzerzentrierte Innovationen zu entwickeln und ein innovationsfreundliches Klima in Unternehmen zu schaffen.

Design Thinking ist ein Ansatz zur kreativen Problemlösung. Es hilft, über die Ebene vertrauter und offensichtlicher Ideen hinauszugehen. Design Thinking ist eine Methode, mit der man Wege finden kann, Probleme zu lösen, die nicht offensichtlich, aber für Menschen wichtig sind. Die Besonderheit des Design Thinking besteht darin, dass diese Methode als benutzerzentriert bezeichnet wird – sie konzentriert sich in erster Linie auf Menschen und nicht auf Geschäftsaufgaben. Die wichtigsten Fragen, die sich ein Designer bei der Suche nach einer Lösung stellt, lauten: „Wer wird das Produkt verwenden?“ und „Wie wird es sich auf das Leben des Benutzers auswirken?“.

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie Design Thinking in Ihrem Unternehmen nutzen können und arbeiten gleichzeitig an konkreten Problemen aus Ihrem Arbeitsalltag.

ZIELGRUPPE

- Alle, die das Mindset und den Prozess kennenlernen möchten.
- Berater/-innen und Trainer/-innen, die ihr eigenes Methodenwissen ausbauen möchten.
- Teams in Unternehmen, die mit Creative Thinking arbeiten und die Methodik in ihren Arbeitsalltag implementieren möchten.
- Als Teamtag, um gemeinsam neue Impulse zu bekommen und an aktuellen Themen zu arbeiten.

INHALTE

- Was ist Design Thinking
- Mikro Zyklus – Wie Design Thinker arbeiten
- Makroprozess – Die 7 + 1 Phasen des Design Thinking
- Der Werkzeugkasten des Design Thinking
- Arbeitsräume für Design Thinking
- Umsetzung im Unternehmen

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Die Top 3 Ziele von HOSHIN KANRI

Webcode:
557HosKa

Zeitraum & Ort:	04. bis 06. Juni 2025 in Koblenz 05. bis 07. November 2025 in Koblenz
Dauer:	3 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Hartmut Hinske
Preis:	1.170 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Management- & Führungskräfte.

INHALTE

Was sind Vorteile von Hoshin Kanri?

- Ihr komplettes Unternehmen effizienter und effektiv auf ihre Vision und Strategie ausrichten.
- Hoshin Kanri ermöglicht es ihrem Top Management, Ressourcen zielgerichteter zu verteilen
- Bei Hoshin Kanri handelt es sich nicht um einen reinen top down Prozess. Stattdessen werden alle Mitarbeitenden und Abteilungen in die Definition der Maßnahmen mit eingebunden. Dies kann dabei helfen, die Mitarbeitenden stärker zu motivieren.
- Die Werkzeuge von Hoshin Kanri können dabei helfen, Risiken frühzeitig zu erkennen und im besten Fall zu vermeiden

Hier sind drei häufige Fehler, die Sie vermeiden sollten (Wir helfen ihnen dabei!):

- Ein entscheidender Nachteil der Hoshin Kanri Methode ist ihre Komplexität. Um die Methode zu verstehen und effektiv umzusetzen, werden Zeit und Ressourcen benötigt.
- Werden zu viele Ziele und Maßnahmen gleichzeitig verfolgt, kann dies die Mitarbeitenden überfordern.
- Einige Mitarbeitenden stehen der Vision und Strategie des Unternehmens womöglich kritisch gegenüber. Sollen sie nun alle ihre Aktivitäten danach ausrichten, kann es zu Widerständen gegen diese Veränderung kommen.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Einführung ins Change-Management

Webcode:
79CM

Zeitraum & Ort:	18. März 2025 in Koblenz 28. Oktober 2025 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Christian Brassat
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Souverän handeln im Wandel

Globalisierung, permanente Vernetzung, Digitalisierung und demografische Entwicklungen – große Trends treiben unsere Welt. Märkte verändern sich rasant, dabei müssen Unternehmen Schritt halten. Mit komplexen Aufgaben aktiv umgehen, sich dem Wandel nicht nur anpassen, sondern ihn gestalten, diesem Veränderungsdruck sehen sich Unternehmen zunehmend ausgesetzt.

In unserem Seminar werden Sie auf die besonderen Herausforderungen und Chancen einer Veränderungskultur vorbereitet.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an alle Themeninteressierten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

INHALTE

In diesem Tagesseminar können Sie einen Einblick in das Feld der Veränderungsprozesse gewinnen.

Berücksichtigung der aktuellen Situation

- Was hat dazu geführt, dass eine Veränderung notwendig wurde?
- Welcher Lösungsansatz könnte eine positive Veränderung herbeiführen?

Ein Blick auf das Unternehmen

- Aus welcher unternehmerischen Situation heraus wird der Veränderungsprozess angestoßen und was bedeutet das genau?

Die Komponente „Mensch“

- Wer wird mit den Konsequenzen der Veränderung einverstanden sein und wer nicht? Wie sollte das in einem Veränderungsprozess berücksichtigt werden?

Erfolgsfaktoren der Umsetzung eines Veränderungsprozesse

- Wie Sorge ich dafür, dass die Inhalte der Veränderung in das Unternehmensumfeld transportiert werden und es dabei keine Missverständnisse gibt?

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Never-ending Change? Stressprävention in beruflichen Veränderungsprozessen

Webcode:
557NeEnCh

Zeitraum & Ort:	20. Februar 2025 in Koblenz 16. September 2025 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Fenja Nickelsen
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

Ein neuer Job, Umstrukturierungen im Team, veränderte Arbeitsabläufe oder die Einführung neuer Technologien: Berufliche Veränderungen können vielfältig sein. Nicht selten sorgen sie dafür, dass wir uns unsicher fühlen und zunehmend unter Druck geraten. Entsteht der Eindruck, als würden wichtige Entscheidungen über den eigenen Kopf hinweg getroffen oder Zweifel, der neuen Situation im Kontext eigener Fähigkeiten oder Kapazitäten gewachsen zu sein, können sich bestehende Stressoren weiter verschärfen.

Häufig fehlt es an passenden Methoden und Reflexionstechniken, um solchen Herausforderungen selbstwirksam zu begegnen. Ziel des Seminars ist es deshalb, Teilnehmende bei der Entwicklung individueller Strategien zu begleiten und ihnen wirksame Tools an die Hand zu geben, um Stress in Veränderungsdynamiken nachhaltig vorzubeugen.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende, die sich in einem Veränderungsprozess befinden oder in Zeiten permanenten Wandels proaktiv auf bevorstehende Veränderungen vorbereiten möchten.

INHALTE

- Change Dynamics: Veränderungsprozesse und Stressprävention
- Status Quo: Individueller Stressoren in Zeiten des Wandels
- Let it go? Wenn Loslassen so einfach wäre
- Im Fokus: Ressourcenstärkung und Selbstwirksamkeit
- Blick in die Umsetzung: Individuelle Strategien und Lösungsansätze
- Nachhaltiger Action Plan: Wie geht es weiter?

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

TOM für SCRUM – Erfolgsfaktoren für Projekte

Webcode:
557Tfs

Zeitraum & Ort:	18. März 2025 in Koblenz 18. September 2025 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Dorothe Mertens
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Projektverzug und Budgetabweichungen – warum passt es nicht mit den geplanten Sprints und Zielen? In diesem Seminar erfahren Sie, welche Erfolgsfaktoren zu beachten sind und mit welchen Methoden Ihre Projekte – klassisch oder agil – vergleichsweise reibungslos ablaufen können.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer/-innen, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Projekt- und Optimierungs-Alltag.

INHALTE

TOM – drei Erfolgsfaktoren, große Wirkung

- Projekte – die Kriterien und (bekannte) Erfolgsfaktoren
- Was hat Wissen mit Projekten zu tun?
- TOM – kleiner Name, große Wirkung
- Übung und typische Beispiele aus der Praxis

Technik – die IT wird's schon richten!

- Die Abbildung eines Projektes
- Excel-Liste oder Kanban-Board?
- Warum das Thema „Commitment“ (ein Wert von SCRUM) so wichtig ist
- Praxisbeispiele

Organisation – ohne Regeln geht gar nichts.

- Was passiert, wenn es keine Spielregeln gibt?
- Welche Regeln unabdingbar zur Bearbeitung eines Projektes sind
- Die Projekt-Organisation
- Kaizen – kontinuierliche Verbesserung statt Innovation
- Einflussmöglichkeiten von Führungskräften
- Anwendung in der Praxis

Mensch – was motiviert Ihre Leute?

- Warum ist der Mensch ein Erfolgsfaktor?
- Was motiviert Menschen? Anreizsysteme
- TEAM – toll, ein anderer macht's. Oder?
- Typisierung – DISG, OCEAN und Co.
- Praxisbeispiele

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Zeitraum & Ort:	16. Mai 2025 in Koblenz 27. November 2025 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Hartmut Hinske
Preis:	455 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

In diesem Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Grundelemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar ist geeignet für Mitarbeitende und Führungskräfte aus:

- Produktion
- Logistik
- Einkauf
- Qualitätsmanagement
- Engineering
- Finanzwesen
- Support Funktionen

INHALTE

- Motivation & Notwendigkeit für Produkt- und Prozessverbesserung
- Die wichtigsten LEAN Prinzipien
- Der Kunde & seine Anforderungen
- Das magische Dreieck
- Wertschöpfung versus Verschwendung
- Die 7 Arten der Verschwendung
- PDCA
- Standards
- Visual Management

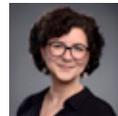
Außerdem erlernen Sie Basics in:

- 5S-Methode
- Shopfloor-Management
- Kanban Boards
- Just In Time
- Pull versus Push
- Kanban
- 5 x Warum
- Poka Yoke
- Total Productive Maintenance (TPM)
- Rüstzeitoptimierung (SMED)

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Jennifer Johnson
Telefon 0261 30471-32
Fax 0261 30471-21

johnson@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

 [facebook.com/
IHKakademieKoblenz](https://facebook.com/IHKakademieKoblenz)

 [instagram.com/
ihkakademiekoblenz](https://instagram.com/ihkakademiekoblenz)

 ihk-akademie-koblenz.de/newsletter

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir darauf geschlechtergerechte Bezeichnungen zu verwenden. Mit unseren Angeboten sprechen wir alle Menschen gleichermaßen an. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Stefan Munsch, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Stand: 11/24, Änderungen vorbehalten

 **Akademie Koblenz**
Ausgezeichnet weiterkommen.