



WEITERBILDUNGEN
2026

Projekt-, Lean-, Change- und Prozessmanagement



Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.

Informationen und Beratung – Rund um unsere Angebote in den Bereichen Projekt-, Lean-, Change- und Prozessmanagement



Olivia Kingaby

Produktmanagerin

Telefon 0261 30471-30

kingaby@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

LEHRGÄNGE

Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)	5
Agile/-r Change Manager/-in (IHK)	6
Beauftragte/-r für Lean Management (IHK)	8
Digital Change Manager/-in (IHK)	9
Digitale/-r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)	10
Digitalisierungsmanager/-in (IHK)	11
Innovationsmanager/-in (IHK)	13
Projektleiter/-in (IHK) und Certified Associate in Project Management (PMI) möglich	14
Projektmanager/-in (IHK)	16
Prozessmanager/-in (IHK)	17
Systemische/-r Organisationsentwickler/-in (IHK)	18

SEMINARE

Change Management im Team – Wandel gemeinsam gestalten	20
Change Management in Zeiten der Digitalisierung	21
Change-Prozesse mithilfe von Storytelling gestalten	22
Creative Thinking: Ungewöhnlich denken, erfolgreich handeln	23
Design Thinking	24
Die Top 3 Ziele von HOSHIN KANRI	25
Einführung in Agile Methoden	26
Einführung ins Change Management	27
Grundlagen des Lean Management	28
Never-ending Change?	29
Projekt-, Lean-, Change- und Prozessmanagement im digitalen Zeitalter	30
Projektmanagement kompakt: Planen, Steuern, Visualisieren	31
Skalierung Agiler Methoden – Strategien und Frameworks	32
Veränderung beginnt bei mir – wie wir als Mitarbeitende morgen sein wollen	33
Yellow Belt – Lean Basic	34





Lehrgänge

Zeitraum & Ort:	02. März bis 24. April 2026 online 21. April bis 14. Juli 2026 online 08. Juni bis 31. Juli 2026 online 07. September bis 11. November 2026 online 23. November 2026 bis 12. April 2027 online
Dauer:	60 UE, die jeweiligen Veranstaltungszeiten können Sie unter Termininformation auf www.ihk-akademie-koblenz.de
Preis:	1.990 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Der Zertifikatslehrgang „Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)“ bereitet Sie auf die Arbeit in agilen Projekten vor. Sie lernen, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet, kennen hybride Formen und deren Einsatzbereiche. Der Kurs vermittelt Ihnen praxisnah Wissen über agile Methoden und deren Rahmenbedingungen und Einsatzbereiche. Der Kurs befähigt Sie, agile Projekte im Unternehmen vorzubereiten, durchzuführen und zum Abschluss zu bringen.

4. Agiles Projektmanagement in der Praxis – Teil 2

- Agile Projektsteuerung
- Aufwandsschätzung im agilen Projekt
- Agiles Projektreporting
- Agiler Projektabschluss
- Backlog-Priorisierung
- Hybride Ansätze

5. Erfolgsfaktoren im agilen Projektmanagement

- Agile Teams
- Visualisierung im agilen Arbeiten
- Feedback und Kommunikation nutzen

INHALTE

1. Grundverständnis Agilität und Projektmanagement

- Grundverständnis und Herkunft von Agilität
- Sinnvoller Einsatz von agilen Methoden
- Dimensionen einer agilen Organisation

2. Die wichtigsten agilen Methoden und Frameworks

- Design Thinking, Kanban, Scrum, SAFe

3. Agiles Projektmanagement in der Praxis – Teil 1

- Chancen agiler Projektmanagementmethoden
- Mythen der Agilität
- Adaptive Planung
- Agile Meetingformen

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer schriftlichen Projektarbeit mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)“.

Agile/-r Change Manager/-in (IHK)

Webcode:
504ACM

Zeitraum & Ort:	13. Januar bis 07. April 2026 online 11. März bis 10. Juni 2026 online 05. Mai bis 28. Juli 2026 online 02. September bis 25. November 2026 online 13. Oktober 2026 bis 26. Januar 2027 online
Dauer:	8 Termine + Selbstlerneinheiten + Prüfungstag
Preis:	1.990 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Prozesse müssen so modelliert werden, dass sie innovatives, selbstverantwortliches Denken und Handeln fördern und fordern. Es gilt, Hierarchien und Kontrolle abzubauen sowie die persönliche und digitale Zusammenarbeit kontinuierlich weiterzuentwickeln. Und nicht zuletzt müssen alle Beteiligten auf die neuen Strukturen vorbereitet werden.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte im Change-Management

INHALTE

Modul 1: Agiles Mindset

- Wie Neuroplastizität, Emotionen und Bedürfnisse unser Denken und Handeln prägen.
- Wie ein Raum gestaltet werden kann, der Engagement und intrinsische Motivation fördern kann.
- Design Thinking: Kunden zuhören und ihre Bedürfnisse verstehen
- Dankbarkeit-Ritual: Stärkung von positivem Denken und Handeln
- Inhalte des Online-Seminars in dem Kapitel der Projektarbeit reflektieren und zusammenfassen

Modul 2: Agile Methoden

- Ausflug in die Kommunikation: Feedback, Gewaltfreie Kommunikation
- Agile Frameworks und Methoden in der Grundstruktur kennenlernen und verstehen (z.B. Agiles Manifest, Stacey Matrix, Scrum, Kanban, etc.)

Modul 3: Agile Organisation

- Agile Unternehmenskultur und agile Organisationsmodelle
- Visionsgetriebene Unternehmenssteuerung mit OKR (Objectives und Key-Results)
- Führen & Rollen in Agilen Organisationen

Modul 4: Agile Journey (Teil 1)

- Skizze der Agilen Journey
- Agilität im Arbeitsalltag (Was)
- Agiles Change-Management (Wodurch)
- Agile Journey (Wie Veränderung im Arbeitsalltag gelingen kann)
- Whiteboard: Agile Journey Canvas bearbeiten und in die Facharbeit integrieren

Modul 5: Agile Journey (Teil 2)

- Messbarkeit und Transparenz
- New Work, digitale Collaborations und digitale Tools
- Value Proposition Canvas und Role Model Canvas

Modul 6: Agile Journey (Teil 3)

- „Neues Denken“: Meine Rolle als Moderator und Agiler Change-Manager
- Meeting- und Workshopmethoden, die die Selbstwirksamkeit und Meinungen aller Beteiligten gleichberechtigt respektieren.
- Meeting-Landkarte
- Retrospektive, kennenlernen und üben

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Agile/-r Change Manager/-in (IHK)“.

Beauftragte/-r für Lean Management (IHK)

Webcode:
504Lean

Zeitraum & Ort:	23. Februar bis 27. Februar 2026 online 11. Mai bis 22. Mai 2026 online 17. August bis 21. August 2026 online 02. November bis 06. November 2026 online
Dauer:	5 Tage, von 09.00 bis 17:00 Uhr
Preis:	1.890 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Darum geht's:

Lean Management stellt eine in allen Branchen anwendbare Führungsstrategie dar, die die Bedarfe der Kunden in den Mittelpunkt stellt und Ressourcenverschwendungen konsequent eliminiert. Angesichts immer differenzierterer Produkte und Dienstleistungen, rapide beschleunigter Produktlebenszyklen und immer komplexerer Geschäfts- sowie Produktionsprozesse ermöglicht Lean Management, notwendige Effizienzsteigerungen in Gang zu bringen und dabei zugleich die Mitarbeitenden konstruktiv einzubinden. Denn „keine Verschwendung mehr“ heißt auch: keine sinnlosen Tätigkeiten, überflüssigen Handgriffe, bürokratischen Strukturen. Durch Lean Management schöpfen Beschäftigte, Abteilungen und Unternehmen ihr volles Potenzial aus.

Nutzen für Teilnehmende und Unternehmen:

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmenden die Methoden und Instrumente, um Lean Management gezielt in ihrem Verantwortungsbereich bzw. im Unternehmen einführen zu können. Sie erarbeiten sich, wie sie z.B. die 5S-Methode, KVP-Events oder Shopfloor Management praktisch einsetzen und trainieren das Teambuilding sowie Kommunikations- und Führungskompetenzen für neue Verbesserungsideen. Kurz gesagt: Beauftragte für Leanmanagement (IHK) zeichnen sich als Keyplayer für die Steigerung der Produktivität aus.

INHALTE

- Grundlagen des Lean Managements
- Erfolgsfaktoren der Wirtschaft und punktuelle Verbesserungsmaßnahmen
- Spaghetti Diagramm und Besprechungsstrukturanalyse
- Problemlösungszyklus, Problemlösungsmethode
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Shopfloor Management, Team Office Management

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form eines digitalen Abschlusstests an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Beauftragte/-r für Lean Management (IHK)“.

Digital Change Manager/-in (IHK)

Webcode:
504DCM

Zeitraum & Ort:	14. Januar bis 10. März 2026 online 04. März bis 13. Mai 2026 online 07. September bis 16. November 2026 online 07. Oktober bis 16. Dezember 2026 online
Dauer:	81 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 10 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium
Preis:	2.390 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Digitalisierung, insbesondere Künstliche Intelligenz, transformiert die Produktions- und Geschäftsprozesse, sie verändert die Geschäftsmodelle und die Formen der Zusammenarbeit. Um die vielfältigen Chancen dieses Wandels zu nutzen, brauchen Unternehmen Mitarbeitende, die KI technologisch und regulatorisch verstehen und die komplexen Veränderungsprozesse aktiv initiieren, koordinieren und nachhaltig implementieren können.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Mitarbeitende, Führungskräfte, Unternehmerinnen und Unternehmer sowie Beraterinnen und Berater, die durch Künstliche Intelligenz und digitale Initiativen ausgelöste Veränderungen aktiv gestalten wollen. Der Lehrgang eignet sich ebenso für HR-Verantwortliche mit den Schwerpunkten Personalentwicklung, Organisationsentwicklung oder Unternehmenskultur.

INHALTE

- Modul 1: Digitalisierung in der modernen Welt
- Modul 2: Kerntreiber des Digital Change Managements
- Modul 3: Herausforderungen des Change-Prozesses
- Modul 4: Organisationsformen und Führungsstile im Change
- Modul 5: Kommunikation im Change-Management
- Modul 6: Unternehmenskultur als wesentlicher Erfolgsfaktor im Change
- Modul 7: Vom Wandel überzeugen und Zusammenarbeit gestalten
- Modul 8: KPIs, Faktoren und Maßnahmen für erfolgreichen Change

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Projektarbeit mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Digital Change Manager/-in (IHK)“.

Digitale/-r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)

Webcode:
504DIPM

Zeitraum & Ort:	20. Januar bis 23. März 2026 online 18. Mai bis 13. Juli 2026 online 09. September bis 17. November 2026 online 05. Oktober bis 15. Dezember 2026 online
Dauer:	70 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 18 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium
Preis:	2.390 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Zukunftsfähigkeit von immer mehr Unternehmen hängt davon ab, ob es ihnen gelingt, die eigenen Produkte, Services, Geschäftsmodelle und Kernprozesse digital zu transformieren. Der Schlüssel sind Experten – idealerweise eigene Fach- und/oder Führungskräfte –, die insbesondere der Produktentwicklung und den Servicebereichen die richtigen Impulse geben und Innovationsprojekte zielgerichtet steuern können.

NUTZEN FÜR TEILNEHMENDE

Ein vertieftes Verständnis der Digitalisierung und ihrer Bedeutung für Wirtschaft, Kundenverhalten und Zusammenarbeit, erweiterte Kompetenzen rund um die Entwicklung digitaler Produkte, Dienstleistungen und Geschäftsmodelle und nicht zuletzt die Fähigkeit, Teams und Projekte agil zu führen – damit können Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) in zukunftsorientierten Unternehmen voll durchstarten.

INHALTE

- **Modul 1: Fit für die Digitalisierung**
Digitalisierung der Arbeitswelt - Digitale Innovationen bewerten und initiieren
- **Modul 2: Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services**
Kundenzentrische Produktentwicklung, Konzepterstellung und -verfeinerung

- **Modul 3: Entwicklung von Prototypen und Markteinführung**
Prototyping, MVP-Ansatz, Online-Marketing für digitale Produkte und Services
- **Modul 4: Entwicklung digitaler Geschäftsprozesse**
DVC-Framework, Business Case und Wirtschaftlichkeit, Preisbildung
- **Modul 5: Organisation, Führung und Management digitaler Projekte**
Führung in der VUCA Welt, SCRUM Prozess, Team-Setup, digitale Zusammenarbeit
- **plus Selbstlernphase und Abschlusstest**
Entwicklung eines individuellen Servicekonzepts sowie Präsentation und Diskussion

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich wird eine freiwillige Zertifikatsprüfung angeboten, die in der Entwicklung eines individuellen digitalen Servicekonzeptes mit anschließendem Fachgespräch besteht. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Digitale/-r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)“.

Zeitraum & Ort:	20. Januar bis 26. März 2026 online 15. April bis 24. Juni 2026 online 18. August bis 05. November 2026 online 15. September bis 01. Dezember 2026 online 13. Oktober bis 17. Dezember 2026 online
Dauer:	60 UE, die jeweiligen Veranstaltungszeiten können Sie unter Termininformation auf www.ihk-akademie-koblenz.de
Preis:	1.990 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Die Digitalisierung betrifft mittlerweile viele Bereiche des beruflichen und privaten Lebens. Arbeitswelten und Anforderungen ändern sich rasant, die Weichen für eine digitale Zukunft werden jetzt gestellt.

Die Weiterbildung zum/zur „Digitalisierungsmanager/-in (IHK)“ vermittelt Ihnen das theoretische und praktische Handwerkszeug für eine erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen. Das Live Online-Training versetzt Sie in die Lage, die digitale Transformation im Unternehmen strategisch zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen.

INHALTE

1. Grundlagen der digitalen Transformation

- Grundlagen der digitalen Transformation
- Projekte, Prozesse und Automation
- Gesellschaftliche Treiber und Trends
- Grundlagen digitaler Transformationsprojekte

2. Entwickeln der Transformationsstrategie

- Digitale Ist-Analyse
- Identifikation von digitalen Handlungsfeldern
- Megatrends der Digitalisierung (Technologien)
- E-Business und E-Commerce, digitalisierte Prozesse
- Tools u.a.: Digitales Reifegrad Modell, SWOT-Analyse, Branchenstrukturanalyse (5 Forces), Web 1.0 bis 3.0

3. Entwickeln von digitalen Geschäftsmodellen

- Disintermediation, Disruption, Innovation
- Toxische Geschäftsmodelle: Wird Ihr Geschäftsmodell auch in der Zukunft noch tragfähig sein?
- Tools u.a.: Value Proposition Canvas, Business Modell Canvas, Customer Journey, Kano-Modell

4. Planung digitaler Projekte

- Auswahl einer geeigneten Projektmanagementmethode
- Grundlagen agiler Projektführung
- Grundlagen Prozessoptimierung digitaler Projekte, Prozessaufnahme – und Modellierung
- Datenschutz im Rahmen der Digitalen Transformation
- Tools u.a.: User Stories, Kanban-Board, Backlogs, Stacy-Matrix

5. Change-Management

- Motivation: Wie Sie Mitarbeiter und Führungskräfte für den Wandel begeistern können
- Digitales Mindset: Mitarbeiter, Management und Unternehmenskultur
- Umgang mit Widerständen und Kommunikation
- Agiles Arbeiten
- Organisationsformen und Führungsstile im Change
- Grundlegende Psychologie des Wandels
- Tools u.a.: Kotter Modell, Kübler-Ross Kurve, Stakeholder-Analyse, Storytelling

6. Controlling

- KPIs, und Maßnahmen für erfolgreichen Wandel
- Tools u.a.: Budgetplanung

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer schriftlichen Projektarbeit mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Digitalisierungsmanager/-in (IHK)“.

Innovationsmanager/-in (IHK)

Webcode:
504IM

Zeitraum & Ort:	16. März bis 17. April 2026 in Koblenz 09. November bis 04. Dezember 2026 in Koblenz
Dauer:	6 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	2.150 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

Der Lehrgang „Innovationsmanager/-in“ befähigt die Teilnehmenden, Innovationsprozesse im Unternehmen ganzheitlich zu gestalten – von der strategischen Verankerung über die Ideengenerierung bis zur praktischen Umsetzung. Sie erwerben fundierte Kenntnisse über moderne Innovationsmethoden, kreative Denkansätze, agile Tools sowie den sinnvollen Einsatz digitaler und KI-gestützter Werkzeuge.

Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden, wie sie innovationsfördernde Rahmenbedingungen schaffen, Führung in Veränderungsprozessen übernehmen und eine lebendige Innovationskultur im Unternehmen etablieren. Ziel ist es, Innovationspotenziale systematisch zu erkennen, wirksam zu nutzen und nachhaltigen Wandel aktiv zu gestalten.

INHALTE

Grundlagen & Strategien des Innovationsmanagements

- Innovation verstehen: Arten, Trends, Ziele & KPIs
- Strategische Verankerung & Erfolgsfaktoren
- Modelle & Praxisbeispiele

Kreativität & Ideengenerierung

- Kreativitätstechniken (Design Thinking, Brainstorming, SCAMPER)
- Ideenbewertung & -auswahl
- Vom Problemraum zum Konzept

Innovationsprozesse & agile Methoden

- Stage-Gate, Lean Startup, Open Innovation
- Agiles Arbeiten mit Kanban, Sprints & Prototyping
- Schnittstellen zu Projektmanagement & Marketing

Innovationskultur, Leadership & Change

- Psychologische Sicherheit & Lernkultur
- Führung & Kommunikation im Innovationsprozess
- Unternehmenskultur gestalten, Beteiligung fördern

KI & digitale Tools

- KI in Ideengenerierung, Trendanalyse & Entscheidungsfindung
- Praxisbeispiele (z. B. ChatGPT, Midjourney)
- Chancen, Risiken & Ethik

Umsetzung & Transfer

- Innovationsprojekte planen & umsetzen
- Lean Startup, MVP & Iterationen
- Fallbeispiele & Transfermethoden

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer schriftlichen Projektarbeit mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Innovationsmanager/-in (IHK)“.

Projektleiter/-in (IHK) und Certified Associate in Project Management (PMI) möglich

Webcode:
504PL

Zeitraum & Ort:	13. Januar bis 19. Mai 2026 online 02. Februar bis 01. April 2026 online 09. März bis 20. Juli 2026 online 22. April bis 28. August 2026 online 01. Juni bis 27. Juli 2026 online 31. August bis 09. November 2026 online 05. Oktober 2026 bis 15. März 2027 online 02. November bis 31. März 2027 online
Dauer:	102 UE, die jeweiligen Veranstaltungszeiten können Sie unter Termininformation auf www.ihk-akademie-koblenz.de
Preis:	2.190 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeiten möchte. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Für Teilnehmer, die die CAPM-Prüfung ablegen möchten, sind Englischkenntnisse sehr empfehlenswert. Die CAPM-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen.

ABLAUF DES LEHRGANGS

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses. Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die CAPM-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE oder auch als Online-Prüfung abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die CAPM-Prüfung.

PROJECT-MANAGEMENT-INSTITUT (PMI)

Das Project Management Institute (PMI) mit Sitz in Pennsylvania, USA, ist der weltweit größte Fachverband für Projektmanagement. Das Institut wird in Deutschland durch vier regionale „Chapter“ repräsentiert. Diese sind: Köln, Berlin, Frankfurt und Süddeutschland (München). Die Zertifikate sind international anerkannt. Im Auftrag des PMI werden die Zertifizierungsprüfungen von der Firma Pearson VUE abgenommen.

CAPM-PRÜFUNG – VORAUSSETZUNGEN UND KOSTEN

Durch die Teilnahme am Kurs erfüllen Teilnehmer alle Zulassungsvoraussetzungen für die CAPM-Zertifizierung.

Informationen zu PMI-Prüfungen

- Allgemeine Informationen unter <https://www.pmi.org/certifications>
- Kosten für die Zertifizierung unter <https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm>
- Deutsche Abteilung vom Project Management Institute (<https://www.pmi-gc.de/>)

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form eines schriftlichen Onlinetest an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“.

Projektmanager/-in (IHK)

Webcode:
504PM

Zeitraum & Ort:	05. Februar bis 27. März 2026 in Bad Kreuznach 13. April bis 29. Mai 2026 in Koblenz 03. September bis 16. Oktober 2026 in Koblenz 22. Oktober bis 11. Dezember 2026 online
Dauer:	7 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr
Preis:	2.990 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Es gibt heutzutage kein Unternehmen mehr, das nicht eine Vielzahl an Projekten zu bewältigen hat, seien es Organisations-, Investitions-, EDV- oder andere Projekte. Betriebliche Aufgaben und Problemstellungen werden zunehmend komplexer und erfordern ein professionelles Projektmanagement. Projekte binden eine Vielzahl an Ressourcen und der sinnvolle, effiziente und effektive Einsatz von Techniken, Methoden und Instrumenten wird nicht nur Voraussetzung sondern auch Bedingung für den Erfolg sein.

Der Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte Basis, um Projekte erfolgreich und effizient zu managen. Sie verfügen nach dem Lehrgang über ein grundlegendes Wissen und ein umfassendes Verständnis über Projektmanagement. Sie kennen die grundsätzlichen Methoden und Instrumente und können diese anwenden, um transformativ selbstständig in der Praxis, Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und zu kontrollieren.

INHALTE

- Einführung in das Projektmanagement
- Projekt-Start-up
- Projektplanung
- Termin- und Ablaufplanung
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Projektabschluss

TERMINE

Kurs 1:

- 05./06./12./13./19./20. Februar 2026, Prüfung am 27. März 2026

Kurs 2:

- 13./14./20./21./27./28. April 2026, Prüfung am 29. Mai 2026

Kurs 3:

- 03./04./10./11./17./18. September 2026, Prüfung am 16. Oktober 2026

Kurs 4:

- 22./23./29./30. Oktober, 05./06. November 2026, Prüfung am 11. Dezember 2026

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Projektmanager/-in (IHK)“.

Zeitraum & Ort:	05. März bis 17. April 2026 in Koblenz 22. Oktober bis 11. Dezember 2026 online
Dauer:	7 Tage, jeweils von 08.30 bis 16.00 Uhr
Preis:	2.350 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Um als Unternehmen erfolgreich zu sein, sind Kenntnisse über das Prozessmanagement in der heutigen Unternehmenswelt in jeder Position wertvoll. Unabhängig davon, in welchem Unternehmensbereich Sie tätig sind, sollten Sie Ihr tägliches Handeln wirtschaftlich optimieren können und Ihre Entscheidungen gewinnbringend gestalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen leicht verständlich die wichtigsten Kompetenzen des Prozessmanagement für Ihre tägliche Berufspraxis. So können Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Mit diesem Zertifikatslehrgang eignen Sie sich erfolgreich praxisrelevantes Know-how an und lernen durch unser modernes Lernkonzept vollkommen flexibel.

INHALTE

- Grundlagen der Organisation
- Prozessmanagement: Prozesse, Prozessarten, Konzeption, Rollen und Beteiligte, organisatorische Einbindung
- Phasen des Prozessmanagements: Prozessabgrenzung, Prozessmodellierung, Prozessführung
- Geschäftsprozess, Workflow und Workflow-Management
- Ebenen, Phasen und Methoden der Prozessmodellierung
- Grundlagen der Modellierung mit eEPK
- Grundlagen der Modellierung mit BPMN 2.0
- Strategisches und operatives Prozessmanagement
- Change-Management, KVP und Re-Engineering

- Controlling des GPM, Prozesskostenrechnung und Schwachstellenanalyse/FMEA
- Grundlagen Wirtschaftsinformatik
- Betriebliche IT-Systeme zur Unterstützung der Prozesse
- Übung zum Prozessmanagement in Gruppenarbeiten

TERMINE

Start 05.03.2026

- 05./06./12./13./19./20. März
Prüfung am 17. April 2026

Start online 22.10.2026

- 22./23./29./30. Oktober, 05./06. November 2026
Prüfung 11. Dezember 2026

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Prozessmanager/-in (IHK)“.

Systemische/-r Organisationsentwickler/-in (IHK)

Webcode:
504OE

Zeitraum & Ort:	23. März bis 03. Juni 2026 in Koblenz 17. August bis 28. Oktober 2026 in Koblenz
Dauer:	9 Tage, jeweils von 08.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	4.750 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Kennen Sie die Art von Unternehmen, in denen die Arbeit scheinbar mühelos und wie von Geisterhand gesteuert läuft? Keine Hektik und kein Stress – und trotzdem allerhöchste Leistungsfähigkeit. Organisationsentwicklung ist als ein agiler Prozess darauf ausgerichtet, den Unternehmenszweck zu ermöglichen und die Unternehmensziele zu erreichen – wie bei einem Uhrwerk. Doch wenn die einzelnen Funktionen nicht aufeinander abgestimmt sind, einzelne Räder nicht zueinander passen oder ein einzelnes Rad klemmt, dann kommt es zu Spannungen im gesamten System.

Die besondere Herausforderung der Organisationen besteht darin, im Kontext von Unsicherheit und in komplexen dynamischen Umfeldern das Unvorhersehbare zu steuern. Organisationen entwickeln die Tendenz zur Beharrung und müssen doch immer wieder neu hergestellt werden. Genau hier setzt Organisationsentwicklung als längerfristig angelegter Veränderungsprozess an.

TERMINE

Start 23.03.2026

- 23./24./25. März, 13./14./27./28./29. April 2026
Prüfung am 03. Juni 2026

Start 17.08.2026

- 17./18./19./30. August,
01./02./24./25. September 2026
Prüfung am 28. Oktober 2026

INHALTE

- Organisationsentwicklung, Change Management, Prozessbegleitung
- Systemisches Arbeiten
- Organisation und organisieren – wie Ordnung entsteht
- Transformation von Organisationen
- Kontrakt (Entwicklungsvertrag)
- Anforderungen an Organisationsberater
- Methoden der systemischen Organisationsanalyse, -diagnose und -entwicklung
- Menschenbild, Persönlichkeit, Beziehungen und Kommunikation in der Organisationsentwicklung
- Umgang mit Paradigmen, Widerständen und die Verantwortung von Führung
- Agile Organisationsentwicklung/Prozessgestaltung
- Lernende Organisation
- Systemische Strukturaufstellungen im organisationalen Kontext
- Praktische Fallarbeit

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Organisationsanalyse, Projektarbeit und einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigen wir Ihnen mit dem Zertifikat „Systemische/-r Organisationsentwickler/-in (IHK)“.



Seminare

Change Management im Team – Wandel gemeinsam gestalten

Webcode:
557CMT

Zeitraum & Ort:	03. Februar 2026 in Koblenz 23. September 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Alena Appel
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

- Sicherheit im Umgang mit Veränderungsprozessen
- Verständnis für die Dynamik von Teams im Wandel
- Strategien zur Kommunikation und Konfliktlösung
- Werkzeuge zur Mitarbeitenden-Beteiligung
- Reflexion der eigenen Rolle im Changeprozess.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

INHALTE

- Grundlagen des Changemanagements:
Modelle und Phasen (z. B. Kotter, Kübler-Ross)
- Psychologie der Veränderung: Emotionen,
Motivation und Widerstand
- Kommunikation im Wandel: Vertrauen aufbauen,
offen informieren, Dialog fördern
- Beteiligung und Empowerment: Mitarbeitende
aktiv einbinden
- Tools und Methoden für die Changebegleitung
im Team
- Rollen und Aufgaben von Führungskräften im
Changeprozesse
- Praxisübungen, Fallbeispiele und Erfahrungsaus-
tausch

Change Management in Zeiten der Digitalisierung

Webcode:
557CMD

Zeitraum & Ort:	12. März 2026 in Koblenz 21. Oktober 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Alena Appel
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

- Sicherheit im Umgang mit Veränderungsprozessen
- Verständnis für die Dynamik von Teams im Wandel
- Strategien zur Kommunikation und Konfliktlösung
- Werkzeuge zur Mitarbeitenden-Beteiligung
- Reflexion der eigenen Rolle im Changeprozess

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

INHALTE

- Grundlagen des Changemanagements: Modelle und Phasen (z. B. Kotter, Kübler-Ross)
- Psychologie der Veränderung: Emotionen, Motivation und Widerstand
- Kommunikation im Wandel: Vertrauen aufbauen, offen informieren, Dialog fördern
- Beteiligung und Empowerment: Mitarbeitende aktiv einbinden
- Tools und Methoden für die Changebegleitung im Team
- Rollen und Aufgaben von Führungskräften im Changeprozesse
- Praxisübungen, Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch

Change-Prozesse mithilfe von Storytelling gestalten

Webcode:
557ChangePro

Zeitraum & Ort:	27. März 2026 online 23. Oktober 2026 online
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Helen Martini-Girnstein
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Change-Prozesse (auch Veränderungen) sind im beruflichen Kontext nicht mehr wegzudenken. Der Unternehmenserfolg ist zum großen Teil von Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit, Dynamik und Innovation bestimmt. Dennoch funktioniert es nur dann, wenn die Mitarbeiter die Flexibilität, Qualifikation, Motivation, Bereitschaft und Offenheit gegenüber diesen Veränderungen mitbringen und diese aktiv mitgestalten. Veränderungen sind stark emotional behaftet und wenn diese nicht gut gestaltet sind, können sie schnell scheitern.

In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie Veränderungen mithilfe von Storytelling gestalten können und Ihre Mitarbeitenden zur Veränderung aktivieren können.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte im Vertrieb.

INHALTE

- Phasen von Veränderungsprozessen und emotionale Reaktionen
- Was ist Storytelling und warum brauchen Unternehmen Storytelling
- Entstehung und Arten von Storytelling
- Change-Story-Framework
- Methoden, um Change-Stories einzusetzen

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Creative Thinking: Ungewöhnlich denken, erfolgreich handeln

Webcode:
557CreatThink

Zeitraum & Ort:	19. Januar 2026 in Koblenz 09. September 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Alena Appel
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Creative Thinking bezeichnet die Fähigkeit, ungewöhnliche Ideen zu entwickeln und damit Probleme auf völlig neue Weise zu lösen.

Mithilfe spezieller Werkzeuge, sogenannter Kreativtechniken, kann diese Fähigkeit entwickelt werden.

Übungen zur intellektuellen Kreativität können bei der Arbeit an Geschäftsprojekten erfolgreich eingesetzt werden, um Informationen zu strukturieren, besser zwischen Systemelementen zu navigieren, zwischen Aufgaben zu wechseln und innovative Lösungen zu schaffen.

Darüber hinaus kann die Förderung kreativen Denkens im Unternehmen das Team stärken, indem eine positive und effektive Kommunikation innerhalb des Teams aufgebaut wird.

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie Methoden des kreativen Denkens in Ihrem Unternehmen nutzen können und wie Sie kreative Denktechniken im Alltag einsetzen können, um Ihre Kreativität zu fördern und innovative Lösungen zu finden.

ZIELGRUPPE

- Alle, die das Mindset und den Prozess kennenlernen möchten.
- Berater/-innen und Trainer/-innen, die ihr eigenes Methodenwissen ausbauen möchten.
- Teams in Unternehmen, die mit Creative Thinking arbeiten und die Methodik in ihren Arbeitsalltag implementieren möchten.
- Als Teamtag, um gemeinsam neue Impulse zu bekommen und an aktuellen Themen zu arbeiten.

INHALTE

- Was ist Kreativität und warum ist sie jetzt wichtig?
- Wie die Fähigkeit zum kreativen Denken zur Entstehung von Ideen führt.
- Methoden und Techniken des kreativen Denkens.
- Jede Kreativität beginnt mit einer Idee, und eine Idee beginnt mit einem Brainstorming.

Der zweite Block des Workshops wird ausschließlich aus Übungen bestehen.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Zeitraum & Ort:	20. Januar 2026 in Koblenz 08. September 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Alena Appel
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Design Thinking ist mehr als nur eine innovative Methode. Es geht darum, nutzerzentrierte Innovationen zu entwickeln und ein innovationsfreundliches Klima in Unternehmen zu schaffen.

Design Thinking ist ein Ansatz zur kreativen Problemlösung. Es hilft, über die Ebene vertrauter und offensichtlicher Ideen hinauszugehen. Design Thinking ist eine Methode, mit der man Wege finden kann, Probleme zu lösen, die nicht offensichtlich, aber für Menschen wichtig sind. Die Besonderheit des Design Thinking besteht darin, dass diese Methode als benutzerzentriert bezeichnet wird – sie konzentriert sich in erster Linie auf Menschen und nicht auf Geschäftsaufgaben. Die wichtigsten Fragen, die sich ein Designer bei der Suche nach einer Lösung stellt, lauten: „Wer wird das Produkt verwenden?“ und „Wie wird es sich auf das Leben des Benutzers auswirken?“.

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie Design Thinking in Ihrem Unternehmen nutzen können und arbeiten gleichzeitig an konkreten Problemen aus Ihrem Arbeitsalltag.

ZIELGRUPPE

- Alle, die das Mindset und den Prozess kennenlernen möchten.
- Berater/-innen und Trainer/-innen, die ihr eigenes Methodenwissen ausbauen möchten.
- Teams in Unternehmen, die mit Creative Thinking arbeiten und die Methodik in ihren Arbeitsalltag implementieren möchten.
- Als Teamtag, um gemeinsam neue Impulse zu bekommen und an aktuellen Themen zu arbeiten.

INHALTE

- Was ist Design Thinking
- Mikro Zyklus – Wie Design Thinker arbeiten
- Makroprozess – Die 7 + 1 Phasen des Design Thinking
- Der Werkzeugkasten des Design Thinking
- Arbeitsräume für Design Thinking
- Umsetzung im Unternehmen

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Die Top 3 Ziele von HOSHIN KANRI

Webcode:
557HosKa

Zeitraum & Ort:	10. bis 12. Juni 2026 in Koblenz 26. bis 18. November 2026 in Koblenz
Dauer:	3 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Hartmut Hinske
Preis:	1.150 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Management- & Führungskräfte.

INHALTE

Was sind Vorteile von Hoshin Kanri?

- Ihr komplettes Unternehmen effizienter und effektiv auf ihre Vision und Strategie ausrichten.
- Hoshin Kanri ermöglicht es Ihrem Top Management, Ressourcen zielgerichteter zu verteilen
- Bei Hoshin Kanri handelt es sich nicht um einen reinen top down Prozess. Stattdessen werden alle Mitarbeitenden und Abteilungen in die Definition der Maßnahmen mit eingebunden. Dies kann dabei helfen, die Mitarbeitenden stärker zu motivieren.
- Die Werkzeuge von Hoshin Kanri können dabei helfen, Risiken frühzeitig zu erkennen und im besten Fall zu vermeiden

Hier sind drei häufige Fehler, die Sie vermeiden sollten:

- Ein entscheidender Nachteil der Hoshin Kanri Methode ist ihre Komplexität. Um die Methode zu verstehen und effektiv umzusetzen, werden Zeit und Ressourcen benötigt.
- Werden zu viele Ziele und Maßnahmen gleichzeitig verfolgt, kann dies die Mitarbeitenden überfordern.
- Einige Mitarbeitenden stehen der Vision und Strategie des Unternehmens womöglich kritisch gegenüber. Sollen sie nun alle ihre Aktivitäten danach ausrichten, kann es zu Widerständen gegen diese Veränderung kommen.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Einführung in Agile Methoden

Webcode:
557AgiMethE

Zeitraum & Ort:	11. März 2026 in Koblenz 22. September 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Friedrich Kammerlander
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Dieser eintägige Workshop zielt darauf ab, Teilnehmern ein grundlegendes Verständnis agiler Methoden zu vermitteln. Die Teilnehmer lernen die Kernprinzipien und Praktiken des agilen Managements kennen und wie diese in verschiedenen Projektumgebungen angewendet werden können. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Steigerung von Effizienz, Flexibilität und Teamarbeit in Projekten.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

INHALTE

- Grundlagen agiler Methoden
- Agiles Mindset
- Das Scrum Framework
- Kanban und Lean
- Agile Schätzungen und Prognosen
- Produktvision
- Erstellen von Anforderungen (User Stories)

Einführung ins Change Management

Webcode:
79CM

Zeitraum & Ort:	09. Februar 2026 in Koblenz 07. Dezember 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Christian Brassat
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Souverän handeln im Wandel

Globalisierung, permanente Vernetzung, Digitalisierung und demografische Entwicklungen – große Trends treiben unsere Welt. Märkte verändern sich rasant, dabei müssen Unternehmen Schritt halten. Mit komplexen Aufgaben aktiv umgehen, sich dem Wandel nicht nur anpassen, sondern ihn gestalten, diesem Veränderungsdruck sehen sich Unternehmen zunehmend ausgesetzt.

In unserem Seminar werden Sie auf die besonderen Herausforderungen und Chancen einer Veränderungskultur vorbereitet.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an alle Themeninteressierten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

INHALTE

In diesem Tagesseminar können Sie einen Einblick in das Feld der Veränderungsprozesse gewinnen.

Berücksichtigung der aktuellen Situation

- Was hat dazu geführt, dass eine Veränderung notwendig wurde?
- Welcher Lösungsansatz könnte eine positive Veränderung herbeiführen?

Ein Blick auf das Unternehmen

- Aus welcher unternehmerischen Situation heraus wird der Veränderungsprozess angestoßen und was bedeutet das genau?

Die Komponente „Mensch“

- Wer wird mit den Konsequenzen der Veränderung einverstanden sein und wer nicht? Wie sollte das in einem Veränderungsprozess berücksichtigt werden?

Erfolgsfaktoren der Umsetzung eines Veränderungsprozesse

- Wie Sorge ich dafür, dass die Inhalte der Veränderung in das Unternehmensumfeld transportiert werden und es dabei keine Missverständnisse gibt?

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Grundlagen des Lean Management

Webcode:
504GLM

Zeitraum & Ort:	15./16. April 2026 in Koblenz 03./04. November 2026 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Alena Appel
Preis:	665 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

- Verständnis der Lean-Philosophie und ihrer Grundprinzipien
- Überblick über bewährte Methoden und Werkzeuge (z. B. 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Fähigkeit, Verschwendung zu erkennen und Prozesse zu verbessern
- Erste Ansätze zur Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld
- Motivation und Klarheit für die kontinuierliche Verbesserung

- Kaizen: Kontinuierliche Verbesserung leben
- Standardisierung & visuelles Management: Klarheit schaffen

4. Lean in der Praxis

- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine bei der Einführung
- Einbindung der Mitarbeitenden: Kulturwandel gestalten
- Umsetzungsschritte planen: klein starten, groß denken

INHALTE

1. Einführung in Lean Management

- Herkunft, Philosophie und Denkweise
- Die fünf Grundprinzipien des Lean Managements
- Warum Lean kein Projekt, sondern eine Haltung ist

2. Verschwendung erkennen und vermeiden

- Die 7 + 1 Arten der Verschwendung (z. B. Überproduktion, Wartezeiten)
- Praxisbeispiele aus Produktion, Dienstleistung und Verwaltung
- Erste Analyseübungen anhand eigener Prozesse

3. Lean-Methoden kompakt

- 5S: Arbeitsplatzorganisation für mehr Effizienz
- Wertstromanalyse: Prozesse ganzheitlich betrachten

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Never-ending Change?

Webcode:
557NeEnCh

Zeitraum & Ort:	16. Juni 2026 online 03. September 2026 online
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Fenja Nickelsen
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Ein neuer Job, Umstrukturierungen im Team, veränderte Arbeitsabläufe oder die Einführung neuer Technologien: Berufliche Veränderungen können vielfältig sein. Nicht selten sorgen sie dafür, dass wir uns unsicher fühlen und zunehmend unter Druck geraten. Entsteht der Eindruck, als würden wichtige Entscheidungen über den eigenen Kopf hinweg getroffen oder Zweifel, der neuen Situation im Kontext eigener Fähigkeiten oder Kapazitäten gewachsen zu sein, können sich bestehende Stressoren weiter verschärfen.

Häufig fehlt es an passenden Methoden und Reflexionstechniken, um solchen Herausforderungen selbstwirksam zu begegnen. Ziel des Seminars ist es deshalb, Teilnehmende bei der Entwicklung individueller Strategien zu begleiten und ihnen wirksame Tools an die Hand zu geben, um Stress in Veränderungsdynamiken nachhaltig vorzubeugen.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende, die sich in einem Veränderungsprozess befinden oder in Zeiten permanenten Wandels proaktiv auf bevorstehende Veränderungen vorbereiten möchten.

INHALTE

- Change Dynamics: Veränderungsprozesse und Stressprävention
- Status Quo: Individueller Stressoren in Zeiten des Wandels
- Let it go? Wenn Loslassen so einfach wäre
- Im Fokus: Ressourcenstärkung und Selbstwirksamkeit
- Blick in die Umsetzung: Individuelle Strategien und Lösungsansätze
- Nachhaltiger Action Plan: Wie geht es weiter?

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Projekt-, Lean-, Change- und Prozessmanagement im digitalen Zeitalter

Webcode:
557PLCP

Zeitraum & Ort: 18. März 2026 in Koblenz
22. September 2026 in Koblenz
Dauer: 1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin: Christian Minor
Preis: 465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

In diesem kompakten Tagesseminar erfahren die Teilnehmer:innen, wie modernes Projekt-, Prozess- und Change-Management heute gedacht und umgesetzt werden muss: digital, agil, schlank und mit KI-Unterstützung. Die Teilnehmer:innen lernen, wie sie Projekte effizient aufsetzen, Abläufe verschlanken, Veränderungen erfolgreich initiieren und Prozesse kontinuierlich verbessern – mit Fokus auf hybride Teams, moderne Tools, echte Umsetzung und Change-Kompetenz.

INHALTE

- Digitales & agiles Projektmanagement
- Lean Management & Prozessoptimierung
- Change-Management in der Praxis
- KI-gestützte Management-Unterstützung

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Projektmanagement kompakt: Planen, Steuern, Visualisieren

Webcode:
557PLCP

Zeitraum & Ort:	20. April 2026 in Koblenz 19. Oktober 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Christian Brassat
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

Das Seminar vermittelt praxisnah und kompakt die Grundlagen eines erfolgreichen Projektmanagements. Die Teilnehmenden lernen, wie Projekte systematisch geplant, effizient gesteuert und übersichtlich visualisiert werden. Sie entwickeln ein Verständnis für die typischen Projektphasen, zentrale Methoden und Rollenverteilungen – und wenden diese direkt auf eigene oder vorgegebene Aufgabenstellungen an. Ziel ist es, Sicherheit im Umgang mit Projektarbeit zu gewinnen, typische Fehler zu vermeiden und erste eigene Projektpläne zu entwerfen, die klar strukturiert und nachvollziehbar sind.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

INHALTE

- Einführung und Grundlagen des Projektmanagements
- Grobplanung von Projekten mit Phasen und Meilensteinen
- Projektplan anhand von Arbeitsaufgaben erstellen und visualisieren

Skalierung Agiler Methoden – Strategien und Frameworks

Webcode:
557AgiMethS

Zeitraum & Ort:	12. März 2026 in Koblenz 23. September 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Friedrich Kammerlander
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

Dieser Workshop zielt darauf ab, den Teilnehmern ein fundiertes Verständnis für die Herausforderungen und Strategien der Skalierung agiler Methoden in größeren Organisationen zu vermitteln. Ziel ist es, praktische Kenntnisse über verschiedene Frameworks und Ansätze zur effektiven Anwendung agiler Prinzipien in komplexen und großen Projekten zu vermitteln.

INHALTE

- **Einführung in die Skalierung Agiler Methoden:**
Grundlagen und Notwendigkeit der Skalierung in größeren Organisationen und Projekten.
- **Überblick über Skalierungsframeworks:**
Vorstellung und Vergleich verschiedener Ansätze wie SAFe (Scaled Agile Framework), LeSS (Large Scale Scrum), Nexus und DaD (Disciplined Agile Delivery).

- **Kernkomponenten der Skalierung:**
Rollen, Strukturen, Prozesse und Artefakte im Kontext der Skalierung.
- **Fallstudien:**
Analyse realer Beispiele der Implementierung und Skalierung agiler Methoden in großen Unternehmen.
- **Herausforderungen und Lösungsansätze:**
Umgang mit typischen Herausforderungen bei der Skalierung, wie Koordination mehrerer Teams, Aufrechterhaltung der Agilität und Umgang mit organisatorischen Veränderungen.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Veränderung beginnt bei mir – wie wir als Mitarbeitende morgen sein wollen

Webcode:
557ChgMit

Zeitraum & Ort:	16. April 2026 in Koblenz 05. November 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referentin:	Barbara Horoba
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

NEU IM PROGRAMM

ZIELE

Die Veränderung des eigenen Denkens und Handelns ist ein Langstreckenlauf. In diesem Seminar entwickeln Sie ein tieferes Verständnis für Change Management in Unternehmen und erfahren, was diese Prozesse konkret für Sie als Mitarbeitende bedeuten. Gemeinsam entwickeln wir Strategien, wie Sie Ihre Offenheit und Resilienz stärken können. Sie lernen, Feedback als wertvolles Instrument für die persönliche und gemeinsame Weiterentwicklung im Team zu nutzen. Darüber hinaus setzen Sie sich mit Ihren eigenen Verhaltensmustern auseinander und entdecken, welche individuellen Unterstützungsmechanismen Ihnen in Veränderungsphasen besonders helfen können.

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

INHALTE

- Grundlagen des Change Managements aus Mitarbeitenden-Perspektive
- Selbstreflexion: Eigene Denk- und Verhaltensmuster erkennen
- Strategien zur Stärkung von Offenheit und Resilienz
- Feedback als Motor für persönliche Entwicklung und Teamkultur
- Entwicklung eines individuellen Veränderungskompasses

Yellow Belt – Lean Basic

Webcode:
557YeBel



Zeitraum & Ort:	11. Mai 2026 in Koblenz 03. November 2026 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Referent:	Hartmut Hinske
Preis:	465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

ZIELE

In diesem Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Grundelemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar ist geeignet für Mitarbeitende und Führungskräfte aus:

- Produktion
- Logistik
- Einkauf
- Qualitätsmanagement
- Engineering
- Finanzwesen
- Support Funktionen

INHALTE

- Motivation & Notwendigkeit für Produkt- und Prozessverbesserung
- Die wichtigsten LEAN Prinzipien
- Der Kunde & seine Anforderungen
- Das magische Dreieck
- Wertschöpfung versus Verschwendung
- Die 7 Arten der Verschwendung
- PDCA
- Standards
- Visual Management

Außerdem erlernen Sie Basics in:

- 5S-Methode
- Shopfloor-Management
- Kanban Boards
- Just In Time
- Pull versus Push
- Kanban
- 5 x Warum
- Poka Yoke
- Total Productive Maintenance (TPM)
- Rüstzeitoptimierung (SMED)

ABSCHLUSS

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Sie möchten sich anmelden?

Sie haben im Heft ein Angebot gefunden, das Sie interessiert und möchten sich gerne anmelden?

Dann besuchen Sie unsere Website unter **WWW.IHK-AKADEMIE-KOBLENZ.DE** und geben den entsprechenden Webcode ein.

geschafft!

WEITERBILDUNG VOM AZUBI BIS ZUM MANAGER.
VON KAUFMÄNNISCH BIS TECHNISCH.



IHK Akademie Koblenz
Ausgezeichnet weiterkommen.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Olivia Kingaby
Telefon 0261 30471-30

kingaby@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de



[facebook.com/
IHKAkademieKoblenz](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)



[instagram.com/
ihkademiekoblenz](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)



ihk-akademie-koblenz.de/newsletter