



# AUSGEZEICHNET WEITERKOMMEN.

WEITERBILDUNGEN  
2026

Personal

# Informationen und Beratung – Rund um unsere Angebote im Bereich Personal



## **Kathleen Zinselmeier**

Produktmanagerin Personal

Telefon 0261 30471-77

[zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de)

## **WIR STELLEN UNS VOR ...**

Die IHK-Akademie Koblenz als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmende an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmenden eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitende die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeitenden der IHK-Akademie gerne.

# INHALT



**Blended Learning:** Mischung aus Unterrichtstagen & online-gestützten Selbstlernphasen



**Live Online:** Schulung im virtuellen Seminarraum

## LEHRGÄNGE

Personalassistent/-in (IHK)	6
Personalreferent/-in (IHK)	8
Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann	10
HR-Manager/-in (IHK)	12
Personalentwickler/-in (IHK)	14
Recruiter/-in (IHK)	16
Employer Brand Manager/-in (IHK)	18
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	20
Systemischer Business Coach (IHK)	22
Wirtschaftsmediator/-in (IHK)	24

## SEMINARE

Aktuelles zum Arbeitsrecht	28
Gestaltung von Arbeitsverträgen	29
Grundlagen des Arbeitsrechts	30
Rechtssichere Kündigung	31
Einstellungsinterviews professionell führen	32
Social Media Recruiting	33
Employer Branding stärken mit authentischen Kurzvideos	34
Onboarding neuer Mitarbeiter erfolgreich gestalten	35
Trauer am Arbeitsplatz	36
Offboarding - Professionelles Trennungsmanagement für eine starke Arbeitgebermarke	37
Nachfolgeplanung – Methoden und Erfolgsfaktoren im Wandel der Generationen	38
Kompetenzmanagement	39
Agiles Arbeiten im HR – Flexibilität und Effizienz steigern	40
Arbeitnehmerüberlassung – legal, illegal, ganz egal	41
Personalcontrolling für den Mittelstand	42
Schnittstellen der Entgeltabrechnung und Finanzbuchhaltung	43
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitenden	44



**Lehrgänge**

# STARTEN SIE ALS PERSONALPROFI DURCH!

Die IHK-Akademie Koblenz bietet eine Vielzahl von Lehrgängen zur Qualifikation im Personalbereich an, die sowohl operative als auch strategische Kenntnisse vermitteln. Diese generalistischen Lehrgänge sind in drei Ebenen unterteilt und richten sich jeweils an unterschiedliche Zielgruppen im Personalwesen.

Zum Einstieg besteht die Möglichkeit, eine Weiterbildung zum/zur Personalassistenten/-in (IHK) zu absolvieren, um die Grundkenntnisse zu erlernen. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die neue Aufgaben im Personalwesen übernehmen möchten oder eine solche Tätigkeit anstreben.

Auf diesen Kenntnissen bauen die Lehrgänge Geprüfter/-e Personalfachkaufmann/-frau und Personalreferent/-in (IHK) auf. Diese Weiterbildungen zielen auf die Qualifizierung im Bereich des operativen Personalmanagements ab und richten sich an Personen, die bereits Erfahrungen im Personalwesen gesammelt haben.

Auf der höchsten Ebene steht der Abschluss als HR-Manager/-in (IHK). Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte im Personalwesen, die ihr Wissen in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren möchten.

## GENERALISTEN IM PERSONALBEREICH



Die Lehrgänge Personalentwickler/-in (IHK), Recruiter/-in (IHK), Employer Brand Manager/-in (IHK) und Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) ermöglichen eine gezielte Weiterbildung in verschiedenen Bereichen

der Personalarbeit. Die Teilnahme an den Lehrgängen bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten in den Fachgebieten gezielt zu spezialisieren.



# Personalassistent/-in (IHK)

Webcode:  
524PA

Zeitraum & Ort:	■ <b>13. April bis 27. Juni 2026 in Koblenz</b> ■ <b>31. August bis 05. Dezember 2026 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>3 Monate mit 8 Lernwochen und 4 Präsenztagen</b>
Preis:	<b>1.698 € oder in 3 Monatsraten je 566 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE DES ZERTIFIKATSLEHRGANGS

Als Absolvent/-in des Zertifikatslehrgangs „Personalassistent/-in (IHK)“ erwerben Sie ein breites personalwirtschaftliches Grundlagenwissen für den Einstieg in das Thema und einen systematischen Überblick über das Aufgabenspektrum des Personalwesens.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen Wissen in allen personalwirtschaftlichen Prozessen, von den Grundzügen des Arbeitsrechts und der Personalbeschaffung bis hin zur Aus- und Weiterbildung.

Mit den erlernten Inhalten können Sie Personalfragen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen beantworten sowie Service- und Steuerungsaufgaben im Personal kompetent wahrnehmen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine Tätigkeit dort anstreben. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie in personalwirtschaftlichen Serviceeinrichtungen arbeiten oder wenn Sie sich als Ausbildungsbeauftragte/-r sowie Führungsnachwuchskraft aus anderen Funktionsbereichen, grundsätzlich mit personalwirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen möchten.

## INHALTE

### Basiswissen Personalplanung und -beschaffung

- Zielsetzung und Aufgabenstellung
- Organisatorische Hilfsmittel
- Personalbedarfsplanung
- Interne und externe Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Entgeltfindung, Entgeltformen, Personalbindung

### Basiswissen Personalentwicklung

- Grundlagen der Personalentwicklung
- Grundlagen und Organisation der Berufsausbildung
- Mitarbeiterbeurteilung
- Mitarbeitergespräche
- Qualifizierungspläne
- Bildungscontrolling

### Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit

- Arbeitsvertrag
- Störungen im Arbeitsverhältnis
- Arbeitsschutz
- Datenschutz
- Betriebsrat
- Gleichbehandlung im Arbeitsrecht

### Praxis der Personalarbeit

- Entgelt und Sozialleistungen des Betriebes
- Personalwirtschaftliche Verwaltung
- Praktische Personalarbeit
- Planung und Durchführung von Personalveranstaltungen

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert – eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer/-innen unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst vier Workshoptage mit 40 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten). Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von 8 Lernwochen beträgt insgesamt 40 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

## TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

### Lehrgang im 1. Halbjahr

- 13. April 2026 und 14. April 2026
- 11. Mai 2026 und 12. Mai 2026
- 27. Juni 2026

### Lehrgang im 2. Halbjahr

- 31. August 2026 und 01. September 2026
- 12. Oktober 2026 und 13. Oktober 2026
- 05. Dezember 2026

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie Koblenz eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form eines Fachgesprächs an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „Personalassistent (IHK) / Personalassistentin (IHK)“



© contrastwerkstatt – Adobe Stock

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Personalreferent/-in (IHK)

Webcode:  
524PR

- Zeitraum & Ort: ■ **25. März bis 07. August 2026 in Koblenz**  
■ **02. September 2026 bis 15. Januar 2027 in Koblenz**
- Dauer: **5 Monate mit 11 Lernwochen und 8 Präsenztagen**
- Preis: **2.790 € oder 6 Monatsraten je 465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



## ZIELE DES LEHRGANGS

Zur Qualifikation im Bereich des Personalmanagements und zur Übernahme operativer Managementaufgaben in der Personalarbeit, bietet Ihnen der Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK) die Möglichkeit die passenden fachlichen, persönlichen und methodischen Kompetenzen zu erwerben.

Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen aus den zentralen Bereichen des Personalmanagements vom Arbeitsrecht über die Personalbeschaffung und -entwicklung bis hin zur Organisation der Personalwirtschaft. Einen weiteren Schwerpunkt bilden der Erwerb von Führungskompetenz sowie die Auseinandersetzung mit den wichtigsten Managementtechniken.

## ZIELGRUPPE

Sie verfügen bereits über eine einschlägige Vorqualifizierung oder einige Jahre Berufspraxis in der Personalarbeit oder sind Quereinsteiger/-in mit einer Fortbildungsprüfung oder einem Studienabschluss und möchten die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit im Personalwesen schaffen.

## INHALTE

### Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Besondere Fragestellungen des Arbeitsrechts
- Lohn ohne Arbeit
- Kollektives Arbeitsrecht
- Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitgeber
- Kündigungsschutz

### Personalführung

- Unternehmensführung und Personalführung
- Führungsstile und Führungsmodelle
- Motivation der Mitarbeitenden
- Betriebliche Anreizsysteme

### Organisation der Personalwirtschaft, Personaleinsatz und Personalcontrolling

- Organisatorische Einbindung und Organisationsformen
- IT-Unterstützung
- Personaleinsatz
- Personalcontrolling

### Personalmarketing, Personalbeschaffung und Personalabbau

- Personalmarketing
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personalabbau

## Organisations- und Personalentwicklung

- Organisationsentwicklung
- Personalentwicklung – Grundlagen
- Personalentwicklung – Instrumente
- Berufsausbildung

## Projektmanagement

- Professionelles Projektmanagement  
– klassisch vs. agil
- Projektmanagement im HR-Bereich
- Von der Idee zum Projektauftrag
- Erfolgreiche Projektplanung  
(Projektstrukturpläne entwickeln,  
Termin- und Ablaufpläne erstellen,  
Ressourcen- und Budgetplan ableiten)
- Projektcontrolling
- Projektabschluss

## TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

### Lehrgang im 1. Halbjahr

- 25., 26. und 27. März 2026
- 07. und 08. Mai 2026
- 11. und 12. Juni 2026
- 07. August 2026

### Lehrgang im 2. Halbjahr

- 02. September 2026 und 03. September 2026
- 04. September 2026 und 22. Oktober 2026
- 23. Oktober 2026 und 26. November 2026
- 27. November 2026 und 15. Januar 2027

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer/-innen unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst sieben Workshoptage mit insgesamt 56 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten) und dem Zertifizierungszentrum zum Abschluss des Lehrgangs. Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von insgesamt 11 Lernwochen beträgt 56 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „Personalreferent (IHK)“ / „Personalreferentin (IHK)“.



# Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann

Webcode:  
521PFK

## PRÄSENZLEHRGANG

Zeitraum: ■ **10. März 2026 bis 09. April 2027 in Koblenz**  
Dauer: **12 Monate, dienstags und donnerstags 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**  
Preis: **3.588 € oder 12 Monatsraten je 299 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## FERNSTUDIUM

Zeitraum: ■ **05. März 2026 bis 28. März 2027**  
Dauer: **12 Monate mit einer Kombination aus Online-Selbstlernphasen und 8 Präsenztagen**  
Preis: **3.588 € oder 12 Monatsraten je 299 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## LIVE-ONLINE UNTERRICHT

Zeitraum: ■ **12. März 2026 bis 09. April 2027 in Bad Kreuznach und online**  
Dauer: **12 Monate, dienstags und donnerstags 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**  
Preis: **3.588 € oder 12 Monatsraten je 299 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE DES LEHRGANGS

Durch systematische Erweiterung und Vertiefung Ihrer vorhandenen praktischen Erfahrungen, bietet Ihnen der Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ die Möglichkeit umfangreiches und fundiertes Fachwissen in allen Bereichen des Personalwesens zu erwerben. Mit Abschluss der Weiterbildung können Sie Methoden und Instrumente moderner Personalarbeit anwenden und selbstständig in der Praxis personalwirtschaftliche Projekte initiieren sowie durchführen. Als Funktionsspezialist/-in können Sie so als qualifizierte/-r Berater/-in und Dienstleister/-in für die Mitarbeitenden und die Geschäftsführung agieren. Als „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ sind Sie außerdem in der Lage verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aus dem Personalwesen, die bereits in Bereichen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und sich in personalwirtschaftlichen Themen qualifizieren und übergreifend professionalisieren wollen.

Am Lehrgang kann grundsätzlich jeder teilnehmen, der seine Kenntnisse erweitern will. Für die Zulassung zur IHK-Fortbildungsprüfung gelten besondere Voraussetzungen, die sich an Ausbildung bzw. Studienzeiten und Berufserfahrung orientieren. Grundlage ist die jeweilige Verordnung. Wir informieren Sie gerne.



## INHALTE

### Personalarbeit organisieren und durchführen

- Einbindung des Personalbereiches in die Gesamtorganisation
- Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten
- Prozesse im Personalwesen gestalten
- Projekte planen und durchführen
- Informationstechnologie im Personalbereich
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden

### Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Sozialversicherungsrecht anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Administrative Aufgaben inkl. Entgeltabrechnung

### Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen

- Konjunktur, Beschäftigungspolitik, Personalmarketing
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen, Personalbedarf analysieren
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Personalcontrolling gestalten und umsetzen

### Personal- und Organisationsentwicklung

- Mitarbeitende beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung / Qualifizierungsprogramme
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente
- Betriebliche Arbeitsformen

## TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Der **Präsenzlehrgang** findet dienstags und donnerstags jeweils 17.30 bis 20.45 Uhr, und einmal im Monat samstags in Koblenz statt. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt. Vor der Prüfung gibt es noch eine intensive Lernwoche.

Das **Fernstudium** umfasst 12 Monate mit zeit- und ortsunabhängigen Online-Selbstlernphasen mit Betreuung durch Tutor/-innen sowie insgesamt 8 ganztägigen Präsenzworkshops vor Ort in Koblenz.

Der **Live-Online** Unterricht findet zweimal wöchentlich dienstags und donnerstags von 17:30 bis 20:45 Uhr statt. Vor der Prüfung gibt es noch eine intensive Lernwoche.

## ABSCHLUSS

Der anerkannte Abschluss „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



- Zeitraum & Ort: ■ **12. März bis 23. Mai 2026 in Koblenz**  
■ **17. September bis 28. November 2026 in Koblenz**
- Dauer: **3 Monate mit 6 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen**
- Preis: **1.698 € oder 3 Monatsraten je 566 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



## ZIELE DES LEHRGANGS

Vertiefen Sie Ihre personalwirtschaftlichen Fach-, Methoden- und Handlungskompetenzen mit dem berufsbegleitenden Zertifikatslehrgang „HR-Manager/-in (IHK)“. Sie werden an strategische Aufgaben im Personalmanagement herangeführt und in strategischen Zukunftsthemen des Personalmanagements qualifiziert. Darüber hinaus arbeiten Sie an der Professionalisierung Ihrer eigenen Methoden-Kompetenz, indem Sie an der Entwicklung einer unternehmensspezifischen Personalstrategie als Praxis-Projekt arbeiten.

## ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „HR-Manager/-in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte in der Personalarbeit, die sich zunehmend in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen. Aus einer heutigen Spezialisten-Funktion können Sie sich weiterentwickeln und so unter anderem zukünftig Führungsaufgaben im Personalmanagement übernehmen.

## INHALTE

### Personalstrategie

- Ausgangspunkt Personalpolitik
- Einflussfaktoren für eine Personalstrategie
- Entstehung: Schritt für Schritt zur Personalstrategie
- Die Rolle von HR: Heute und in Zukunft

### Digitalisierung im HR-Bereich

- Personalwirtschaftliche Prozesse und ihr Digitalisierungspotenzial
- Effizient durch Employee Self Service Systeme
- Einsatz von künstlicher Intelligenz (KI) im Personalbereich
- Von Big Data bis People Analytics

### Agile Methoden für das Personalmanagement

- Eine „Persona“ entwickeln
- Scrum im Personalmanagement
- Design Thinking im HR-Management
- Kanban im Personalmanagement
- Business Model Canvas im HRM

### Transformation und Changemanagement

- Von der Notwendigkeit der Transformation zur Veränderung
- Veränderungsprozesse verstehen und Akzeptanz fördern
- Ganzheitliches Changemanagement, aber wie?
- Change-Agents und die richtige Beteiligungsstrategie

### **Talent-Management**

- Notwendigkeiten und Ansätze des Talentmanagements
- Der ganzheitliche Talentmanagement-Prozess
- Von der Gewinnung und Identifikation von Talenten
- Talente entwickeln und richtig einsetzen
- Talentbindung und ihre Voraussetzungen

### **Professionell schwierige Gespräche meistern**

- Bei Minderleistung, Konflikt- und Kritikgesprächen
- Sicher verhandeln/abmahnen und kündigen
- Gespräche bei Suchtproblemen/Burnout und Mobbing
- Budgets und Ressourcen mit der GF verhandeln
- Verhandlungen und Gespräche mit Belegschaftsvertretern

### **Entwicklung einer Personalstrategie als Praxis-Projekt**

## **ORGANISATION DES LEHRGANGS**

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines/einer Online-Trainers/Online Trainerin unterstützt.

## **TERMINE DER PRÄSENZ-VERANSTALTUNGEN**

### **Lehrgang im 1. Halbjahr**

- 12. und 13. März 2026
- 16. und 17. April 2026
- 22. und 23. Mai 2026

### **Lehrgang im 2. Halbjahr**

- 17. und 18. September 2026
- 22. und 23. Oktober 2026
- 27. und 28. November 2026

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

## **ABSCHLUSS**

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrgangs aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „HR-Manger (IHK)“ / „HR-Managerin (IHK)“.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



- Zeitraum & Ort: ■ **24. April bis 18. September 2026 in Koblenz**  
■ **24. September bis 26. Februar 2027 online**
- Dauer: **5 Monate mit 12 Online-Lernwochen und 5 Trainingstagen**
- Preis: **2.150 € oder 5 Monatsraten je 430 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE DES LEHRGANGS

In diesem Blended-Learning-Zertifikatslehrgang lernen Sie, wie Sie eine zeitgemäße Personalentwicklung aufbauen und aktiv gestalten. Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der Personalentwicklung. Sie erfahren, wie Sie systematische sowie bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte entwickeln und daraus konkrete Maßnahmen für die individuelle Förderung der Mitarbeitende ableiten können.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit einer begleitenden umsetzungsreifen Erstellung eines Praxis-Konzepts einer relevanten Personalentwicklungsmaßnahme für Ihr Unternehmen.

In unserer Weiterbildung zum/r „Personalentwickler/-in (IHK)“ lernen Sie pragmatische Methoden sowie strukturierte und praxiserprobte Lösungen kennen, die Sie direkt einsetzen können, um effiziente und messbare Erfolge zu erzielen.

## ZIELGRUPPE

Sie haben bereits erste Berufserfahrung in der Personalentwicklung gesammelt oder verfügen über eine einschlägige Vorqualifizierung und möchten sich übergreifend professionalisieren, um die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit in der Personalentwicklung zu schaffen. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie für Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind oder sein werden, diese systematisch einführen oder die bestehende ausbauen sowie die wesentlichen Funktionsweisen der Personalentwicklung grundsätzlich verstehen möchten.

## INHALTE

### Grundlagen und Erfolgsvoraussetzungen für Personalentwicklung

- Mehr als nur Weiterbildung:  
Das System Personalentwicklung
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Kernaufgaben, Erfolgsfaktoren und Kennzahlen der Personalentwicklung
- Schlüsselkompetenzen eines Personalentwicklers
- Beteiligung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Betriebsrat

### Personalentwicklungsbedarf ermitteln

- Personalentwicklungsbedarfsermittlung als Ausgangspunkt
- Qualitativer und quantitativer Personalentwicklungsbedarf
- Mitarbeitergespräch zur qualitativen Bedarfsermittlung
- Potenzialanalyse
- Richtige Personalplanung als Indikator für Personalentwicklungsbedarf
- Neuer Personalentwicklungsbedarf durch eine sich ändernde Umwelt

### Bedarfsgerecht planen und steuern

- Kompetenzmanagement
- Von den Kompetenzen zum Kompetenzmodell
- Zusammenhang mit anderen Führungs- und Personalinstrumenten
- Interventionsfelder
- Zielgruppenspezifische Ableitung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Management-, Talent- und Entwicklungskonferenzen

### **Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen**

- Berufsausbildung, Einarbeitungs- und Trainee-Programme
- Seminare, Trainings und Workshops richtig einsetzen
- Job Enrichment, Job Enlargement und Job Rotation
- Nachwuchs- und Führungskräfteförderung
- Mentoring-Programme
- Lebensphasenorientierte Personalarbeit

### **Personalentwicklungscontrolling**

- Grundlagen des Personalentwicklungscontrolling
- Kennzahlen und weitere Indikatoren des Personalentwicklungscontrollings
- Befragungen und Feedbackgespräche als Messgröße im Personalentwicklungscontrolling

### **Outsourcing: Gelungene Zusammenarbeit mit Trainern und Beratern**

- Grundlagen und Kritik des Outsourcings
- Regeln für Outsourcing und Shared Service Center
- Weiterbildung auslagern:  
Den richtigen Trainer finden

## **TERMINE DER VERANSTALTUNGEN**

### **1. Halbjahr Koblenz**

- 24. und 25. April 2026
- 19. und 20. Juni 2026
- Prüfung: 18. September 2026

### **2. Halbjahr Online**

- 24. und 25. September 2026
- 13. und 14. November 2026
- Prüfung: 25. Februar 2027 oder 26. Februar 2027

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

## **ORGANISATION DES LEHRGANGS**

Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Veranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden.

Zur Erhöhung des Transfereffektes in die betriebliche Praxis können Sie lehrgangsbegleitend an einem eigenen Praxis-Projekt arbeiten. Inhalt der Arbeit ist ein Konzept für eine konkrete, betrieblich relevante Personalentwicklungsmaßnahme.

## **ABSCHLUSS**

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „Personalentwickler (IHK)“ / „Personalentwicklerin (IHK)“.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Recruiter/-in (IHK)

Webcode:  
524RE

Zeitraum & Ort:	■ <b>16. März bis 14. August 2026 in Koblenz</b> ■ <b>21. September 2026 bis 12. März 2027 online</b>
Dauer:	<b>6 Monate mit 9 Online-Lernwochen und 6 Trainingstagen</b>
Preis:	<b>2.150 € oder 5 Monatsraten je 430 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE DES LEHRGANGS

Im Zertifikatslehrgang „Recruiter/-in (IHK)“ erhalten Sie tiefgreifende Einblicke in die aktuellen Recruiting-Instrumente und deren Umsetzung. Hierzu bietet der Lehrgang Ihnen einen umfassenden Überblick über die Bedeutung und den Wandel im modernen Recruiting und gibt Ihnen die Möglichkeit Ihr eigenes Recruiting im Unternehmen einzuschätzen sowie Optimierungsmöglichkeiten zu erkennen.

Darüber hinaus erwerben Sie Kenntnisse zur Erarbeitung von Anforderungsprofilen, Sichtung von Bewerbungsunterlagen und Gestaltung von Auswahlinterviews, um eine professionelle Personalauswahl unter Einsatz eines modernen Instrumentariums durchzuführen.

Zur Reflexion der gelernten Inhalte und Erhöhung des Transfereffekts in die betriebliche Praxis können Sie außerdem an einem eigenen Praxis-Projekt arbeiten, welches eine konkrete, betrieblich relevante Recruitingmaßnahme beinhaltet.

## ZIELGRUPPE

Sie nehmen als Mitarbeitende oder Führungskraft im Personalmanagement, heute und insbesondere zukünftig, Aufgaben im Rahmen der Personalbeschaffung und Personalauswahl wahr und möchten sich hier selbst professionalisieren sowie diesbezügliche Projekte initiieren bzw. umsetzen. Ferner ist der Zertifikatslehrgang für Sie geeignet, wenn Sie sich im ganzheitlichen Recruiting spezialisieren und somit umfassende Recruiting-Kompetenzen erwerben wollen.

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs eine Kombination von Onlinephasen und interaktiven Veranstaltungen: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Der Lehrgang umfasst sechs Tage und neun Online-Lernwochen. Die Trainingstage werden in drei Blöcken je zwei Tagen angeboten. Nach jeder Phase wird der jeweilige Lernstoff durch je drei Online-Wochen vertieft. Hier werden Sie durch ein Onlinetutorium begleitet. Nach den inhaltlichen Phasen der Wissensvermittlung folgt die methodisch begleitete Arbeit an einem eigenen Praxis-Projekt.

## INHALTE

### 1. Modul Rahmenbedingungen im Recruitment

- Trends und Entwicklungen im Recruitment
- Employer Branding, Personalmarketing und Recruiting
- Kandidaten und Bewerber im Recruiting-Prozess
- Tools der Übermittlung von Bewerbungen
- Candidate's Journey und Candidate's Experience
- Attraktivitätstreiber und ihre Rolle im Recruiting
- Voraussetzungen für ein erfolgreiches Recruiting
- Die Rolle eines modernen Recruiters
- Am Anfang steht das professionelle Anforderungsprofil
- Candidate's persona

### 2. Modul: Instrumente des Recruitments

- Die Stellenausschreibung
- Tools und Instrumente der Rekrutierung
- Anzeigenschaltung
- Die Karrierewebsite als Recruiting-Instrument
- Die Initiativ-Bewerbung
- Offline-Kanäle
- Social Media und Network-Recruiting
- Künstliche Intelligenz im Recruitment
- Arbeitgeberbewertungsplattformen und das Recruiting
- Talent Sourcing
- Guerilla-Recruiting

### 3. Modul: Professionelle Personal- und Bewerberauswahl

- Instrumente der Personalauswahl
- Bewerbungsunterlagen richtig analysieren
- Telefoninterviews effektiv durchführen
- Die vier Phasen eines Auswahl-Interviews
- Bewerberkompetenzen erkennen
- Fragestrategien und Fragetechnik
- Professionell Bewerbungsgespräche führen
- Beurteilungsfehler und schwierige Interview-situationen meistern
- Interviews auswerten, Bewerber auswählen
- Arbeitsproben und Trial Days als Auswahlinstrumente
- Onboarding
- Recruiting-Strategie
- Recruiting-Controlling
- Rechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit dem Recruitment

## TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

### 1. Halbjahr in Koblenz

- 16. und 17. März 2026
- 20. und 21. April 2026
- 21. und 22. Mai 2026
- Prüfung: 13. August 2026 oder 14. August 2026

### 2. Halbjahr Online:

- 21. und 22. September 2026
- 22. und 23. Oktober 2026
- 19. und 20. November 2026
- Prüfung: 11. März 2027 oder 12. März 2027

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit und einem Fachgespräch an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „Recruiter (IHK)“ / „Recruiterin (IHK)“.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Employer Brand Manager/-in (IHK)

Webcode:  
524EB

Zeitraum & Ort: ■ **23. April bis 12. August 2026 online**  
Dauer: **4 Monate, mit 9 Online-Lernwochen und 6 Trainingstagen**  
Preis: **2.150 € oder 5 Monatsraten je 430 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



## ZIELE DES LEHRGANGS

In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, wie Sie eine Employer Brand (=Arbeitgebermarke) entwickeln und aktiv gestalten. Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen und Hintergründe, die einzusetzenden Instrumente, Methoden und Verfahren sowie einen konkreten Leitfaden zur Vorgehensweise. Sie erfahren, was eine wirkliche Arbeitgebermarke ist und wie sie diese systematisch entwickeln und anschließend in ihre interne und externe Arbeitgeberkommunikation übersetzen.

Darüber hinaus erhalten Sie die Möglichkeit, die Arbeitgebermarke ihres Arbeitgebers (oder anhand eines Beispielunternehmens) konzeptionell zu entwickeln und die Lehrgangsinhalte unmittelbar anzuwenden.

In unserer Weiterbildung zum/r „Employer Brand Manager/-in (IHK)“ lernen Sie praxisorientierte Methoden und Lösungen sowie systematische Vorgehensweisen kennen, die Sie unmittelbar ein- und umsetzen können.

## ZIELGRUPPE

Sie haben bereits erste Berufserfahrung im Bereich Personal, Marketing oder Unternehmenskommunikation gesammelt, nehmen heute schon oder künftig Aufgaben im Personalmarketing und/oder Recruiting wahr und möchten sich weiter professionalisieren, um die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit als (bzw. in der Rolle als) Employer Brand Manager/-in zu schaffen. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie für die Employer Brand in Ihrem Unternehmen bereits verantwortlich sind oder sein werden, diese systematisch aufbauen oder die bestehende Arbeitgebermarke weiterentwickeln sowie die wesentlichen Zusammenhänge, Instrumente, Vorgehens- und Wirkungsweisen des Employer Brandings verstehen möchten.

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs eine Kombination von Onlinephasen und interaktiven Veranstaltungen: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Der Lehrgang umfasst sechs Tage und sechs Online-Lernwochen. Die Trainingstage werden in drei Blöcken je zwei Tagen angeboten. Nach jeder Phase wird der jeweilige Lernstoff durch die Online-Wochen vertieft. Hier werden Sie durch ein Onlinetutorium begleitet. Zur Erbringung der Zertifikatsleistung folgt die methodisch begleitete Arbeit an einem eigenen Praxis-Projekt.

## INHALTE

### Modul 01: Employer Branding und das Markenmanagement

- Argumentationskette für ein Employer Branding-Projekt
- Irrtümer über die Arbeitgebermarke
- Die Entwicklung des heutigen Markenverständnis
- Die Employer Brand und das Employer Branding
- Abgrenzung zum Personalmarketing
- Employer Branding und der strategische Wettbewerbsvorteil
- Die identitätsorientierten Markenansätze
- Die Vorüberlegungen zum Employer Branding-Projekt und Analysen

### Modul 02: Entwicklung und Aufbau einer Arbeitgebermarke

- Die Arbeitgebermarke entwickeln
- Kompetenz der Arbeitgeber-Marke
- Arbeitgeberleistungsversprechen und Positionierung
- Der Arbeitgebermarken-Nutzen
- Die Tonalität und das Markenbild

### Modul 03: Arbeitgebermarken-Kommunikation/ Internal Employer Branding

- Die Übersetzung der Employer Brand ins Personalmarketing
- Ausgewählte Kommunikationsinstrumente
- Arbeitgeberkommunikation ist kein rechtsfreier Raum
- Die Übersetzung der Employer Brand ins Recruiting
- Internal Employer Branding
- Nach innen gerichtetes Arbeitgebermarken-Management
- Employer Branding-Controlling

## TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

- 23. und 24. April 2026
- 15. und 16. Mai 2026
- 11. und 12. Juni 2026
- Prüfung: 12. August 2026

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrgangs aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „Employer Brand Manger/-in (IHK)“.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

## PRÄSENZLEHRGANG

Webcode: 524LohnI

- Zeitraum: ■ **25. November 2026 bis 12. Mai 2027 in Koblenz**  
■ **02. März 2027 bis 26. August 2027 in Koblenz**
- Dauer: **18 Termine Präsenzunterricht von 8.30 bis 16 Uhr + 5 Prüfungstermine**
- Preis: **2.736 €, auch in monatlichen Raten zahlbar** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## BLENDED LEARNING/ONLINE LEHRGANG

Webcode: 524LohnIO

- Zeitraum: ■ **02. März 2026 bis 27. August 2026 in Koblenz – Blended-Learning**  
■ **24. August 2026 bis 07. April 2027 online**
- Dauer: **bei BL: 9 Präsenztermine tagsüber und 3 x Live-Online-Unterricht abends**  
**bei OL: insgesamt 13 Live-Online-Unterricht tagsüber und 3 x abends**
- Preis: **2.736 €, auch in monatlichen Raten zahlbar** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE & ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/ in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse der steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Entgeltabrechnung und der Abrechnungstechnik. Sonderthemen wie Außenprüfungen, Abschlussarbeiten, Reisekostenrecht und Altersvorsorge runden den Stoffplan ab.

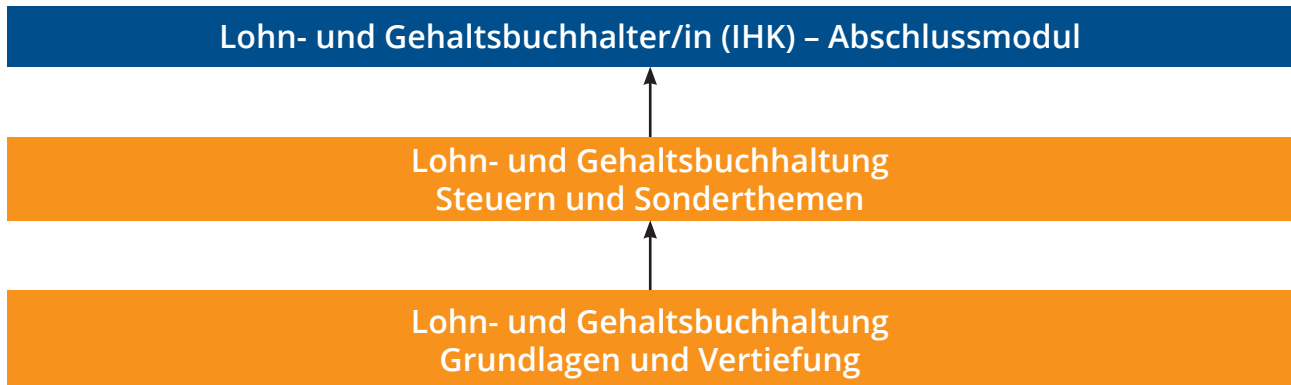
## LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang kann entweder als Komplettveranstaltung oder in Modulen belegt werden. Die Module schließen mit einer eigenen Modulprüfung ab. Grundsätzlich können die Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.

## INHALTE

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Grundlagen und Vertiefung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Steuern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Sonderthemen
- Abschlussmodul

## AUFBAU DES LEHRGANGS



## TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Sie können zwischen drei Kursformen wählen, die es ermöglichen sich an betrieblichen Belangen und den privaten Lebensumständen zu orientieren.

Eine detaillierte Übersicht der Termine finden Sie unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) Webcode: 524LOHN oder wir senden sie Ihnen gerne als Terminübersicht zu.

Beim **Blended Learning-** und **Online Lehrgang** ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In den Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Der **Online-Kurs** findet mit 11 Live-Online-Terminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 14.45 Uhr und 6 Webinaren von 18.00 bis 19.30 bzw. 9.00 bis 10.00 Uhr statt. Auch die Zertifikatsprüfungen werden über die Lernplattform digital gesteuert. Einen genauen Terminplan erhalten Sie auf Anfrage.

## ABSCHLUSS

Teilnehmer, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, erhalten das IHK-Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“.

HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sonja Pelz | Telefon 0261 30471-74 | [pelz@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:pelz@ihk-akademie-koblenz.de)

Zeitraum & Ort:	■ <b>09. März bis 07. Mai 2026 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>10 Unterrichtstage</b>
Preis:	<b>4.690 €, inkl. Zertifikatsprüfung</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Coaching ist aus Unternehmen nicht mehr wegzudenken. In der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung nehmen die spezifischen Instrumente des Coachings einen hohen Stellenwert zur Bearbeitung unterschiedlichster Themen ein. Anlässe können persönliche Herausforderungen und Belastungen sein, Konflikte mit Kolleg/-innen oder im Team, Identifikation von Prioritäten und Zielen, persönliche Work-Life-Balance und vieles andere mehr. Für Führungskräfte, Personalverantwortliche sowie externe Berater/-innen bietet Coaching ein anspruchsvolles Tätigkeitsfeld, für das eine praxisorientierte Weiterbildung notwendig ist.

Alle Inhalte in unserem Zertifikatslehrgang „Systemischer Business Coach (IHK)“ werden in Theorie-Praxis Einheiten vermittelt. Durch das Einüben der Coach-Rolle in Kleingruppen und im Plenum können die Teilnehmenden durch Erfahrungen lernen und erhalten Feedback von den Teilnehmenden und Coaches. Die beruflichen Fragen und Anliegen der Teilnehmenden dienen als „Material“ mit dem gearbeitet wird. Jeder Coach ist somit auch mal Coachee. Auf dieser Grundlage findet eine kontinuierliche Selbstreflexion statt. Das Arbeiten in einer festen Gruppe ermöglicht es zu dem, sich untereinander auszutauschen und ein Netzwerk zu bilden.

Ein erfahrenes Trainerteam begleitet die Teilnehmenden während des Ausbildungsprozesses und führt zum Abschluss einen Lehrcoaching-Tag mit ihnen durch, um die Erfahrungen beim Transfer in die Praxis zu reflektieren.

## INHALTE

### Coaching Grundlagen

- Coaching-Prozesse
- Rolle und Haltung des Coaches
- Auftragsklärung

### Einführung in die Systemik

- Systemisches Verständnis
- Systemische Haltungen
- Systemanalyse

### Lösungsorientiertes Coaching

- Systemisches Arbeiten im Einzelkontext
- Methoden und Haltungen
- Lösungsfokussiertes Interview
- Führungsverständnis

### Potential- und Ressourcenerschließung

- Neueste Erkenntnisse aus der Gehirnforschung
- Intuition und Kreativität
- Motivanalyse

### Persönliches Coaching Credo

- Erarbeitung eines Coaching Entwurfs

### Coaching nach dem Zürcher Ressourcen Modell

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle, die unternehmensintern oder auch freiberuflich als Coach arbeiten möchten.

Das können Führungskräfte sein, die mit Coaching-Methoden führen wollen, Personalverantwortliche, die ihre Beratungskompetenz erweitern möchten oder auch Menschen mit dem Berufsziel des Business Coaches.

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von etwa fünf Monaten und umfasst zehn Veranstaltungstage. Die Veranstaltungstage sind aufgeteilt in zwei Blöcke. Block eins umfasst fünf Tage und Block zwei umfasst vier Tage. Am vierten Tag von Block zwei findet die mündliche Prüfung in Form eines Aufklärungsgesprächs statt. Im Anschluss daran ist eine Praxisarbeit (Falldokumentation aus dem beruflichen Alltag) anzufertigen. Die Veranstaltung endet mit dem Lehrcoaching-Tag.

## FACHLICHE LEITUNG

- Frau Johanna Göddert-Schröder:  
Diplom-Sozialarbeiterin, Gestalttherapeutin, Supervisorin (DGSv) sowie hypno-systemischer Coach, Seniorcoach und Lehrcoach (DCV)
- Herr Prof. Dr. Karl-Heinz Lindemann:  
Dr. phil. Diplom-Soziologe, Diplom-Pädagoge, Diplom-Sozialarbeiter, Supervisor, Coach und Organisationsberater (DGSv und DGSF) sowie Seniorcoach und Lehrcoach (DCV)

## ABSCHLUSS

Der Abschlusstitel zum Systemischen Business Coach (IHK) wird nach erfolgreichem Ablegen der Zertifikatsleistungen und der Teilnahme am Lehrcoaching-Tag verliehen.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sonja Pelz | Telefon 0261 30471-74 | pelz@ihk-akademie-koblenz.de

# Wirtschaftsmediator/-in (IHK)

Webcode:  
524WM

Zeitraum & Ort:	■ <b>05. November bis 05. Dezember 2026 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>12 Tage, von 9.00 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>4.980 €, inkl. Zertifikatsprüfung</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Streitigkeiten und Konflikte mit Geschäftspartner/-innen und Kund/-innen des Unternehmens, aber auch unter Kolleg/-innen und mit Vorgesetzten innerhalb des Unternehmens kommen immer wieder vor, auch wenn nicht gerne darüber gesprochen wird.

Konflikte kosten Geld und binden die Energie aller Beteiligten. Wenn dann Emotionen ins Spiel kommen, verhärten sich die Standpunkte und die Lösung des Problems rückt in weite Ferne. Lösungen werden dann mit Rechtsanwält/-innen vor Gericht gesucht, was hohe Kosten, einen großen Zeitaufwand und ruinierte Arbeits- und Geschäftsbeziehungen zur Folge hat.

Wirtschaftsmediation setzt vor dieser teuren und zeitintensiven Herangehensweise an. Sie ist eine schnelle, effiziente und unbürokratische Konfliktlösungsmethode, bei der die Bedürfnisse aller Konfliktparteien berücksichtigt werden. Die wirtschaftlichen Vorteile der Mediation sind unter anderem die Kostenersparnis, die Vertraulichkeit, der Zeitgewinn und die Schonung und der Erhalt der Geschäftsbeziehungen.

## FACHLICHE LEITUNG

Das Seminar wird fachlich von Herrn Dr. Reiner Ponschab geleitet. Er gilt als einer der Wegbereiter der Wirtschaftsmediation in Deutschland. Herr Dr. Ponschab hat 30 Jahre Erfahrung als Anwalt (Wirtschaftsrecht), ist Lehrbeauftragter an (inter-)nationalen Universitäten, leitet Seminare für Verhandlungsführung und ist für die Ausbildung von Wirtschaftsmediatoren verantwortlich. Neben seinem Studium der Rechtswissenschaften und der Psychologie hat Herr Dr. Ponschab zudem Ausbildungen in NLP, Business-Coaching sowie der systemischen Beratung durchlaufen.

## ZIELGRUPPE

Die Aus- und Weiterbildung in der Mediation richtet sich an alle in der öffentlichen und privaten Wirtschaft tätigen Personen in Positionen von Führung, Beratung, Vermittlung, Vertragsvereinbarung und -durchführung. Ziel der Weiterbildung ist es, den Teilnehmenden das Wissen und die Techniken für die Tätigkeit als Mediator/-in in wirtschaftlichen Kontexten zu vermitteln.

## INHALTE

- Einführung und Grundlagen der Mediation
- Ablauf und Rahmenbedingungen der Mediation
- Verhandlungstechniken und –kompetenz
- Gesprächsführung/Kommunikationstechniken
- Konfliktkompetenz
- Recht der Mediation/in der Mediation
- Persönliche Kompetenz, Haltung und Rollenverständnis

## ABSCHLUSS

Bei erfolgreicher Teilnahme an der Zertifikatsprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Wirtschaftsmediator/-in (IHK)“. Die Prüfung umfasst eine Mediation anhand eines ausgewählten Praxisfalls.

## VORAUSSETZUNGEN

- ein Studium oder eine solide, berufliche Qualifizierung mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- „Lebenserfahrung“ – Vollendung des 28. Lebensjahres
- Bereitschaft zur Selbsterfahrung und Reflexion des eigenen Verhaltens

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de



**Seminare**

# PROFITIEREN SIE ALS PERSONALPROFI VON UNSEREM VIELFÄLTIGEN SEMINARANGEBOT

Neben den Lehrgängen bietet die IHK-Akademie Koblenz auch zahlreiche Tagesseminare an. Diese richten sich an Mitarbeitende im Personalbereich, die ihre Kenntnisse in einzelnen Spezialthemen vertiefen wollen.

Sind Sie in der **Personalbetreuung** tätig? Dann schauen Sie einmal in dieser Kategorie nach passenden Angeboten.

Ist die Vertiefung der rechtlichen Kenntnisse Ihr Ziel? Dann ist die Kategorie **Rechtliche Rahmenbedingungen** genau das Richtige für Sie.

Alle Themen rund um Recruiting und Onboarding finden Sie in der Kategorie **Personalgewinnung**.

Sie interessieren sich für den Bereich der **Personal- und Organisationsentwicklung**? Auch hier bietet die IHK-Akademie vielfältige Tagesseminare an.

## PERSONALBETREUUNG

- Onboarding
- Offboarding
- Personalcontrolling für den Mittelstand
- Schnittstellen der Entgeltabrechnung und Finanzbuchhaltung
- Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern
- Trauer am Arbeitsplatz

## RECHTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

- Aktuelles zum Arbeitsrecht
- Gestaltung von Arbeitsverträgen
- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Rechtssichere Kündigung
- Arbeitnehmerüberlassung

## PERSONALGEWINNUNG

- Einstellungsinterviews professionell führen
- Social Media Recruiting
- Employer Branding stärken mit authentischen Kruzvideos

## PERSONAL- & ORGANISATIONSENTWICKLUNG

- Kompetenzmanagement
- Nachfolgeplanung
- Agiles Arbeiten im HR

Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>22. Mai 2026 in Koblenz</b></li><li>■ <b>13. November 2026 in Koblenz</b></li><li>■ <b>29. April 2026 in Bad Kreuznach</b></li><li>■ <b>09. September 2026 in Bad Kreuznach</b></li></ul>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>465 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE

Eine Auffrischung und Aktualisierung primärer arbeitsrechtlicher Themen ist die Grundlage für rechtskonforme Entscheidungen. Das Seminar bietet Ihnen daher ein praxisorientiertes Update Ihres arbeitsrechtlichen Wissens.

Die Schwerpunkte sind dabei arbeitsrechtliche Urteile, Gesetzesänderungen und Gesetzesvorhaben. Um auf die unterschiedlichen Voraussetzungen der Teilnehmenden einzugehen, erfolgt der Einstieg in die Themen über allgemein gehaltene Fälle, unter Verwendung der Ihnen zur Verfügung gestellten aktuellen Gesetzestexte. An die Fallbearbeitung durch die Teilnehmenden schließt sich die Besprechung der zu der jeweiligen Thematik aktuellen arbeitsrechtlichen Urteile an, nebst Zurverfügungstellung spezieller Falllösungen.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Personaldienstleistung sowie weiteren Unternehmensbereichen für die Auffrischung und Aktualisierung des Themas.

## INHALTE

- Rechtsprechung vom Einstellungsprozess bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsrechtliche Trends
- Aktuelle Gesetzesvorhaben
- Teilnehmerfragen/ Erfahrungsaustausch

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



Termine & Orte: ■ **22. Mai 2026 online**  
■ **13. November 2026 online**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

Der Arbeitsvertrag regelt die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien. Fehlerhafte und unklar formulierte Arbeitsverträge lassen sich nachträglich nur schwer korrigieren und können zu Rechtsstreitigkeiten führen.

Die rechtssichere Gestaltung von Arbeitsverträgen soll Streitigkeiten und die damit verbundenen Folgekosten vermeiden.

In diesem ganztägigen Online-Seminar lernen Sie, Arbeitsverträge unter Beachtung der aktuellen Gesetze und Rechtsprechungen rechtskonform zu gestalten.

## ZIELGRUPPE

Fachkräfte, Führungskräfte und Berater/-innen, die die Gestaltung und Optimierung von Arbeitsverträgen verantworten.

## INHALTE

### 1. Grundlagen

- 1.1 Form des Arbeitsvertrages
- 1.2 AGB- Kontrolle von Arbeitsverträgen
- 1.3 Rechtsfolgen der Nichteinbeziehung und Unwirksamkeit von Klauseln
- 1.4 Nachweisgesetz

### 2. Arten von Arbeitsverträgen

- 2.1 Befristetes und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 2.2 Teilzeitarbeitsverhältnis
- 2.3 Probearbeitsverhältnis

### 3. Arbeitsvertragliche Klauseln

- 3.1 Arbeitszeit
- 3.2 Ausschlussfristen
- 3.3 Freiwilligkeitsvorbehalt
- 3.4 Krankmeldung nach der neuen eAU
- 3.5 Kündigungsfristen
- 3.6 Nebenbeschäftigung
- 3.7 Probezeit
- 3.8 Rückzahlung von Fort- und Ausbildungskosten
- 3.9 Urlaubsregelung
- 3.10 Vergütung und Mindestlohn
- 3.11 Vertragsstrafen
- 3.12 Widerrufsvorbehalt
- 3.13 Zielvereinbarungen

### 4. Beteiligungsrechte des Betriebsrats

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

- Termine & Orte:
- **Präsenz:**
    - 19. März 2026 in Koblenz**
    - 28. April 2026 Bad Kreuznach**
    - 08. September 2026 Bad Kreuznach**
    - 22. September 2026 Koblenz**
  - **Live Online:**
    - 08. Mai 2026**
    - 09. Oktober 2026**
- Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis: **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

Ein arbeitsrechtliches Grundwissen ist Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitenden. Im Arbeitsalltag dient das erworbene Wissen dabei der Fehlervermeidung hinsichtlich arbeitsrechtlich relevanter Fragestellungen.

Dieses Seminar gibt daher einen übersichtlichen Einstieg in die Thematik des Arbeitsrechts und setzt keine Vorkenntnisse in diesem Rechtsgebiet voraus. Es werden alle essentiellen Bereiche angesprochen und damit die Grundkenntnisse, mit vielen praxisnahen Beispielen, verständlich vermittelt.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Personalmanagement, die einen kompakten Einstieg in das Thema für die praktische Tätigkeit in konzentrierter Form nutzen möchten.

## INHALTE

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts
- Aufbau und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers
- Die Wirksamkeit befristeter Arbeitsverträge
- Ermahnung / Abmahnung zielführend einsetzen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Rechtssichere Kündigung

Webcode:  
527OAK

- Termine & Orte: ■ **27. Februar 2026 online**  
■ **23. Oktober 2026 online**
- Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis: **465 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE

Im Arbeitsalltag kann das Fehlverhalten von Beschäftigten zur Abmahnung oder sogar zur verhaltensbedingten Kündigung führen. Hier sind vertiefende Kenntnisse im Kündigungsrecht notwendig, um entscheiden zu können in welchen Situationen es keiner Abmahnung bedarf und wann eine Abmahnung zwingend erforderlich ist oder darüber hinaus eine Kündigung.

In diesem Online-Seminar diskutieren Sie die wichtigen Rahmenbedingungen für Abmahnung und Kündigung. Auf Grundlage praxisbezogener Sachverhalte erarbeiten Sie die Erstellung einer korrekten Abmahnung und die daraus resultierende Kündigung und erfahren, wie diese selbstständig verfasst werden.

Außerdem betrachten Sie aus Arbeitgeber- und Arbeitnehmersicht, welche Art der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses strategisch sinnvoll ist.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeitende aus dem Personal, die sich optimal und rechtssicher über alle Aspekte der Abmahnung und Kündigung informieren möchten.

## INHALTE

- Voraussetzungen für eine Abmahnung
- Korrekter Aufbau und Inhalt einer Abmahnung
- Vorgehensweise gegen eine Abmahnung
- Die Abmahnung in der Personalakte
- Bezugnahme der Abmahnung im Arbeitszeugnis
- Erstellung einer Abmahnung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, außerordentliche Kündigung, Aufhebungsvertrag, Änderungskündigung)
- Die Kündigungsschutzklage und die Fristen zur Klageerhebung

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Einstellungsinterviews professionell führen

Webcode:  
527EIG

- Termine & Orte:   ■ **23. April 2026 in Koblenz**  
                          ■ **03. September 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis:                **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**
- 

## ZIELE

Die Einstellung neuer Mitarbeitenden ist eine langfristige Investitionsentscheidung und sollte daher sorgfältig geplant sein.

In diesem Training lernen Sie die professionelle Vorbereitung und Gestaltung des Einstellungsinterviews kennen. Gemeinsam wird in diesem Seminar ein Gesprächsleitfaden erarbeitet und Situationen eines Interviews geübt. Durch praxisnahe Übungen gewinnen Sie daher die notwendige Sicherheit in der Beurteilung von Bewerbern.

## ZIELGRUPPE

Personaler/-innen, Fach- und Führungskräfte mit wenig bis keiner Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews.

## INHALTE

- Vorbereitung des Einstellungsinterviews
- Analyse der Bewerbungsunterlagen
- Gesprächsvorbereitung
- Phasen und Ablauf eines Bewerbungsgesprächs
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens
- Fragearten und Fragetechnik
- Übungen an Interviewbeispielen aus der Praxis

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



- Termin & Ort:
  - 26. Februar 2026 online
  - 10. Juni 2026 online
  - 15. September 2026 online
- Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis: **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**



**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

In diesem Seminar liegt der Fokus auf der Nutzung von Instagram, XING, LinkedIn und anderen sozialen Netzwerken und Apps für das Recruiting. Durch die geschickte Anwendung von Social Media wollen wir die Bewerberquote verbessern und die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden.

**Im Zuge dessen werden folgende Fragestellungen beantwortet:**

- Welcher Social-Media-Kanal passt am besten zur jeweiligen Zielgruppe?
- Welche Tools stehen Ihnen zur Verfügung, um Ihre Zielgruppe mit geringem Aufwand zu erreichen?
- Welche Methoden haben nachweislich erfolgreiche Ergebnisse erzielt?
- Welche Botschaften und Inhalte führen zum Erfolg und sprechen potenzielle Kandidat/-innen an?

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personalmarketing oder Marketing, die Ihr Recruiting und Employer Branding verbessern wollen.

## INHALTE

### Social Media Recruiting – Ihre Erfolgsstrategie

- Überblick über relevante Social Media-Kanäle wie Meta, Instagram, LinkedIn, XING
- Optimierung der Arbeitgeberpräsenz und gezielte Platzierung
- Ganzheitliche Recruitingstrategie von Einstellung bis Onboarding

### Effektiver Einsatz:

- Stärkung des Employer Brandings, moderne Recruiting-Prozesse und gezieltes Bewerberfinden auf Plattformen

### Marketing und Datenschutz

- Performance-Marketing mit Google Ads, Meta Ads, sowie Nutzung von WhatsApp und TikTok. Rechtskonforme Prozesse

### Bewertungsportale:

- Strategische Nutzung von Kununu und Glassdoor; professioneller Umgang mit Bewertungen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Employer Branding stärken mit authentischen Kurzvideos

Webcode:  
527EBK

Termine & Orte: ■ **07. Mai 2026 in Koblenz**  
■ **10. September 2026 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

Ihr Unternehmen sucht neue Mitarbeitende? Nutzen Sie Social Media für Ihr Employer Branding! Mit authentischen Kurzvideos können Sie Ihre Arbeitgebermarke stärken, einen Einblick hinter die Kulissen geben und auf offene Positionen hinweisen. In diesem Workshop erarbeiten wir, wie Sie passenden Videocontent für Ihre bestehenden Social Media-Kanäle erstellen können.

Lernen Sie in diesem Workshop, welche Arten von Kurzvideos für Employer Branding geeignet sind, wie Sie mit Hilfe von KI-Tools wie ChatGPT ein Skript erstellen, wie Sie Ihren Dreh planen und worauf es bei der technischen Umsetzung mit dem Smartphone ankommt. Gemeinsam entwickeln Sie eine konkrete Videoidee für Ihr Unternehmen, inklusive Steckbrief, Drehplan und ersten Umsetzungsübungen.

Am Ende des Tages haben Sie nicht nur jede Menge Praxiswissen im Gepäck, sondern auch einen klaren Fahrplan für Ihre nächsten Social Media-Videos, zum Mitnehmen und Weiterentwickeln im Team

## ZIELGRUPPE

Social Media-affine Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personalmarketing oder Marketing. Sie möchten schon länger Ihr Employer Branding auf Instagram verbessern und in Zukunft gerne mehr Videocontent auf Ihren Social Media-Accounts veröffentlichen, aber es fehlt bisher ein klarer Fahrplan für die Umsetzung.

## INHALTE

- Videoformate und Kategorien, die für das Employer Branding wirksam sind
- Der Aufbau erfolgreicher Kurzvideos
- Die Rolle von Storytelling und Emotionalität
- Interaktive Analyse von Best-Practice-Beispielen und Erkennen von Hooks und Struktur
- Videoformate und Kategorien, die für das Employer Branding wirksam sind
- Der Aufbau erfolgreicher Kurzvideos
- Die Rolle von Storytelling und Emotionalität
- Interaktive Analyse von Best-Practice-Beispielen und Erkennen von Hooks und Struktur
- Individuelle Ausarbeitung eines konkreten Video-konzepts
- Nutzung von KI-Chatbots zur Erstellung eines Skripts
- Ausarbeitung eines Drehplans zu einer eigenen Videoidee m.H. von Vorlagen
- Technische Einführung in Set-Up: Licht, Ton, Kamera, Perspektiven
- Praktische Übung an Stationen mit diversem Equipment (Smartphone, Stativ, Licht, Mikro, Gimbal)
- Abschlussrunde: Reflexion, offene Fragen, Feedback

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Onboarding neuer Mitarbeiter erfolgreich gestalten

Webcode:  
5270NB

- Termine & Orte:   ■ **21. April 2026 in Koblenz**  
                          ■ **17. November 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
- Preis:               **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

Gefunden! Der Vertrag ist unterschrieben und alle hoffen auf eine gute Zusammenarbeit. Der Begriff Onboarding bezeichnet das Einarbeiten und Integrieren, also das „an Bord nehmen“ von neuen Mitarbeitenden in ein Unternehmen.

Neue Mitarbeitende verbinden mit einem guten Start ins Unternehmen viele Erwartungen. Auch das Unternehmen setzt auf die möglichst rasche produktive Mitarbeit der „Neuen“. Aber für den ersten Eindruck gibt es meist keine zweite Chance - ein guter Start sollte daher nicht dem Zufall überlassen werden. Dem Onboarding-Prozess kommt in Zeiten des Fachkräftemangels höchste Priorität zu.

Dieses Seminar bietet Ihnen daher die Möglichkeit zu prüfen, wie Ihr Onboarding-Prozess optimal laufen kann und welche Möglichkeiten Sie für einen besseren Einstieg neuer Mitarbeitenden haben. Entwickeln Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Onboarding-Konzept.

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personaler/innen und Führungskräfte, die ihren Onboarding-Prozess gestalten und optimieren möchten.

## INHALTE

- Zeit zwischen Vertragsabschluss und Arbeitsaufnahme sinnvoll nutzen
- Professionelle Einarbeitung in den ersten Woche und Monaten:
- Begleitung durch die Probezeit – Entscheidung für langfristige Zusammenarbeit
- Rolle von HR-Onboarding als Personaldienstleistung begleiten
- Employer Branding und Mitarbeiterbindung durch Onboarding
- Mentor/-innen und Pat/-innen
- Reboarding: Wiedereinstieg nach Abwesenheit
- Führungskräfte-Onboarding
- Tipps für virtuelles Onboarding
- Onboarding-Programme
- Onboarding-Prozess standardisieren und aus Feedback optimieren
- Checklisten und Arbeitshilfen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Trauer am Arbeitsplatz

Webcode:  
527DOT

- Termine & Orte: ■ **19. März 2026 in Koblenz**  
■ **12. November 2026 in Koblenz**
- Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
- Preis: **465 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE

Verlust und Trauer sind unvermeidbare Aspekte des Lebens, mit denen jährlich rund 4 Millionen Menschen im erwerbsfähigen Alter konfrontiert werden. Trauer kostet Kraft und stellt für Betroffene eine erhebliche psychische Belastung dar, oft begleitet von körperlichen Symptomen, die sich auf die Arbeitsfähigkeit auswirken können. In diesen Fällen sind Führungskräfte und Personalverantwortliche häufig die ersten Ansprechpartner und tragen im beruflichen Kontext die Verantwortung für die nächsten Schritte.

## ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche (Personalreferent/-innen, Personalleiter/-innen), Führungskräfte, Gesundheitsmanager/-innen (BEM/BGM-Beauftragte), Arbeitnehmervertreter/-innen (Betriebs- und Personalräte), betriebliche Ansprechpersonen für soziale Themen, Interessierte Arbeitgeber/-innen und Arbeitnehmer/-innen.

## INHALTE

- Grundlagen der Trauer
- Auswirkungen von Trauer am Arbeitsplatz
- Führung und Kommunikation in Zeiten der Trauer
- Unterstützungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Praktische Werkzeuge für Führungskräfte
- Selbstfürsorge und Grenzen
- Praktische Anwendung: Fallstudien und Entwicklung eines Aktionsplans

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Offboarding - Professionelles Trennungsmanagement für eine starke Arbeitgebermarke

Webcode:  
527OFF

- Termine & Orte:     ■ **11. März 2026 in Koblenz**  
                          ■ **06. Oktober 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
- Preis:                **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

## ZIELE

Ein professionell gestalteter Offboarding-Prozess stärkt nicht nur die langfristige Bindung ehemaliger Mitarbeitender, sondern trägt auch wesentlich zur Reputation und Weiterempfehlung des Unternehmens bei.

Es zeigt, wie wichtig ein positiver Abschluss ist, um ehemalige Mitarbeitende als potenzielle Rückkehrer zu gewinnen und sie gleichzeitig als wertvolle Botschafter und Weiterempfeher des Unternehmens zu erhalten.

Besonderes Augenmerk liegt darauf, wie Feedbackgespräche zielführend geführt und Ängste im Umgang mit Kritik überwunden werden können, um den Dialog konstruktiv und für beide Seiten wertvoll zu gestalten..

## ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende, Personaler/-innen und alle die mit dem Thema Kündigungen und Entlassungen zu tun haben und die Offboarding-Prozesse entwickeln und den Trennungsprozess positiv gestalten möchten, um die Beziehung zu ehemaligen Mitarbeitenden und die Reputation des Unternehmens zu fördern.

## INHALTE

- Der Offboarding-Prozess als Teil der Employer Branding-Strategie
- Wie ein gut gestaltetes Offboarding die Unternehmensreputation stärkt
- Feedbackgespräche: Zielführend führen und Ängste vor Kritik überwinden
- Alumni-Netzwerke und wie ehemalige Mitarbeitende zu wertvollen Botschaftern werden
- Praktische Tipps zur Erhaltung von Know-how und Wissenstransfer
- Maßnahmen zur Öffnung der Türen für potenzielle Rückkehrer (Boomerang-Mitarbeitende)

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Nachfolgeplanung – Methoden und Erfolgsfaktoren im Wandel der Generationen

Webcode:  
527NP

- Termine & Orte:   ■ **19. März 2026 in Koblenz**  
                          ■ **21. Oktober 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
- Preis:               **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

„In zehn Jahren gehen 40% unserer Mitarbeitenden in den Ruhestand“ – wie kann eine Nachfolgeplanung gelingen?

In diesem Seminar erfahren Sie, was „Nachfolgeplanung“ bedeutet, wie Wissen weitergegeben werden kann und welche Faktoren in Bezug auf den Fachkräftemangel zu beachten sind.

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer/-innen, Vorgesetzte und Mitarbeitende der Personalabteilung.

## INHALTE

### Bestandsaufnahme

- Brauchen wir eine Nachfolgeplanung?
- Wissensarten und die Konsequenzen
- Informationen – Wissen – Kompetenz: die Stufen zur Wettbewerbsfähigkeit
- Risiken erkennen – was passiert, wenn ein Wissensträger geht?
- Stellenbeschreibungen – wofür?

### Werte und Motivation

- Werte für die verschiedenen Generationen
- Welche Werte braucht der Job?
- Was motiviert Menschen? Anreizsysteme
- Arbeiten im Team
- Praxisbeispiele

### Kommunikation

- Grundlagen
- Warum Feedback so wichtig ist
- Der Fahrplan zur Übergabe
- Klärung von Erwartungen
- Praxisbeispiele

### Methoden

- Möglichkeiten zur Einarbeitung
- Mentoring und die Bedingungen
- Storytelling
- Weitere Methoden in der Übersicht
- Praxisbeispiele

### Organisation – ohne Regeln geht gar nichts.

- Was passiert, wenn es keine Spielregeln gibt?
- Der Einarbeitungsplan
- Die Übergabe oder Einarbeitung als „Projekt“
- Wirksamkeitsanalysen
- Anwendung in der Praxis

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Termine & Orte: ■ **02. März 2026 online**  
■ **31. August 2026 online**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **465 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE

Als wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung hat Kompetenzmanagement das Ziel der optimalen Nutzung von allen Fähigkeiten der Mitarbeitende, um somit ein optimales Unternehmensergebnis zu erreichen. Mit der systematischen Erfassung von Kompetenzen, können zukünftige Aufgaben besser bewältigt und die Organisation selbst und deren Mitarbeitende weiterentwickelt werden.

In diesem praxisorientierten Seminar erwerben Sie ein Grundwissen zu dem Thema Implementierung von Kompetenzmanagement unter Berücksichtigung von Anforderungsprofilen an verschiedenen Stellen im Unternehmen. Mitarbeiterpotenziale können somit transparent gemacht und effektiver genutzt werden sowie passende Personalentwicklungsmaßnahmen ermittelt und abgeleitet werden.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung sowie weiteren Unternehmensbereichen.

## INHALTE

- Kompetenzdefinitionen
- Kompetenzmodell
- Erstellung von Jobfamilien
- Erstellung einer Kompetenzmatrix
- IST-Soll Kompetenzen-Vergleich
- Personalentwicklungsmaßnahmen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Agiles Arbeiten im HR – Flexibilität und Effizienz steigern

Webcode:  
527AGA

Termine & Orte:	■ <b>09. März 2026 in Koblenz</b> ■ <b>05. Oktober 2026 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>465 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE

In der dynamischen Arbeitswelt von heute sind schnelle Reaktionsfähigkeit und Flexibilität entscheidend.

Dieses Seminar vermittelt HR-Mitarbeitenden, wie sie agile Prinzipien in ihrem Arbeitsalltag umsetzen können, um effizienter und flexibler auf Veränderungen und neue Anforderungen zu reagieren.

Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung einer flexiblen, priorisierten Arbeitsweise, die eine kontinuierliche Optimierung von Prozessen ermöglicht und damit zur Steigerung der Effizienz und Effektivität beiträgt.

## ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende auf allen Ebenen (von Berufsanfänger/-innen bis hin zu Personalbetriebswirt/-innen), die flexiblere und effizientere Arbeitsweisen in ihre tägliche Arbeit integrieren möchten.

## INHALTE

- Grundlagen der Agilität: Was ist agiles Arbeiten und warum ist es für HR relevant?
- Bedeutung von Flexibilität und Effizienz im HR-Bereich
- Entwicklung agiler Arbeitsmethoden für den HR-Alltag
- Priorisierung von Aufgaben und kontinuierliche Prozessoptimierung
- Effizientere Besprechungen und Entscheidungsprozesse im Team
- Praxisnahe Fallbeispiele und Übungen aus dem HR-Bereich

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Arbeitnehmerüberlassung – legal, illegal, ganz egal

Webcode:  
527CMP

- Termine & Orte:     ■ **16. April 2026 in Koblenz**  
                          ■ **22. Oktober 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis:                **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

Schaffen Sie eine rechtssichere Grundlage für den Einsatz von Arbeitnehmerüberlassung – ob als Verleiher oder Entleiher. Im Seminar von Frau Rechtsanwältin Tsankova-Herrtwich erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die relevanten Gesetze (u. a. AÜG, ArbZG, TzBfG, KSchG) sowie aktuelle Rechtsprechung. Sie erfahren, wie die Bundesagentur für Arbeit prüft, und bekommen praxisnahe Tipps zur Umsetzung im Unternehmen. Zudem werden Themen wie rechtssichere Entsendung und die Grenzen der A1-Bescheinigung behandelt. So vermeiden Sie Risiken und Mehrkosten und schaffen Klarheit im Umgang mit Zeitarbeit.

## ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/-innen, Prokurist/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Leitende und Mitarbeitende der Personalabteilung sowie Verleiher/-innen und Auftraggeber/-innen (Entleiher/-innen), die sich über die rechtlichen Grundlagen der (grenzüberschreitenden) Arbeitnehmerüberlassung informieren möchten.

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## INHALTE

### 1. Gesetzliche Grundlagen & Haftungsrisiken

- Erlaubnispflicht zur Arbeitnehmerüberlassung
- Form- und Offenlegungspflichten, Konkretisierung
- Überlassungshöchstdauer
- Equal-Pay/-Treatment
- Verbot von Kettenüberlassung & Arbeitskampfeinsätzen
- Informationspflichten & Bußgelder

### 2. Zeitarbeitstarifvertrag GVP ab 01.01.2026

- Manteltarifvertrag: Arbeitszeit, Zuschläge, Urlaub, Entgelt
- Entgeltrahmen- und Entgelttarifvertrag, Branchenzuschläge
- Vergleich Equal-Pay/-Treatment vs. Tarifvertrag

### 3. Prüfungspraxis der Bundesagentur für Arbeit

- Erforderliche Unterlagen für Betriebsprüfungen
- Prüfungsschwerpunkte und typische Problemfelder
- Praktische Tipps zur optimalen Vorbereitung

### 4. Entsendung von Leiharbeitern & A1-Bescheinigungen

- Voraussetzungen, Wirksamkeit & Grenzen der A1-Bescheinigung
- Anforderungen an entsendende Verleihunternehmen

# Personalcontrolling für den Mittelstand

Webcode:  
527PC

- Termine & Orte: ■ **01. Juni 2026 online**  
■ **19. Oktober 2026 online**
- Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
- Preis: **465 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)



## ZIELE

Peter Drucker sagte: „Du kannst nicht managen, was Du nicht messen kannst!“ Die Bedeutung des Personalmanagements ist gestiegen, doch der Druck nimmt zu. Es gilt, HR-Strategien und -Prozesse zu hinterfragen, um Effizienz und Effektivität zu verbessern – im Fokus steht das Personalcontrolling. Theoretisch unverzichtbar, stellt sich die Frage: Wie entwickelt ist Ihr Personalcontrolling in der Praxis? Können Sie Ihre Recruiting-Kosten oder Mitarbeiterbindung messen?

### Ziele und Inhalte eines professionellen Personalcontrollings:

- Überblick über Chancen und Instrumente
- Auswahl relevanter Personalkennzahlen
- Definition der Berechnungsgrundlage
- Aufbau eines individuellen Kennzahlensystems
- Kommunikation von HR-Erfolgen gegenüber dem Management

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte in der Personalabteilung mittelständischer Unternehmen.

## INHALTE

- Grundlagen: Ziele, Dimensionen, strategisches vs. operatives Controlling
- Aufgaben: Demografie, Personalkosten, Fehlzeiten, Mitarbeiterbindung
- Instrumente: Kennzahlen, Balanced Scorecard, Mitarbeiterbefragung, Szenarien
- Top-Kennzahlen für den Mittelstand: Personalbedarf, -planung, -beschaffung, -kosten
- Smartes Personalcontrolling: So viel wie nötig, so wenig wie möglich
- Mit Kennzahlen das Management überzeugen.

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



# Schnittstellen der Entgeltabrechnung und Finanzbuchhaltung

Webcode:  
567SE

- Termine & Orte:     ■ **19. Mai 2026 in Koblenz**  
                          ■ **21. September 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis:               **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

## ZIELE

Entgeltabrechnung und Rechnungswesen sind keinesfalls zwei voneinander unabhängige Abteilungen. Es gibt Themen, die nahtlos in beide Bereiche einfließen. Genau diese Verzahnung macht ein Verständnis des jeweils anderen Bereichs unerlässlich. Auch die Bindung von Fachkräften kann über finanzielle Anreize erreicht werden.

- der kostengünstige Einsatz von kurzfristig Beschäftigten
- die Gestellung von Handy, PC, Laptop
- die Kostenerstattung beim Homeoffice
- die Bestimmung der ersten Tätigkeitsstätte...

Alles Themen, die durch eine Zusammenarbeit zur Optimierung von Lohnnebenkosten und zur Zufriedenheit der Mitarbeitende beiträgt.

Gestalten Sie diesen Bereich so, dass auch der Betriebsprüfer „kein Haar in der Suppe“ findet.

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der Entgeltabrechnung und des Rechnungswesens.

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## INHALTE

Die Entgeltabrechnung liefert viele Werkzeuge, die gemeinsam mit der Finanzbuchhaltung angewandt werden können:

- Dienstfahrzeuge, Firmenfahrrad
- betriebliche Altersvorsorge
- die Beschäftigung von Mitarbeitern im Übergangsbereich, statt als Minijob



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Vicky Hammes | Telefon 0261 30471-15 | hammes@ihk-akademie-koblenz.de

# Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitenden

Webcode:  
527SLM

- Termine & Orte:   ■ **15. April 2026 in Koblenz**  
                          ■ **04. November 2026 in Koblenz**
- Dauer:               **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**
- Preis:                **465 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

**HIER GEHT'S  
ZUR ANMELDUNG**



## ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitenden müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitenden in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

## ZIELGRUPPE

Personaler/-innen, Teamleiter/-innen, Fach- und Führungskräfte.

## INHALTE

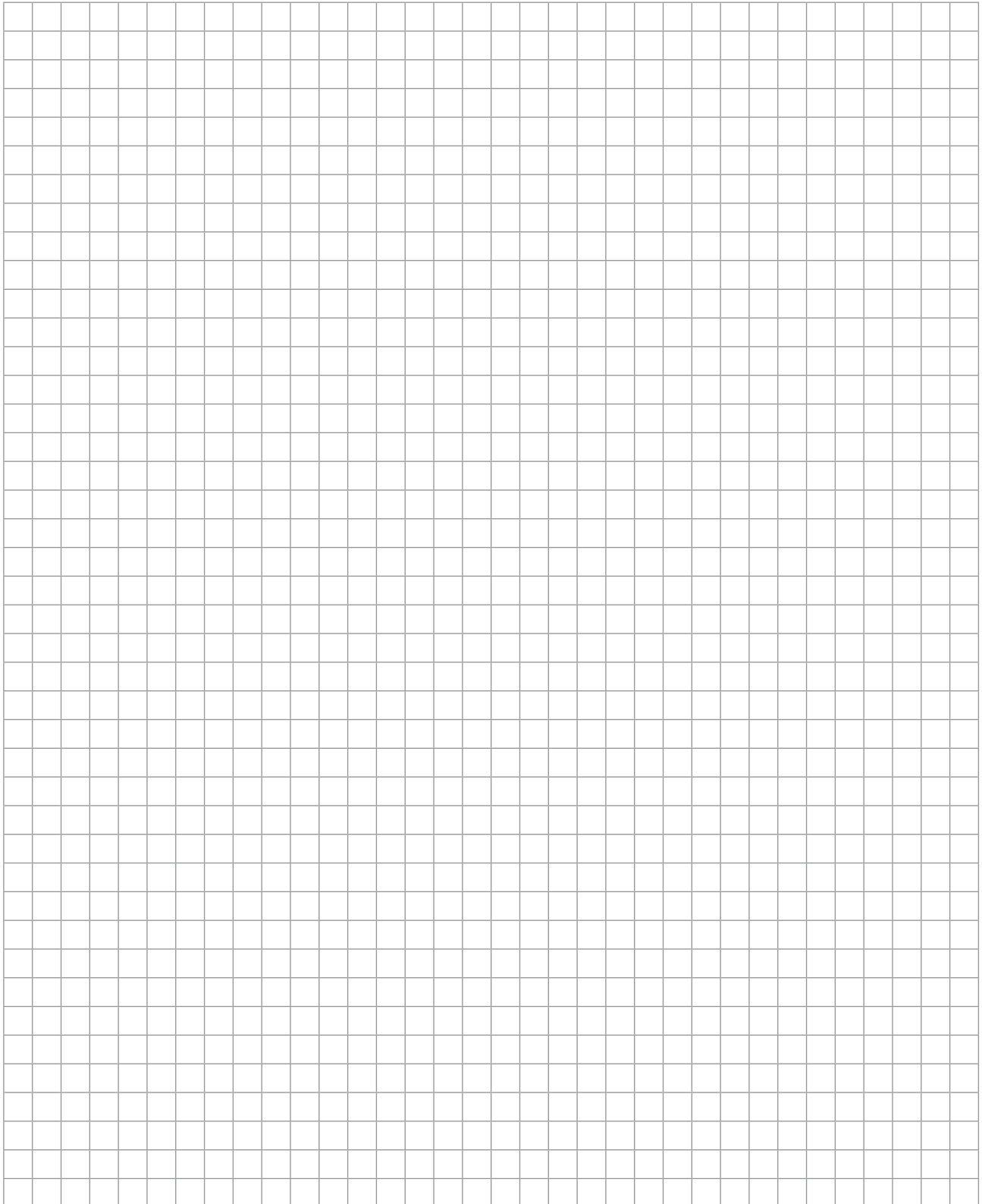
- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeitender
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de



# Das sagen unsere Teilnehmenden

„ Besonders gefallen hat mir der Umgang mit den Teilnehmenden. Alle konnten sich auf Augenhöhe über diverse strategische Themenbereiche austauschen. Die Prüfung war ein Highlight – eine eigene Personalstrategie für das Unternehmen zu erstellen. Durch meine neuen Erkenntnisse konnte ich meinen Teilnehmenden in meinen Coachings helfen, diverse Themen neu zu denken und konforme Lösungen zu eruieren. “

**Simone, Personalbetriebswirtin (IHK) und Personalentwicklerin (IHK)**



„ Die Dozenten waren hervorragend, sehr viel Fachwissen was klar und verständlich vermittelt wurde. Die Mischung aus Online- und Präsenztagen fand ich sehr hilfreich, somit konnte man sein eigenes Lerntempo einrichten und war trotzdem im Austausch mit den anderen Teilnehmern und dem jeweiligen Referenten. Das Team der IHK-Akademie war immer hilfreich und alle Fragen wurden schnell und effizient beantwortet. “

**Martina, Personalreferentin (IHK)**

„ Was mir besonders gefallen hat, ist die klare Praxisorientierung der Lehrgänge, kombiniert mit fundierten theoretischen Inhalten. Die Dozierenden waren nicht nur fachlich kompetent, sondern auch freundlich, engagiert und immer nah an den Herausforderungen des Berufsalltags. Besonders wertvoll war für mich der Austausch mit anderen Teilnehmenden verschiedenster Branchen, der viele neue Impulse brachte.

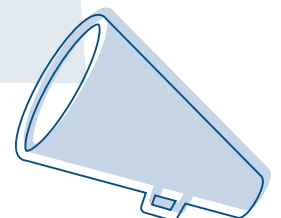
Als Quereinsteiger boten mir die verschiedenen Lehrgänge das nötige Fachwissen, um mich Schritt für Schritt weiterzuentwickeln, bis hin zur Position des Senior HR Managers und Teamleiters. Insgesamt waren die Weiterbildungen nicht nur ein Sprungbrett für meine Karriere, sondern auch ein Motor für mein persönliches Wachstum. “

**Thorsten, Personalassistent (IHK), Personalreferent (IHK), Personalbetriebswirt (IHK), Personalentwickler (IHK) und Teamleiter (IHK)**

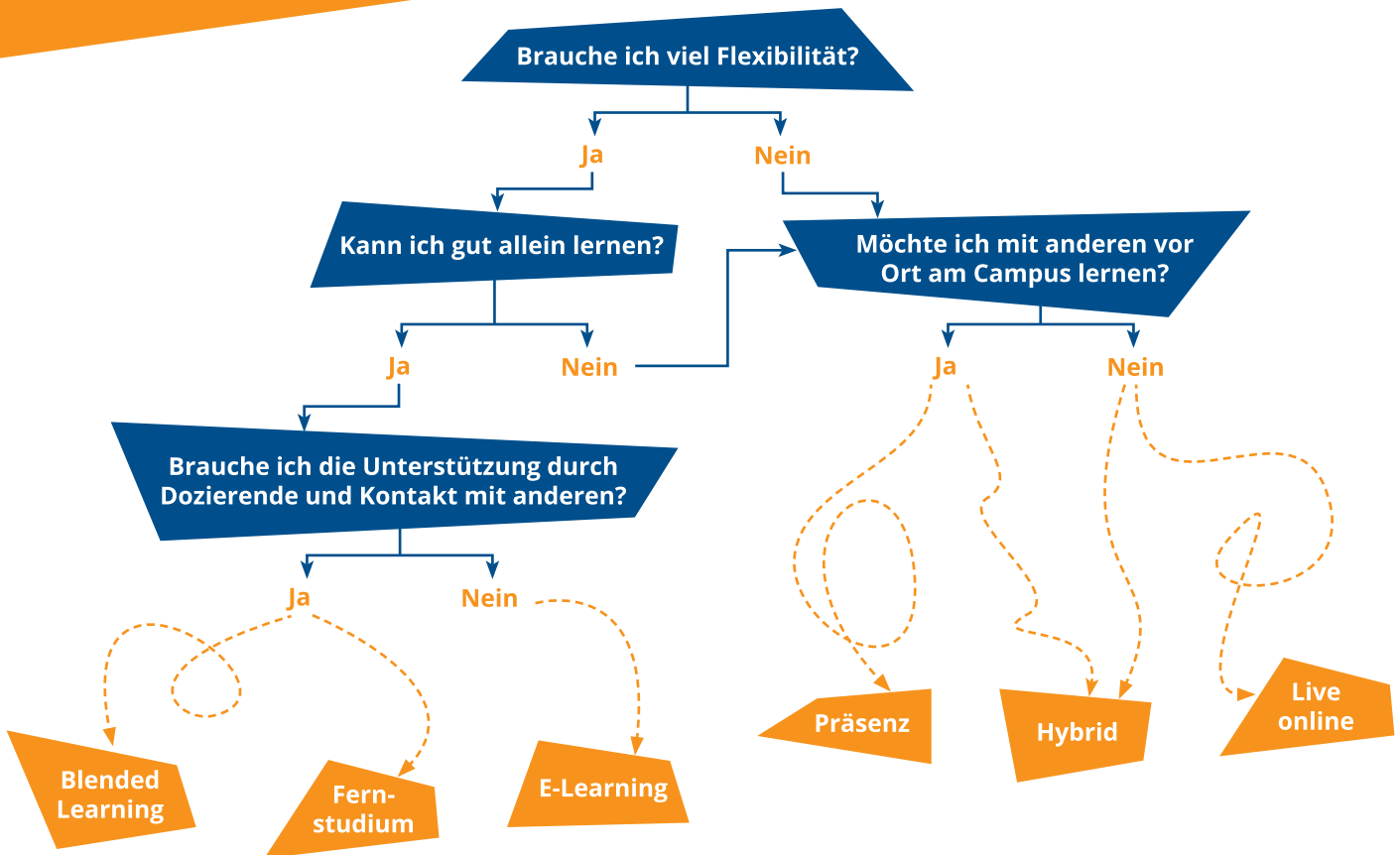


„ Ich habe mich bei der IHK-Akademie Koblenz von Anfang an gut aufgehoben gefühlt. Besonders wertvoll war für mich der Austausch – sowohl mit den Dozenten als auch mit den anderen Teilnehmenden. Die Kombination aus Fachlichkeit, Praxisnähe und persönlichem Miteinander hat die Weiterbildung für mich nicht nur fachlich, sondern auch menschlich sehr bereichert. Ich bin in meiner Position aufgestiegen und habe inzwischen mehr Personalverantwortung übernommen. Ich würde mich jederzeit wieder dafür entscheiden. “

**Nina, Geprüfte Personalfachkauffrau und Personalbetriebswirtin (IHK)**



# Welches Format passt zu mir?



## PRÄSENZ

Als Präsenzveranstaltung bezeichnen wir eine Veranstaltung, bei der die Teilnehmenden und Dozierenden physisch und gleichzeitig am selben Ort zusammenkommen.

### Vorteile:

- Feste Termine und Veranstaltungsorte
- Praktische Übungen vor Ort
- Persönlicher Austausch

## LIVE ONLINE

Als live online bezeichnen wir eine Veranstaltung, bei der man gemeinsam über das Internet verbunden ist und die zu festen Terminen und in Echtzeit von Dozierenden gestaltet wird.

### Vorteile:

- Ortsunabhängige Teilnahme
- Persönlicher Austausch durch Audio und Video
- keine Reisezeiten

## BLENDED LEARNING

Als Blended Learning bezeichnen wir die Kombination von Präsenz- oder Live-Online-Unterricht und Selbstlernphasen. Dabei können die einzelnen Elemente flexibel miteinander kombiniert werden.

### Vorteile:

- Hohe Zeit- und Ortsunabhängigkeit
- Orientierung durch strukturierte Kursplanung
- Integration digitaler Medien

## FERNSTUDIUM

Als Fernstudium/-lehrgang bezeichnen wir alle Lernformen, die das Selbststudium mit unterschiedlichen Lernmaterialien beinhalten – ergänzt um persönlichen Austausch mit Dozierenden.

### Vorteile:

- Sehr große Flexibilität, zeitlich und räumlich
- Staatlich geprüftes Lernmaterial und Konzept
- Individuelle Betreuung und Kontrolle des Lernfortschritts

## HYBRID

Als hybrid bezeichnen wir eine Veranstaltung, an der man entweder in Präsenz vor Ort teilnehmen oder sich online dazuschalten kann.

### Vorteile:

- Gemeinsam Lernen an unterschiedlichen Orten
- Wahl des Unterrichtsortes nach individuellen Bedürfnissen
- Hohe Flexibilität

## E-LEARNING

Als E-Learning bezeichnen wir digitale Lerninhalte, die online verfügbar sind und jederzeit zum individuellen selbstgesteuerten Lernen abgerufen werden können.

### Vorteile:

- Schnelle Wissenserweiterung
- Leicht in den individuellen Alltag integrierbar
- Hohe Lernflexibilität

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN





Kathleen Zinselmeier  
Telefon 0261 30471-77

[zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:zinselmeier@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz gGmbH  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

 [facebook.com/  
IHKAkademieKoblenz](https://facebook.com/IHKAkademieKoblenz)

 [instagram.com/  
ihkademiekoblenz](https://instagram.com/ihkademiekoblenz)